

**APLIKASI PROSES DISPOSISI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BERBASIS *WEBSITE* MENGGUNAKAN *FRAMEWORK CODEIGNITER*
PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD) PROVINSI SUMATERA SELATAN**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Mata Kuliah Laporan Akhir
Pada Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh :

Cinta Anelya

062030800311

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2023**

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“The happiest people don’t have the best of everything, they just make the best of everything.”

“Do what you love and love what you do.”

Saya persembahkan untuk :

- 1. Allah SWT yang Maha Memberi Pertolongan.*
- 2. Kedua orang tua serta saudara dan keluarga saya.*
- 3. Diri sendiri yang hebat hingga akhirnya bisa menyelesaikan laporan akhir ini, so give yourself a round of applause.*
- 4. Kedua dosen pembimbing LA.*
- 5. Keluarga besar BPKAD Provinsi Sumatera Selatan.*
- 6. Almamater kebanggaan Politeknik Negeri Sriwijaya.*
- 7. Teman-teman seperjuangan Manajemen Informatika 2020.*

ABSTRAK

Banyak jumlah surat yang dibuat dan diterima dibagian disuatu instansi, sehingga pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga dengan menggunakan sistem manual. Sehingga pada saat ini diperlukan suatu sistem manajemen surat yang lebih terstruktur agar dapat mempercepat pencarian data yang ada dan pembuatan laporan. Instansi pemerintahan yang memegang peran penting seperti Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan memiliki proses surat masuk dan surat keluar yang masih dilakukan secara manual. Untuk proses surat masuk dan surat keluar diawali dengan melakukan pengiriman surat oleh Instansi yang ingin menyampaikan maksud dan tujuannya kepada kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan. Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis tertarik membangun suatu “Aplikasi Proses Disposisi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *website* menggunakan *Framework Codeigniter* Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan.” Metode yang digunakan untuk pembuatan laporan ini adalah menggunakan metode pengembangan sistem *Waterfall* dan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* Berbasis *Codeigniter* serta *Database Mysql*.

Kata Kunci : disposisi, surat masuk, surat keluar, aplikasi, *waterfall*.

ABSTRACT

A large number of letters are made and received in an agency, so data search will be inefficient in terms of time and effort by using a manual system. So that at this time a more structured mail management system is needed in order to speed up searching for existing data and preparing reports. Government agencies that play an important role, such as the Regional Financial and Asset Management Agency (BPKAD) of South Sumatra Province, have processes for incoming and outgoing letters that are still done manually. The process of incoming and outgoing letters begins with sending letters by agencies wishing to convey their aims and objectives to the head of the Regional Financial and Asset Management Agency (BPKAD) of South Sumatra Province. Based on this description, the authors are interested in building a "Web-based Application for Disposition Process of Incoming and Outgoing Letters using the CodeIgniter Framework at the Regional Financial and Asset Management Agency (BPKAD) of South Sumatra Province." The method used for preparing this report is to use the Waterfall system development method and use the Codeigniter-Based PHP programming language and Mysql Database.

Keywords: disposition, incoming mail, outgoing mail, application, waterfall.

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Proses Disposisi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis website menggunakan Framework Codeigniter Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan”** ini dengan tepat waktu. Tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan Mata Kuliah Laporan Akhir pada Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini, penulis sangat banyak mendapat bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, maka penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT dan Nabi Muhammad Saw atas berkah dan karunia Nya-lah penulis bisa menyelesaikan laporan ini.
2. Orang tua dan saudara tercinta, yang telah memberikan doa dan restu serta dukungan yang sangat besar.
3. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Carlos RS, S.T.,M.T. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Nelly Masnila, SE., Msi.Ak. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Ahmad Zamheri, S.T., M.T. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Drs. Zakaria, M.T. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.

8. Ibu Dr. Indri Ariyanti, SE., M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
10. Bapak Ridwan Effendi, SE.,M.Si dan Indra Satriadi, S,T.,M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama proses penyusunan Laporan Akhir ini.
11. Seluruh Dosen dan Staff Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Seluruh Pegawai dan Staff di BPKAD Provinsi Sumatera Selatan.
13. Ferly Ihza Mahendra, yang senantiasa mendengarkan keluh kesah penulis, memberi dukungan, motivasi, pengingat, dan menemani penulis sehingga laporan akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
14. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika khususnya untuk kelas 6IE.
15. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Di dalam penulisan laporan akhir ini penulis merasa jauh dari sempurna, hal ini dikarenakan terbatasnya kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan sebagai perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca, rekan-rekan mahasiswa dan pihak yang membutuhkan sebagai penambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Palembang, Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Teori Umum	8
2.2 Teori Khusus.....	13
2.3 Teori Judul.....	23
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	26
3.1 Profil Perusahaan	26
3.1.1 Visi dan Misi Perusahaan.....	27
3.1.2 Struktur Organisasi.....	27
3.1.3 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi	29
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	35
4.1 Penyelidikan Awal.....	35
4.2 Prosedur Yang Diterapkan.....	36
4.3 Studi Kelayakan.....	36
4.4 Tempat dan Waktu Penelitian.....	38

4.4.1	Tempat.....	38
4.4.2	Waktu Penelitian	38
4.5	Rancangan Aplikasi.....	41
4.5.1	Rancang Bangun Halaman Login	41
4.5.2	Rancang Bangun Halaman Dashboard Kepala dan Sekretaris BPKAD	42
4.5.3	Rancang Bangun Halaman Disposisi Surat Masuk Kepala dan Sekretaris BPKAD	43
4.5.4	Rancang Bangun Halaman Penerimaan Surat Keluar Kepala dan Sekretaris BPKAD.....	43
4.5.5	Rancang Bangun Halaman Riwayat Surat Masuk Kepala dan Sekretaris BPKAD	44
4.5.6	Rancang Bangun Riwayat Surat Keluar Kepala dan Sekretaris BPKAD	45
4.5.7	Rancang Bangun Halaman Surat Masuk Kepala Bidang BPKAD	46
4.5.8	Rancang Bangun Halaman Riwayat Surat Keluar Kepala Bidang BPKAD	47
4.5.9	Rancang Bangun Halaman Kirim Surat Instansi Lain	48
4.5.10	Rancang Bangun Halaman Status Surat Instansi Lain	49
4.5.11	Rancang Bangun Halaman Surat Respon Instansi Lain.....	50
4.6	Pembahasan Hasil Eksekusi Program.....	51
4.6.1	Tampilan Halaman Kirim Surat Instansi Lain	52
4.6.2	Tampilan Halaman Status Surat Instansi Lain	53
4.6.3	Tampilan Halaman Surat Respon Instansi Lain.....	54
4.6.4	Tampilan Halaman Dashboard Kepala dan Ssekretaris BPKAD	55

4.6.5	Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk Kepala dan Sekretaris BPKAD	56
4.6.6	Tampilan Halaman Penerimaan Surat Keluar Kepala dan Sekretaris BPKAD	57
4.6.7	Tampilan Halaman Riwayat Surat Masuk Kepala dan Sekretaris BPKAD	58
4.6.8	Tampilan Halaman Riwayat Surat Keluar Kepala dan Sekretaris BPKAD	59
4.6.9	Tampilan Halaman Surat Masuk Kepala Bidang BPKAD	60
4.6.10	Tampilan Halaman Riwayat Surat Keluar Kepala Bidang BPKAD	61
4.7	Percobaan Proses Surat Masuk dan Surat Keluar Pada BPKAD	65
4.8	Pengujian Program	66
4.8.1	Black box	75
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		76
5.1	Kesimpulan	76
5.2	Saran	77
DAFTAR PUSTAKA		78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi BPKAD Provinsi Sumatera Selatan	6
Gambar 3.1 Penulisan Syntax Dasar HTML.....	16
Gambar 3.2 Penulisan Syntax Bahasa PHP	17
Gambar 3.3 Inline CSS	18
Gambar 3.4 Internal CSS	18
Gambar 3.5 External CSS	18
Gambar 3.6 Konsep aliran M-V-C.....	24
Gambar 3.7 XAMPP Control Panel	25
Gambar 3.8 Tampilan Dashboard PHPMyAdmin	26
Gambar 3.9 Tampilan Dashboard Visual Studio Code.....	27
Gambar 4.1 Flowchart Login	29
Gambar 4.2 Flowchart Halaman Kepala dan Sekretaris BPKAD.....	30
Gambar 4.3 Flowchart Halaman Kepala Bidang	31
Gambar 4.4 Flowchart Halaman Instansi Lain	32
Gambar 4.5 Desain Database	33
Gambar 4.6 Tampilan Awal XAMPP	33
Gambar 4.7 Rancang Bangun Halaman Login	36

Gambar 4.8 Rancang Bangun Halaman Dashboard Kepala Dan Sekretaris BPKAD	37
Gambar 4.9 Rancang Bangun Halaman Disposisi Surat Masuk Kepala Dan Sekretaris BPKAD	38
Gambar 4.10 Rancang Bangun Halaman Disposisi Surat Keluar Kepala Dan Sekretaris BPKAD	39
Gambar 4.11 Rancang Bangun Halaman Riwayat Surat Masuk Kepala Dan Sekretaris BPKAD	40
Gambar 4.12 Rancang Bangun Halaman Riwayat Surat Keluar Kepala Dan Sekretaris BPKAD	41
Gambar 4.13 Rancang Bangun Halaman Surat Masuk Kepala Bidang BPKAD	42
Gambar 4.14 Rancang Bangun Halaman Riwayat Surat Keluar Kepala Bidang BPKAD	43
Gambar 4.15 Rancang Bangun Halaman Kirim Surat Instansi Lain	44
Gambar 4.16 Rancang Bangun Halaman Status Surat Instansi Lain	45
Gambar 4.17 Rancang Bangun Halaman Surat Respon Instansi Lain.....	46
Gambar 4.18 Tampilan Halaman Login	47
Gambar 4.19 Tampilan Halaman Kirim Surat	48
Gambar 4.20 Tampilan Halaman Status Surat Instansi Lain	49
Gambar 4.21 Tampilan Halaman Surat Respon Instansi Lain.....	49

Gambar 4.22 Tampilan Halaman Dashboard Kepala Dan Sekretaris BPKAD	50
Gambar 4.23 Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk Kepala Dan Sekretaris BPKAD	51
Gambar 4.24 Tampilan Halaman Penerimaan Surat Keluar Kepala Dan Sekretaris BPKAD	52
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Riwayat Surat Masuk Kepala Dan Sekretaris BPKAD	52
Gambar 4.26 Tampilan Halaman Riwayat Surat Keluar Kepala Dan Sekretaris BPKAD	53
Gambar 4.27 Tampilan Halaman Surat Masuk Kepala Bidang BPKAD	54
Gambar 4.28 Tampilan Halaman Riwayat Surat Keluar Kepala Bidang BPKAD	54
Gambar 4.29 Tampilan Proses Pengisian Data Pada Halaman Kirim Surat.....	55
Gambar 4.30 Tampilan Halaman Status Surat Setelah Data Surat Masuk Berhasil Terkirim	55
Gambar 4.31 Tampilan Halaman Surat Masuk Pada Halaman Kepala dan Sekretaris BPKAD	56
Gambar 4.32 Tampilan Halaman Pemberian Disposisi Oleh Kepala BPKAD	66
Gambar 4.33 Tampilan Halaman Surat Masuk Pada Kepala Bidang	67
Gambar 4.34 Tampilan Halaman Pengisian Data Surat Keluar.....	67
Gambar 4.35 Tampilan Halaman Riwayat Surat Keluar Setelah Bidang Berhasil Mengupload Surat Balasan	68

Gambar 4.36 Tampilan Halaman Surat Keluar Yang Perlu Disetujui Oleh Kepala Atau Sekretaris BPKAD	68
Gambar 4.37 Tampilan Halaman Riwayat Surat Keluar Yang Telah Disetujui Kepala Atau Sekretaris BPKAD	69
Gambar 4.38 Tampilan Halaman Surat Respon Yang Diterima Oleh Instansi Terkait	69
Gambar 4.39 Tampilan Halaman Surat Keluar Kepala Atau Sekretaris BPKAD Dengan Catatan Diterima	70

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Simbol-simbol Flowchart.....	20
Tabel 4.1 Tabel Users	56
Tabel 4.2 Tabel Role	57
Tabel 4.3 Tabel Bidang	58
Tabel 4.4 Tabel Dinas	59
Tabel 4.5 Tabel Disposisi.....	60
Tabel 4.6 Tabel Riwayat	62
Tabel 4.7 Tabel Login	63
Tabel 4.8 Tabel Dashboard Kepala Dan Sekretaris BPKAD.....	64
Tabel 4.9 Tabel Disposisi Surat Masuk Kepala Dan Sekretaris BPKAD.....	65
Tabel 4.10 Tabel Penerimaan Surat Keluar Kepala Dan Sekretaris BPKAD.....	66
Tabel 4.11 Tabel Riwayat Surat Masuk Kepala Dan Sekretaris BPKAD	67
Tabel 4.12 Tabel Riwayat Surat Keluar Kepala Dan Sekretaris BPKAD	68
Tabel 4.13 Tabel Surat Masuk Kepala Bidang BPKAD.....	69
Tabel 4.14 Tabel Riwayat Surat Keluar Kepala Bidang BPKAD	70
Tabel 4.15 Tabel Kirim Surat Instansi Lain.....	71
Tabel 4.16 Tabel Status Surat Instansi Lain.....	72
Tabel 4.17 Tabel Surat Respon Instansi Lain	73
Tabel 4.18 Black Box.....	74