



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/SKRIPSI

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Rizky Mulya Septiani
NPM : 062030601523
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Efektivitas Penerapan Sistem Absensi Sidik Jari
(*Fingerprint*) dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai
Pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera
Selatan

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023.

Palembang, 3 Agustus 2023

Pembimbing I,

(Elisa, S.E., M.Si.)
NIP 196010141989032002

Pembimbing II,

(Al Hushori, S.E., M.AB.)
NIP 197004142001121002

29/4 3/4

Hal : Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 29 Maret 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,
Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu Saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Sehubungan dengan hal tersebut Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

No.	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1.	Rizky Mulya Septiani	062030601523	6NE	D3 Administrasi Bisnis

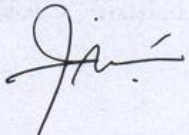
Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

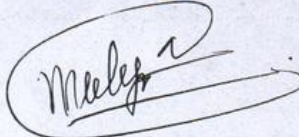
Nama Perusahaan/Instansi : Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan
Ditujukan : Kepala Dinas, Dinas Perindustrian Provinsi
Sumatera Selatan
Alamat : Jl. Demang Lebar Daun Nomor 2610 Palembang,
Sumatera Selatan

Besar harapan Saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hormat Saya,
Mahasiswa


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001


Rizky Mulya Septiani
062030601523



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2944/PL6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

4 April 2023

**Yth. Kepala
Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan
Jalan Demang Lebar Daun No.2610
Palembang**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Rizky Mulya Septiani	0620 3060 1523	6 NE	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP.196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/AD/Dw





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PERINDUSTRIAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 446695, 5640447
Fax. (0711) 446695, 5640447 Email : disperin@sumselprov.go.id , website : www.sumselprov.go.id

Palembang, 30 Mei 2023

Nomor : 530/308/Perind.I.2/V/2023

Kepada

Lampiran : -

Yth. Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya
di -

Hal : Persetujuan Pengambilan Data

Palembang

Sehubungan dengan Surat Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Nomor : 2944/PL6.3.1/SP/2023 tanggal 4 April 2023 hal Izin Pengambilan Data, bersama ini disampaikan bahwa pada prinsipnya Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan setuju untuk Pengambilan Data yang dibutuhkan Mahasiswi Saudara yang tersebut di bawah ini :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1.	Rizky Mulya Septiani	0620 3060 1523	NE	Administrasi Bisnis

Demikian untuk dimaklumi, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pt. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

Dr. Hj. MEGA NUGRAHA, SH, M.Si

Pembina / IV-a

NIP. 198611172005012003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Rizky Mulya Septiani
NIM : 062030601523
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

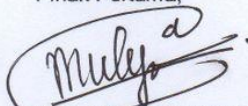
Nama : Elisa, S.E., M.Si.
NIP : 196010141989032003
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 27 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 11.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.


Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,


(Rizky Mulya Septiani)
NIM 062030601523

Palembang, *28 Maret 2023*

Pihak Kedua,


(Elisa, S.E., M. Si.)
NIP 196010141989032003

Mengetahui,
Ketua Jurusan


(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 19760222202121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Rizky Mulya Septiani
NIM : 062030601523
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Al Hushori, S.E., M.AB.
NIP : 197004142001121001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini kamis tanggal 30 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 10.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 30 Juni 2023

Pihak Pertama,

(Rizky Mulya Septiani)
NIM 062030601523

Pihak Kedua,

(Al Hushori, S.E., M.AB.)
NIP 197004142001121001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.)
NIP 19760222202121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id






LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

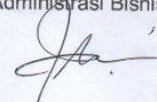
Lembar: 1

Nama : Rizky Mulya Septiani
NPM : 062030601523
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Efektivitas Penerapan Sistem Absensi sidik Jan (fingerprint)
Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Negeni Sipil Pada
Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera selatan
Pembimbing I : Elisa, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	28/3-2023	Perbaiki Proposal Anda!	
2.	18/4-2023	Perbaiki Proposal Anda!	
3.	22/5-2023	Acc proposal & lanjutkan ke Bnb I & II	
4.	5/6-2023	Acc Bnb I, Perbaiki Bnb II dan Lanjutkan ke Bnb III	
5.	15/6-2023	Acc Bab II & perbaiki Bnb III	
6.	10/7-2023	Perbaiki Bnb III Lanjutkan ke Bnb IV	
7.	11/7-2023	Acc Bnb III	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	24/7-2023.	Perbaiki Bnb <u>IV</u> Lanjutkan ke Bnb <u>V</u>	
9.	27/7-2023	Acc Bnb <u>IV</u> x <u>V</u> Lengkapi LA sdr !	
10.	31/7-2023	selamat ujian	
11.			
12.			

Palembang, 1 Agustus 2023

Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 19760222202121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

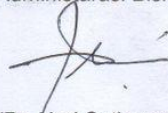
Lembar: 1

Nama : Rizky Mulya Septiani
NPM : 062030601523
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Efektivitas Penerapan Sistem Absensi Sidik Jari (Fingerprint) Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Negeri Sipil Pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan
Pembimbing II : Al Hushori, S.E., M.AB.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	30 / 03 2023	Cover di sesuaikan dengan Bab yang sudah ada	Al
2.	11 / 05 2023	- Tambahkan gambar perbaikan kebetulan awal ketika dimulai G-7 kebetulan. - Tambahkan juga terpuhuk jika terpuhuk Bani misalnya lanjutkan tabel...	Al
3.	30 / 05 2023	} Acc. lanjut BAB I	Al
4.	8 / 06 2023	} - Judul 1802 - nomor 4-4-33 - koreksi dan t.	Al
5.	15 / 06 2023	} - Jurnal Simplex - lanjut BAB II - III	Al
6.	11 / 07 2023	} - Perbaiki tabel - dll.	Al
7.	15 / 07 '23	ACC BAB III Lanjutan BAB IV	Al

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	25/07 2022	} kuliah terkait teori untuk mempresentasikan hasil penelitian.	Ac
9.	26/07 2022	} → Istislahat atau	A
10.	28/07 2022	} Teori teori / dan pembelajaran terapan	A
11.	29/07 2022	} <u>MELAKUKAN</u> LAPORAN <u>BAH</u> <u>TD</u>	A
12.	1/08 2022	ACEL <u>BAH</u> <u>V</u> Terkait LA Acel kompre	Ac

Palembang, 1 Agustus 2022

Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 19760222202121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman

Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Rizky Mulya Septiani
NPM : 062030601523
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Bidang Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Efektivitas Penerapan Sistem Absensi Sidik Jari (*Fingerprint*)
Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Pada Dinas Perindustrian
Provinsi Sumatera Selatan
Pembimbing 1 : Elisa, S.E., M. Si.
Pembimbing 2 : Al Hushori, S,E., M.AB.

No	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan dan Cap Perusahaan
1.	14 Maret 2023	Meminta izin untuk menjadikan tempat penelitian	
2.	6 April 2023	Mengantar surat izin permohonan pengambilan data dari Politeknik Negeri Sriwijaya	
3.	12 April 2023	Melakukan wawancara dengan Kepala Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan	
4.	30 Mei 2023	Pengambilan balasan surat izin permohonan pengambilan data dan melakukan pengambilan data	

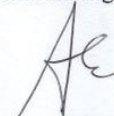
No	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan dan Cap Perusahaan
5.	6 Juni 2023	Penyebaran kuesioner kepada pegawai	
6.	20 Juni 2023	Pengambilan kelengkapan data	

Pembimbing I,



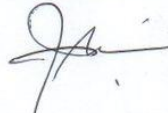
Elisa, S.E., M. Si.
NIP 196010141989032002

Tim Pembimbing:
Pembimbing II,



Al Hushori, S.E., M.AB.
NIP 197004142001121001

Mengetahui,
Ketua Jurusan



Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001

LEMBAR WAWANCARA

Identitas Pewawancara

Nama : Rizky Mulya Septiani
NPM : 062030601523
Jurusan/Prodi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis

Identitas Narasumber

Nama : Dr. Hj. Mega Nugraha, S.H., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan
Instansi : Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana sistem absensi pegawai pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan sebelum diterapkannya sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>)?	Sistem absensi pegawai pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan sebelum diterapkannya sistem sidik jari (<i>fingerprint</i>) adalah dengan menggunakan sistem absensi manual, penggunaan absensi manual pegawai dilakukan pada saat datang dan pulang kantor dengan mengisi lembar tanda tangan yang berupa daftar kehadiran
2.	Sejak tahun berapa Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan mulai menerapkan sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>)?	Penerapan sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>) pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan sejak tahun 2017 sampai saat ini.
3.	Apakah penerapan sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>) sudah berjalan dengan maksimal?	Penerapan sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>) sudah berjalan dengan maksimal, pegawai lebih disiplin dan tepat waktu dalam datang maupun pulang ke kantor karena data yang dihasilkan dari sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>) akurat, sehingga memudahkan atasan untuk mengawasi tingkat kehadiran pegawai.
4.	Apakah proses pengolahan data absensi dengan menggunakan sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>) lebih mudah dibandingkan pada saat penggunaan absensi manual?	Penggunaan absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>) lebih mudah dibandingkan pada saat penggunaan absensi manual karena dalam proses rekapitulasi absensi manual data diolah selama 2-3 hari, sedangkan pengolahan sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>) proses pengolahan data lebih singkat karena data absensi <i>fingerprint</i>

		pegawai sudah secara otomatis terhubung dengan sistem absensi <i>fingerprint</i> .
5.	Apakah semua pegawai memahami penggunaan mesin absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>)?	Iya, karena seluruh pegawai telah mengikuti sosialisasi penggunaan absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>).
6.	Bagaimana dengan kepuasan kerja pegawai, setelah diterapkannya sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>)?	Dalam kepuasan kerja, pegawai dapat menyelesaikan tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan hasil yang memuaskan.
7.	Bagaimana tanggung jawab pegawai atas diterapkannya sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>)?	Dengan diterapkannya sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>) pegawai memiliki tanggung jawab atas pekerjaannya sebagai seorang pegawai serta pegawai yang tidak masuk kerja harus melampirkan surat keterangan tidak masuk kerja.
8.	Bagaimana disiplin pegawai dalam hal kehadiran setelah diterapkannya sistem absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>)?	Disiplin kehadiran pegawai pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan sudah tercapai karena pegawai selalu hadir tepat waktu pada saat bekerja, batas waktu absensi pegawai adalah dua jam sebelum masuk kantor dan dua jam setelah jam pulang kantor.
9.	Bagaimana konsekuensi apabila ada pegawai yang datang terlambat dan juga lupa absen pada saat datang ataupun pulang kerja?	Apabila ada pegawai yang datang terlambat, pulang kantor sebelum waktunya, tidak masuk kantor tanpa alasan yang jelas, dan tidak absen maka hal tersebut akan berpengaruh terhadap TPP (Tunjangan Tambahan Penghasilan) yang diterima.
10.	Dalam waktu tiga bulan terakhir, apakah ada pegawai yang datang terlambat? Jika ada, apakah alasan pegawai yang datang teralambat tersebut?	Dalam data tiga bulan terakhir terdapat beberapa pegawai yang datang terlambat ke kantor namun tingkat keterlambatan pegawai setiap bulannya terus mengalami penurunan, keterlambatan pegawai tersebut dengan alasan disebabkan karena jalan menuju kantor terjadi kemacetan, hujan, dan banjir.
11.	Apakah terdapat hambatan-hambatan bagi pegawai dalam melakukan absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>)?	Hambatan pegawai pada saat melakukan absensi sidik jari (<i>fingerprint</i>) yaitu terkadang <i>scanner</i> dalam kondisi kotor dikarenakan banyaknya sidik jari pegawai yang menempel sehingga terdapat bekas keringat atau air yang menyebabkan kinerja mesin menurun dan perlu

		dilakukan identifikasi ulang, karena keringat atau air mengganggu <i>scanner</i> sehingga pola sidik jari tidak dikenali.
--	--	---

KUESIONER PENELITIAN

Yth. Bapak/Ibu
Pegawai Dinas Perindustrian
Provinsi Sumatera Selatan

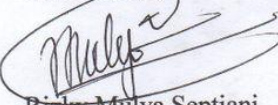
Dengan hormat,

Saya Rizky Mulya Septiani mahasiswi tingkat akhir Program Studi D-III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya sedang melakukan penelitian sebagai tugas akhir kuliah dengan judul penelitian "Efektivitas Penerapan Sistem Absensi Sidik Jari (*Fingerprint*) Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan".

Sehubung dengan hal tersebut, saya memohon kesediaan Bapak/Ibu agar meluangkan waktunya sejenak untuk mengisi kuesioner ini. Jawaban yang diminta adalah sesuai dengan kondisi yang dirasakan oleh Bapak/Ibu selama ini. Setiap jawaban yang diberikan merupakan bantuan yang tidak ternilai harganya bagi penelitian ini.

Saya ucapkan terimakasih kepada Bapak/Ibu atas partisipasi dan kesediaan dalam mengisi kuesioner penelitian ini.

Hormat saya,



Rizky Mulya Septiani

LEMBAR KUESIONER

Petunjuk Pengisian:

1. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jujur dan objektif
2. Keterangan pilihan:
SS : Sangat Setuju
S : Setuju
CS : Cukup Setuju
TS : Tidak Setuju
STS : Sangat Tidak Setuju
3. Berikan tanda ceklist (✓) pada jawaban yang anda anggap benar.
4. Berikan jawaban tulis pada pernyataan yang terdapat titik-titik (.....)
5. Jika ingin memperbaiki jawaban yang salah, beri tanda (x) dikotak yang salah, kemudian beri tanda ceklist (✓) pada kotak yang benar.
6. Dimohon agar seluruh pernyataan diisi.

A. Data Responden

1. Nama :
2. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
3. Usia : < 25 Tahun 36-45 Tahun
 26-35 Tahun <46 Tahun
4. Pekerjaan : PNS
 Honorer
 Lainnya (.....)
5. Jabatan :
6. Divisi Kerja :

B. Daftar Pernyataan

Variabel Efektivitas (X)						
No.	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	CS	TS	STS
A. PENCAPAIAN TARGET						
1.	Sistem absensi sidik jari berjalan dengan maksimal					
2.	Penerapan sistem absensi sidik jari mampu mengurangi penggunaan kertas					
3.	Penerapan sistem absensi sidik jari mampu menghasilkan data kehadiran pegawai yang akurat					
4.	Penerapan sistem absensi sidik jari mampu mempermudah atasan dalam mengawasi tingkat kehadiran pegawai					
B. KEMAMPUAN ADAPTASI						
1.	Saya dapat dengan mudah memahami penggunaan mesin absensi sidik jari					
2.	Pegawai mengikuti sosialisasi mengenai tata cara dan peraturan-peraturan yang berkenaan dengan sistem absensi sidik jari					
3.	Penerapan sistem absensi sidik jari direalisasikan ke semua pegawai Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan					
C. KEPUASAN KERJA						
1.	Saya dapat menyelesaikan tugas sesuai dengan target yang telah ditentukan					
2.	Saya tidak pernah menunda untuk melakukan pekerjaan yang telah diberikan kepada saya					
3.	Saya dapat menyelesaikan tugas dengan hasil yang memuaskan					
D. TANGGUNG JAWAB						
1.	Saya selalu berada di ruang kerja pada waktu jam kerja					
2.	Saya memberitahu pihak instansi dan melampirkan surat izin jika tidak masuk kerja					

3.	Atasan selalu mengawasi tingkat kehadiran pegawai					
----	---	--	--	--	--	--

Variabel Disiplin Pegawai (Y)						
No.	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	CS	TS	STS
A. KEHADIRAN						
1.	Saya selalu hadir tepat waktu pada saat bekerja					
2.	Saya tidak pernah absen dari pekerjaan saya tanpa alasan					
3.	Saya pulang kerja sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh instansi					
B. KETAATAN PADA PERATURAN KERJA						
1.	Saya selalu menggunakan seragam kerja yang telah ditentukan					
2.	Saya bekerja sesuai dengan peraturan yang ada yaitu lima hari kerja dalam satu minggu					
3.	Saya selalu mentaati jam kerja yang telah ditentukan oleh instansi					
C. KETAATAN PADA STANDAR KERJA						
1.	Saya patuh pada Standar Operasional Perusahaan (SOP) dalam melaksanakan peraturan pekerjaan					
2.	Saya mampu menggunakan peralatan kerja dengan baik sesuai standar yang diberikan oleh instansi					
3.	Saya mempunyai keterampilan untuk menyelesaikan tugas yang menjadi tanggung jawab saya					
D. TINGKAT KEWASPADAAN TINGGI						
1.	Saya selalu mengerjakan tugas saya dengan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang ada					
2.	Saya selalu menggunakan jam kerja dengan baik agar hasil kerja saya memuaskan					
3.	Saya selalu berusaha melaksanakan tugas dengan baik					

E. BEKERJA ETIS

1.	Saya dapat menjaga tingkah laku sesuai dengan norma yang berlaku					
2.	Saya selalu menghormati seluruh pegawai					
3.	Saya memiliki kepribadian yang baik dalam bekerja					

LEMBAR HASIL UJI VALIDITAS DAN UJI RELIABILITAS

UJI VALIDITAS

Hasil Uji Validitas Indikator Efektivitas yaitu Pencapaian Target

		Correlations				
		X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	TOTAL
X1.1	Pearson Correlation	1	.613**	.784**	.611**	.913**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000
	N	65	65	65	65	65
X1.2	Pearson Correlation	.613**	1	.561**	.399**	.787**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.001	.000
	N	65	65	65	65	65
X1.3	Pearson Correlation	.784**	.561**	1	.447**	.848**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000
	N	65	65	65	65	65
X1.4	Pearson Correlation	.611**	.399**	.447**	1	.742**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000		.000
	N	65	65	65	65	65
TOTAL	Pearson Correlation	.913**	.787**	.848**	.742**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	
	N	65	65	65	65	65

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Hasil Uji Validitas Indikator Efektivitas yaitu Kemampuan Adaptasi

Correlations

		X2.1	X2.2	X2.3	TOTAL
X2.1	Pearson Correlation	1	.469**	.731**	.881**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000
	N	65	65	65	65
X2.2	Pearson Correlation	.469**	1	.478**	.770**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000
	N	65	65	65	65
X2.3	Pearson Correlation	.731**	.478**	1	.869**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000
	N	65	65	65	65
TOTAL	Pearson Correlation	.881**	.770**	.869**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	65	65	65	65

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Hasil Uji Validitas Indikator Efektivitas yaitu Kepuasan Kerja

Correlations

		X3.1	X3.2	X3.3	TOTAL
X3.1	Pearson Correlation	1	.329**	.617**	.807**
	Sig. (2-tailed)		.007	.000	.000
	N	65	65	65	65
X3.2	Pearson Correlation	.329**	1	.485**	.739**
	Sig. (2-tailed)	.007		.000	.000
	N	65	65	65	65
X3.3	Pearson Correlation	.617**	.485**	1	.874**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000
	N	65	65	65	65
TOTAL	Pearson Correlation	.807**	.739**	.874**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	65	65	65	65

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Hasil Uji Validitas Indikator Efektivitas yaitu Tanggung Jawab

Correlations

		X4.1	X4.2	X4.3	TOTAL
X4.1	Pearson Correlation	1	.482**	.468**	.766**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000
	N	65	65	65	65
X4.2	Pearson Correlation	.482**	1	.658**	.854**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000
	N	65	65	65	65
X4.3	Pearson Correlation	.468**	.658**	1	.872**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000
	N	65	65	65	65
TOTAL	Pearson Correlation	.766**	.854**	.872**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	65	65	65	65

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Hasil Uji Validitas Indikator Disiplin yaitu Kehadiran

Correlations

		Y1.1	Y1.2	Y1.3	TOTAL
Y1.1	Pearson Correlation	1	.561**	.765**	.884**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000
	N	65	65	65	65
Y1.2	Pearson Correlation	.561**	1	.608**	.830**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000
	N	65	65	65	65
Y1.3	Pearson Correlation	.765**	.608**	1	.906**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000
	N	65	65	65	65
TOTAL	Pearson Correlation	.884**	.830**	.906**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	65	65	65	65

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Hasil Uji Validitas Indikator Disiplin yaitu Ketaatan Pada Peraturan Kerja

Correlations

		Y2.1	Y2.2	Y2.3	TOTAL
Y2.1	Pearson Correlation	1	.556**	.785**	.898**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000
	N	65	65	65	65
Y2.2	Pearson Correlation	.556**	1	.458**	.806**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000
	N	65	65	65	65
Y2.3	Pearson Correlation	.785**	.458**	1	.863**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000
	N	65	65	65	65
TOTAL	Pearson Correlation	.898**	.806**	.863**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	65	65	65	65

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Hasil Uji Validitas Indikator Disiplin yaitu Ketaatan Pada Standar Kerja

Correlations

		Y3.1	Y3.2	Y3.3	TOTAL
Y3.1	Pearson Correlation	1	.476**	.689**	.860**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000
	N	65	65	65	65
Y3.2	Pearson Correlation	.476**	1	.453**	.773**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000
	N	65	65	65	65
Y3.3	Pearson Correlation	.689**	.453**	1	.864**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000
	N	65	65	65	65
TOTAL	Pearson Correlation	.860**	.773**	.864**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	65	65	65	65

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Hasil Uji Validitas Indikator Disiplin yaitu Tingkat Kewaspadaan Tinggi

Correlations

		Y4.1	Y4.2	Y4.3	TOTAL
Y4.1	Pearson Correlation	1	.447**	.533**	.801**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000
	N	65	65	65	65
Y4.2	Pearson Correlation	.447**	1	.382**	.787**
	Sig. (2-tailed)	.000		.002	.000
	N	65	65	65	65
Y4.3	Pearson Correlation	.533**	.382**	1	.801**
	Sig. (2-tailed)	.000	.002		.000
	N	65	65	65	65
TOTAL	Pearson Correlation	.801**	.787**	.801**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	65	65	65	65

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Hasil Uji Validitas Indikator Disiplin yaitu Bekerja Etis

Correlations

		Y5.1	Y5.2	Y5.3	TOTAL
Y5.1	Pearson Correlation	1	.524**	.536**	.828**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000
	N	65	65	65	65
Y5.2	Pearson Correlation	.524**	1	.627**	.847**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000
	N	65	65	65	65
Y5.3	Pearson Correlation	.536**	.627**	1	.849**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000
	N	65	65	65	65
TOTAL	Pearson Correlation	.828**	.847**	.849**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	65	65	65	65

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

UJI RELIABILITAS

Hasil Uji Reliabilitas Indikator Efektivitas yaitu Pencapaian Target

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.841	4

Hasil Uji Reliabilitas Indikator Efektivitas yaitu Kemampuan Adaptasi

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.790	3

Hasil Uji Reliabilitas Indikator Efektivitas yaitu Kepuasan Kerja

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.735	3

Hasil Uji Reliabilitas Indikator Efektivitas yaitu Tanggung Jawab

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.775	3

Hasil Uji Reliabilitas Indikator Disiplin yaitu Kehadiran

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.844	3

Hasil Uji Reliabilitas Indikator Disiplin yaitu Ketaatan Pada Peraturan

Kerja

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.807	3

Hasil Uji Reliabilitas Indikator Disiplin yaitu Ketaatan Pada Standar

Kerja

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.777	3

Hasil Uji Reliabilitas Indikator Disiplin yaitu Tingkat Kewaspadaan

Tinggi

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.704	3

DOKUMENTASI

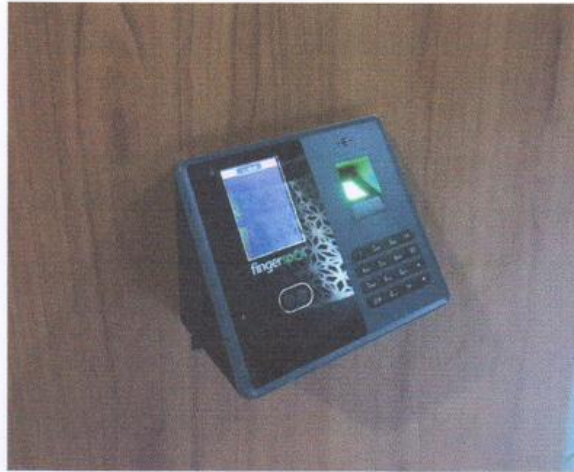
Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan



Wawancara dengan Kepala Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan



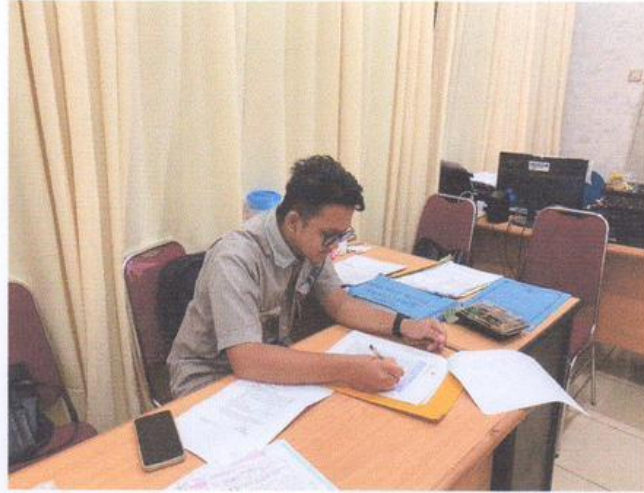
Mesin Absensi Sidik Jari (*Fingerprint*)



Pegawai Melakukan Absensi pada Mesin Absensi Sidik Jari (*Fingerprint*)



Pegawai Mengisi Lembar Kuesioner Penelitian





REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Selasa

TANGGAL : 8-8-2023

RUANG : 1

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Hadi Jauhan	1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Rizky Mulya Septiani KELAS : GNE
NPM : 062030601523
JUDUL SKRIPSI : Efektivitas Penerapan Sistem Absensi Sidik Jari
(Fingerprint) Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Pada
Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan

PERBAIKAN :

- Tambah hasil pembahasan, terkait efektivitas sistem absensi untuk setiap tahun berupa penurunan disiplin kerja dan Pegawai
- Ratakan data pendukung

Palembang, Agustus 2023
Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS



Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Selasa
TANGGAL : 8 Agustus 2023
RUANG : 1 (Satu)
NAMA MAHASISWA : Rizky Mulya Septiani KELAS : 6 NE
NPM : 062030601523
JUDUL : Efektivitas Penerapan sistem Absensi Sidik Jari
(Fingerprint) Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Pada
Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Hadi Jauhan	1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.
7		7.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E.,M.AB.,CPMA
NIP 197602222002121001