

**APLIKASI PENGELOLAAN DAN PENGAJUAN BAHAN ALAT TULIS
KANTOR (ATK) PADA DINAS PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN
DESA PROVINSI SUMATERA SELATAN BERBASIS *WEBSITE***



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Diploma III
Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh :

Erlyani Muharosya

062030801794

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2023**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Erlyani Muharosya
NPM : 062030801794
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Pengelolaan Dan Pengajuan Bahan
Alat Tulis Kantor (ATK) Pada Dinas
Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi
Sumatera Selatan Berbasis Website.

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 15 Agustus 2023

Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika

Politeknik Negeri Sriwijaya

Tim Pembimbing :

Palembang, 15 Agustus 2023

Pembimbing I,

Ir. Zulkarnaini, M.T
NIP 196209181992031001

Pembimbing II,

Henny Madora, S.Kom., M.M.
NIP 197709272005012001

Mengetahui,
Ketua Jurusan
Manajemen Informatika

Dr. Indri Arivanti, SE., M.Si
NIP 197306032008012008

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengankesangguppannya. Dia mendapat (pahala) dari (kebajikan) yang dikerjakannya dan dia mendapat (siksa) dari (kejahatan) yang diperbuatnya. (mereka berdoa), “Ya Tuhan kami, janganlah Engkau hukum kami jika kami lupa atau kami melakukankesalahan.”.”

(Q.S. Al-Baqarah:289)

“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.”

(QS. Al-Insyirah:5-6)

Rasulullah SAW bersabda: “Ketahuilah bahwasanya kemenangan itu bersama kesabaran, dan jalan keluar itu bersama kesulitan, dan bahwasanya bersamakesulitan ada kemudahan.”

(HR Tirmidzi)

Laporan ini saya persembahkan untuk :

- 1. Kedua Orang Tua dan Keluarga Besar yang telah mendoakan dan memberi semangat*
- 2. Kedua Dosen Pembimbing penulis*
- 3. Almamater Kebanggaan*
- 4. Teman-Teman Seperjuangan Kelas 6-ID*
- 5. Brilyan Tonata A.Md.T yang selalu memberikan saya semangat dan membantu dalam penyelesaian Laporan Akhir ini*
- 6. Adik-adik tingkat yang membutuhkan laporan akhir ini sebagai referensi*

ABSTRACT

The Community and Village Empowerment Office in the Palembang area still uses paper/cards in managing office stationery. The number of submissions obtained from unit employees causes delays in handling. To handle the management of office stationery that still uses manual methods and handle submissions from units, the solution is to build an Application for Management and Submission of Office Stationery Materials (ATK) at the Community and Village Empowerment Office of South Sumatra Province Based on a Website. The method used in building this application is the waterfall method, this method is very suitable because the data used is fixed so that it makes it easier in terms of application design. With the availability of the application for managing and submitting office stationery at the Community and Village Empowerment Service, it can help the general sub-section in managing office stationery, unit employees in making submissions as well as the planning and finance sub-section in viewing reports.

Keywords: ATK, Management, Submission, Website, Application.

ABSTRAK

Dinas Pemerdayaaan Masyarakat dan Desa yang berada di daerah Palembang ini dalam melakukan pengelolaan alat tulis kantor masih menggunakan kertas/kartu. Banyaknya pengajuan yang didapatkan dari pegawai unit menjadikan keterlambatan dalam menangani. Untuk menangani pengelolaan alat tulis kantor yang masih menggunakan cara yang manual serta menangani pengajuan dari unit-unit, solusinya adalah dengan membangun sebuah Aplikasi Pengelolaan dan Pengajuan Bahan Alat Tulis Kantor (ATK) Pada Dinas Pemerdayaaan Masyarakat dan Desa Provinsi Sumatera Selatan Berbasis *Website*. Metode yang digunakan dalam membangun aplikasi ini adalah metode waterfall, metode ini sangat cocok karena data yang digunakan tetep sehingga mempermudah dalam hal perancangan aplikasi. Dengan tersediannya Aplikasi pengelolaan dan Pengajuan alat tulis kantor di Dinas Pemerdayaaan Masyarakat dan Desa, dapat membantu bagian sub.Umum dalam mengelola alat tulis kantor, pegawai unit dalam melakukan pengajuan serta bagian sub.perencanaan dan keuangan dalam melihat laporan.

Kata Kunci: ATK, Pengelolaan, Pengajuan, Website, Aplikasi

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya kepada penulis sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan judul “ **Aplikasi Pengelolaan Dan Pengajuan Bahan Alat Tulis Kantor (ATK) Pada Dinas Pemerdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Website**” dengan tepat waktu. Tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III pada jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Dalam kesempatan ini, penulis juga mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam penyusunan laporan akhir ini khususnya kepada:

2. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Bapak Carlos R.S, S.T.,M.T. selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Ibu Nelly Masnila, S.E., M.Si., Ak., CA., AAPA. selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Bapak Ahmad Zamheri S.T.,M.T. selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
6. Bapak Drs. Zakaria, M.Pd. selaku Pelaksana Bidang Kerjasama Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Ibu Dr. Indri Aryanti, S.E, M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
8. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom.,M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
9. Bapak Ir. Zulkarnaini, M.T selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir.
10. Ibu Henny Madora, S.Kom., M.M. selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir.
11. Seluruh Dosen, Staff, Administrasi dan Karyawan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
12. Bapak Dr.H.M. Senen Har, S.IP, M.Si selaku Kepala Dinas PMD beserta Staf

pegawai PMD.

13. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan motivasi sehingga selesainya pembuatan laporan akhir ini.
14. Brilyan Tonata, A.Md T yang telah membantu saya dalam menyelesaikan Laporan Akhir dan Memberi Motivasi.
15. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan akhir ini.

Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis merasa jauh dari kata “Sempurna”, hal ini dikarenakan terbatasnya kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan sebagai perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca, rekan-rekan mahasiswa dan pihak yang membutuhkan sebagai penambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Palembang, Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

MOTTO DAN PERSEMBAHAN	II
ABSTRACT	IV
ABSTRAK.....	V
KATA PENGANTAR.....	VI
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Metodologi Penulisan.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Teori Umum.....	7
2.2 Teori Khusus.....	14
2.3 Pengertian Judul.....	21
2.3.3 Pengertian Pengajuan.....	22
2.3.4 Pengertian Alat Tulis Kantor (ATK).....	22
2.4 Teori Program.....	23
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	34
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	34
3.2 Makna Logo Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa Palembang.....	35
3.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	36
3.3.1 Visi.....	36
3.3.2 Misi.....	36
3.4 Struktur Organisasi.....	37
3.5 Ruang Lingkup Pekerjaan.....	38
3.5.1 Kepala Dinas.....	38
3.5.2 Sekretariat.....	39
3.5.3 Bidang Bina Pemerintahan Desa.....	40
3.5.4 Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	

Desa.....	41
3.5.5 Bidang Pembangunan Kawasan Pedesaan.....	43
3.5.6 Bidang Pembangunan Daerah Tertinggal dan Tertentu.....	44
3.6 Sistem yang Sedang Berjalan.....	46
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	48
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	87
5.1 Kesimpulan.....	87
5.2 Saran.....	88
DAFTAR PUSTAKA.....	89

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol- simbol <i>Data Flow Diagram</i>	15
Tabel 2. 2 Simbol-Simbol Block Chart.....	16
Tabel 2. 3 Lanjutan Simbol-Simbol Block Chart	17
Tabel 2. 4 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram (ERD).....	18
Tabel 2. 5 Simbol Flowchart	19
Lanjutan Tabel 2. 6 Simbol Flowchart.....	20
Tabel 2. 7 Simbol-Simbol pada kamus data.....	21
Tabel 4.1 Faktor faktor studi kelayakan.....	49
Tabel 4. 2 Tampilan tb_User	65
Tabel 4. 3 Tampilan tb_stok barang	65
Tabel 4. 4 Tampilan tb_permintaan	66
Tabel 4. 5 Tampilan tb_Pengeluaran	66
Tabel 4. 6 Tampilan tb_Jenis barang	67
Tabel 4. 7 Rencana Pengujian	84

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Basis Data.....	7
Gambar 2. 2 Hirearki Basis Data.....	8
Gambar 2. 3 Contoh Ilustrasi Basis Data	10
Gambar 2. 4 Tahapan dalam Model Waterfall	13
Gambar 2. 5 Logo Xampp.....	25
Gambar 2. 6 Logo MySQL.....	28
Gambar 2. 7 Logo Hypertext Preprocessor (PHP)	31
Gambar 2. 8 Logo Dinas PMD Palembang.....	35
Gambar 2. 9 Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Sumatera Selatan.....	37
Gambar 2. 10 Sistem Yang Sedang Berjalan Di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Sumatera Selatan.....	46
Gambar 4.1 Diagram Konteks.....	54
Gambar 4. 2 DFD Level 1	56
Gambar 4. 3 Entity Relationship Diagram	57
Gambar 4. 4 Blockchart	58
Gambar 4. 5 Flowchart Kepala Dinas.....	60
Gambar 4. 6 Flowchart Admin Gudang	61
Gambar 4. 7 Flowchart Admin Bidang	62
Gambar 4. 8 Desain Halaman Login.....	67
Gambar 4. 9 Desain Halaman Dashboard	68
Gambar 4. 10 Desain Halaman Data Profile	68
Gambar 4. 11 Desain Halaman Data User	69
Gambar 4. 12 Desain Halaman Tambah Data User.....	69
Gambar 4. 13 Desain Halaman Tambah Data Stok Bahan Alat Tulis Kantor	70
Gambar 4. 14 Tampilan Halaman Data Stok Bahan ATK.....	70
Gambar 4. 15 Desain Halaman All Data Bahan ATK	71
Gambar 4. 16 Desain Halaman Data Pengajuan Bahan ATK	71
Gambar 4. 17 Tampilan Data Permintaan Bahan ATK Error! Bookmark not defined.	

Gambar 4. 18 Tampilan Halaman Data Pengajuan Bahan ATK.....	72
Gambar 4. 19 Desain Halaman Data Pengeluaran Data ATK.....	73
Gambar 4. 20 Desain Halaman Cetak Bukti Pegeluaran Permintaan Barang BPP	73
Gambar 4. 21 Desain Halaman Cetak Laporan Data Stok Bahan ATK	74
Gambar 4. 22 Desain Halaman Cetak Laporan Pengeluaran Barang ATK.....	74
Gambar 4. 23 Desain Halaman Cetak Laporan Permintaan Barang (BPP).....	75
Gambar 4. 24 Tampilan Halaman Login.....	75
Gambar 4. 25 Tampilan Halaman Dashboard	76
Gambar 4. 26 Tampilan Halaman Data Profile Pada Kepala Dinas	76
Gambar 4. 27 Tampilan From Data User	77
Gambar 4. 28 Tampilan From Tambah Data User.....	77
Gambar 4. 29 Tampilan From Tambah Data Stok Bahan ATK.....	78
Gambar 4. 30 Tampilan Halaman Data Stok Bahan ATK.....	78
Gambar 4. 31 Tampilan Halaman All Data Stok Bahan ATK.....	79
Gambar 4. 32 Tampilan Data Pengajuan Bahan ATK.....	79
Gambar 4. 33 Tampilan Data Permintaan Bahan ATK	80
Gambar 4. 34 Tampilan Halaman Data Pengajuan Bahan ATK.....	80
Gambar 4. 35 Tampilan Data Pengeluaran Data ATK	81
Gambar 4. 36 Tampilan Halaman Cetak Bukti Permintaan Barang BPP	81
Gambar 4. 37 Tampilan Halaman Cetak Laporan Permintaan Barang BPP82	
Gambar 4. 38 Tampilan Halaman Cetak Laporan Data Stok Bahan ATK	82
Gambar 4. 39 Tampilan Halaman Cetak Laporan Pengeluaran Barang ATK	83