

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 9 Maret 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan/instansi guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suci Rahmadini
NPM : 062030600241
Semester/Kelas : VI/6 NB
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang diambil : Electronic Filling System

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang diajukan kepada perusahaan/instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun Surat Pengantar tersebut diajukan kepada:

Nama instansi : PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Sukarami
Jabatan : Manager ULP Sukarami
Alamat : Jl. Kelapa Gading Km. 9, RT. 01 RW, Karya baru,
Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera selatan 30961

Besar harapan saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.,CPMA
NIP 197602222002121001

Hormat saya,



Suci Rahmadini
NPM 062030600241



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2138/PL6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

9 Maret 2023

Yth. Manager
PT. PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Sukarami
Jalan Kelapa Gading Km.9 RT.01
Kelurahan Karya Baru Kecamatan Alang-Alang Lebar
Palembang 30961

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Suci Rahmadini	0620 3060 0241	6 NB	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

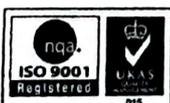
a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/AD/Dw



Nomor : 0832/STH.01.04/F11050000/2023
Lampiran : 1 Lembar
Sifat : Biasa
Perihal : Penerimaan Pengambilan Data

24 Maret 2023

Kepada

Yth. POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jl. Srijaya Negara Bukit Besar
Palembang

Menanggapi surat dari Politeknik Negeri Sriwijaya Nomor : 2138/PL6.3.1/SP/2023 tanggal 9 Maret 2023 perihal permohonan pengambilan data dengan ini kami informasikan pada prinsipnya PT. PLN (Persero) UP3 Palembang dapat mengizinkan Mahasiswa Saudara :

NO	NAMA	NIM	JURUSAN/PROGRAM STUDI
1	Suci Rahmadini	0620 3060 0241	Administrasi Bisnis

Kegiatan pengambilan data tersebut dilaksanakan mulai tanggal 27 Maret 2023 s.d 14 April 2023 setiap hari kerja (Senin s.d Jum'at) Pukul 07.30 s.d 16.00 WIB selama 14 (empat belas) hari kerja di PT. PLN (Persero) UP3 Palembang dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. PLN tidak menanggung fasilitas dan biaya Mahasiswa selama pengambilan data.
2. Bersedia mendownload aplikasi PLN Mobile melalui play store/APP store.
3. Kecelakaan akibat kelalaian adalah diluar tanggung jawab PLN.
4. Mematuhi Protokol Kesehatan dengan memakai masker dan sudah bervaksinasi lengkap, vaksin 1 dan vaksin 2 selama berada dilingkungan kantor PT. PLN (Persero) UP3 Palembang.
5. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan sesuai lokasi pengambilan data.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

MANAGER UNIT PELAKSANA PELAYANAN
PELANGGAN PALEMBANG



TRIYONO

Tembusan :
- ASMAN KEUANGAN DAN UMUM PLN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI

Nama : Suci Rahmadini
NPM : 062030600241
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Surat Tagihan Listrik Pelanggan Industri Berbasis Microsoft Access 2019 Pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Sukarami

No.	Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan dan Cap
1.	24 Maret 2023	14.00 WIB	Meminta izin pengambilan data	
2.	27 Maret 2023	14.00 WIB	Mengantar surat izin pengambilan data	
3.	3 April 2023	14.30 WIB	Melakukan wawancara tentang surat tagihan listrik pelanggan industri	
4.	11 April 2023	14.00 WIB	Melengkapi data	
5.	29 Mei 2023	14.30 WIB	Uji coba hasil rancangan yang telah dibuat	
6.	12 Juli 2023	15.00 WIB	Dokumentasi dan permintaan tanda tangan	

Palembang, 20 Juli 2023

Pembimbing I,

Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si.
NIP 197801182005011002

Pembimbing II,

Dra. Yusleli Herawati, M.M.
NIP 196005071988112001

Mengetahui,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan dibawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Suci Rahmadini
 NPM : 062030600241
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si
 NIP : 197301312001121002
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 13 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi kesepakatan :

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 13.00 tempat di Polsri.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Suci Rahmadini
 NPM 062030600241

Palembang, 13 Maret 2023
 Pihak Kedua,

Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si
 NIP 197301312001121002

Mengetahui,
 Ketua Jurusan/Program Studi

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
 NIP 197602222002121001

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI****POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id**LEMBAR KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Suci Rahmadini
NPM : 062030600241
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dra. Yusleli Herawati, M.M
NIP : 196005071988112001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 13 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi kesepakatan :

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 13.00 tempat di Polsri.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Suci Rahmadini
NPM 062030600241

Palembang, 13 Maret 2023

Pihak Kedua,

Dra. Yusleli Herawati, M.M
NIP 196005071988112001

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Program Studi

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

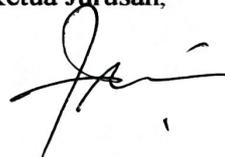
Lembar: 1

Nama : Suci Rahmadini
NPM : 062030600241
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Surat Tagihan Listrik Pelanggan Industri Berbasis Microsoft Access 2019 Pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Sukarami
Pembimbing (I/ II *) : Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	06/2023 /03	Draf nidal proposal	h
2.	14/2023 /03	perbaiki latar belakang data teor dan judul perbaiki	h
3.	11/2023 /04	Perbaiki dan tambahkan teori terkait Aplikasi, Arsip Elektronik.	h
4.	10/2023 /04	tambahkan teori, uraian SKL, Fenomena & latar belakang	h
5.	09/2023 /05	Revisi Proposal, Lanjutkan bab I	h
6.	16/2023 /05	Perbaiki bab I, tambahkan fenomena dan ganti judul subbab Arsip.	h
7.	23/2023 /05	Revisi bab I perbaiki bab II Tambahkan teori sistem kearifan Elektronik	h.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	06 / 2023 / 06	Ace bab II perbaiki bab III Tabel dan Pitem penulisan.	h.
9.	04 / 2023 / 07	Perbaiki bab IV perbaiki analisis dalam Pendekatan perbaiki tabel 4-1 berda Penjelasan sesuai menu.	h.
10.	11 / 2023 / 09	perbaiki bab IV & V kesimpulan harus disertakan di Survei, Aplikasi Pindah bergeser.	h
11.	21 / 2023 / 09	Ace bab IV dan bab V lengkapi buku & lampiran.	h.
12.			

Palembang, Agustus 2023
Ketua Jurusan,



Dr. Heri Setiawan, S. E., M. AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

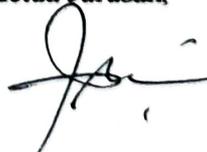
Lembar: 1

Nama : Suci Rahmadini
NPM : 062030600241
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Surat Tagihan Listrik Pelanggan Industri Berbasis Microsoft Access 2019 Pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Sukarami
Pembimbing I/ II *) : Dra. Yusleli Herawati, M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	06-03-2023	Pengajuan judul lap akhir	
2.	05-05-2023	Revisi Proposal, dan perbaiki Manfaat Penelitian	
3.	08-05-2023	Revisi Proposal, tambahkan teori SQL, Microsoft Visual basic	
4.	11-05-2023	ACC Proposal, Perbaiki Bab I ttg Latar Belakang	
5.	15-05-2023	Perbaiki Bab I, Bab II dan tambahkan teori dari ahli rpln	
6.	17-05-2023	ACC Bab I, Bab II	
7.	25-05-2023	Revisi Bab III ttg data pendukung	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	05-06-2023	Acc Bab III, Lanjut Bab IV	
9.	23-06-2023	Revisi Bab IV dg implemen- tasi rancangan	
10.	03-07-2023	Perbaiki Bab IV dg dilant- piri Bab I - Bab III, Bab V	
11.	14-07-2023	Perbaiki Bab IV, Bab V dan Abtrak	
12.	17-07-2023	Acc Keseluruhan	
13.			
14.			
15.			

Palembang, Agustus 2023
Ketua Jurusan,



Dr. Heri Setiawan, S. E., M. AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Suci Rahmadini
NPM : 062030600241
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Surat Tagihan Listrik Pelanggan Industri Berbasis *Microsoft Access* 2019 Pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Sukarami

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2022/2023

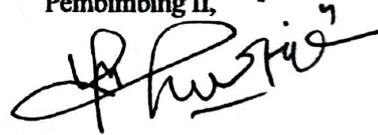
Palembang, Juli 2023

Pembimbing I,



(Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si)
NIP 197301312001121002

Pembimbing II,



(Dra. Yusleli Herawati, M.M)
NIP 196005071988112001

**Hasil Wawancara Penelitian dengan Staf Pelayanan Pelanggan dan Administrasi
PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Sukarami**

Identitas Pewawancara

Nama : Suci Rahmadini
Status : Mahasiswa
Instansi : Politeknik Negeri Sriwijaya
Jurusan/Prodi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis

Identitas Narasumber

Nama : Meta Yulinda
Jabatan : Staf Pelayanan Pelanggan dan Administrasi
Instansi : PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan dan Sukarami

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa saja perlengkapan yang digunakan dalam penyimpanan arsip surat tagihan listrik pelanggan industri?	Surat tagihan listrik pelanggan industri tidak diarsipkan menggunakan peralatan kearsipan sehingga tidak ada peralatan kearsipan seperti map ordner dan lemari arsip untuk surat tersebut. Ruangan kita tidak cukup lagi untuk meletakkan peralatan kearsipan, bisa-bisa kita gerak susah karena sempit.
2	Apa sistem penyimpanan yang digunakan dalam penyimpanan arsip surat tagihan listrik pelanggan industri? Apakah menggunakan sistem nomor, abjad, nomor atau subjek?	Pengarsipan surat tagihan listrik pelanggan industri sesuai dengan nomor surat tersebut keluar. Untuk nomor suratnya itu sama untuk semua pelanggan misalnya tagihan untuk bulan april. Nah nomor suratnya itu sama semua.
3	Surat tagihan listrik pelanggan industri diarsipkan setiap bulan atau tahun?	Surat tagihan listrik pelanggan industri itu dikirim setiap bulannya kepada pelanggan. Sehingga diarsipkan setiap bulannya sesuai dengan nomor surat.
4	Berapa surat tagihan listrik pelanggan industri setiap bulannya?	Untuk surat tagihan ini selalu berubah-ubah setiap bulannya, karena aka ada pelanggan baru. Untuk sekarang surat tersebut kurang lebih ada 120 sampai 150 surat setiap bulannya.



5	Apakah ada petugas arsip untuk surat tagihan listrik pelanggan industri?	Yang mengelola arsip surat tagihan listrik pelanggan industri ini saya sendiri selaku staf bagian pelayanan pelanggan dan administrasi karena di kantor ini tidak ada petugas khusus untuk arsip.
6	Apakah penyimpanan arsip manual untuk surat tagihan listrik pelanggan industri pernah mengalami kehilangan?	Pernah, karena seperti yang sudah dikatakan sebelumnya, untuk surat tagihan listrik pelanggan industri ini kan tidak ada tempat penyimpanannya jadi untuk kehilangan arsip itu pernah terjadi.
7	Apakah penemuan kembali arsip dengan menggunakan sistem penyimpanan arsip manual mengalami kesulitan?	Iya, karena sistem penyimpanan arsip surat tagihan ini menggunakan sistem nomor yang nomor suratnya sama. Selain itu sistem penyimpanannya tidak menggunakan sistem abjad. Sehingga pada saat ingin mencari suatu surat pelanggan itu membutuhkan waktu yang lama.
8	Apakah ada kendala yang dialami pada saat melakukan penyimpanan arsip secara manual?	Kendala nya itu pada saat pencarian kembali arsip saja. Itu karena penyimpanan arsipnya tidak menggunakan peralatan kearsipan ya.
9	Bagaimana prosedur surat tagihan listrik pelanggan industri pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Sukarami?	Pertama kita bikin terlebih dahulu surat tagihan nya dengan jumlah tagihan yang harus dibayar oleh pelanggan. Setelah itu surat tersebut saya kasih ke manager untuk ditandatangani. Sudah ditandatangani kita tambahkan stemple pada surat tersebut. Lalu kita ganda untuk arsip dan suratnya kita kirimkan ke pelanggan sesuai alamat tujuan.

Pewawancara



Suci Rahmadini

Narasumber



Meta Yulinda

PERJANJIAN PERANCANGAN APLIKASI

Pada hari Selasa tanggal Delapan (8) bulan Agustus (08) tahun Dua Ribu Dua Tiga (2023) telah dibuat dan disepakati perjanjian antara:

Nama : Suci Rahmadini
Status : Mahasiswa
Instansi : Politeknik Negeri Sriwijaya
Jurusan/Prodi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perancang Aplikasi yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Meta Yulinda
Status : Staf Pelayanan Pelanggan dan Administrasi
Instansi : PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Sukarami
Alamat : Jalan Kelapa Gading Km 9, RT. 1 RW 0, Karya Baru, Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30961.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengikat diri dalam Perjanjian Perancangan Aplikasi dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. **PIHAK PERTAMA** membuat rancangan aplikasi untuk diterapkan atau digunakan oleh **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyediakan data-data yang diperlukan **PIHAK PERTAMA** untuk pembuatan rancangan aplikasi.
3. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan keuntungan dari **PIHAK PERTAMA** berupa aplikasi yang telah dibuat.
4. Hak cipta Aplikasi tetap dipegang oleh **PIHAK PERTAMA**.
5. Pemutusan kerjasama dilakukan apabila salah satu pihak melanggar atau tidak memenuhi kewajiban yang telah disepakati.

Demikian surat perjanjian ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab. Selanjutnya surat perjanjian ini akan bersifat mengikat selama masa berlakunya.

Jika terjadi perselisihan selama masa perjanjian, akan diselesaikan secara mufakat.

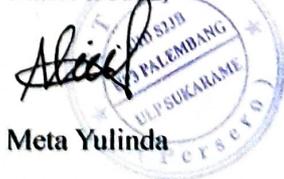
Pihak Pertama,



Suci Rahmadini

Palembang, 8 Agustus 2023

Pihak Kedua,



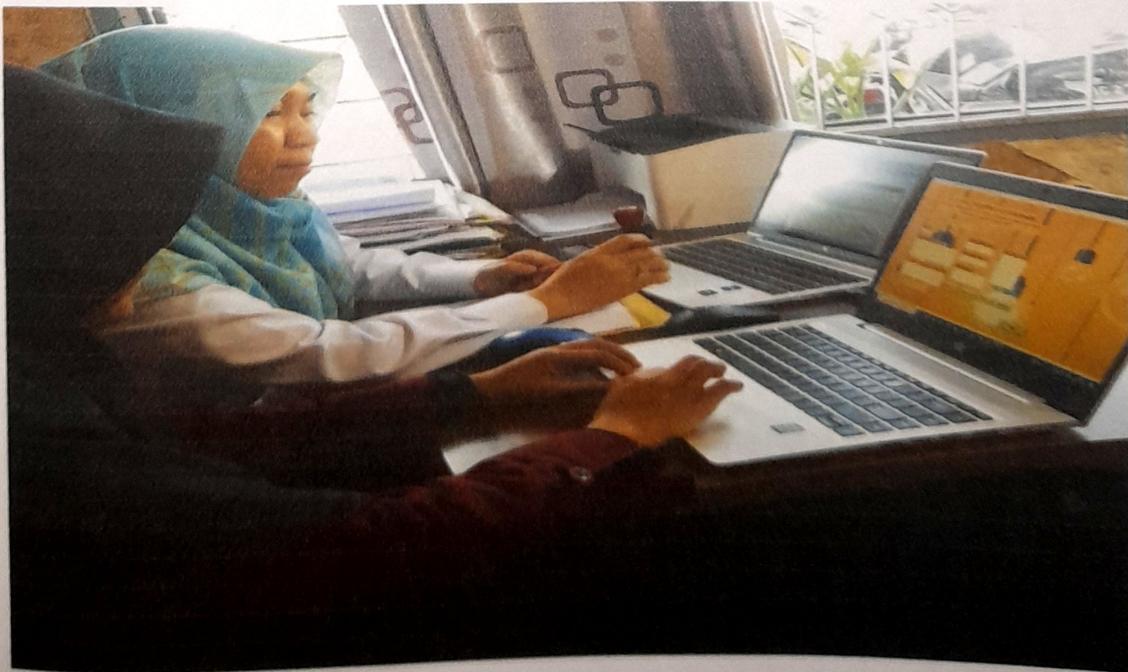
Meta Yulinda

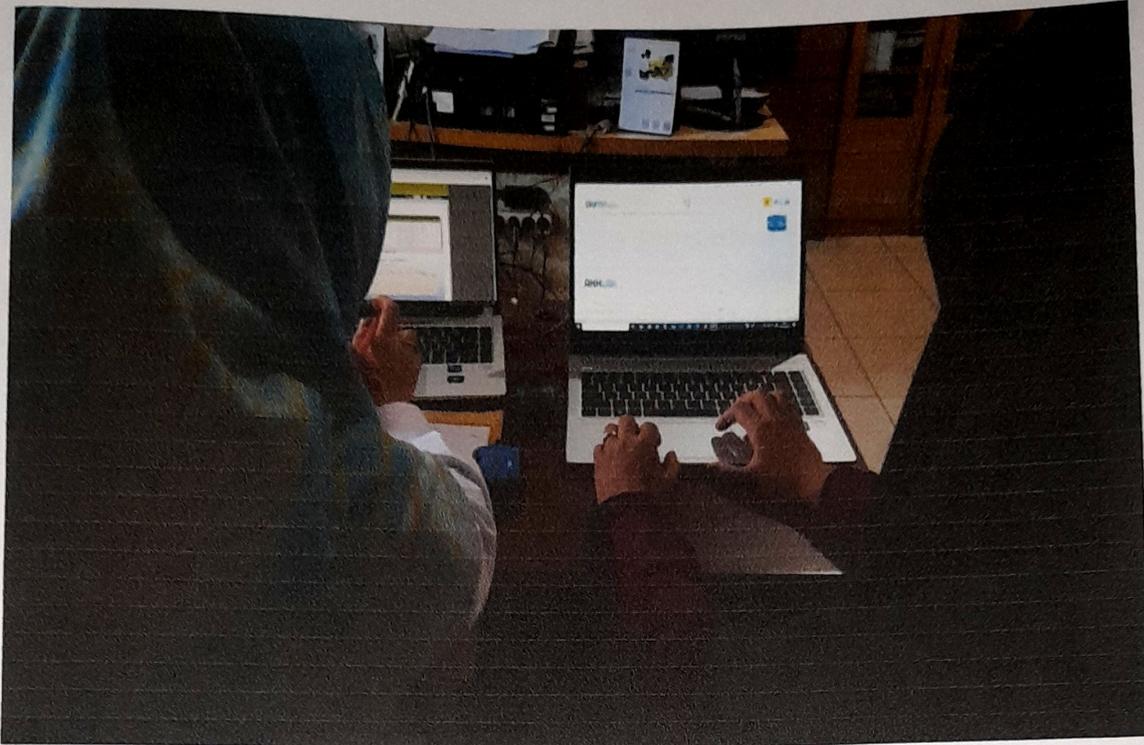
DOKUMENTASI PENELITIAN

1. Wawancara bersama staf pelayanan pelanggan dan administrasi PT PLN (Persero) ULP Sukarami

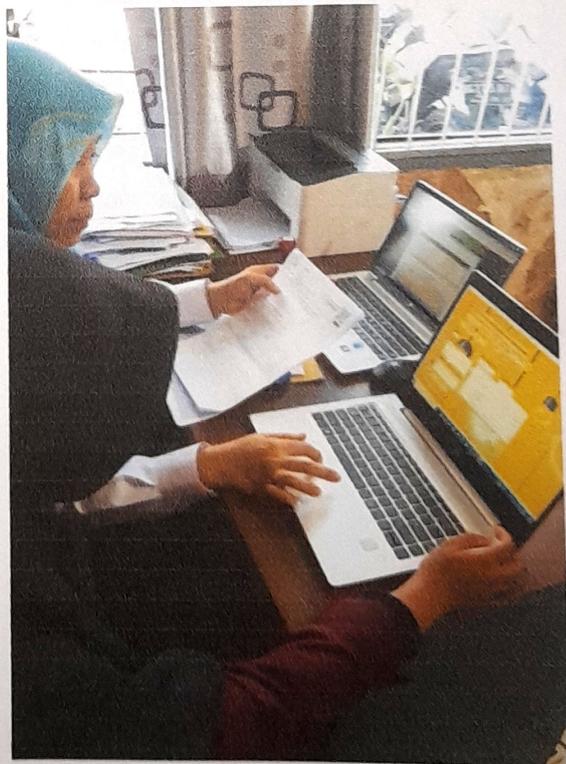
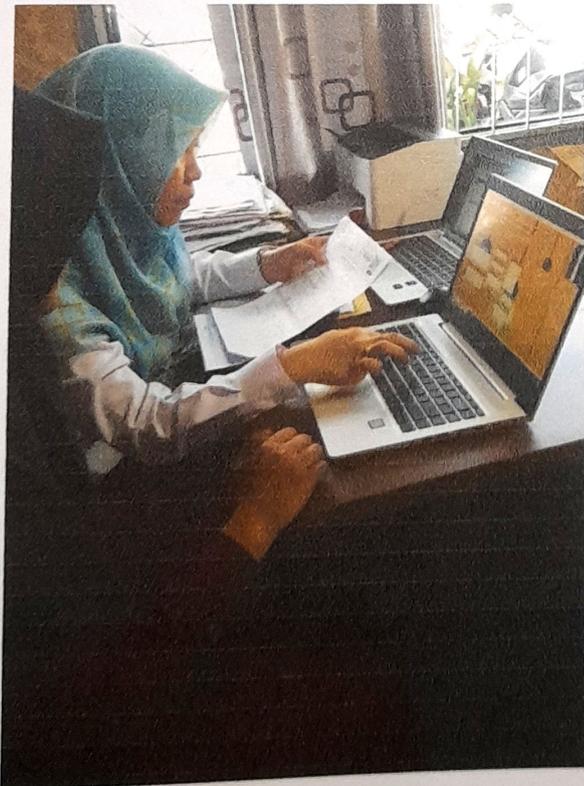


2. Memberikan tata cara jalannya sistem penyimpanan arsip elektronik kepada staf pelayanan pelanggan dan administrasi PT PLN (Persero) ULP Sukarami





3. Uji Coba Penggunaan dan Pencarian Arsip Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Oleh Staf Pelayanan Pelanggan dan Administrasi PT PLN (Persero) ULP Sukarami





**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : Senin
TANGGAL : 7 Agustus 2023
RUANG : 1
NAMA MAHASISWA : Suci Rahmadini KELAS : 6 NB
NPM : 062030600241
JUDUL : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik
Surat Tagihan Listrik Pelanggan Industri Berbasis Microsoft Access
2019 Pada PT PLN(Persero) ULP Sukarami (Tidak ada revisi)
DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<u>Fetty Maretha, S.E., M.M.</u>	1..... 
2		2.....
3		3.....
4		4.....
5		5.....
6		6.....
7		7.....

Ketua Jurusan,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001