



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi saat ini tidak lepas dari pesatnya perkembangan teknologi aplikasi *web*, karena aplikasi web merupakan aplikasi yang berbentuk *client* atau *server* yang dapat membentuk halaman-halaman *web* berdasarkan permintaan pemakai sehingga memberikan kemudahan bagi pengguna dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Hasil dari kemajuan tersebut adalah untuk memudahkan dan berguna bagi instansi yang menggunakan.

Perubahan yang semakin cepat seiring dengan perkembangan jaman dan teknologi sehingga memerlukan kualitas informasi yang akurat, cepat dan tepat. Sehingga perkembangan teknologi ini memiliki dampak positif bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang.

Adapun penerapan aplikasi ini berguna untuk memudahkan admin, pegawai dan kepala BKPSDM dalam mengelola data presensi sebagai perhitungan tunjangan kinerja masing-masing pegawai. Pencatatan presensi pegawai merupakan salah satu faktor penting dalam pengelolaan sumber daya manusia (SDM) atau *Human Resources Management*. Informasi yang mendalam dan terperinci mengenai kehadiran seorang pegawai dapat menentukan prestasi kerja seseorang, dan tunjangan kinerja yang diperoleh.

Diketahui presensi atau kehadiran pegawai dapat mempengaruhi berapa jumlah tunjangan yang akan diperoleh. Oleh karena itu, tunjangan yang diberikan kepada pegawai itu diluar dari gaji pokok yang diterima. Dalam rangka meningkatkan kedisiplinan, citra, kerja dan kinerja instansi pemerintah dan menunjang terciptanya pemerintahan yang baik, perlu adanya penyatuan arah bagi pegawai pemerintah yang dapat dipergunakan sebagai pedoman acuan dalam melaksanakan tugas baik manajerial maupun operasional diseluruh bidang tugas dan unit organisasi instansi pemerintah secara terpadu.



Tunjangan kinerja merupakan bagian dari kompensasi karyawan atau pegawai yang diberikan dalam bentuk uang, yang biasanya dibagikan secara berkala, dan bukan merupakan bagian dari gaji pokok. Dalam bahasa Inggris ada yang menyebutkan tunjangan dengan istilah *allowance*. Sedangkan pengertian pada KBBI Tunjangan kinerja adalah uang yang dipakai untuk menunjang; tambahan pendapatan di luar gaji sebagai bantuan, sokongan ataupun bantuan.

Kriteria pemberian tunjangan kinerja pegawai adalah kesiapan kementerian atau lembaga dan Pemerintah Daerah dalam melaksanakan reformasi birokrasi secara berkesinambungan dan dampak potensial strategis dari pelaksanaan reformasi birokrasi kementerian atau lembaga dan pemerintah daerah. Tunjangan kinerja individu pegawai negeri dapat meningkat atau menurun sejalan dengan peningkatan atau penurunan kinerja yang diukur berdasarkan indikator kinerja utama instansi. Dalam Permenpan RB No.63/2011 dinyatakan bahwa besaran tunjangan kinerja yang akan diterima tidak mutlak sama dengan besaran yang ditetapkan sesuai grade karena dipengaruhi oleh beberapa faktor, misalnya jumlah kehadiran.

Diketahui kondisi sistem informasi perhitungan tunjangan kinerja pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang saat ini pada umumnya belum memiliki sistem informasi yang sistematis, *up to date*, dan mudah dalam mendapatkan data tunjangan kinerja pegawai. Saat ini perhitungan tunjangan kinerja pegawai pada BKPSDM Kota Palembang dinilai masih kurang efisien karena masih menggunakan aplikasi Microsoft Excel sebagai tempat penyimpanan data perhitungan tunjangan kinerja pegawai di BKPSDM Kota Palembang. Sehingga memungkinkan terjadinya *Human Error* seperti kelalaian dalam penginputan data tunjangan kinerja pegawai.

Sehubungan dengan itu, penulis tertarik untuk membuat sebuah Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Menggunakan *Fingerprint* Sebagai Perhitungan Tunjangan Kinerja Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang”** .



1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi yang telah di jelaskan oleh penulis, masalah yang dihadapi BKPSDM Kota Palembang yaitu belum tersedianya aplikasi perhitungan tunjangan kinerja pegawai berbasis *website* yang menggunakan teknologi versi terbaru. Untuk mempermudah dan mempercepat dalam proses perhitungan tunjangan kinerja pegawai pada BKPSDM Kota Palembang. Berdasarkan latar belakang di atas maka permasalahan yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu:

1. Sistem aplikasi yang berjalan pada saat ini belum optimal dikarenakan masih menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*.
2. Belum adanya program yang spesifik tentang Aplikasi Perhitungan Tunjangan Kinerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang.

1.3 Batasan Masalah

Agar penulisan laporan akhir ini tidak menyimpang dan lebih terarah, maka penulis membuat batasan masalah pada penulisan laporan akhir ini yang hanya akan membahas tentang Aplikasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Menggunakan *Fingerprint* Sebagai Perhitungan Tunjangan Kinerja yang hanya digunakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang.

1.4 Tujuan Penulisan

Tujuan dari pembuatan laporan akhir ini antara lain:

1. Mendapatkan metode pengolahan data presensi pegawai yang lebih akurat dan terstruktur sebagai perhitungan tunjangan kinerja pegawai BKPSDM.
2. Mengimplementasikan ilmu yang didapat selama di perkuliahan, serta untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Membangun Aplikasi Perhitungan Tunjangan pada Badan Kepegawaian dan



Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang menggunakan Bahasa Pemrograman.

1.5 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari aplikasi ini antara lain:

1. Untuk menghasilkan rekapitulasi data presensi yang akurat sebagai perhitungan tunjangan kinerja pegawai di BKPSDM.
2. Untuk mengimplementasikan ilmu yang didapat selama di perkuliahan, serta untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Untuk membangun Aplikasi Perhitungan Tunjangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang.

1.6 Metodologi Penelitian Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.6.1 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Pengambilan Data Mahasiswa Fakultas Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya ini berlangsung dari tanggal 04 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Mei 2023. Dengan hari pengambilan data dari hari Senin-Jum'at dan waktu pengambilan data yang sudah ditentukan sesuai dengan jam kerja kantor di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang.

1.6.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik ini dilaksanakan di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang yang beralamat di Jalan Merdeka No. 252, 19 Ilir, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang.

1.6.3 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam rangka mendukung tercapainya pengumpulan data dengan melakukan kegiatan ini antara lain:

1. Metode Observasi

Menurut Sugiono (2018:299), "Observasi merupakan teknik pengumpulan data



yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi juga tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain. Melalui kegiatan observasi penulis dapat belajar tentang perilaku dan makna dari perilaku tersebut.”

Dalam hal ini penulis melakukan pengamatan secara langsung ke lokasi yaitu Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang dan mengamati sistem apa yang sedang dibutuhkan serta dampak yang timbul dalam permasalahan ini.

2. Metode Wawancara

Menurut Tersiana (2018:12), “Wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.”

Dalam metode wawancara ini penulis mengajukan beberapa pertanyaan secara langsung mengenai objek yang dipelajari kepada Bapak Syafri Wardhana selaku Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang.

3. Metode Studi Literatur

Menurut Zed (dalam Kartiningrum, 2018:4), “Metode studi literatur merupakan metode pengumpulan data yang diarahkan kepada pencarian data dan informasi melalui dokumen-dokumen, baik dokumen tertulis, foto-foto, gambar, maupun dokumen elektronik yang dapat mendukung dalam proses penulisan atau serangkaian kegiatan yang berkenaan dengan metode pengumpulan data pustaka, membaca dan mencatat, serta mengelolah bahan penelitian.”

Dalam hal ini penulis mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk membuat Aplikasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Menggunakan *Fingerprint* Sebagai Perhitungan Tunjangan Kinerja yang hanya digunakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang.

1.7 Sistematika Penulisan

Pada bab ini, penulis mengemukakan secara garis besar sistematika laporan akhir ini yang bertujuan untuk mempermudah pembaca memahami isi laporan ini.



Penulis membagi Laporan Akhir ini menjadi 5 (lima) bab dan masing-masing bab terbagi lagi dalam beberapa sub bab yang merupakan satu kesatuan dan saling melengkapi yang tersusun secara kronologis seperti di bawah ini:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan menjelaskan tentang teori-teori yang berkaitan dengan judul laporan akhir ini yaitu: teori umum, teori khusus dan teori program. Teori Umum akan membahas teori yang bersifat umum dan luas. Teori judul merupakan teori yang berkaitan dengan pengertian yang menjadi judul penulisan laporan. Teori khusus akan membahas sistem informasi perancangan. Teori program akan menjelaskan sekilas tentang program yang digunakan untuk membuat sistem.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini akan diuraikan mengenai sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, dan hal lain yang berhubungan dengan Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi uraian mengenai rancangan dan pembuatan program aplikasi yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan, pendefinisian masalah, studi kelayakan, perancangan sistem informasi, hasil dari proses perancangan, dan pengoperasian sistem informasi tersebut.



BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya dan pada akhir penulisan.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini berisi sumber yang dijadikan referensi oleh penulis selama pembuatan Laporan Akhir.

LAMPIRAN

Bagian ini berisi berkas-berkas yang diajukan atau kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama pembuatan Laporan Akhir.