

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Berdasarkan analisa data dan uraian-uraian yang telah ditemukan, maka pada bab ini penulis menarik kesimpulan dan ingin memberikan saran yang mungkin bermanfaat bagi Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang.

#### **1.1 Kesimpulan**

Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang sudah terlaksana cukup baik, yang dimana hal ini bisa dilihat dari prosedur penanganan suratnya yang sudah di atur dan disusun dengan cukup jelas, walaupun masih terdapat beberapa kekurangan dalam penanganan surat-surat tersebut.

Pengelolaan surat masuk Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang yang diterima oleh security di pintu masuk utama kurang baik dikarenakan terdapat dua petugas yang berjaga, jadi ketika terjadi hal yang tidak diinginkan dari surat tersebut maka pihak bank tidak tahu siapa sebenarnya yang menjalankan surat tersebut karena terdapat dua petugas yang akan menerima surat tersebut.

Pengelolaan surat keluar pada Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang yang sudah cukup baik dilaksanakan tetapi terdapat kekurangan yang bisa dikatakan kurang baik dalam pengurusan surat yaitu surat-surat yang telah dikonsep seringkali tidak langsung di berikan kepada pimpinan yang mengakibatkan terlambat pengiriman surat tersebut dan lagi pula pada saat penandatanganan surat yang telah diberikan kepada pimpinan cukup lama menunggu untuk di tanda tangan dikarenakan banyaknya berkas yang menumpuk mengakibatkan kurang baik dalam pembalasan surat ataupun pengajuan surat tersebut kepada pihak yang dituju oleh surat tersebut.

## 1.2 Saran

1. Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang seharusnya mempunyai staf atau tenaga khusus di bidang pengelolaan surat dan pengarsipan surat itu sendiri dikarenakan surat masuk dan surat keluar tersebut harus ditangani dengan baik dan sebab surat tersebut menjadi salah satu alat komunikasi antar divisi ataupun antar perusahaan yang terkait dan sekaligus untuk meminimalisir kemungkinan kekeliruan dan kesalahan dalam pengurusan surat.
2. Surat masuk pada Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang sebaiknya diterima dan ditangani langsung oleh staf khusus administrasi pengelolaan surat dan pengarsipan surat tersebut yang dimana jika terjadi kekeliruan atau kesalahan mudah untuk menemukan jalan keluar dan titik terang dikarenakan yang mengelola surat tersebut mempunyai tenaga khusus di bidangnya dan paham dengan hal yang harus mereka lakukan jika hal itu terjadi.
3. Surat keluar pada Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang yang akan dikirim sering kali terhenti pada setelah pengonsepan surat dan juga terhenti pada saat penandatanganan pimpinan yang di sebabkan oleh banyaknya tumpukan berkas-berkas yang harus di kerjakan dan di tanda tangan olehh pimpinan, maka dari itu jika memiliki bagian staf khusus administrasi yang dimana akan mempermudah jalannya surat dikarenakan mereka akan mendahulukan surat-surat dan berkas yang mana untuk didahulukan terlebih dahulu.