

347 10/4

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 4 April 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Novita Srimida Barus
NPM : 062030601458
Semester/Kelas : VI/6NA
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang ditujukan kepada perusahaan atau instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun surat tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : RSUP H. Adam Malik Medan
Nama Jabatan : Bapak/Ibu Direktur RSUP H. Adam Malik
Alamat : Jl Bunga Lau No. 17, Kemenangan Tani,
Kecamatan Medan Tuntungan, Kota Medan,
Sumatera Utara 20136

Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPM(A)
NIP 197602222002121001

Hormat saya,



Novita Srimida Barus
NPM 062030601458



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3267/PL6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

10 April 2023

Yth. Direktur
RSUP H. Adam Malik Medan
Jalan Bunga Lau No.17 Kemenangan Tani
Kecamatan Medan Tuntungan Kota Medan
Sumatera Utara 20136

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Novita Srimida Barus	0620 3060 1458	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP.196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/AD /Dw





KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT
H.ADAM MALIK



JL. Bunga Lau No. 17 Medan Tuntungan Km. 12 Kotak Pos 246
Telp. (061) 8364581 - 8360143 - 8360051 Fax. 8360255
MEDAN - 20136

Nomor : LB.02.02/D.XXVIII.III.2.2.2/1953/2023
Perihal : Izin Penelitian

19 Mei 2023

Yth. Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang

Di
Tempat

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor : 3267/PL6.3.1/SP/2023 tanggal 10 April 2023 perihal Permohonan Izin Penelitian Mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang an:

Nama : Novita Srimida Barus
N I M : 062030601458
Judul Penelitian : Prosedur Penerapan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada RSUP H.Adam Malik Medan

maka dengan ini kami informasikan persyaratan untuk melaksanakan Penelitian adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Penelitian sesuai dengan Standar Prosedur Operasional (SPO) yang berfaku di RSUP H.Adam Malik dan harus mengutamakan kenyamanan dan keselamatan pasien.
2. Hasil Penelitian yang telah di publikasi dilaporkan ke RSUP H. Adam Malik Cq Pendidikan dan Penelitian dengan melampirkan bukti publikasi.

Proses selanjutnya peneliti dapat menghubungi Sub Koordinator Penelitian dan Pengembangan RSUP H. Adam Malik, Gedung Administrasi Lantai 3 dengan Contact Person Iing Yulastuti, SKM, MKes No. HP. 081376000099.

Demikian kami sampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.



Direktur SDM Pendidikan dan Umum

Drs. Jintan Ginting, Apt, M.Kes
NIP. 196312031996031001

Tembusan:
1. Peneliti
2. Pertinggal





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI

Nama : Novita Srimida Barus
NPM : 062030601458
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Prosedur Penerapan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Pada RSUP H. Adam Malik Medan

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan dan Cap
1	15 Mei 2023	Pemberian Surat Izin Penelitian	
2	19 Mei 2023	Pemberian Surat Izin Untuk Melakukan Pengambilan Data Pada Bagian K3RS	
3	22 Mei 2023	Pengambilan Data	
4	23 Mei 2023	Melakukan Wawancara Dan Pengambilan Data	
5	23 Mei 2023	Pengambilan Surat Balasan Telah Selesai Melakukan Penelitian	

Pembimbing I,

Dr. A. Jalaludin Sayuti, SE., M.Hum.Res.M
NIP 196008061989101001

Pembimbing II

Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPM(A)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918



Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Novita Srimida Barus
NIM : 062030601458
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D III Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M
NIP : 196008061989101001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D III Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jumat tanggal 24 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jumat pukul 09.30 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 24 Maret 2023

Pihak Pertama,

Novita Srimida Barus
NIM 062030601458

Pihak Kedua,

Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M
NIP 196008061989101001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Novita Srimida Barus
NIM : 062030601458
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D III Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP : 198203242008012009
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D III Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 29 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 10.00 WIB tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Novita Srimida Barus
NIM 062030601458

Palembang, 29 Maret 2023

Pihak Kedua,

Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Novita Srimida Barus
 NPM : 062030601458
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Prosedur Penerapan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pada
 RSUP H. Adam Malik Medan
 Pembimbing I : Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	10 Maret 2023	Konsultasi Rencana Judul laporan	
2.	24 Maret 2023	Perubahan Judul laporan	
3.	31 Maret 2023	ACC Judul dan Sesuaikan dengan lingkup permasalahan	
4.	12 Mei 2023	ACC Proposal, lanjutkan ke bab I-III	
5.	12 Juni 2023	ACC Bab I dan II lanjutkan ke Bab III	
6.	16 Juni 2023	Pengajuan Bab III Tambahkan informasi kegiatan K3 pada 3.4 hal 26	
7.	26 Juni 2023	ACC Bab III	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	7 Juli 2023	Pengajuan bab <u>IV</u>	
9.	10 Juli 2023	Perbaiki bab <u>IV</u> Lanjutkan ke bab <u>V</u>	
10.	17 Juli 2023	Perbaiki bab <u>IV</u> tambahkan narasi analisis untuk menjawab permasalahan pada bab I	
11.	25 Juli 2023	ACC Bab <u>IV</u> dan lengkapi bab <u>V</u>	
12.	31 Juli 2023	ACC draft untuk ujian (Rekomendasi)	
13.			

Palembang, ...1... Agustus 2023.....

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP. 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

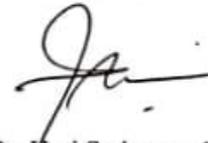
Nama : Novita Srimida Barus
 NPM : 062030601458
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Prosedur Penerapan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pada
 RSUP H. Adam Malik Medan
 Pembimbing II : Fetty Maretha, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	8/3/2023	Acc Judul	<i>ftls</i>
2.	29/3/2023	Revisi bab 1	<i>ftls</i>
3.	17/4/2023	Revisi proposal	<i>ftls</i>
4.	3/5/2023	Acc proposal LA	<i>ftls</i>
5.	7/6/2023	Acc bab 1 & 2	<i>ftls</i>
6.	15/6/2023	Revisi bab 3	<i>ftls</i>
7.	23/6/2023	Acc bab 3	<i>ftls</i>

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	7/7/2023	Revisi bab 4	file
9.	14/7/2023	Acc bab 4	file
10.	20/7/2023	Revisi bab 5	file
11.	27/7/2023	Acc bab 5	file
12.	31/7/2023	Acc ikut sidang LA	file
13			

Palembang, 1 Agustus 2023.....

Ketua Jurusan,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP. 197602222002121001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Novita Srimida Barus
NPM : 062030601458
Jurusan/ Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Prosedur Penerapan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pada RSUP H. Adam Malik Medan

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2022/2023.

Palembang, 31 Juli 2023

Pembimbing I,

Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M.
NIP 196008061989101001

Pembimbing II,

Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009

Hasil wawancara dengan pegawai

No	Pertanyaan	Jawaban	Narasumber
1	Apakah seluruh pegawai pada bagian K3 memiliki sertifikat ahli K3? (Informan Ketua atau yang orang memiliki jabatan pada bagian instalasi Kesehatan lingkungan dan K3RS)	Dalam melakukan tugasnya setiap pegawai diharuskan memiliki sertifikat ahli K3 sebagai salah satu syarat dapat bekerja sesuai dengan peraturan pemerintah	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS
2	Apakah pegawai yang bekerja pada bagian instalasi kesehatan lingkungan dan K3RS memiliki tanggung jawab penuh dalam melaksanakan program keselamatan dan kesehatan kerja pada RSUP H. Adam Malik Medan?	Setiap pegawai memiliki tanggung jawab penuh terhadap tugas yang telah diberikan selain itu pegawai diharapkan mampu mengikuti aturan dalam melaksanakan setiap tugas yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS
3	Apakah RSUP H. Adam Malik menyediakan APD yang lengkap untuk digunakan oleh para pegawai pada bagian K3RS?	RSUP H. Adam Malik Medan telah menyediakan APD yang lengkap untuk digunakan oleh para pegawai dalam melakukan tugasnya	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS

		<p>karena dalam pengakreditasi salah satu penyediaan APD sesuai dengan peruntukannya merupakan salah satu syarat pengakreditasian tersebut maka semua APD sudah tersedia di gudang dan APD yang berhubungan dengan pemadam kebakaran pihak K3RS menyimpan APD untuk pemedaman kebakaran pada penyimpanan di ruangan kantor Bagian K3RS.</p>	
4	<p>Apakah pada saat melakukan pekerjaannya seluruh pegawai yang bertugas sudah menggunakan APD sesuai dengan ketentuan SOP?</p>	<p>Biasanya dalam pemakaian APD ini sebelumnya sudah edukasi misalnya dari sisi K3 bahwa kita itu dalam melaksanakan tugas memakai atau menggunakan APD yang sesuai dengan peruntukannya .dan rompi bukan merupakan APD melainkan hanya sebagai simbol jika pihak K3RS melakukan tugas ke lapangan</p>	<p>Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS</p>

5	Apakah pegawai melakukan Briefing k3/Safety talk sebelum melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan perbaikan atas kerusakan gedung ataupun mesin?	Setiap sebelum, sedang dan setelah melakukan pasti akan diadakan edukasi sebelum melakukan kegiatan pelaksanaan program K3	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS
6	Apakah RSUP H. Adam Malik melakukan edukasi keselamatan kerja pada seluruh pegawai yang bekerja? Jika iya kapan saja kegiatan edukasi itu diadakan?	Iya pasti diberikan edukasi dari pihak K3RS kepada setiap pegawai rumah sakit	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS
7	Apakah dilakukan pemberian Edukasi pada pihak K3RS terkait pelaksanaan program Keselamatan dan kerja? Jika iya dalam bentuk apa dan kapan saja kegiatan itu dilakukan?	Kegiatan pemberian edukasi khusus untuk pihak K3RS memang dilakukan kegiatan itu berbentuk pelatihan atau pun seminar yang dimana kegiatan ini bertujuan agar semua pihak K3RS dapat berperan sebagai narasumber di lingkungan kerjanya terkait pelatihan tersebut yaitu terkait pelaksanaan program-program K3	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS

		kegiatan pelatihan khusus bagian K3RS dilakukan minimal 2 tahun sekali.	
8	Siapa yang menanggung biaya untuk pelatihan berupa seminar guna menjadi narasumber terkait K3 tersebut	Biaya pelatihan berupa seminar tersebut sepenuhnya ditanggung oleh RSUP H. Adam Malik Medan	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS
9	Pada uraian pekerjaan terdapat pekerjaan yang meliputi pemeriksaan kesehatan para pegawai yang dilakukan oleh bagian Instalasi Kesehatan Lingkungan dan K3RS. Berapa tahun sekali dilakukan kegiatan sesuai SOP yang berlaku? Apakah kegiatan itu telah berjalan sesuai dengan Ketentuan SOP yang berlaku?	Wajibnya pemeriksaan kesehatan yang kita lakukan untuk para perawat semua nya biasanya dilakukan 2 tahun sekali tetapi karena dari hasil dana yang kurang maka pelaksanaan program K3 pemeriksaan kesehatan pegawai hanya dilakukan kepada orang pelayanan (Garda terdepan) yang selalu kontak atau bertemu langsung dengan pasien. Pemeriksaan kesehatan dilakukan untuk mengetahui sejauh mana masih sanggup tidaknya	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM dan Pak Rudianto Ginting, S.Kep, Ners selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS dan

		pegawai itu melakukan tugasnya.	
10	Siapakah penanggung jawab dalam penyimpanan dan pendistribusian APD dan Bagaimana sistem penyimpanan dan pendistribusian APD tersebut?	Penyimpanan dan pendistribusian APD tergantung APD nya kalau misalnya ada kegiatan yang berhubungan dengan K3 misalnya saat bagian sarana memerlukan APD untuk melakukan kegiatannya maka pihak K3 mengusulkan APD yang diperlukan oleh pihak sarana maka pegawai bagian sarana akan mengusulkan APD yang di perlukan dan pihak K3 akan mengecek APD yang telah diusulkan oleh pihak sarana tersebut apakah tersedia atau tidak. Pendistribusian APD yang didistribusikan langsung oleh pihak K3 adalah pendistribusian khusus program K3 yang berhubungan dengan APAR dan pemadaman kebakaran. Selain itu	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS

		<p>untuk program K3 yang lainnya disimpan dalam gudang.</p> <p>Pendistribusiannya APD lainnya dilakukan oleh pihak gudang.</p>	
11	<p>Kecelakaan Kerja jenis apa yang biasanya terjadi yang merupakan kecelakaan akibat kerja? Dan mengapa hal itu bisa terjadi?</p>	<p>Kejadian yang paling banyak terjadi yang merupakan kecelakaan akibat kerja biasanya ketusuk jarum suntik diruang rawat, Kena setrum, kecelakaan kerja ketusuk jarum suntik tersebut terjadi akibat ketidak tepatan para perawat atau pegawai yang bekerja dalam memilah sampah maka terjadilah kecelakaan akibat kerja tersebut.</p>	<p>Ibu Kristina Uli L. Tobing, SKM, M.Kes Selaku Staf Instalasi Kesehatan Lingkungan dan K3RS</p>
12	<p>Dalam melakukan pekerjaannya pernahkah terjadi cidera atau kecelakaan kerja, jika hal itu terjadi siapa yang bertanggung jawab akan hal itu?</p>	<p>Pasti ada, jika mengalami cidera saat sedang atau setelah melakukan pekerjaan itu yang bertanggung jawab baik pemeriksaan serta anggaran yang akan bertanggung jawab</p>	<p>Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS</p>

		adalah pihak Rumah Sakit.	
13	Apa yang pegawai ketahui tentang Langkah-langkah penerapan program Keselamatan dan Kesehatan kerja (dibandingkan dengan SOP)	<p>a. Penempatan Apar berdasarkan SOP ditempatkan dengan jarak 15 meter</p> <p>b. Rambu Evakuasi dan exit berfungsi apabila ada terjadi kegawatdaruratan salah satu fungsinya adalah sebagai petunjuk karna sifat rambunya yang flurance yang dimana ada terkandung batre dalam rambu tersebut maka jika semisalnya semua lampu padam maka rambu evakuasi tersebut akan tetap menimbulkan cahaya juga yang dapat di baca sewaktu dalam keadaan gawat darurat.</p> <p>c. Rambu yang bertuliskan Evakuasi juga bersifat flurance</p>	Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS

		<p>sama dengan exit maka ketika lampu padam maka rambu tersebut akan tetap memancarkan cahaya dan tulisan pada rambu tersebut masih bisa di baca. Perbedaan evakuasi dengan exit adalah kalau rambu yang bertuliskan “evakuasi” kekurangannya mungkin dia berada di bawah kalau misalnya ada gempa tulisanannya tidak sering terlihat tetapi kelebihannya ada pada saat ketika terjadi misalnya kebakaran asap akan naik keatas karna jenis asap lebih ringan dari udara jadi biasanya mengepul ke atas rambu “evakuasi” ini lah yang akan menjadi</p>	
--	--	--	--

		<p>petunjuk jalan menuju titik kumpul.</p> <p>d. Rambu Exit dan Evakuasi merupakan rambu yang saling mendukung. (Pak Janto)</p> <p>e. Prosedur pelaksanaan pemeriksaan K3</p> <ul style="list-style-type: none">- Usulan dari pihak K3 ikut dengan lampiran STR- cek anggaran yang tersedia- Memilah garda terdepan yang sering melakukan interaksi langsung dengan pasien itu wajib. Misalnya semua perawat wajib, pada bagian Instalasi Kesling dan K3RS misalnya orang yang melaksanakan tugas berkaitan pengolahan limbah,	
--	--	--	--

		<p>pengolahan sampah sampah itu sudah pasti diwajibkan dan orang yang ikut melaksanakan tugas sebagai garda terdepan lainnya akan dipilah sebagian dengan menggunakan dana atau subsidi yang ada.</p>	
14	<p>Menurut Bapak/Ibu apa yang menjadi faktor kendala dalam penerapan program Kesehatan dan Keselamatan Kerja di RSUP H. Adam Malik Medan?</p>	<p>Faktor kendalanya sebenarnya banyak sekali yang pertama kurangnya kesadaran kepatuhan wajib memakai APD yang telah tersedia bagi orang orang yang memakainya yang utama. Karena dari sisi lain pihak rumah sakit telah menyediakan APD yang lengkap tetapi terkadang masalahnya berada di kesadaran diri secara personal itu yang sangat sangat sulit. Misalnya seharusnya</p>	<p>Pak Janto Amalta Sitepu, SKM selaku Pembimbing, Pengawasan dan Inspeksi K3RS</p>

		<p>saat berada dalam ruang boiler harus memakai sepatu boot, helm putih, rompi, air pake tetapi dalam kenyataanya pegawai terkadang mengabaikan penggunaan APD tersebut.</p>	
--	--	--	--





REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : SEMN.

TANGGAL : 7 AGUSTUS 2023

RUANG : 1

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Siti	1.
2	Ferrando	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Novita Grimida Darius KELAS : E NA
NPM : 062036001458
JUDUL SKRIPSI : ~~Prosedur Penerapan Program~~ Kesehatan dan Keindahan Bada
RSUP H. Adam Malik Medan

PERBAIKAN :

FENOMENA
PEMBAHASAN SOP.

Palembang, 16 Agustus 2023
Ketua Jurusan,

Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001



TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Rabu

TANGGAL : 16 Agustus 2023

RUANG : 1

NAMA MAHASISWA : Novita Srimida Barus KELAS : G NA

NPM : 062030601458

JUDUL : Prosedur Penerapan Program Keselamatan dan Kesehatan

Pada RSUP H. Adam Malik Medan

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Fernando Apicano, S.E.I., M.Si	1
2	Dr. Sari Lestari Z. Ridho, S.E., M. Ec	2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001