

L

A

M

P

I

R

A

N

2603 4/2
3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telepon. 0711-353414 Faksimili 0711-355918
Website: <http://www.polsri.ac.id>, Pos E-mail : info@polsri.ac.id



Hal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 16 Maret 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
di
Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester VI. Sehubungan dengan itu, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

No	NAMA	NIM	KELAS	JURUSAN
1.	DesyFitriyani	062030601545	VING	D3 AdministrasiBisnis

Mohon kepada bapak agar dapat membuat surat izin pengambilan data yang ditujukan kepada instansi yang akan diteliti. Adapun pengambilan data tersebut ditujukan kepada :

Nama perusahaan/Instansi : SD Negeri 1 Talang Kelapa

Ditujukan : ~~Pimpinan~~ Kepala Sekolah SD Negeri 1 Talang Kelapa

Alamat : JALAN PALEMBANG - BETUNG Km. 15, Sukajadi, Kec.
Talang Kelapa, Kab. Banyuasin, Sumatera Selatan 30761

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, Besar harapan Saya Bapak dapat menyetujuinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001

Hormat Saya,
Mahasiswa

DesyFitriyani
NIM 062030601545



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139

Telepon 0711-353414 Faximili 0711-355918

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2605/PL6.3.1/SP/2023

Hal : Izin Pengambilan Data

24 Maret 2023

Yth. Kepala
SD Negeri I Talang Kelapa
Jalan Palembang Betung KM. 15 Sukajadi
Kecamatan Talang Kelapa
Kabupaten Banyuasin

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Desy Fitriyani	0620 3060 1545	6 NG	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan



PC04/BAAK/2023



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SDN 1 TALANG KELAPA
AKREDITASI B NPSN 10602688

Alamat: Jln. Palembang – Betung Km.15 Kel.Sukajadi Kec.Talang Kelapa

Talang Kelapa, 27 Maret 2023

Nomor : 422/45/SDN.1/TL.Klp/III/2023
Perihal : **Balasan Permohonan Izin Pengambilan Data**


Kepada Yth.
Kepala Prodi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat dari Politeknik Negeri Sriwijaya Nomor 2605/PL6.3.1/SP/2023 Berkenaan dengan izin pengambilan data, maka dengan ini kami memberikan izin untuk melakukan pengambilan data di SDN 1 Talang Kelapa kepada :

Nama : Desy Fitriyani
Kelas : 6NG
NPM : 0620 3060 1545
Jurusan : Administrasi Bisnis
Dengan Judul : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft
Akses pada SDN 1 Talang Kelapa

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Talang Kelapa, 27 Maret 2023
Kepala Sekolah

SDN 1
TALANG KELAPA
Dr. M. Qosim, M.Pd.I
NIP. 19710404 199903 1 004

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI	 
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Desy Fitriyani
NIM : 062030601545
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP : 197602222002121001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis tanggal 09 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 10:00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

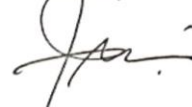
Pihak Pertama,



(Desy Fitriyani)
NIM 062030601545

Palembang, 09 Maret 2023

Pihak Kedua,



(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 197602222002121001

Mengetahui,
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 197602222002121001

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



SKEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Desy Fitriyani
NIM : 062030601545
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
NIP : 197504212001122001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D4 Manajemen Bisnis

Pada hari ini Selasa tanggal 14 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 13.00 WIB tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Desy Fitriyani
NIM 062030601545

Palembang, 14 Maret 2023

Pihak Kedua,

Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
NIP 197504212001122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB.,CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax 0711-355018
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Desy Fitriyani
 NPM : 062030601545
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access Pada SD Negeri 1 Talang Kelapa
 Pembimbing 1*) : Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB.,CPMA

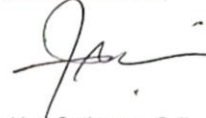
No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	07/03/2023	Konsultasi Judul	h
2.	08/03/2023	Revisi Drap	h
3.	29/03/2023	Membahas latar Buakang A Revisi	h
4.	03/05/2023	Acc proposal & lanjut Bab 1,2,3	h
5.	10/06/2023	Pengajuan Rancangan & Perbaiki Bab 1,2,3	h
6.	22/06/2023	Perbaiki Bab 1 & Rumusan Masalah	h
7.	26/07/2023	Perbaiki Bab 2 & 3	h

Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	07/2023 /07	Perbaiki Bab 3 Siapkan Bab 4 & Bab 5	h
9	17/2023 /07	Perbaiki Bab 4 & Bab 5	h
10.	28/07 2023	Presentasi PPT Sidang	h
11.	01/08 2023	Perbaiki Keseluruhan	h
12.	02/08 2023	Acc Laporan Siapkan Dokumen Ujian	h

Palembang, 02 Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,

Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.








Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR		

Lembar :

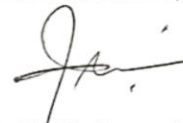
Nama : Desy Fitriyani
 NPM : 062030601545
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access Pada SD Negeri 1 Talang Kelapa
 Pembimbing II *) : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	09/04/23	Revisi Proposal	
2.	17/04/23	Revisi LB, Data anup	
3.	16/05/23	ACC Proposal.	
4.	31/05/23	Revisi Bab 1, 2, 3	
5.	08/06/23	Revisi Bab 1, 2, 3.	
6.	21/06/23	ACC Bab 1 Revisi Bab 2, 3. Lampiran Bab 4.	
7.	13/07/23	ACC Bab 2. Revisi Bab 3, 4, 5.	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	17/07/23	Revisi Bab 3, 4, 5. Pembahasan: Dasar pembuat halaman	#
9.	20/07/23	Revisi Bab 3, 4, 5.	#
10.	24/07/23	ACC Bab 3 Revisi Bab 4 & 5. Daftar Isi, Raster, abstrak/ Abstract	#
11.	25/07/23	ACC Bab 4 & 5. Direkomendasikan Mengikuti Ujian Korpak	#
12.	.		

Palembang, 25 Juli 2023.

Ketua Jurusan/KPS,


Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Desy Fitriyani
NPM : 062030601545
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Elektronik Filling System
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access pada SD Negeri 1 Talang Kelapa
Pembimbing I : Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
Pembimbing II : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
Nama Perusahaan/ Instansi : SD Negeri 1 Talang Kelapa

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1.	16 Maret 2023	Pengajuan Surat Permohonan Pengambilan Data pada SD Negeri 1 Talang Kelapa	
2.	24 Maret 2023	Memberikan Surat Izin Pengambilan Data dan Melakukan Wawancara dengan Salah Satu Tata Usaha	
3.	27 Maret 2023	Pengambilan data	
4.	03 Juli 2023	Melakukan Uji Coba Aplikasi Kearsipan	
5.	31 Juli 2023	Kelengkapan Data	

Pembimbing I,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 19760222202121001

Palembang, 02 Agustus 2023
Pembimbing II

Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
NIP 197504212001122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negeri, Palembang 30139

Telp. 0711-35314 Fax. 0711-355918

Website: www.polsri.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Desy Fitriyani
NPM : 062030601545
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis
Microsoft Access pada SD Negeri 1 Talang Kelapa

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023.

Palembang, Juli 2023

Pembimbing I

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 19760222202121001

Pembimbing II

Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
NIP 197504212001122001

**DARFTAR PERTANYAAN WAWANCARA
PADA SD NEGERI 1 TALANG KELAPA**

Nama : Desy Fitriyani
NPM : 062030601545
Mata Kuliah : Electronic Filing System
Pembimbing I : Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
Pembimbing II : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
Narasumber : *Sherly Apsari*

No.	Pertanyaan	Jawaban
	Dokumen Apa saja yang biasa diarsipkan di SD Negeri 1 Talang Kelapa?	Dokumen surat masuk dan keluar seperti Surat Keterangan, Surat izin kegiatan, Surat Pindah Sekolah, surat undangan dan lain lain.
	Sistem penyimpanan arsip seperti apa yang diterapkan oleh SD Negeri 1 Talang Kelapa?	Sistem Penyimpanan arsip yang diterapkan yaitu sistem kronologis dan sistem subjek jadi surat surat tersebut disimpan berdasarkan waktu surat diterima atau dikirim.
	Bagaimana prosedur penerimaan surat masuk dan keluar di SD Negeri 1 Talang Kelapa?	Surat Masuk dan surat keluar pada SD Negeri 1 Talang Kelapa ini menggunakan Buku Agenda sebagai tempat pencatatan surat masuk, surat keluar, selanjutnya pengirim mengisi daftar tamu

		yang telah di sediakan dan surat disimpan dalam sebuah map khusus surat masuk dan keluar.
	Apakah Komputer/Laptop yang dimiliki SD menggunakan Microsoft terbaru?	Komputer dan laptop yang kami gunakan menggunakan Microsoft 2013.
	Apa saja peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam menyimpan arsip?	Kami Hanya menggunakan buku agenda, buku tamu, map order, dan lemari arsip
	Dalam peminjaman arsip, apakah terdapat prosedur khusus?	Kami tidak memiliki prosedur khusus dalam peminjaman arsip, apabila pegawai ingin meminjam tinggal mengambilnya dan mengkonfirmasi ke kami.
	Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menemukan kembali arsip?	Sekitar 4 sampai 6 menit.
	Bagaimana proses penemuan kembali arsip di SD Negeri 1 Talang Kelapa?	Dengan Cara memeriksa satu persatu surat yang disimpan dalam map ordner.
	Apakah terdapat kendala dalam penyimpanan arsip secara manual?	Iya. Surat masuk terkadang tidak digandakan terlebih dahulu sebelum diteruskan kepada bidang yang bersangkutan sehingga surat sering hilang dan tercecer.

Talang Kelapa, Mei 2023

Mengetahui

Narasumber 1



(.....) Sheryl Arcari

DOKUMENTASI

