



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Jasa transportasi saat ini sebagai sarana yang sangat penting didalam kehidupan masyarakat, transportasi digunakan setiap masyarakat untuk memperlancar aktifitas sehari-harinya, setiap orang tentu membutuhkan transportasi dalam berbagai kegiatannya seperti bekerja, bersekolah, bepergian maupun aktifitas lainnya. Semakin banyak jenis jasa transportasi dan berbagai macam merek yang ditawarkan, membuat masyarakat mudah dalam memilih transportasi yang aman untuk aktifitas kesehariannya. Dinas perhubungan dan perusahaan pun harus melakukan usaha-usaha dalam menarik masyarakat agar menggunakan jasanya.

PT Trans Musi Palembang Jaya (TMPJ) merupakan anak perusahaan dari PT Sarana Pembangunan Palembang Jaya yang dimiliki oleh Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Kota Palembang, dan didirikan berdasarkan Akta Notaris Siti Hikmah Nuraeni Nomor 35 tanggal 27 November 2019 yang bertujuan untuk menjalankan kegiatan usaha dibidang transportasi/angkutan darat diantaranya adalah angkutan Bus Kota yang meliputi kegiatan usaha pengangkutan penumpang dari suatu tempat ketempat lainnya dalam kota dengan menggunakan mobil bus umum (bus besar/sedang) yang terikat dalam trayek.

Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, PT Trans Musi Palembang Jaya terbagi menjadi 3 bagian yaitu Unit Operasional, Unit Bengkel dan Gudang, dan Unit Administrasi Umum & Keuangan (AUK). Unit operasinal merupakan unit yang bertanggung jawab langsung dalam proses kegiatan usaha pengangkutan penumpang, yang terdiri dari staff operasional yaitu *driver*. Unit Bengkel dan Gudang bertanggung jawab langsung terhadap laporan kerusakan dan perbaikan bus pada saat operasional, terdiri dari mekanik dan staff gudang. Jam kerja dari unit operasional dan unit bengkel & gudang ini terbagi menjadi 2 shift, yaitu shift 1 yang dimulai dari jam 05.00 s.d 14.00, dan shift 2 dimulai dari jam 14.00 s.d 22.00. Sedangkan Unit Administrasi Umum dan Keuangan (AUK) merupakan unit yang memiliki wewenang penuh atas proses pengelolaan yang melibatkan semua kegia-



tan di PT Trans Musi Palembang Jaya. Adapun jam kerja karyawan dimulai dari hari Senin – Jum'at dari jam 08.00 s.d 17.00. PT Trans Musi Palembang Jaya dipimpin oleh 1 Direktur yang dibantu oleh 2 Manager untuk membantu menjalankan operasional perusahaan.

Pada suatu perusahaan komponen penggajian menjadi dasar utama untuk menentukan berapa penghasilan yang nantinya akan diterima karyawan tersebut. Karyawan harus melakukan absensi pada saat datang dan pulang kerja sebagai bukti atas kehadiran. Karyawan melakukan absensi melalui *finger print*. Absensi digunakan sebagai dasar untuk melihat kinerja karyawan yang dapat berpengaruh terhadap penghasilan karyawan dan jabatan karyawan akan menentukan tambahan penghasilan dimana beban pekerjaan yang diberikan semangkin meningkat.

Gaji merupakan sejumlah uang yang diberikan kepada seseorang baik itu seorang Karyawan atau karyawan sebagai imbalan jasa atas usaha atau kerja yang telah dilakukannya terhadap perusahaan (Pazarani, 2019). Pada PT Trans Musi Palembang Jaya gaji yang diberikan oleh kementerian berbeda beda berdasarkan Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor : 853/KTPS/DISNAKERTRANS/2021 tentang Upah Minimum Kota Palembang Tahun 2022. Dasar Pokok yang digunakan untuk standar penggajian mulai dari 1x UMK, 1.5x UMK, dan 2x UMK dst. berdasarkan jabatan karyawan tersebut.

Prosedur dalam pembuatan daftar gaji dilakukan oleh Unit Keuangan dengan menerima data-data mengenai perubahan gaji, perubahan dalam pemotongan gaji, menghitung gaji bruto dan gaji bersih, menyusun daftar penerima gaji berupa Nama, Nik, Jabatan, Nomor Rekening dan penghasilan bersih yang harus dibayarkan kepada masing-masing karyawan. Prosedur pembayaran gaji karyawan ini melibatkan pihak Bank Sumsel Babel yang telah bekerja sama dengan perusahaan dan juga Unit Administrasi Umum dan Keuangan (AUK) akan membuat pengeluaran kas untuk menuliskan cek guna pembayaran gaji para karyawan.

Pada PT Trans Musi Palembang Jaya saat ini sistem yang digunakan dalam proses *Payroll* (Penggajian, Pembayaran, Pajak) saat ini sudah menggunakan proses yang terkomputerisasi yaitu dengan *Microsoft Excel*. Namun penggunaan



Microsoft Excel tentu akan membutuhkan waktu yang cukup lama dan harus memiliki ketelitian yang tinggi untuk meminimalisir terjadinya kesalahan. Apabila terdapat koreksi maka akan membutuhkan waktu kembali untuk proses perbaikan dan tata kelola *Payroll*. Penerapan sistem yang terkomputerisasi tanpa adanya pembaharuan menjadi terintegrasi didalam sistem akan mengalami keterlambatan dalam perhitungan *Payroll* yang berdampak pada keterlambatan pembayaran gaji karyawan yang tidak sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Dari permasalahan diatas, dibuatlah sebuah Aplikasi *Payroll* karyawan berbasis *Website* yang penulis harapkan dapat menghasilkan perhitungan secara cepat, tepat, dan akuntabel. Metode yang penulis gunakan pada aplikasi *Payroll* yaitu metode *Gross*. Metode *Gross* digunakan untuk menghitung gaji karyawan sebelum dikurangi oleh potongan-potongan yang diperlukan dalam perhitungan PPh 21. Dengan adanya website ini, aplikasi *Payroll* akan memudahkan perusahaan dalam menghitung gaji karyawan dan memotong PPh 21 secara otomatis, sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Implementasi Metode *Gross* pada Aplikasi *Payroll* Karyawan Berbasis *Website* di PT Trans Musi Palembang Jaya (TMPJ)”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa masalah yang dapat dirumuskan yaitu:

1. Proses perhitungan penggajian masih dilakukan secara komputerisasi dengan cara rekap absensi terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan melakukan perhitungan oleh unit keuangan. Hasil perhitungan akan dilakukan pengecekan terlebih dahulu oleh pimpinan, apabila terdapat koreksi harus dilakukan perbaikan sehingga membutuhkan waktu kembali untuk proses perbaikan dan tata kelola *Payroll*.
2. Belum tersedianya sistem untuk membantu AUK dalam melakukan perhitungan penggajian.



1.3 Batasan Masalah

Agar Penulisan Tugas Akhir ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulis membatasi pokok permasalahan sebagai berikut.

1. Data yang digunakan yaitu data karyawan, data absensi, data penghasilan, dan perhitungan *payroll* karyawan PT Trans Musi Palembang Jaya.
2. Aplikasi ini hanya dapat diakses oleh Administrator, dan Pimpinan PT Trans Musi Palembang Jaya.
3. Aplikasi ini hanya melakukan perhitungan *payroll* karyawan PT Trans Musi Palembang Jaya saja.
4. Aplikasi ini menghasilkan *output* dokumen berbentuk slip gaji bagi karyawan yang akan diterima setiap bulan.
5. Aplikasi ini menggunakan Bahasa pemrograman PHP, dan menggunakan *database* MySQL.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Tugas Akhir ini sebagai berikut:

1. Membuat sebuah Aplikasi untuk membantu PT Trans Musi Palembang Jaya dalam proses perhitungan *Payroll* karyawan.
2. Mengubah sistem yang sebelumnya terkomputerisasi menjadi terintegritas didalam sistem sehingga perhitungan *Payroll* menjadi cepat, efisien, dan akuntabel.

1.4.2 Manfaat

Adapun manfaat dari pembuatan Tugas Akhir ini yaitu sebagai berikut.

1. Mempermudah Unit Administrasi Umum dan Keuangan (AUK) dalam menyelesaikan perhitungan *Payroll* dan pencarian arsip *Payroll* karyawan PT Trans Musi Palembang Jaya untuk kedepannya.
2. Mempermudah Direktur dalam memonitoring *Payroll* karyawan PT Trans Musi Palembang.



1.5 Sistematika Penulisan

Agar mendapatkan gambaran yang jelas mengenai isi dan pembahasannya, maka Tugas Akhir ini dibagi dalam lima bab. Secara garis besar sistematika pembahasannya sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini akan menjelaskan garis besar mengenai Laporan Tugas Akhir ditinjau dari Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat, dan Sistematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan tentang teori-teori yang berkaitan dengan judul Laporan Tugas Akhir untuk memberikan pemahaman kepada pembaca yang kurang familiar dengan Laporan Tugas Akhir agar dapat mengerti isi bab-bab selanjutnya.

BAB III METODOLOGI PERUSAHAAN

Bab ini memaparkan gambaran umum perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, tahapan penelitian, lokasi penelitian, teknik pengumpulan data, dan uraian implementasi metode yang dipakai.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi hasil pembahasan mengenai Implementasi Metode *Gross* pada Aplikasi *Payroll* Karyawan Berbasis *Website* di PT Trans Musi Palembang Jaya (TMPJ).

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bagian akhir dari Laporan Tugas Akhir yang berisi tentang kesimpulan dari apa yang telah diuraikan dan dibahas pada bab-bab sebelumnya. Sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada



akhir penulisan dikemukakan saran-saran yang berhubungan dengan permasalahan yang telah dibahas.

