

2453 13/4

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 4 April 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,
Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu Saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Sehubungan dengan hal tersebut, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


No	Nama Mahasiswa	NPM	Kelas	Program Studi
1	Diana Ranofa	0620 3060 0239	6NE	D3 Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/Instansi tempat melakukan penelitian. Adapun Surat pengantar tersebut ditujukan kepada:


Nama Perusahaan/Instansi : Dinas Pendidikan Kota Palembang
Ditunjukkan : Kepala Dinas Pendidikan
Alamat : Jl. Pramuka, Srijaya, Alang-Alang Lebar, Kota
Palembang, Sumatera Selatan 30151

Besar harapan kami agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB. CPM(A)
NIP 1976022222121001

Hormat saya,


Diana Ranofa
NPM 0620 3060 1514



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3459/PL6.3.1/SP/2023

12 April 2023

Perihal : Izin Pengambilan Data

**Yth. Kepala
Dinas Pendidikan Kota Palembang
Jalan Pramuka Kelurahan Srijaya
Kecamatan Alang-Alang Lebar
Palembang 30151**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Diana Ranofa	0620 3060 0239	6 NE	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS. Word/D/AD /Dw





PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KOTA PALEMBANG

Jl. Lunjuk Jaya No.3 - Demang Lebar Daun Palembang
Telp. 0711-368726 Email : bankesbangpolpalembang@gmail .com

SURAT IZIN
NOMOR : 070/1111/BAN.KBP/2023

TENTANG
IZIN PENGAMBILAN DATA

Dasar : a. Surat Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang Nomor:
3459/PL6.3.1/SP/2023 Tanggal 12 April 2023 Perihal Izin Pengambilan Data

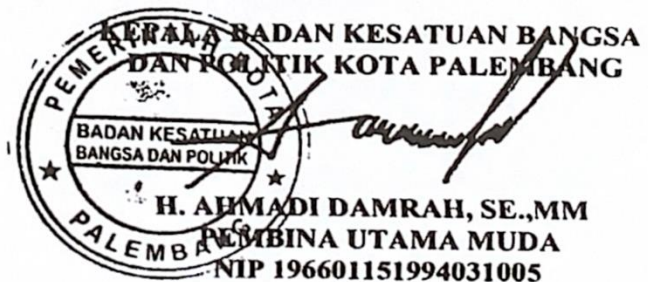
MEMBERI IZIN:

Kepada :
Nama : Diana Ranofa (NPM 0620 3060 1514)
Jabatan : Mahasiswa Kelas 6 NE Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang
Alamat : Jl. Srijaya Negara Bukit Besar-Palembang 30139 Telepon (0711) 353414 Laman:
<http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id
Untuk : **Melaksanakan Pengambilan data** di SD Tunas Teladan Palembang-Dinas Pendidikan Kota Palembang, masa berlaku surat izin pengambilan data ini s.d 05 Agustus 2023
Judul : Efektivitas Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Pada Bagian Tata Usaha SD Tunas Teladan Kota Palembang

Dengan Catatan :

1. Sebelum melakukan pengambilan data terlebih dahulu melapor kepada pemerintah setempat.
2. Dalam melakukan pengambilan data tidak diizinkan menanyakan soal politik, yang sifatnya tidak ada hubungan dengan kegiatan pengambilan data yang telah diprogramkan.
3. Dalam melakukan pengambilan data agar dapat mentaati peraturan perundang-undangan dan adat istiadat yang berlaku di daerah setempat.
4. Setelah selesai melakukan pengambilan data diwajibkan memberikan laporan secara tertulis kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang.
Demikian untuk dimaklumi dan dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di Palembang
pada tanggal 05 Mei 2023



H. AHMADI DAMRAH, SE.,MM
PEMBAHINA UTAMA MUDA
NIP 196601151994031005

Tembusan Yth. :

1. Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang;
2. Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang;
3. Kepala SD Tunas Teladan Palembang.



YAYASAN TUNAS TELADAN

SD TUNAS TELADAN PALEMBANG

(TERAKREDITASI "A")



Jln. Lettu Karim Kadir Perumahan PNS Pemkot No.9 Gandus
PALEMBANG 30149 Telp: 0711-5563372 email: tunasteladan@yahoo.com

"The End Of Education Of Character"

NSS : 102116026543
NPSN : 69726543

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor: 421.2/101 /SDTT/GDS/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Saparudin, S.Pd
NIY : 001.2012
Jabatan : Kepala Sekolah SD Tunas Teladan Palembang

Menerangkan bahwa:

Nama : Diana Ranofa
NIM : 062030601514
Fakultas : Politeknik Negeri Sriwijaya

Telah melaksanakan penelitian dengan judul Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Bagian Tata Usaha SD Tunas Teladan Palembang.

Pada Mahasiswa Program Studi Pendidikan Administrasi Bisnis.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 5 Juni 2023

Kepala Sekolah



NIY: 001.2012



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Diana Ranofa
NIM : 062030601514
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Munparidi, S.E., M.Si
NIP : 196511251994031002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan di Politeknik Negeri Sriwijaya.

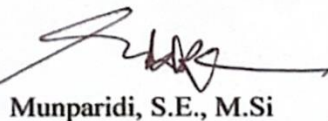
Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



Diana Ranofa
NIM 062030601514

Palembang, 17 Maret 2023

Pihak Kedua,


Munparidi, S.E., M.Si
NIP 196511251994031002

Mengetahui,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : : Diana Ranofa
NIM : : 062030601514
Jurusan : : Administrasi Bisnis
Program Studi : : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : : M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si
NIP : : 197812162006041003
Jurusan : : Administrasi Bisnis
Program Studi : : D3 Administrasi Bisnis

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Diana Ranofa
NIM 062030601514

Palembang, 17 Maret 2023

Pihak Kedua,

M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si
NIP 197812162006041003

Mengetahui,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

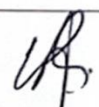



Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama Mahasiswa : Diana Ranofa
NPM : 062030601514
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Pada Bagian Tata Usaha SD Tunas Teladan Kota Palembang
Dosen Pembimbing I : Munparidi, S.E., MS.i

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	07-03-2023	konsultasi judul Laporan Akhir	
2.	21-03-2023	Acc judul Laporan Akhir	
3.	27-04-2023	Perbarkan proposal	
4.	02-05-2023	Perbaiki proposal	
5.	16-05-2023	Acc proposal	
6.	30-05-2023	ACC BAB 1, lanjut Bab II	
7.	07-06-2023	Acc Bab II, lanjut Bab III	
8.	17-07-2023	Acc Bab III lanjut Bab IV & V	
9.	24-07-2023	Revisi BAB IV & V	

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
10.	25-07-2023	Dec ABY, Fingandsoft Dep	
11.	28/7/2023	Selamat Ujian LA.	
12.			
13.			
14.			
15.			

Palembang, Juli 2023
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPM(A)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918





Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

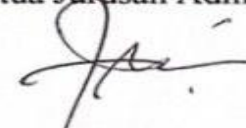
LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama Mahasiswa : Diana Ranofa
NPM : 062030601514
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Pada Bagian Tata Usaha SD Tunas Teladan Kota Palembang
Dosen Pembimbing II : M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	07-03-2023	konsultasi judul laporan akhir	
2.	22-03-2023	Acc judul laporan akhir	
3.	27-03-2023	perbaiki proposal LA -	
4.	02-05-2023	perbaiki proposal LA	
5.	16-05-2023	acc proposal Laporan Akhir	
6.	30-05-2023	Acc Bab I lanjut Bab II	
7.	07-06-2023	Acc BAB II lanjut Bab III	
8.	17-07-2023	Acc Bab III lanjut Bab IV & V	
9.	24-07-2023	revisi Bab IV & V	

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
10.	25-07-2023	acc Bab 1-5, siapkan draft lengkap.	
11.	28-07-2023	selamat ujian LA	
12.			
13.			
14.			
15.			

Palembang, Juli 2023
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



Nama Mahasiswa : Diana Ranofa
NPM : 062030601514
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Bagian
Tata Usaha SD Tunas Teladan Kota Palembang

No.	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
1.	10 April 2023	Datang ke SD Tunas Teladan untuk meminta izin pengambilan data dan mengajukan surat izin penelitian.	
2.	14 April 2023	Menerima surat balasan permohonan izin pengambilan data dan meminta data-data meliputi sejarah, visi-misi, struktur organisasi.	
3.	22 Mei 2023	Melakukan wawancara dengan Ibu Reni selaku bagian tata usaha	
4.	11 Juni 2023	Melakukan wawancara terkait pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada bagian tata usaha SD Tunas Teladan.	
5.	11 Juli 2023	Meminta tanda tangan pengesahan wawancara.	

Pembimbing I,

Munparidi., S.E., M.Si
NIP 196511251994031002

Palembang, 11 Juli 2023
Pembimbing II,

M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si
NIP 197812162006041003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPM(A)
NIP 197602222002121001

DOKUMENTASI WAWANCARA



Wawancara terhadap Ibu Reni selaku kepala tata usaha SD Tunas Teladan Kota Palembang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : DIANA RANOPA

NPM : 062030601514

Jurusan/Program Studi : ADMINISTRASI BISNIS / 03 - ADMINISTRASI BISNIS

Judul Laporan Akhir : PENGELOLAAN SUKSES BISNIS DAN PERUBAH KELUANG
PADA BAGIAN TATA UTHA DI TUNAS TELANGA
KOTA PALEMBANG

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023

Palembang, 28 - JULI - 2023

Pembimbing I,

Pembimbing II,

(M. MUNPARIDI, S.E., M.Si)
NIP 196511251994031002

(M. RISKA MAULANA EFENDI, SE, MSi)
NIP 197812162006041003