

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perusahaan merupakan sebuah organisasi atau entitas yang memiliki tujuan untuk memperoleh laba, selain untuk mendapat keuntungan dengan didirikannya perusahaan diharapkan mampu membantu rakyat sekitar. Dalam mempertahankan proses kelangsungan hidup perusahaan, kita perlu memperhatikan setiap perubahan yang terjadi di masyarakat, sehingga kemampuan perusahaan bisa disesuaikan dengan adanya perubahan yang terjadi. Setiap perusahaan memiliki peluang untuk berhasil atau kegagalan yang mungkin dapat disebabkan oleh ketidakmampuan perusahaan dalam bersaing didunia bisnis. Upaya yang tepat agar seluruh kegiatan perusahaan dapat berjalan dengan baik adalah menyusun sistem perencanaan, dan pengendalian yang memadai bagi perusahaan tersebut. Termasuk adanya sistem perencanaan, dan pengendalian.

Perencanaan merupakan suatu upaya tindakan berhati-hati sebelum melakukan sesuatu agar apa yang dilakukan dapat berhasil dengan baik. Perencanaan merupakan satu diantara fungsi-fungsi manajemen, begitu juga dengan pengendalian. Perencanaan dan pengendalian adalah dua hal yang erat kaitannya dengan anggaran. Perencanaan adalah pandangan kedepan untuk melihat tindakan apa yang seharusnya dilakukan agar dapat mewujudkan tujuan-tujuan tertentu.

Perbandingan ini kemudian dapat digunakan untuk menyesuaikan anggaran, yaitu melihat ke masa depan kembali. Perencanaan yang telah disiapkan dengan baik, tidak akan ada manfaatnya tanpa ada pengendalian, demikian pula sebaliknya, anggaran dapat dibandingkan antara realisasi dengan yang dianggarkan. Selisih atau penyimpangan yang terjadi diidentifikasi dan dicari penyebab atau alasan terjadi penyimpangan. Menjabarkan rencana tersebut diperlukan suatu alat manajemen yaitu

anggaran.

Anggaran (*Budgeting*) merupakan salah satu bentuk perencanaan aktivitas perusahaan di masa yang akan datang dengan tujuan kesinambungan perusahaan serta hasil usaha yang diharapkan yaitu berupa laba yang pada umumnya sumber utama uang kas suatu perusahaan adalah berasal dari penjualan. Pihak manajemen perusahaan memerlukan suatu alat pengukuran terhadap penjualan yaitu berupa anggaran penjualan. Anggaran penjualan merupakan suatu perencanaan dari kegiatan operasional perusahaan yang mencakup kegiatan penjualan barang atau jasa. Anggaran penjualan berisi tentang perkiraan penjualan dalam suatu perusahaan dalam jangka waktu tertentu dan tempat tertentu yang didalamnya meliputi rencana tentang kualitas barang yang akan dijual. Anggaran penjualan merupakan dasar atau langkah awal dalam menyiapkan anggaran untuk di masa yang akan datang, karena volume penjualan yang diestimasi mempengaruhi semua item-item lainnya dalam suatu anggaran.

CV Anugra Mandiri merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan atau distributor beras yang didirikan pada bulan Maret 2000 oleh bapak Tarmizi. CV Anugra Mandiri ini berlokasi di Jl. Lintas Timur Kecamatan Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan. Untuk menunjang penjualannya, CV Anugra Mandiri ini perlu membuat perhitungan anggaran penjualan yang diharapkan dapat membantu kelancaran jalannya kegiatan usaha agar lebih akurat dan terarah. Tetapi CV Anugra Mandiri hanya menggunakan perkiraan dalam menyusun anggaran penjualannya dari data penjualan pada tahun sebelumnya dan tidak menggunakan metode khusus (metode peramalan) dalam penyusunan anggaran penjualan.

Berdasarkan Data tersebut dapat dilihat bahwa ada Penjualan yang mengalami peningkatan setiap tahunnya. Oleh karena itu, penulis lebih tertarik untuk menganalisis perhitungan anggaran penjualan produk Beras. Produk Beras di CV Anugra Mandiri ini dibagi menjadi 2 jenis yaitu Beras

Panjang dan Beras Pendek.

Untuk menunjang penjualan, CV ini perlu membuat perhitungan anggaran penjualan yang diharapkan dapat membantu kelancaran jalannya kegiatannya agar lebih akurat dan terarah. Tetapi CV Anugra Mandiri ini hanya menggunakan pencatatan dari nota penjualan dalam menyusun anggaran penjualannya. Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka penulis tertarik untuk membahas masalah pada CV ini dengan judul **Analisis Penyusunan Anggaran Penjualan Pada CV Anugra Mandiri.**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan data mengenai penjualan Beras dan berdasarkan hasil dari pengamatan tentang keadaan CV Anugra Mandiri yang bergerak dibidang distributor atau penjualan Beras, maka penulis mengemukakan masalah yang muncul yaitu:

1. Kesulitan dalam memprediksi tingkat penjualan yang direncanakan.
2. Belum tersedianya *forecasting* atau perhitungan peramalan penjualan sehingga perusahaan kesulitan dalam melakukan peramalan perhitungan pada anggaran penjualan untuk di periode berikutnya.
3. Kesulitan dalam meminimalisir terjadinya kesalahan perhitungan anggaran penjualan.

Berdasarkan permasalahan di atas, penulis menyimpulkan permasalahan pokok pada CV Anugra Mandiri adalah belum terdapat perhitungan anggaran penjualan, *forecasting* atau peramalan, dan perhitungan SKF untuk tahun berikutnya.

1.3 Ruang Lingkup Pembahasan

Agar pembahasan menjadi terarah serta tidak menyimpang dari permasalahan pada perusahaan, maka penulis membatasi pada perhitungan dan penyusunan anggaran penjualan pada CV Anugra Mandiri yaitu dengan:

1. Menghitung dengan menggunakan Metode *least square*, *moment* dan kuadrat pada anggaran penjualan yang terjadi selama tiga tahun terakhir yaitu tahun 2020, 2021, dan 2022.
2. Analisis peramalan antara anggaran penjualan dan realisasi penjualan.
3. Metode dalam menghitung standar kesalahan Forecasting untuk mengetahui metode penyusunan anggaran yang paling baik digunakan.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan Laporan Akhir ini adalah:

1. Untuk menganalisis metode perhitungan anggaran penjualan Beras pada CV Anugra Mandiri dengan menggunakan metode *least square*, metode *moment*, dan metode kuadrat.
2. Untuk menganalisis perhitungan peramalan atau *forecasting* yang terjadi pada anggaran dan realisasi penjualan.
3. Untuk menghitung standar kesalahan peramalan sehingga dapat mengetahui metode penyusunan anggaran yang paling baik digunakan.

1.4.2 Manfaat Penulisan

Manfaat yang diharapkan oleh penulis dalam penyusunan Laporan Akhir ini adalah untuk:

1. Bagi Penulis
Menambah pengetahuan dan pengalaman bagi penulis dalam penyusunan anggaran.

2. Bagi Pihak Perusahaan
Memberikan masukan dan saran yang bermanfaat untuk CV Anugra Mandiri dalam penyusunan anggaran penjualan sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam menyusun anggaran penjualannya.

1.5 Metode dan Sumber Pengumpulan Data

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

Menurut (Sugiyono, 2019:455) Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling utama dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Teknik-teknik pengumpulan data ialah sebagai berikut:

1. Observasi
Observasi merupakan proses pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan sebuah pengamatan terhadap kegiatan yang berlangsung dengan objek yang diteliti. Observasi atau pengamatan merupakan sebuah teknik yang mengharuskan seorang peneliti turun langsung ke lapangan dan mengamati hal-hal yang berkaitan dengan ruang, tempat, peristiwa, waktu dan perilaku.
2. Wawancara
Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melaksanakan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang akan diteliti, dan apabila peneliti juga ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah dari responden tersebut sedikit.
3. Dokumentasi
Dokumentasi merupakan cara pengumpulan data melalui peninggalan tertulis seperti arsip, buku, teori, dalil atau yang berhubungan dengan penelitian.
4. Gabungan/ Triangulasi
Triangulasi merupakan teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang ada. Nilai dari teknik pengumpulan data dengan triangulasi adalah dilakukan untuk mengetahui data yang diperoleh meluas, lebih konsisen, tuntas dan pasti.

1.5.2 Sumber Pengumpulan Data

1. Data Primer

Menurut Sugiyono (2018:456), yang dimaksud dengan data primer, yaitu “Data primer yaitu sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan.”

2. Data Sekunder

Menurut Sugiyono (2018:456), pengertian data sekunder yaitu, “Data sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen.”

Data diperoleh penulis dari perusahaan berupa data sekunder yaitu sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, data anggaran penjualan, dan data realisasi penjualan CV Anugra Mandiri tahun 2020, 2021, dan 2022.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistem penulisan ini bertujuan memberikan garis besar mengenai masalah yang akan dibahas dalam penulisan laporan akhir yang terdiri dari lima bab. Penulisan laporan akhir ini setiap bab-bab memiliki hubungan dan akan dijelaskan secara berurutan mengenai masalah-masalah bab dalam penulisan laporan akhir ini. Adapun sistematika penulisan terdiri dari 5 (lima) bab, yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini akan disajikan latar belakang pemilihan judul, perumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan dan manfaat penulisan, metode penulisan dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini akan dipaparkan teori-teori yang digunakan dalam melakukan analisa dan pembahasan masalah. Adapun teori-teori tersebut antara lain mengenai definisi anggaran, fungsi

dan karakteristik anggaran faktor dan pertimbangan anggaran, tujuan, manfaat dan kelemahan anggaran, jenis-jenis anggaran, pengertian anggaran penjualan, metode penyusunan anggaran, faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran, metode penaksiran anggaran, analisis varians.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini akan diuraikan hal-hal yang berhubungan dengan perusahaan seperti sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, dan pembagian tugas, ruang lingkup kegiatan usaha serta pelaporan anggaran penjualan dan realisasinya

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini merupakan bagian terpenting dalam laporan akhir karena penulis akan membahas permasalahan yang terjadi, yaitu mengenai analisis perhitungan anggaran penjualan pada CV Anugra Mandiri

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab terakhir dari penulisan laporan akhir ini, dimana penulis membuat kesimpulan dari analisis dan pembahasan serta memberikan saran-saran yang mungkin dapat bermanfaat bagi perusahaan sebagai masukan dan pendapat dari masalah-masalah yang dihadapi perusahaan.