



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Arsip sebagai sarana penunjang memegang peranan penting dalam menunjang kinerja pegawai. Arsip adalah catatan kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan sarana sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang digunakan oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perorangan dalam penyelenggaraan kehidupan sosial, nasional, dan internasional.

Memasuki era revolusi industri 4.0, perkembangan arsip menghadapi tantangan berat untuk dapat menyesuaikan diri dengan percepatan kemajuan teknologi informasi, dan budaya masyarakat kini yang menghendaki segala sesuatunya serba simpel dan cepat. Tantangan itu adalah tuntutan dilakukannya revolusi arsip melalui sistem digitalisasi.

Digitalisasi adalah proses konversi dari media atau informasi yang tercetak, ditulis atau digambar ke dalam bentuk atau format digital. Hal ini selaras dengan definisi alih media pada Pasal 1 Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis, yakni alih media merupakan kegiatan pengalihan media Arsip dari satu media ke media lainnya dalam rangka memudahkan akses Arsip.

Tujuan digitalisasi atau alih media adalah agar arsip dapat diakses melalui sistem komputer kapan pun dimana pun, serta sebagai bentuk pemeliharaan arsip dengan menggunakan perkembangan teknologi. Digitalisasi arsip memiliki beberapa manfaat seperti yang diuraikan oleh Siregar (2019), diantaranya; memudahkan penyimpanan, memudahkan akses, menghemat waktu dan proses temu kembali arsip, mudah apabila akan dipindahkan, dan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana.



Dalam suatu organisasi atau instansi baik swasta maupun pemerintahan sudah tentu memiliki informasi-informasi yang disimpan dalam bentuk arsip. Arsip inilah yang berfungsi sebagai rekam jejak informasi kegiatan sehingga tiap instansi memiliki caranya masing-masing untuk menyimpan arsip baik penyimpanan secara offline (manual) maupun online (digital).

Saat ini pengelolaan arsip yang dilakukan pada kantor UPT Balai Yasa Lahat masih dilakukan secara manual, yaitu seluruh arsip data pegawai, data keluarga, dan data pelatihan tersimpan dalam suatu ruangan arsip dalam bentuk hard copy (kertas) yang tersusun secara rapi dalam lemari-lemari arsip. Namun seiring dengan banyaknya pegawai mulai dari pegawai aktif, pensiun ataupun bahkan meninggal dunia tentu semua berkas arsip masing-masing pegawai akan bertumpuk dalam suatu ruangan yang memiliki keterbatasan baik dari segi penyimpanan atau pencarian berkas yang cenderung membutuhkan waktu yang lama untuk melakukan pencarian terhadap satu berkas pegawai. Belum lagi jika terdapat berkas-berkas arsip pegawai yang tercecer atau hilang.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk membangun suatu aplikasi yang berjudul **“Digitalisasi Pengarsipan Data Pegawai Pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) UPT Balai Yasa Lahat”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, Maka penulis menarik kesimpulan bahwa rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu **“Bagaimana Membuat Suatu Aplikasi Digitalisasi Pengarsipan Data Pegawai Pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) UPT Balai Yasa Lahat?”**.

1.3 Batasan Masalah

Agar penulisan Laporan Akhir ini lebih terarah dan tidak menyimpang, maka penulis membatasi pokok permasalahan sebagai berikut:

1. Data yang diolah merupakan data seluruh pegawai UPT Balai Yasa Lahat.
 2. *Website* yang dibangun dapat menampilkan, menyimpan dan mengelola data
-



informasi arsip data pegawai, serta dapat melakukan semua proses manajemen arsip data pegawai.

3. Aplikasi ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan dan manfaat yang ingin dicapai dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1.4.1 Tujuan Penelitian

Berikut adalah tujuan dari penelitian yang dilakukan:

1. Mendapatkan Aplikasi Digitalisasi Pengarsipan Data Pegawai Pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) UPT Balai Yasa Lahat.
2. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan bagi mahasiswa DIII Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Berikut adalah manfaat dari penelitian yang dilakukan:

1. Bagi perusahaan, diharapkan dapat mempermudah pekerjaan pegawai terutama bagian SDM dalam mengarsipkan data.
2. Bagi penulis, diharapkan agar dapat menambah wawasan dan pengetahuan di bidang kearsipan.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data

Data yang didapatkan berasal dari kantor UPT Balai Yasa Lahat terutama bagian SDM yang berada di Jl. Inspektur Yazid No. 1, Kec. Lahat, Kabupaten Lahat, Sumatera Selatan 31417.



1.5.2 Teknik Pengumpulan Data

Dalam melakukan pengambilan informasi penulis menggunakan metode pengumpulan data untuk mendukung tercapainya pembuatan Laporan Akhir ini:

1. Data Primer

Adapun teknik pengumpulan data primer sebagai berikut:

a. Wawancara

Penulis melakukan wawancara dengan salah satu pegawai bagian SDM di kantor UPT Balai Yasa Lahat mengenai aplikasi yang akan dibuat dan informasi yang dibutuhkan.

b. Observasi

Penulis melakukan observasi terhadap apa saja yang dikerjakan oleh bagian SDM dalam pengarsipan data pegawai di kantor UPT Balai Yasa Lahat.

c. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data berupa dokumentasi foto-foto saat proses wawancara berlangsung di kantor UPT Balai Yasa Lahat khususnya bagian SDM dan foto-foto lainnya sebagai pendukung hasil penelitian.

2. Data Sekunder

Adapun teknik pengumpulan data sekunder sebagai berikut:

1. Data resmi kantor UPT Balai Yasa Lahat khususnya di bagian SDM.
2. Referensi dari Laporan Akhir Alumni Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.6 Sistematika Penulisan

Agar mendapatkan gambaran yang jelas mengenai isi dan pembahasannya, maka penulisan Laporan Akhir ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan secara garis besar mengenai Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat, Metode Penelitian, dan Sistematika Penulisan.

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menjelaskan tentang landasan teori yang akan digunakan. Secara garis besar landasan teori ini akan membahas tentang pengertian judul, teori program yang berkaitan dengan aplikasi yang digunakan dan teori khusus mengenai teori perancangan sistem.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum PT. Kereta Api Indonesia (Persero) UPT Balai Yasa Lahat, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, serta hal lainnya.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan pembahasan mengenai Digitalisasi Pengarsipan Data Pegawai Pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) UPT Balai Yasa Lahat.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab penutup yang di dalamnya berisi sebuah kesimpulan. Selain itu pada bab ini juga memiliki beberapa saran dari penulis terkait dengan isi laporan.