



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi saat ini memiliki banyak fungsi yang baik untuk meningkatkan kinerja suatu instansi atau organisasi, sistem informasi dapat memberikan informasi yang cepat dan akurat sesuai dengan kebutuhan. Sistem informasi merupakan gabungan dari berbagai komponen teknologi informasi yang saling bekerjasama dan menghasilkan suatu informasi guna untuk memperoleh satu jalur komunikasi dalam suatu organisasi atau kelompok (Jonny Seah, 2020). Dengan demikian penggunaan sistem informasi menjadi salah satu pilihan utama disetiap instansi baik yang berskala besar maupun berskala kecil. Seperti halnya dalam pengelolaan data kepegawaian di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Prov. Sumatera Selatan.

Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 55 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Perubahan terhadap Peraturan Gubernur Nomor 55 Tahun 2016 tersebut berkaitan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota, maka semula bagian unit Pelayanan Barang/Jasa yang melekat pada Biro Administrasi Pembangunan, dilepas dan menjadi mandiri membentuk Biro baru yaitu Biro Pengadaan Barang dan Jasa.

Salah satu permasalahan utama sistem informasi pada Biro Administrasi Pembangunan Setda Sumsel khususnya pada bagian Tata Usaha adalah pengelolaan data kepegawaiannya. Pengelolaan data kepegawaian seperti data catatan dan penilaian kinerja harian sudah dilakukan dengan sistem komputerisasi yaitu menggunakan *microsoft word* hal ini belum efektif dikarenakan database yang tersimpan melalui *microsoft word* dapat hilang jika perangkat komputer tersebut rusak. Kemudian pengelolaan dan pengarsipan data administratif pegawai, data cuti



pegawai, riwayat jabatan, dan data-data simpeg lainnya masih di arsipkan secara manual di sebuah kabinet- kabinet. Hal ini kurang efektif karena selain berkas – berkas tersebut dapat rusak dan bahkan hilang pengelolaan dengan cara seperti ini juga dapat memperlambat proses pendataan data kepegawaian di simpeg setiap tahunnya dan saat berkas tersebut dibutuhkan. Mengingat bahwa tidak sedikit pegawai yang harus di manajemen datanya.

Penulis melihat bahwa cara itu belum optimal karena masih ada beberapa hal yang menjadi kelemahan. Maka diperlukan suatu sistem yang optimal untuk membantu bagian Tata Usaha pada Kantor Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Penulis berkeinginan membantu kantor tersebut dengan mengubah sistem yang telah ada sebelumnya, sehingga mempermudah pihak Tata Usaha dalam mengelola data kepegawaian dengan optimal, baik itu Aparatur Sipil Negara dan Non Aparatur Sipil Negara yang ada pada kantor Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

Berdasarkan uraian permasalahan diatas, penulis bermaksud untuk membangun suatu **Sistem Informasi Pengelolaan Data Kepegawaian berbasis Website pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Prov. Sumatera Selatan** sebagai judul laporan akhir ini. .

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang masalah diatas, maka dapat diketahui rumusan masalah dalam laporan akhir ini yaitu:

1. Pengelolaan data kepegawaian pada Biro Administrasi Pembangunan Setda Sumsel masih dilakukan secara komputerisasi dengan *Microsoft Word* dan pengarsipan yang manual sehingga membuat kinerja menjadi kurang efektif.
2. Bagaimana membangun sebuah Sistem Informasi Pengelolaan Data Kepegawaian pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Prov. Sumatera Selatan ?.



1.3 Batasan Masalah

Dalam penulisan Laporan Akhir ini terdapat beberapa Batasan Masalah, antara lain :

1. Sistem Informasi ini hanya dapat diakses oleh Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Prov. Sumatera Selatan dengan menggunakan jaringan internet.
2. Sistem Informasi ini berbasis *Website* yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan basis data *MySQL*.
3. Sistem ini terdiri dari data administratif pribadi pegawai, data cuti, data catatan dan penilaian kinerja pegawai, dan data absensi pegawai.
4. Sistem ini dapat melihat rekapitulasi cuti pegawai, laporan kinerja pegawai dan capaian kinerja karyawan .

1.4 Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan suatu Sistem Informasi yang dapat membantu proses kinerja pegawai dalam pengelolaan dan pengarsipan data kepegawaian pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Prov. Sumatera Selatan.
2. Menyediakan basis data sebagai tempat penyimpanan informasi Data Kepegawaian yang lebih aman di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Prov. Sumatera Selatan.
3. Sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.5 Manfaat

Adapun manfaat dari pembuatan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Membantu pegawai di bagian Tata Usaha Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Prov. Sumatera Selatan dalam mengelola dan mengarsipkan data kepegawaian secara cepat, efektif, dan efisien, serta meminimalisir kesalahan, kerusakan dan kehilangan.
 2. Mempermudah pencarian informasi data kepegawaian saat dibutuhkan.
-



3. Menerapkan ilmu pemrograman yang telah diperoleh selama kuliah di jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.6 Metodologi Penelitian

1.6.1 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi penelitian dilakukan oleh penulis dilaksanakan kantor Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan JL. Kapten A. Rivai No.3 Kota Palembang, Sumatera Selatan 30136.

1.6.2 Metode Pengumpulan Data

1.6.2.1 Metode Observasi

Menurut Ismail (2020:131) Observasi adalah aktivitas yang dilakukan untuk mengetahui sesuatu dari sebuah fenomena yang didasari pada pengetahuan dan gagasan yang bertujuan untuk memperoleh informasi – informasi terkait dengan suatu fenomena atau peristiwa yang sudah atau sedang terjadi di lingkungan yang mana dalam mendapatkan informasi – informasi tadi harus objektif, nyata serta dapat dipertanggung jawabkan.

Metode Observasi dilakukan dengan cara pengamatan langsung untuk melihat bagaimana proses pengelolaan data kepegawaian di kantor Biro Administrasi Pembangunan Setda Sumsel.

1.6.2.2 Metode Wawancara

Menurut Yusuf (2019:372) Wawancara adalah suatu kejadian atau proses interaksi antara pewawancara dan sumber informasi atau orang yang diwawancarai melalui komunikasi secara langsung atau bertanya secara langsung mengenai suatu objek yang diteliti. Dalam metode ini penulis mengajukan beberapa pertanyaan mengenai objek yang dipelajari. Pada tanggal 3 April 2023 penulis mengajukan beberapa pertanyaan mengenai objek yang di pelajari kepada ibu Henny Mukolisa, S.H., M.H selaku kepala sub bagian Tata Usaha..



1.7 Sistematika Penulisan

Pada bab ini, penulis mengemukakan secara garis besar sistematika laporan akhir ini yang bertujuan untuk mempermudah pembaca memahami isi laporan ini. Penulis membagi Laporan Akhir ini menjadi 5 (lima) bab dan masing-masing bab terbagi lagi dalam beberapa sub bab yang merupakan satu kesatuan dan saling melengkapi yang tersusun secara kronologis seperti di bawah ini.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini akan menjelaskan garis besar mengenai Laporan Akhir secara singkat dan jelas mengenai Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan, Manfaat, Metodologi Penelitian, dan Sistematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada BAB ini akan menjelaskan secara singkat teori umum, teori judul, teori khusus dan teori program. Teori umum dan istilah-istilah yang dipakai dalam pembuatan sistem tersebut berkaitan dengan judul, teori khusus yaitu berkaitan dengan sistem yang dipakai dan sistem yang akan dibuat, teori program yang berkaitan dengan sistem program yang akan dibuat.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini memaparkan sejarah singkat berdirinya Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah prov. Sumatera Selatan, Visi dan Misi Perusahaan, dan Struktur Organisasi Perusahaan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisikan pembahasan dari masalah yang ada melalui Analisis pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah prov. Sumatera Selatan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menguraikan kesimpulan dari rangkaian serta memberikan saran untuk menindaklanjuti tinjauan usulan yang telah dibuat.