



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan kemajuan teknologi yang semakin canggih dirasakan oleh masyarakat luas. Kelebihan-kelebihan yang dimiliki oleh sistem informasi berbasis komputer berhasil memicu berbagai sektor kehidupan menerapkannya dengan menempatkan komputer sebagai alat bantu yang mutlak dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan. Pengelolaan data secara terkomputerisasi merupakan serangkaian kegiatan yang dimaksud untuk menyediakan informasi yang mencakup pengumpulan, pemrosesan, penyimpanan dan pencarian data sehingga menghasilkan informasi yang memenuhi persyaratan kelengkapan yang dapat digunakan sebagai alat pendukung dalam pengambilan keputusan secara tepat.

Sejak munculnya teknologi internet, proses pengiriman, penyampaian, serta penerimaan informasi itu sendiri menjadi lebih cepat dan efektif. Berkembangnya teknologi internet, maka aplikasi web atau yang sering juga disebut dengan perangkat lunak berbasis web ini baik dari segi penggunaan, ukuran dan bahasa pemrograman yang digunakan serta kompleksitasnya juga ikut berkembang. Sistem informasi berbasis komputer juga menjadi teknologi yang tepat guna dan berfungsi sebagaimana mestinya dalam menerima dan mengelolah serta memproses data menjadi informasi, salah satunya adalah pada salah satu instansi pemerintah yaitu Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD).

Instansi pemerintahan yang memegang peran penting seperti Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan memiliki proses surat masuk dan surat keluar yang masih dilakukan secara manual. Untuk proses surat masuk dan surat keluar diawali dengan melakukan pengiriman surat oleh Instansi yang ingin menyampaikan maksud dan tujuannya



kepada kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan.

Namun dimasa sekarang ini untuk menghemat waktu dan juga biaya transportasi ada baiknya jika proses tersebut dilakukan secara *online* atau daring. Karena jika bertemu langsung akan memakan waktu dan surat tersebut akan lambat berada ditangan staf sehingga penindaklanjutan (*follow up*) surat masuk dan surat keluar ikut terhambat.

Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis tertarik membangun suatu **“Aplikasi Proses Disposisi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *website* menggunakan *Framework Codeigniter* Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan.”** sebagai judul Laporan Akhir ini.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa masalah yang dapat dirumuskan yaitu :

1. Tidak tersedianya aplikasi yang bersifat online dalam mempercepat dan mempermudah proses disposisi surat masuk dan surat keluar pada kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Sumatera Selatan.

Berdasarkan masalah di atas penulis menarik rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini yaitu “Bagaimana cara membuat aplikasi *website* untuk memfasilitasi proses disposisi surat masuk dan surat keluar pada kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan?”.



1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan uraian di atas, dalam penyusunan laporan akhir ini agar menjadi lebih terarah dan tidak menyimpang dari tujuan pembahasan, maka penulis membatasi pokok permasalahan menjadi beberapa hal berikut:

1. Aplikasi yang dibuat hanya untuk melakukan pemrosesan surat masuk dan surat keluar di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan.
2. Aplikasi yang dibuat dapat diakses oleh masing masing Kepala Instansi Pemerintah, Kepala BPKAD, Sekretaris BPKAD, Kepala Bidang Bidang yang ada di BPKAD Provinsi Sumatera Selatan.
3. Aplikasi ini berbasis *Website* yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP (Framework CodeIgniter)*
4. Database yang digunakan untuk aplikasi ini yaitu MySQL.

1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan Akhir

1.4.1 Tujuan

Tujuan dari penulisan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan suatu aplikasi yang dapat memfasilitasi proses surat masuk dan surat keluar secara online pada kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan.
2. Membuat pengelolaan surat masuk dan surat keluar serta disposisi surat yang lebih baik dalam segi waktu dan manajemen.
3. Mempelajari alur proses surat masuk dan surat keluar yang ada di kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan.
4. Sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.



1.4.2 Manfaat

Manfaat dari penulisan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Sebagai sarana untuk memanfaatkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama di Politeknik Negeri Sriwijaya ke lingkungan kerja serta mendapatkan ilmu dan pengalaman dari instansi terkait yang bermanfaat dalam dunia kerja.
2. Mempermudah proses surat masuk dan surat keluar secara online pada kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan.
3. Mempermudah staf yang bertanggung jawab dalam pembuatan laporan tentang disposisi surat.
4. Mempermudah Kepala BPKAD untuk Mendisposisi surat masuk dan surat keluar.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi

Dalam penulisan laporan ini penulis melakukan pengambilan data Laporan Akhir di kantor Badan Pengelola Keuangan dan aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan yang berada di Jl. Sekanak No.46, 22 Ilir, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30113.

1.5.2 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam rangka mendukung tercapainya pengumpulan data yaitu dengan melakukan kegiatan sebagai berikut:

1.5.2.1 Data Primer

Menurut Sugiyono (2017:19), “yang dimaksud data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data”.



Pada penyusunan laporan akhir ini peneliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:

1. Metode Observasi

Menurut Sugiyono (2017:203), “mengemukakan bahwa observasi adalah teknik pengumpulan data untuk mengamati perilaku manusia, proses kerja, dan gejala-gejala alam, dan responden. Dalam Penulisan laporan akhir ini penulis melakukan pengamatan atau observasi dengan cara mengamati secara langsung bagaimana proses disposisi surat masuk dan surat keluar oleh staf sekretariat di kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan. Berdasarkan observasi yang penulis lakukan masih ada beberapa kendala seperti lambatnya surat sampai ke staf karena proses surat masuk dan surat keluar menggunakan cara manual, pimpinan yang sering tidak ada diruangannya karena tingginya mobilitas sehingga disposisi surat sulit dilakukan dan kesulitan dalam melacak disposisi surat karena prosesnya tidak bisa dipantau secara langsung.

2. Metode Wawancara

Menurut Sugiyono (2017:199), “ mengemukakan wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi pertanyaan atau pernyataan penulis kepada respopnden untuk dijawabnya”. Penulis mengadakan wawancara kepada salah satu staf yang bekerja di bagian sekretariat pada tanggal 19 juni 2023 di kantor BPKAD Provinsi Sumatera Selatan, yaitu berupa data yang sekiranya diperlukan dalam proses disposisi surat masuk dan surat keluar.

1.5.2.2 Data Sekunder

Menurut Hervani dan Febriansyah (2016:23), “yang dimaksud data sekunder merupakan suatu cara membaca, mempelajari dan memahami dengan tersedianya sumber-sumber lainnya”. Data sekunder yang penulis dapatkan diantaranya sebagai berikut :



1. Data resmi mengenai instansi yang menjadi lokasi penelitian yaitu kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan.
2. Referensi dari buku, jurnal, dan Laporan Akhir alumni Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.6 Sistematika Penulisan

Pada bab ini, penulis mengemukakan secara garis besar sistematika laporan akhir ini yang bertujuan untuk mempermudah pembaca memahami isi laporan ini. Penulis membagi Laporan Akhir ini menjadi 5 (lima) bab dan masing-masing bab terbagi lagi dalam beberapa sub bab yang merupakan satu kesatuan dan saling melengkapi yang tersusun secara kronologis seperti di bawah ini.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan garis besar mengenai Laporan Akhir secara singkat dan jelas mengenai Latar Belakang, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan, Manfaat, Metodologi Penelitian, Dan Sistematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan menjelaskan tentang teori-teori yang berkaitan dengan judul Laporan Akhir ini yaitu: teori umum, teori judul, teori khusus, dan teori program.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini menguraikan tentang gambaran umum mengenai sejarah singkat, visi, misi, maksud dan tujuan instansi, struktur organisasi, serta uraian tugas dan tanggung jawab.

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi uraian mengenai berupa hasil aplikasi yang telah dibuat, pembahasan, langkah – langkah dalam membuat “Aplikasi Proses Disposisi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *website* menggunakan *Framework Codeigniter* Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Sumatera Selatan.”

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dari apa saja yang telah dipaparkan dalam bab-bab sebelumnya, sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran-saran.