

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
MICROSOFT ACCES 2019 PADA KANTOR LURAH SUNGAI SELINCAH**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**SALSABILA VONNY SELOMITA
NPM 062030600238**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2023**

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS *MICROSOFT*
ACCES 2019 PADA KANTOR LURAH SUNGAI SELINCAH**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**SALSABILA VONNY SELOMITA
NPM 0620 3060 0238**

Menyetujui,

Palembang, 22 Agustus 2023

Pembimbing I,

**Afriyawati M, S.E., M.Si
NIP 198004112006042002**

Pembimbing II,

**Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M. E
NIP 197705212006042001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
D. III Administrasi Bisnis,**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**

SURAT PERNYATAAN

Yang beretanda tangan di bawah ini:

Nama : Salsabila Vonny Selomita
NPM : 062030600238
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan Elektronik
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis
Microsoft Acces 2019 Pada Kantor lurah Sungaiselincih

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 23 Agustus 2023

Yang membuat pernyataan,



Salsabila Vonny Selomita
NPM 062030600238

LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Salsabila Vonny Selomita
NPM : 06203060038
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan Elektronik
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis *Microsoft Acces 2019* Pada Kantor Lurah Sungaiselincah

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal: 22 Agustus 2023

TIM PENGUJI

No.	Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M</u> Ketua Penguji		23 Agustus 2023
2.	<u>Afrizawati M, S.E., M.Si</u> Anggota Penguji		23 Agustus 2023

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Hargai siapa pun, jangan sampai mereka merasa terabaikan dan jangan pernah mengecewakan, karena permintaan maaf tidak dapat menyembuhkan luka.

(Penulis)

Kupersembahkan Kepada:

- **Kedua Orang Tua**
- **Saudara-saudara ku**
- **Teman-teman seperjuangan kelas 6 NF 2023**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala limpahan berkah, rahmat dan hidayah serta perlindungannya. Sholawat beriring salam tidak lupa selalu tucurahkan untuk baginda Nabi Muhammad SAW sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir.

Laporan Akhir ini berjudul **“Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis *Microsoft Acces* 2019 pada Kantor Lurah Sungaiselincih”**. Dimana, penulis membahas tentang merancang sistem penyimpanan arsip berbasis *Microsoft Acces* 2019 pada Kantor Lurah. Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis *Microsoft Acces* 2019 ini mengelola data surat masuk dan surat keluar yang ada di Kantor Lurah Sungaiselincih agar dapat membuat laporan lebih efektif dan juga efisien hanya dengan menggunakan fitur yang telah tersedia dalam setiap form yang telah dirancang.

Saya menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata saya ucapkan terima kasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini. Semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua pihak, khususnya mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, Agustus 2023
Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini saya menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, saya dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Afrizawati M, S.E., M.Si selaku Pembimbing I yang telah bersedia memberikan waktu, pikiran dan tenaga dalam membantu penulisan laporan ini.
6. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M. E selaku Pembimbing II yang telah bersedia memberikan waktu, pikiran dan tenaga dalam membantu penulisan laporan ini.
7. Bapak/Ibu Dosen dan staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bekal ilmu dan bimbingan kepada penulis.
8. Keluarga tercinta terutama Papa dan Mama yang selalu memberikan dukungan nasihat dan semangat serta doa untuk keberhasilan penulis.
9. Kelurahan Sungaiselincih atas kesempatan yang diberikan untuk penulis gunakan dalam membuat Laporan Akhir ini.
10. Rekan sesama mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya teman-teman di kelas 6 NF 2023 Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberi semangat serta dukungan kepada penulis.

11. Semua pihak yang namanya tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah berperan dalam menyelesaikan laporan akhir ini.

Akhir kata saya mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapatkan limpahan balasan pahala dari Allah SWT. Aamiin.

Palembang, Agustus 2023

Penulis

ABSTRAK

Tujuan dari laporan akhir ini untuk merancang sebuah sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Acces 2019* pada Kantor Lurah Sungaiselincih. Laporan ini ditulis dengan menggunakan beberapa metode pengumpulan data seperti riset lapangan, wawancara dan juga riset kepustakaan. Analisa data menggunakan metode analisis kualitatif berupa merancang sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Acces 2019* pada Kantor Lurah Sungaiselincih. Berdasarkan riset lapangan yang telah dilakukan diketahui bahwa sistem penyimpanan arsip pada Kantor Lurah Sungaiselincih masih lemah dalam penyediaan tempat dan juga peralatan arsip yang membuat banyaknya arsip yang menumpuk dan tidak tertata rapi, dan juga dengan penyimpanan arsip manual dalam penemuan Kembali arsip masih membutuhkan waktu yang cukup lama. Dengan dibuatnya suatu rancangan sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Acces 2019* dapat memudahkan pegawai dalam mengelola arsip serta dapat mempercepat waktu pengerjaan dalam pencatatan dan penemuan kembali arsip pada Kantor Lurah Sungaiselincih. Saran dari penulis pada Kantor Lurah Sungaiselincih agar terus menerapkan sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Acces 2019* karena dapat mempermudah pegawai dalam pengelolaan arsip, dan juga tidak membutuhkan tempat dan peralatan yang banyak, sehingga arsip lebih tertata dan terlihat rapi.

Kata Kunci: *Microsoft Acces 2019*, Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik

ABSTRACT

The purpose of this final report is to design an electronic-based filing system Microsoft Acces 2019 at the Sungaiselincah Village Head Office. This report was written using several data collection methods such as field research, interviews and also library research. Data analysis used a qualitative analysis method in the form of designing an electronic-based archive storage system Microsoft Acces 2019 at the Sungaiselincah Village Head Office. Based on the field research that has been done, it is known that the archive storage system at the Sungaiselincah Lurah Office is still weak in providing space and also filing equipment which causes many archives to pile up and not neatly organized, and also with manual archiving in archiving. Retrieval of archives still requires sufficient time. long. By creating a design based electronic archive storage system Microsoft Acces 2019 can make it easier for employees to manage archives and can speed up processing time in recording and retrieving archives at the Sungaiselincah Lurah Office. Suggestions from the author at the Sungaiselincah Lurah Office to continue implementing an electronic-based archive storage system Microsoft Acces 2019 because it makes it easier for employees to manage records, and also doesn't require a lot of space and equipment, so the records are more organized and look neat.

Keywords: Microsoft Acces 2019, Electronic Archive Storage System

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	5
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	5
1.5 Metodologi Penelitian	6
1.5.1 Ruang lingkup penelitian	6
1.5.2 Jenis Data dan Sumber Data	6
a. Jenis data	6
b. Sumber data.....	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	8
1.5.4 <i>Key Informan</i>	8
1.5.5 Teknik Analisis Data	8
1.5.6 Alur Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Perancangan.....	11
2.2 Proses Perancangan Secara Umum	12

Halaman

2.3 Sistem Kearsipan Elektronik.....	13
2.3.1 Membuat Arsip Elektronik.....	14
2.3.2 Sistem Keamanan pada Arsip Elektronik.....	14
2.3.3 Jenis-jenis Arsip Elektronik	15
2.4 Pengertian Arsip.....	16
2.5 Fungsi Arsip.....	16
2.6 Sistem Penyimpanan Arsip.....	16
2.7 Jenis-jenis Arsip	17
2.8 Pengelolaan Arsip yang Baik.....	20
2.8.1 Faktor-faktor Menentukan Sistem Kearsipan yang Baik	20
2.9 Microsoft Acces 2019	20

BAB III GAMBARAN UMUM DAN PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	22
3.2 Visi, Misi dan Motto Perusahaan	24
3.3.1 Visi Perusahaan	24
3.3.2 Misi Perusahaan.....	24
3.3.3 Tujuan Perusahaan	24
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	25
3.4 Sistem Kearsipan pada Kantor Lurah Sungaiselincih.....	28
3.4.1 Sistem Klasifikasi Arsip.....	28
3.4.2 Pengelolaan Arsip Sistem Manual pada Kantor Lurah Sungaiselincih	29

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Sistem Penyimpanan Arsip yang Digunakan Kantor Lurah Sungaiselincih	29
4.2 Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Kelurahan Sungaiselincih Menggunakan Micrososft Acces 2019.....	31
4.2.1 Flowchart Surat Masuk.....	31
4.2.2 Flowchart Surat Keluar.....	32
4.2.3 Rancangan Struktur Tabel Database.....	34
4.2.4 Desain Sistem.....	35
4.2.5 Tampilan Sistem Kearsipan Menggunakan Micrososft Acces 2019 pada Kelurahan Sungaiselincih	38
4.2.6 Hasil Implementasi	42

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan..	45
5.2 Saran.....	46

DAFTAR PUSTAKA..... 47

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Daftar Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	3
Tabel 4.1 Spesifikasi Surat Masuk	34
Tabel 4.2 Spesifikasi Surat Keluar	34
Tabel 4.3 Spesifikasi Tabel <i>User</i>	35
Tabel 4.4 Uji Coba Sistem yang Dilakukan oleh Pegawai Kelurahan Sungaiselincih	43
Tabel 4.5 Hasil Perbandingan Waktu Pencatatan Surat.....	44
Tabel 4.6 Hasil Perbandingan Waktu Penemuan Kembali Surat	45

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar	3
Gambar 1.2 <i>Flowchart</i> Alur Perancangan Sistem Kearsipan	9
Gambar 3.1 Kantor Lurah Sungaiselincih	22
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Kelurahan Sungaiselincih	25
Gambar 4.1 Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar	29
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Surat Masuk.....	31
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Surat Keluar	32
Gambar 4.4 Desain <i>Form Login</i>	35
Gambar 4.5 Desain <i>Form Menu Utama</i>	36
Gambar 4.6 Desain <i>Form surat Masuk</i>	36
Gambar 4.7 Desain <i>Form Surat Keluar</i>	37
Gambar 4.8 Desain Laporan Surat Masuk	37
Gambar 4.9 Desain Laporan Surat Keluar	38
Gambar 4.10 Tampilan Halaman <i>Login</i>	38
Gambar 4.11 Tampilan Menu Utama	39
Gambar 4.12 Tampilan Surat Masuk.....	40
Gambar 4.13 Tampilan Surat keluar	40
Gambar 4.14 Tampilan Laporan Surat Masuk.....	41
Gambar 4.15 Tampilan Laporan Surat Keluar.....	42
Gambar 4.16 Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis <i>Microsoft</i> Acces 2019 pada Kantor Lurah Sungaiselincih	42

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Perusahaan
- Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Pembimbing I
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Pembimbing II
- Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 8 Lembar Kunjungan Mahasiswa Ke Perusahaan
- Lampiran 9 Hasil Wawancara
- Lampiran 10 Surat Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 11 Surat Pernyataan
- Lampiran 12 Dokumentasi Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis
Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik *Microsoft Access* 2019