

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan oleh peneliti maka dapat ditarik kesimpulan diantaranya:

1. Ruang kantor pada bagian tata usaha SMA Negeri 2 Banyuasin 1 memiliki luas ruangan $40 m^2$ (8 m x 5 m). Jarak antar meja pegawai sejauh 65 cm, dan lorong utama seluas 70 cm. Jarak antar meja yang diterapkan pada ruang tata usaha SMA Negeri 2 Banyuasin 1 belum dilakukan dengan tepat, karena jarak antar meja pegawai kurang dari 80 cm. Selain itu tata letak peralatan kantor yang tidak tepat pada ruangan tersebut, dapat dilihat bahwa mesin fotocopy relatif jauh dari salah satu meja pegawai yang sering menggunakannya, seperti meja 5 bagian kearsipan harus melewati meja 2 dan meja 3 untuk menggunakan mesin fotocopy, sehingga dapat menghambat jalannya pekerjaan karena membutuhkan waktu yang relatif lama.
2. Alur kerja pada bagian tata usaha SMA Negeri 2 Banyuasin 1 tidak berdasarkan garis lurus atau masih menyilang, sehingga hal ini dapat menghambat aktivitas kerja pegawai.
3. Faktor pendorong kenyamanan pegawai tata usaha SMA Negeri 2 Banyuasin 1 terdiri dari pencahayaan, sirkulasi udara, warna dan suara yang cukup baik sehingga dapat memberi kenyamanan bagi pegawai dalam bekerja.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka saran yang dapat diberikan penulis adalah sebagai berikut:

1. Sebaiknya untuk mengatur ulang jarak pada meja kerja pegawai sejauh 80 cm dan lorong utama seluas 120 cm. Selain itu untuk menciptakan kesan ruangan yang rapi penulis menyarankan untuk menyusun perabotan kantor

untuk diletakkan sedekat mungkin dengan pegawai yang sering menggunakannya.

2. Sebaiknya alur kerja pada bagian tata usaha SMA Negeri 2 Banyuasin 1, harus berdasarkan garis lurus dan tidak menyilang. Hal ini dapat dilakukan dengan menempatkan meja pegawai yang lebih sering berkoordinasi ditempatkan berdekatan supaya meminimalisir pergerakan yang dilakukan pegawai, mempermudah alur pekerjaan yang berhubungan dan tidak memerlukan banyak waktu dalam penyelesaian pekerjaan sehingga rangkaian aktivitas pekerjaan dapat mengalir secara lancar.
3. Sebaiknya untuk faktor pendorong kenyamanan pegawai pada bagian tata usaha SMA Negeri 2 Banyuasin 1 perlu mempertahankan kondisi tersebut, karena faktor pendorong kenyamanan pegawai seperti pencahayaan, sirkulasi udara, warna dan suara disana sudah cukup baik.