



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengelolaan informasi dan dokumentasi merupakan dua aspek yang saling terkait dan saling melengkapi dalam konteks pengelolaan informasi organisasi. Pengelolaan informasi dan dokumentasi berperan penting dalam memastikan bahwa informasi yang relevan, terorganisir, dan dapat diakses dengan mudah. Pengelolaan informasi meliputi pengumpulan, penyimpanan, dan penghapusan informasi. Hal ini bertujuan untuk memastikan informasi tersedia dan dapat digunakan dengan mudah oleh pengguna yang membutuhkannya.

Setiap individu memiliki kebutuhan yang berbeda-beda. Ada berbagai macam kebutuhan yang dirasakan oleh setiap individu. Salah satunya kebutuhan informasi. Dengan besarnya kebutuhan terhadap informasi maka suatu sistem informasi mengalami perkembangan yang begitu pesat. Apalagi didukung dengan kecanggihan teknologi informasi yang sangat diperlukan dalam kehidupan manusia. Pemanfaatan teknologi informasi ini dapat mendukung dan menunjang pekerjaan manusia agar dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Salah satu sistem informasi yang didukung dengan kecanggihan teknologi yang dapat kita rasakan yaitu sistem pelayanan informasi publik yang dapat memberikan akses-akses mudah, terbuka, dan transparan terhadap informasi publik kepada masyarakat.

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan adalah salah satu Dinas Teknis di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, yang menyelenggarakan kewenangan urusan pemerintahan Komunikasi dan Informatika. Secara legal formal, Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 14 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah provinsi sumatera selatan BAB II Pembentukan perangkat Daerah Pasal 3 Dinas Komunikasi dan Informatikan Tipe A menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang



statistik. Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan terdiri dari 6 unit kerja untuk menyelesaikan tugasnya masing-masing, yaitu Sekretariat, Bidang Pengelolaan Informasi Publik, Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik, Bidang Teknologi informasi, komunikasi dan Persandian, Bidang e-Government dan Bidang Statistik.

Masing-masing unit kerja tersebut memiliki layanan informasi yang terdapat di setiap ruangnya. Layanan informasi tersebut perlu dikelola sehingga informasinya dapat diketahui, disimpan, dikelola, dikirim, dan/ atau diterima. Kendala yang ada saat ini adalah dalam pengelolaan Pelayanan Informasi Publik. Dalam pengelolaannya menggunakan sistem pencatatan pada lembar kertas *form print out* yang berisikan nama, alamat, pekerjaan, nomor telepon/email, rincian Informasi yang dibutuhkan, cara memperoleh informasi dan cara mendapatkan salinan informasi tersebut. Selanjutnya pemohon mengisi buku yang sudah disediakan oleh petugas layanan untuk mengisi nomor registrasi, tanggal, nama, alamat, informasi yang diminta, dan tujuan informasinya. Dengan kondisi yang seperti ini, mengakibatkan proses permohonan terhadap informasi menjadi kurang maksimal memakan waktu yang cukup lama sehingga terlihat kurang efektif dan efisien.

Maka dari itu penulis mencari solusi dan permasalahan tersebut yang diharapkan dapat mempermudah pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan dan masyarakat dalam melakukan permohonan informasi publik berbasis *website*. Untuk mewujudkan solusi tersebut penulis bermaksud ingin membuat suatu Aplikasi sebagai persyaratan penyelesaian Laporan Akhir dengan judul “**Aplikasi Manajemen Perizinan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Berbasis Website pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan**”. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan dapat membantu memudahkan pegawai dan masyarakat untuk penyampaian informasi supaya tidak bertele-tele karena dilayani lewat satu pintu.



1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan pada latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, penulis merumuskan permasalahan yaitu :

1. Bagaimana cara membangun suatu aplikasi PPID berbasis *website* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan secara *online* ?
2. Bagaimana mempermudah proses pendataan pelayanan informasi publik agar lebih efektif dan efisien ?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan perumusan masalah diatas, untuk lebih memudahkan dalam pemahaman dan pembahasannya, serta tidak keluar dari permasalahan yang dibahas, maka penulis membatasi masalah pada laporan ini sebagai berikut :

1. Aplikasi yang akan dibuat berupa layanan Informasi Publik yang ada pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan.
2. Aplikasi ini berbasis *website* dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL.
3. Aplikasi ini menggunakan metode terstruktur dimana terdapat Diagram Kontek DFD (*Data Flow Diagram*), *Flowchart*, ERD (*Entity Relationship Diagram*) dan *Blockchart*.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Membangun Aplikasi Manajemen Perizinan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Berbasis *Website* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Sumatera Selatan.



2. Memberikan sebuah aplikasi pelayanan informasi *Online* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan yang dapat mempermudah serta meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat.
3. Untuk memenuhi salah satu syarat mata Kuliah guna menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.4.2 Manfaat

Manfaat dari penulisan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah pegawai dan masyarakat dalam mengajukan permohonan informasi tanpa harus melalui proses yang rumit.
2. Menambah wawasan berfikir dalam menerapkan ilmu yang didapat khususnya mengenai bahasa pemrograman *PHP* dan database *MYSQL*, menambah pengetahuan dan pengalaman dalam membangun suatu aplikasi berbasis *website*.
3. Sebagai sarana bacaan pustaka bagi mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya dan diharapkan dapat bermanfaat dikemudian hari.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Pengumpulan data dan Waktu Pelaksanaan

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan di Dinas komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan, yang beralamat di Jl. Merdeka No.10, Talang Semut, kec Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 301336

Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang dengan melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Data Primer

Pada proses penyusunan laporan ini penulis melakukan pengamatan secara



langsung atas apa yang telah didapatkan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provisinsi Sumatera Selatan yaitu :

a. Pengamatan

Pengamatan langsung atau observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan langsung melihat apa yang dilakukan oleh *user*. Teknik ini merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang cukup efektif untuk mempelajari suatu sistem.

b. Wawancara

Wawancara adalah salah satu metode atau suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan dengan pihak yang terkait.

c. Studi Pustaka

Pada tahap pengumpulan data dengan studi Pustaka, penulis mencari referensi yang relevan dengan objek yang akan diteliti, jurnal-jurnal dalam pengembangan aplikasi, beberapa artikel, buku-buku lainnya yang berhubungan dengan penelitian.

2. Data Sekunder

Data sekunder yaitu data yang dikumpulkan dari sumber-sumber yang ada seperti perpustakaan, lapangan, dan dari sumber dokumen lainnya. Cara yang digunakan untuk mengumpulkan data sekunder sebagai berikut :

a. Metode Penelitian Kepustakaan

Yaitu pengumpulan data-data yang didapat dari buku-buku panduan atau referensi yang diperlukan dalam penulisan penelitian.

b. Metode Dokumentasi

Yaitu dengan mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dari sumber-sumber, kebanyakan dari materi sejenis dokumen yang berkenaan dengan masalah yang diteliti. Metode ini digunakan untuk pengumpulan data yang berhubungan dengan sejarah, tujuan, dan



struktur organisasi.

1.6 Sistematika Penulisan Laporan

Agar mempermudah pemahaman isi laporan, maka disusunlah suatu sistematika penulisan. Dalam Laporan Akhir ini penulis mengelompokkan materi-materi yang ada menjadi beberapa bab. Secara garis besar sistematika penulisan sebagai berikut, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan garis besar mengenai Laporan Akhir secara singkat dan jelas mengenai Latar Belakang , Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat, Metode Penelitian, metode pengumpulan Data, dan Sitematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul laporan Akhir ini, yaitu Teori Umum, Teori Judul, Teori Khusus dan Teori Program.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini memaparkan sejarah berdirinya Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan, Visi dan Misi Perusahaan, Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan, serta Bagan Struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan.

BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini berisikan pembahasan masalah yang ada melalui analisis pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan.

BAB V KESIMPULAN

Bab ini menguraikan kesimpulan dari rangkaian serta memberikan saran untuk menindaklanjuti tinjauan yang telah dibuat.