

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis uraikan pada bab sebelumnya. maka penulis menarik kesimpulan yang berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi dan memberikitan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi Kantor Bank Sumsel Babel Cabang Pembantu Bandara Mas Palembang unit Umum dan Akuntansi.

#### **5.1 Kesimpulan**

Sistem kearsipan yang digunakan oleh Kantor Bank Sumsel Babel Cabang Pembantu Bandara Mas Palembang yaitu sistem kearsipan manual dan penyimpanannya berdasarkan kronologis atau perihal surat. Dengan bertambahnya surat masuk atau surat keluar setiap bulannya sehingga membuat penyimpanan surat menjadi menumpuk dan memerlukan tempat yang cukup untuk melakukan penyimpanan surat untuk mengatasi hal itu dibuatlah rancangan Aplikasi sistem kearsipan elektronik dengan menggunakan *Microsoft Access 2016* yang bertujuan supaya bisa meningkatkan efektivitas kerja dalam melakukan penyimpanan arsip, *Microsoft Access 2016* dirancang agar semua item-item yang dibutuhkan seperti pencatatan agenda surat hingga penyimpanan *soft file* dokumen dibuat dalam rancangan sistem penyimpanan elektronik. Penyimpanan arsip elektronik ini tidak membutuhkan tempat penyimpanan yang luas seperti penyimpanan arsip secara manual sehingga bisa menghemat tempat dan tidak terjadinya penumpukkan berkas atau dokumen surat dalam Perusahaan karena proses penyimpanannya dilakukan secara *online* berbentuk dokumen dan penyimpanan arsip elektronik ini juga tidak membutuhkan waktu yang lama dalam melakukan penyimpanan ataupun penemuan kembali atas surat yang dibutuhkan terbukti dengan dilakukanya uji coba oleh bagian unit umum dan akuntansi dalam menjalankan sistem penyimpanan arsip elektronik ini.

## 5.2 Saran

1. Adapun saran dari penulis pada kantor Bank Sumsel Babel Cabang Pembantu Bandara Mas Palembang unit Umum dan Akuntansi yaitu untuk menerapkan sistem kearsipan elektronik dengan menggunakan *Microsoft Access 2016* yang bertujuan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi sehingga pengelolaan arsip akan menjadi lebih efektif dan efisien.
2. Pegawai kantor Bank Sumsel Babel Cabang Pembantu Bandara Mas Palembang perlu melakukan perawatan penting terhadap *software* yakni pada sistem kearsipan elektronik menggunakan *Microsoft Access 2016* ini serta *hardware* yakni komputer, *flashdisk*, *printer and scanner* dengan baik agar perangkat dapat digunakan dalam jangka panjang. Serta memberikan pelatihan kepada pegawai tentang cara pengoprasian kearsipan elektronik agar kearsipan yang ada dikantor Bank Sumsel Babel Cabang Pembantu Bandara Mas Palembang ini dapat berjalan dengan lancar.