



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Sistem Informasi Kepegawaian ini dibuat dengan tujuan mempermudah staff khususnya pada bagian Tata Usaha dalam melakukan pengelolaan dan pengarsipan data kepegawaian pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.
2. Pengguna pada aplikasi ini terdiri dari 3 pengguna yang perannya ditentukan melalui hak akses tersendiri. 3 pengguna tersebut yaitu admin, pegawai, dan kepala bagian. Admin berperan dalam mengelola semua sistem yang ada pada aplikasi, yaitu melakukan pembuatan data akun, pembuatan hak akses pada akun, pembuatan data pegawai, verifikasi cuti pegawai, melihat laporan kinerja pegawai, membuat cuti pegawai dan melakukan cetak laporan pegawai. Pegawai berperan dalam menambah data pribadi pegawai, file lampiran pegawai, melakukan laporan kinerja pegawai, dan melakukan pengajuan cuti pegawai. Kepala bagian berperan dalam melihat atau *me-monitoring* kegiatan yang ada pada aplikasi serta melakukan verifikasi laporan kinerja pegawai dan pengajuan cuti pegawai. Kepala bagian mempunyai semua hak akses seperti admin tetapi tidak dapat melakukan pembuatan data melainkan hanya dapat melihat semua data.
3. Sistem Informasi Pengelolaan Data Kepegawaian berbasis Website pada Biro Administrasi Pembangunan Sekeretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan ini mempunyai batasan hak akses melalui *login* dan harus memiliki form-form input yang digunakan untuk memasukkan data-data yang berkaitan dengan aplikasi ini. Sistem Informasi ini dapat menyajikan data-data dalam bentuk laporan dan jika diperlukan aplikasi harus mendukung cetak laporan tersebut.



5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dikemukakan, maka dihasilkan saran yang akan dijadikan sebagai bahan masukan yang bermanfaat bagi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Adapun saran-saran tersebut sebagai berikut:

1. sistem Informasi ini dapat dikembangkan menjadi Sistem yang tidak hanya mengelola data kepegawaian saja tapi dapat digunakan sebagai kegiatan yang lain seperti halnya pengarsipan, surat menyurat, dll.
2. Sebelum Sistem Informasi ini dioperasikan, sebaiknya diadakan pelatihan, sosialisasi, dan pembinaan terlebih dahulu terhadap sistem yang akan digunakan, guna menunjang produktivitas serta efektivitas pegawai dalam penggunaan sistem serta terhindar dari kesalahan atau kekeliruan dalam melakukan proses pengolahan data.
3. Pihak perusahaan disarankan untuk menjaga data – data dari hacker atau kehilangan data, sebaiknya dilakukan backup ke sistem penyimpanan lain serta melakukan web security.