



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era saat ini, dengan didukung oleh kecanggihan teknologi informasi telah memungkinkan pengembangan sistem informasi yang semakin handal. Informasi merupakan salah satu sumber daya penting dalam manajemen modern. Banyak keputusan strategis yang bergantung kepada informasi. Terutama pada teknologi informasi yang merupakan salah satu teknologi yang berkembang begitu cepat pada saat ini. Teknologi ini menggunakan alat bantu komputer yang berfungsi sebagai sarana pendukung dalam sistem informasi sehingga dapat mencapai hasil yang lebih akurat untuk sistem yang baik.

Instansi pemerintahan yang menerapkan berbagai teknologi informasi untuk mendukung seluruh kegiatan di dalam instansinya. Hal ini diterapkan untuk mendukung program pemerintah yaitu *e-government* agar instansi dapat meningkatkan kinerja yang efektif dan efisien dalam mengoperasikan instansinya, sehingga dihasilkan informasi akurat, cepat dan tepat. Penerapan dari teknologi ini tidak terlepas dari mekanisme komputerisasi (*software* dan *hardware*). Dengan menggunakan mekanisme ini pada mulanya sistem yang manual dirubah menjadi sistem yang otomatis terintegrasi yaitu menggunakan komputer.

Dengan kemajuan teknologi saat ini, sekarang semua orang berlomba untuk membuat suatu aplikasi terkomputerisasi yang baik dan mudah digunakan untuk membantu pekerjaan manusia. Adanya jaringan yang luas dan mudah dan cepat dalam setiap pengambilan keputusan. Dengan adanya pengembangan inilah, maka setiap perusahaan ingin mengubah sistem yang lama ke sistem yang baru agar tidak tertinggal dari yang lain.



PT. Telkom Akses adalah anak perusahaan PT. Telekomunikasi Indonesia yang bergerak di bidang konstruksi pembangunan dan *maintenance* infrastruktur jaringan. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 12 Desember 2012 dan sejak saat itu aktif dalam pekerjaan jasa konstruksi instalasi jaringan akses *broadband* serta penyediaan *Network Terminal Equipment* (NTE), dan menyediakan pekerjaan jasa *manage service operation & maintenance* jaringan akses *broadband*. Besarnya peluang untuk ikut terlibat dalam peningkatan penetrasi *broadband* Indonesia adalah sebagai salah satu pemicu berdirinya perusahaan PT. Telkom Akses di wilayah Sumatera Bagian Selatan ini.

Surat perjalanan dinas merupakan surat perintah kerja yang diberikan oleh atasan atau kepala kantor kepada pegawai untuk melakukan tugas kerja ke instansi atau kantor yang ada pada tempat lain. Dalam pelaksanaannya pegawai harus diberikan Surat Perintah Tugas dari atasan untuk melaksanakan perjalanan dinas ataupun hak berwenang terlebih dahulu. PT. Telkom Akses Palembang mengeluarkan Surat Perintah Tugas sebagai surat pengantar. Namun sampai sekarang pembuatannya masih menggunakan aplikasi *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* yang dimana belum menggunakan aplikasi khusus, sehingga mengakibatkan sistem menjadi kurang efektif dan efisien baik dari segi materi ataupun waktu.

Proses penerbitan Surat Perintah Tugas melaksanakan perjalanan dinas pada PT. Telkom Akses Palembang yaitu staff pegawai yang bertugas membuat Surat Perintah Tugas dan Nota Dinas mengajukan usulan penerbitan Surat Perintah Tugas dan Nota Dinas di unit seksi masing-masing, yang kemudian direkap secara satu per satu oleh staff yang bertugas untuk merangkap tanggal dan pegawai yang melakukan perjalanan dinas dan kemudian diteruskan kepada kepala seksi bersangkutan untuk ditandatangani. Setelah ditandatangani oleh kepala seksi kemudian dilakukan penomoran dan pemberian tanggal Surat Perintah Tugas oleh staff yang bertugas lalu di distribusikan pada pegawai di tiap unit bagian



yang akan melaksanakan perjalanan dinas.

Dari proses penerbitan Surat Perintah Tugas dalam melaksanakan perjalanan dinas tersebut terdapat beberapa permasalahan yakni, dalam proses pendistribusian Surat Perintah Tugas sering lamban sehingga menjadi kendala saat surat tersebut dibutuhkan segera, rekapan data pegawai yang melakukan perjalanan dinas masih dilakukan secara manual sehingga ketika unit Bagian Kepegawaian membutuhkan data pegawai yang melakukan perjalanan dinas pada unit bagian lain harus menghubungi staff pegawai unit tersebut sehingga kurang efektif dan kurang efisien pengelolaan data serta sering terjadinya kerusakan Surat Perintah Tugas karena proses dan tata cara pembuatan dan penyimpanannya yang kurang baik, serta waktu pembuatan laporan perjalanandinas yang cukup lama, dan menyulitkan pimpinan dalam melakukan terhadap pegawai yang melakukan perjalanan dinas dan telat dalam membuat laporan perjalanan dinas, pengarsipan laporan perjalanan dinas masih berupa *hardcopy* memakan tempat pada ruang kerja sehingga menyulitkan pencarian saat laporan dibutuhkan.

Berdasarkan hal tersebut maka diperlukannya suatu aplikasi yang dapat membantu proses pengelolaan data yang berkaitan dalam perjalanan dinas yang memiliki tujuan agar pengelolaan dan hasil laporan perjalanan dinas tidak perlu menginput data secara satu per satu menggunakan aplikasi pengelolaan data seperti *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Admin dari setiap unit bagian nantinya hanya akan tinggal menginputkan data Nota Dinas, Surat Tugas dan SuratPerintah Perjalanan Dinas pegawai ke dalam aplikasi, lalu surat akan otomatis terbuat dan tersimpan. Selain itu setiap data yang tersimpan bisa dicetak pada menu cetak data sehingga memudahkan pegawai dalam pencairan data dan cetak data saatdibutuhkan. Pembuatan aplikasi ini juga bertujuan untuk memudahkan pegawai dalam pembuatan laporan perjalanan dinas dan memudahkan pimpinan dalam prosesmelakukan perjalanan dinas pegawai.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik untuk membangun



suatu aplikasi yang mampu membantu pegawai di PT Telkom Akses. Maka dari itu penulis bermaksud untuk membuat sebuah aplikasi dengan judul **“Aplikasi Surat Perjalanan Dinas Pada PT Telkom Akses Sumatera Selatan Berbasis Website”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa masalah yang dapat dirumuskan yaitu :

1. Bagaimana membangun Aplikasi Surat Perjalanan Dinas Berbasis Web untuk mengelola data perjalanan dinas pada PT. Telkom Akses Palembang

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan uraian di atas, dalam penyusunan laporan akhir ini agar menjadi lebih terarah dan tidak menyimpang dari tujuan pembahasan, maka penulis membatasi pokok permasalahan menjadi beberapa hal berikut:

1. Aplikasi ini ditujukan kepada internal PT Telkom Akses Palembang.
 2. Data pendukung yang digunakan dalam membangun aplikasi ini berupadataseputar perjalanan dinas.
 3. Dalam membangun aplikasi ini hanya sebatas pemantauan, pengelolaan dan pelaporan perjalanan dinas.
 4. Aplikasi ini terdiri dari surat Nota Dinas, Surat Tugas, Surat Perjalanan Dinas (SPPD) serta laporan Perjadin.
 5. Aplikasi ini dapat melihat rekapitulasi perjalanan dinas yang ada di PTTelkomAkses Palembang.
 6. Aplikasi ini berbasis *Website* yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan basis data *MySQL*.
-



1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Tujuan dari penulisan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. mempermudah pihak PT Telkom Akses Palembang dalam membuat surat perjalanan dinas.
2. Mempermudah sistem yang lama yang menggunakan Microsoft Excel.
3. Meningkatkan efisiensi sistem kerja dan keamanan data di PT TelkomAksesPalembang.

1.4.2 Manfaat

Manfaat dari penulisan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Mempermudah,memperlancar dan mengoptimalkan proses pembuatan danpelaporan data surat perjalanan dinas PT Telkom Akses Palembang.
2. Mempermudah pegawai PT Telkom Akses dalam proses permintaan surat perjalanan dinas dengan menerapkan system yang terkomputerisasi berbasis website.
3. Data yang tersimpan lebih aman dan akurat,karena tersimpan secara rapih dalam aplikasi. Hal ini dapat meminimalisir terjadinya human erorsaat input data.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan ini penulis melakukan penelitian di PT TelkomAkses Palembang yang berada di Jalan I Nyoman Ratu no1 Sungai Pangeran Palembang.

1.5.2 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam rangka mendukung tercapainya pengumpulan data yaitu dengan melakukan kegiatan sebagai berikut:



1. Metode Observasi

Dalam Penulisan laporan akhir ini penulis melakukan pengamatan atau observasi dengan cara mengamati secara langsung bagaimana proses pembuatan Nota Dinas, SPPD dan Surat Tugas Perjalanan Dinas oleh pegawai PT Telkom Akses Palembang. Melalui observasi yang dilakukan penulis, kendala yang di hadapi tidak efesien dalam melakukan pengolahan surat perjalanan dinas yang dimana masih menggunakan Microsoft excel.

2. Metode Wawancara

Penulis mengadakan wawancara kepada pegawai yang bekerja di divisi kepegawaian pada PT Telkom Akses Palembang, yaitu berupa data yang sekiranya diperlukan dalam perjalanan dinas.

3. Dokumen

Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dengan menggunakan literatur- literatur kepustakaan meliputi Laporan Akhir dari Alumni-alumni, meminjam buku, browsing di internet, hingga mengumpulkan data - data yang diperlukan di divisi kepegawaian pada PT Telkom Akses Palembang.

1.6 Sistematika Penulisan

Pada bab ini, penulis mengemukakan secara garis besar sistematika laporan akhir ini yang bertujuan untuk mempermudah pembaca memahami isi laporan ini. Penulis membagi Laporan Kerja Praktik ini menjadi 5 (lima) bab dan masing- masing bab terbagi lagi dalam beberapa sub bab yang merupakan satu kesatuan dan saling melengkapi yang tersusun secara kronologis seperti di bawah ini.

**BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis menguraikan secara garis besar mengenai Laporan Akhir ini seperti latar belakang, perumusan masalah, masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan menjelaskan tentang teori-teori yang berkaitan dengan judul Laporan Akhir ini yaitu: teori umum, teori judul, teorikhusus, dan teori program.

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini menguraikan tentang gambaran umum mengenai sejarah singkat, visi, misi, maksud dan tujuan instansi, struktur organisasi, serta uraian tugas dan tanggung jawab dan hal lainnya yang berhubungan dengan PT Telkom Akses Palembang.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi pembahasan dari masalah yang ada melalui Aplikasi Surat Perjalanan Dinas Pada PT Telkom Akses Palembang yang meliputi rancangan, desain sistem yang buat serta desain output dari sistem informasi tersebut.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada Bab ini berisi kesimpulan dari apa saja yang telah dipaparkan dalam bab-bab sebelumnya, sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran-saran.