



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era saat ini, dengan didukung oleh kecanggihan teknologi informasi telah memungkinkan pengembangan sistem informasi yang semakin handal. Informasi merupakan salah satu sumber daya penting dalam manajemen modern. Banyak keputusan strategis yang bergantung kepada informasi. Terutama pada teknologi informasi yang merupakan salah satu teknologi yang berkembang begitu cepat pada saat ini. Teknologi ini menggunakan alat bantu komputer yang berfungsi sebagai sarana pendukung dalam sistem informasi sehingga dapat mencapai hasil yang lebih akurat untuk sistem yang baik. Banyak dari instansi pemerintahan yang menerapkan berbagai teknologi informasi untuk mendukung seluruh kegiatan di dalam instansinya. Hal ini diterapkan untuk mendukung program pemerintah yaitu *e-government* agar instansi dapat meningkatkan kinerja yang efektif dan efisien dalam mengoperasikan instansinya, sehingga dihasilkan informasi akurat, cepat dan tepat. Penerapan dari teknologi ini tidak terlepas dari mekanisme komputerasi (*software* dan *hardware*). Dengan menggunakan mekanisme ini pada mulanya sistem yang manual dirubah menjadi sistem yang otomatis terintegrasi yaitu menggunakan komputer. Dengan kemajuan teknologi saat ini, sekarang semua orang berusaha untuk membuat suatu aplikasi terkomputerisasi yang baik dan mudah digunakan untuk membantu pekerjaan manusia. Adanya jaringan yang luas dan mudah serta cepat dalam setiap pengambilan keputusan. Dengan adanya pengembangan inilah, maka setiap perusahaan ingin mengubah sistem yang lama ke sistem yang baru agar tidak tertinggal dari yang lain.

Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang berdiri tahun 2015 berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 63 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Teknik Perkeretaapian. Balai Teknik



Perkeretaapian merupakan sebuah UPT (Unit Pelaksana Teknis) di lingkungan Kementerian Perhubungan, yang secara struktural di bawah Direktorat Jenderal Perkeretaapian. Adanya organisasi Balai Teknik Perkeretaapian adalah dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan peningkatan prasarana, fasilitas bimbingan dan pengawasan teknis, serta koordinasi pelaksanaan operasional penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan kereta api. Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang terdiri dari 3 bidang untuk menyelesaikan tugasnya masing-masing, yaitu Bidang Seksi Prasarana, Bidang Seksi Lalu Lintas, Sarana, dan Keselamatan Perkeretaapian, dan Bidang Sub Bagian Tata Usaha. Sub Bagian Tata Usaha sendiri mempunyai 6 Divisi, yaitu Divisi Tata Usaha, Divisi Kepegawaian, Divisi Perencanaan, Divisi Keuangan dan BMN (Barang Milik Negara), Divisi Humas dan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi), dan Divisi Kerumahtanggaan dan Gudang.

Surat perjalanan dinas merupakan surat perintah kerja yang diberikan oleh atasan atau kepala kantor kepada pegawai untuk melakukan tugas kerja ke instansi atau kantor yang ada pada tempat lain. Dalam pelaksanaannya pegawai harus diberikan Surat Perintah Tugas dari atasan untuk melaksanakan perjalann dinas atau pihak berwenang terlebih dahulu. Balai Teknik Perekeretaapian Kelas II Palembang mengeluarkan Surat Perintah Tugas sebagai surat pengantar. Namun sampai sekarang pembuatannya masih menggunakan aplikasi *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* yang dimana belum menggunakan aplikasi khusus, sehingga mengakibatkan sistem menjadi kurang efektif dan efisien baik dari segi materi ataupun waktu. Dimana proses penerbitan Surat Perintah Tugas melaksanakan perjalanan dinas pada Balai Teknik Perekeretaapian Kelas II Palembang yaitu staff pegawai yang bertugas membuat Surat Perintah Tugas dan Nota Dinas mengajukan usulan penerbitan Surat Perintah Tugas dan Nota Dinas di unit seksi masing-masing, yang kemudian direkap secara manual oleh staff yang bertugas untuk merakap tanggal dan pegawai yang melakukan perjalanan dinas dan kemudian diteruskan kepada kepala seksi bersangkutan untuk ditandatangani.



Setelah ditandatangani oleh kepala seksi kemudian dilakukan penomoran dan pemberian tanggal Surat Perintah Tugas oleh staff yang bertugas lalu di distribusikan pada pegawai di tiap unit bagian yang akan melaksanakan perjalanan dinas. Dari proses penerbitan Surat Perintah Tugas dalam melaksanakan perjalanan dinas tersebut terdapat beberapa permasalahan yakni, dalam proses pendistribusian Surat Perintah Tugas sering lamban sehingga menjadi kendala saat surat tersebut dibutuhkan segera, rekapan data pegawai yang melakukan perjalanan dinas masih dilakukan secara manual sehingga ketika unit Bagian Kepegawaian membutuhkan data pegawai yang melakukan perjalanan dinas pada unit bagian lain harus menghubungi staff pegawai unit tersebut sehingga kurang efisiensi waktu, sering terjadinya kerusakan Surat Perintah Tugas karena proses dan tata cara pembuatan dan penyimpanannya yang kurang baik, serta waktu pembuatan laporan perjalanan dinas yang cukup lama, dan menyulitkan pimpinan dalam melakukan monitoring terhadap pegawai yang melakukan perjalanan dinas dan telat dalam membuat laporan perjalanan dinas, pengarsipan laporan perjalanan dinas masih berupa hardcopy memakan tempat pada ruang kerja sehingga menyulitkan pencarian saat laporan dibutuhkan.

Berdasarkan hal tersebut maka diperlukannya suatu aplikasi yang dapat membantu proses monitoring dan pengelolaan data yang berkaitan dalam perjalanan dinas yang memiliki tujuan agar pengelolaan dan pelaporan perjalanan dinas tidak perlu lagi menggunakan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Admin dari setiap unit bagian nantinya hanya akan tinggal menginputkan data Nota Dinas, Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas pegawai ke dalam aplikasi, lalu surat akan otomatis terbuat dan tersimpan. Selain itu setiap data yang tersimpan bisa dicetak pada menu cetak data sehingga memudahkan pegawai dalam pencairan data dan cetak data saat dibutuhkan. Pembuatan aplikasi ini juga bertujuan untuk memudahkan pegawai dalam pembuatan laporan perjalanan dinas dan memudahkan pimpinan dalam proses melakukan monitoring perjalanan dinas pegawai.



Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik untuk membangun suatu **“Aplikasi Monitoring dan Pengelolaan Data Perjalanan Dinas Luar Pada Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang Menggunakan Website Berbasis CodeIgniter”** sebagai judul dari Laporan Akhir ini.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa masalah yang dapat dirumuskan yaitu :

1. Belum adanya aplikasi khusus mengenai penyediaan informasi pada monitoring perjalanan dinas dan pengelolaan data serta pelaporan perjalanan dinas di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang.
2. Proses pengelolaan data perjalanan dinas masih dilakukan dengan menggunakan *Microsoft Office*.

Berdasarkan masalah di atas penulis menarik rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini adalah **“Bagaimana Membangun Aplikasi Monitoring dan Pengelolaan Data Perjalanan Dinas di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang”**. Aplikasi monitoring dan pengelolaan data perjalanan dinas ini untuk memberikan kemudahan koordinasi mengenai pengelolaan data perjalanan dinas di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan uraian di atas, dalam penyusunan laporan akhir ini agar menjadi lebih terarah dan tidak menyimpang dari tujuan pembahasan, maka penulis membatasi pokok permasalahan menjadi beberapa hal berikut:

1. Aplikasi ini ditujukan kepada internal Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Wilayah Sumbagsel.
 2. Data pendukung yang digunakan dalam membangun aplikasi ini berupa data seputar perjalanan dinas untuk periode bulan januari sampai desember
-



2023.

3. Dalam membangun aplikasi ini hanya sebatas pemantauan, pengelolaan dan pelaporan perjalanan dinas.
4. Aplikasi ini terdiri dari surat Nota Dinas, Surat Tugas, Surat Perjalanan Dinas (SPPD) serta laporan Perjadin.
5. Aplikasi ini dapat melihat rekapitulasi perjalanan dinas yang ada di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang.
6. Aplikasi ini berbasis *Website* yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP (Framework CodeIgniter)* dan basis data *MySQL*.

1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan Akhir

1.4.1 Tujuan

Tujuan dari penulisan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan suatu aplikasi yang mampu mempermudah dalam pemantaun, pengeloalaan data berkas dan pelaporan perjalanan dinas luar di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang .
2. Menyediakan basis data sebagai tempat penyimpanan informasi perjalanan dinas di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang.
3. Mempelajari alur proses bisnis terkait kegiatan apa saja yang ada di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Wilayah Sumbagsel.
4. Sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.4.2 Manfaat

Manfaat dari penulisan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Sebagai sarana untuk memanfaatkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama di Politeknik Negeri Sriwijaya ke lingkungan kerja serta mendapatlan ilmu dan pengalaman dari instansi terkait yang bermanfaat dalam dunia kerja.



2. Membantu admin disetiap seksi Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang mempermudah dalam pembuatan Surat Nota Dinas, Surat Tugas, dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Luar (SPPD) secara cepat, efektif, dan efisien, serta meminimalisir kesalahan yang ada.
3. Mempermudah pegawai dalam pembuatan laporan perjalanan dinas, pencarian informasi data perjalanan dinas, dan mencetak data perjalanan dinas yang telah dibuat sebelumnya, serta dalam melakukan pelaporan pertanggungjawaban perjalanan dinas.
4. Mempermudah pimpinan dalam melihat data perjalanan dinas dan memonitoring pegawai yang melakukan perjalanan dinas luar.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi

Dalam penulisan laporan ini penulis melakukan pengambilan data Laporan Akhir di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang yang berada di Jalan Noerdin Pandji Jakabaring Selatan Kel. Jakabaring Kec. Rambutan Kab. Banyuasin, 30967.

1.5.2 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam rangka mendukung tercapainya pengumpulan data yaitu dengan melakukan kegiatan sebagai berikut:

1.5.2.1 Data Primer

Menurut Sugiyono (2017:19), “yang dimaksud data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data”. Pada penyusunan laporan akhir ini peneliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:



1. Metode Observasi

Menurut Sugiyono (2017:203), “mengemukakan bahwa observasi adalah teknik pengumpulan data untuk mengamati perilaku manusia, proses kerja, dan gejala-gejala alam, dan responden. Dalam Penulisan laporan akhir ini penulis melakukan pengamatan atau observasi dengan cara mengamati secara langsung bagaimana proses pembuatan Nota Dinas, Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalan Dinas (SPPD) oleh pegawai Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang. Berdasarkan observasi yang penulis lakukan memiliki beberapa kendala seperti masih terjadinya keluar surat yang ganda, kesalahan pengetikan dikarenakan masih dilakukan menggunakan *Micrososoft Word* dan *Microsoft Excel*. Serta sering terjadi hasil print out yang dibuang karna mengalami kerusakan berkas.

2. Metode Wawancara

Menurut Sugiyono (2017:199), “ mengemukakan wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi pertanyaan aatau pernyataan penulis kepada respopnden untuk dijawabnya”. Penulis mengadakan wawancara kepada salah satu pimpina dan pegawai yang bekerja di divisi kepegawaian pada tanggal 8 mei 2023 di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang, yaitu berupa data yang sekiranya diperlukan dalam perjalanan dinas.

1.5.2.2 Data Sekunder

Menurut Hervani dan Febriansyah (2016:23), “yang dimaksud data sekunder merupakan suatu cara membaca, mempelajari dan memahami dengan tersedianya sumber-sumber lainnya”. Data sekunder yang penulis dapatkan diantaranya sebagai berikut :

1. Data resmi mengenai instansi yang menjadi lokasi penelitian yaitu Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Wilayah Palembang.



2. Referensi dari buku, jurnal, dan Laporan Akhir alumni Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.6 Sistematika Penulisan

Pada bab ini, penulis mengemukakan secara garis besar sistematika laporan akhir ini yang bertujuan untuk mempermudah pembaca memahami isi laporan ini. Penulis membagi Laporan Akhir ini menjadi 5 (lima) bab dan masing-masing bab terbagi lagi dalam beberapa sub bab yang merupakan satu kesatuan dan saling melengkapi yang tersusun secara kronologis seperti di bawah ini.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan garis besar mengenai Laporan Akhir secara singkat dan jelas mengenai Latar Belakang, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan, Manfaat, Metodologi Penelitian, Dan Sistematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan menjelaskan tentang teori-teori yang berkaitan dengan judul Laporan Akhir ini yaitu: teori umum, teori judul, teori khusus, dan teori program.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini menguraikan tentang gambaran umum mengenai sejarah singkat, visi, misi, maksud dan tujuan instansi, struktur organisasi, serta uraian tugas dan tanggung jawab.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi uraian mengenai berupa hasil aplikasi yang telah dibuat, pembahasan, langkah – langkah dalam membuat “Aplikasi Monitoring dan Pengelolaan Data Perjalanan Dinas pada Balai Teknik Perkereaapian Kelas II Palembang.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dari apa saja yang telah dipaparkan dalam bab-bab sebelumnya, sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran-saran.