

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis jelaskan pada bab sebelumnya maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut.

1. Sistem kearsipan yang dilakukan oleh SMA Srijaya Negara Palembang masih menggunakan sistem manual, dimana menggunakan buku agenda sebagai pencatatannya dan dimasukkan ke dalam map ordner lalu disimpan pada lemari arsip. Surat masuk dan surat keluar diarsipkan berdasarkan waktu surat yang diterima atau dikirim keluar.
2. Dengan perancangan sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* 2019 penyimpanan surat baik surat masuk dan surat keluar yang dulu dilakukan secara manual membutuhkan waktu yang lebih lama sekarang dapat dilakukan secara sistematis dan dapat menghemat waktu, penemuan arsip lebih cepat dan praktis karena keberadaan arsip dapat ditemukan serta penataan arsip yang terorganisir dengan baik karena memiliki penyimpanan yang lebih luas.

#### **5.2 Saran**

Berikut saran yang penulis berikan kepada SMA Srijaya Negara Palembang.

1. Sebaiknya sistem kearsipan SMA Srijaya Negara Palembang yang dahulunya masih menggunakan buku sebagai pencatatannya dan penyimpanannya menggunakan lemari arsip mencoba untuk menerapkan sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* 2019.
2. Melakukan pemeliharaan perangkat yang digunakan pada sistem arsip elektronik dan melakukan *back up* data untuk penyimpanan data sehingga apabila terjadi kerusakan sistem komputer atau terkena gangguan virus file data masih bisa diselamatkan.