

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Perusahaan

UMKM Gaya Baru merupakan salah satu usaha yang bergerak dibidang penjualan bahan material bangunan diwilayah Palembang. UMKM Gaya Baru memiliki tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan hidup pemilik usaha dan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. UMKM Gaya Baru sudah mamiliki Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP Menengah) Nomor: 511.3/SIUP/B2036/BPM-PTSP/2016 dan Tanda Daftar Perusahaan Persekutuan Komanditer yang dikeluarkan oleh pemerintah kota Pelembang. UMKM Gaya Baru menjual berbagai macam bahan material bangunan seperti semen, batubata, pasir, koral, paku, cat, behel,seng, atap, plywood, wiremesh, skrup, closed, bak mandi, kran cuci piring, tangga alumunium, granit, kunci, paku, tangki air, pintu, lem, pipa dan lain sebagainya. UMKM Gaya Baru juga memiliki kendaraan berupa mobil pick up dan truk yang digunakan untuk mengambil dan mengantarkan barang kepada pelanggan. UMKM Gaya Baru didirikan sejak tahun 1990 oleh Lukman Hakim dan Masjidah beralamat di Jalan Jendral Ahmad Yani No. 1552 RT. 030 RW. 009 Kelurahan 16 Ulu Kecamatan Seberang Ulu II Palembang. UMKM Gaya Baru menjual beberapa jenis bahan material bangunan dengan modal awal sebesar Rp600.000.000,-. Harga yang bersaing serta pelayanan yang baik membuat usaha tersebut terus berkembang sehingga usaha ini menambah berbagai macam bahan material bangunan untuk menambah pemasukan dan laba, selain untuk menambah pemasukan dan laba usaha ini juga bermaksud untuk memberitahukan kepada pelanggan bahwa UMKM Gaya Baru telah menjual berbagai macam bahan material bangunan sehingga pelanggan tidak perlu lagi untuk membeli barang ke tempat lain karena semua barang yang dibutuhkan untuk keperluan bangunan sudah tersedia lengkap beserta harganya yang kompetitif untuk memenuhi kebutuhan pelanggan serta UMKM Gaya Baru dapat mengantarkan barang sesuai dengan alamat yang diberikan pelanggan.

3.2 Visi Dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi yang dimiliki oleh UMKM Gaya Baru adalah sebagai

berikut:

3.2.1 Visi

Menjadi perusahaan penyediaan bahan material bangunan berkualitas dengan memberi solusi material bangunan yang handal melalui produk inovatif.

3.2.2 Misi

Sedangkan misi UMKM Gaya Baru yakni sebagai berikut:

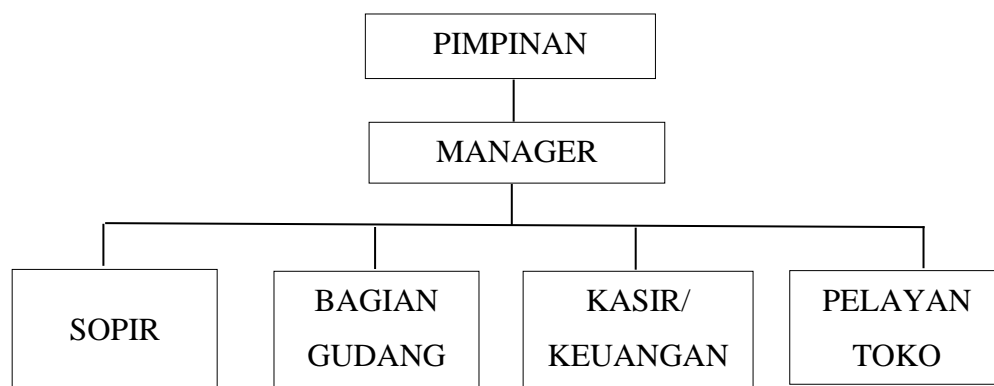
1. Meningkatkan produksi bahan bangunan
2. Menyediakan produk yang sangat terjangkau
3. Mengoptimalkan sumber daya manusia

3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas

3.3.1 Struktur Organisasi

Setiap perusahaan maupun organisasi tak luput dari struktur organisasi guna mengatur dan merancang perkembangan dari perusahaan atau organisasi tersebut. Struktur organisasi merupakan bagan yang memberikan gambaran mengenai kegiatan di dalam perusahaan atau organisasi. Struktur organisasi ini berguna untuk mengetahui tugas, wewenang dan tanggung jawab dari setiap bagian di dalam perusahaan tersebut.

Dengan adanya struktur organisasi maka perkembangan perusahaan dapat terjalankan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Struktur organisasi pada UMKM Gaya Baru disajikan pada gambar berikut:



Sumber: *UMKM Gaya Baru (2023)*

Gambar 3.1 Struktur Organisasi UMKM Gaya Baru

3.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang

Berdasarkan struktur organisasi pada UMKM Gaya Baru, maka dapat

diuraikan mengenai tugas masing-masing bagian sebagai berikut:

1. Pimpinan

Tugas dan wewenang pimpinan adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional penjualan
- b. Mengambil keputusan
- c. Menerima setiap laporan
- d. Memerintah dan mengkoordinir kepada setiap pegawai toko

2. Manager

Tugas dan wewenang pimpinan adalah sebagai berikut :

- a. Mengarahkan usaha yang bertujuan membantu organisasi dalam mencapai sasaran.
- b. Mengawasi setiap anggotanya bekerja secara optimal.
- c. Menyampaikan informasi yang berkaitan dengan perusahaan.
- d. Membawa perusahaan suatu perubahan lebih baik.
- e. Berperan untuk mengalokasikan semua jenis sumber perusahaan berdasarkan semua persetujuan organisasi.

3. Kasir/Akuntansi

Tugas dan wewenang kasir adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan transaksi pembayaran
- b. Membuat nota penjualan atas transaksi penjualan
- c. Menghimpun arsip sementara nota penjualan rangkap 1
- d. Melakukan pencatatan laporan penjualan dan laporan lainnya berdasarkan arsip nota penjualan rangkap 1

4. Pelayan Toko

Tugas dan wewenang pelayanan toko adalah sebagai berikut :

- a. Melayani permintaan customer
- b. Mengontrol *stock* produk dan bertanggung jawab atas ketersediaan barang dagang
- c. Bertanggung jawab atas kerapian *packing*
- d. Mengatur kiriman barang penjualan ke customer

5. Bagian Gudang

Tugas dan wewenang bagian gudang adalah sebagai berikut :

- a. Menata barang sesuai ketentuan
 - b. Melakukan pendataan barang pada Gudang UMKM Gaya Baru
 - c. Pemandahan barang saat distribusi
 - d. Memastikan data produk yang akan dikirim
 - e. Pemeliharaan barang secara preventif
6. Supir
- Tugas dan wewenang sopir adalah sebagai berikut :
- a. Mengirim barang permintaan customer
 - b. Bertanggungjawab terhadap barang yang dikirim ke customer
 - c. Mengecek operasional kendaraan dan merawat kendaraan

3.3 Aktivitas Perusahaan

UMKM Gaya Baru merupakan sebuah usaha perdagangan yang bergerak pada penjualan bahan bangunan dan alat listrik seperti pasir, semen, berbagai macam besi, paku, cat, besi koral, keramik, pintu dan sebagainya. Dalam aktivitasnya UMKM Gaya Baru memiliki 2 orang pengurus yang mana perusahaan ini dikelola oleh satu keluarga dan 6 karyawan yang mengurus, 1 orang manager, 1 orang bagian kasir/keuangan, 1 orang pelayan toko, 1 orang di bagian Gudang, dan 1 orang supir. Aktivitas yang biasa dilakukan oleh UMKM Gaya Baru ini yaitu melakukan penjualan barang dagang baik grosir atau eceran baik secara tunai ataupun kredit.

3.4.1 Sistem Akuntansi Persediaan pada UMKM Gaya Baru

Sistem akuntansi persediaan menjelaskan tentang fungsi, dokumen, dan prosedur terkait dengan persediaan. Berdasarkan survei pengambilan data yang dilakukan pada UMKM Gaya Baru, dijelaskan bahwa UMKM ini sangat minim dengan sistem pencatatan persediaannya. Persediaan yang keluar dan masuk masih dilakukan pencatatan secara manual sehingga usaha ini sering kehilangan persediaan yang salah satunya disebabkan oleh karyawannya sendiri yang melakukan kecurangan. Dalam perusahaan dagang, persediaan merupakan faktor paling penting dimana tanpa adanya persediaan, perusahaan pastinya tidak bisa berjalan, karena persediaan adalah aset dalam menjalankan aktivitas utama pada perusahaan dagang. Namun, pada UMKM Gaya Baru, pencatatan masih dilakukan

secara manual. Dengan demikian, informasi tentang persediaan tidak dapat diketahui. Selama ini, UMKM Gaya Baru menentukan harga jual dari barang dagangannya melalui catatan dari pembelian yang selama ini dilakukan. Hal tersebut sehingga menjadi salah satu kesulitan bagi UMKM Gaya Baru saat melakukan transaksi penjualan. Namun, pencatatan secara manual terhadap persediaan, UMKM Gaya Baru akan kesulitan dalam menghadapi pelanggan yang akan membeli barang jika stok persediaan yang dipesan habis. UMKM Gaya Baru akan bertindak profesional dengan menolak pesanan yang stoknya habis dan menyarankan stok lain yang tersedia kepada pelanggan.

3.4.2 Fungsi yang terkait Sistem Akuntansi Persediaan pada UMKM Gaya BARU

Adapun fungsi yang terkait dalam sistem informasi akuntansi persediaan yakni terdiri dari pimpinan yang terjun langsung dalam mengelola kegiatan usaha dan mengontrol semua keperluan dan persediaan serta pemesanan kembali barang dan merekrut dan memberhentikan karyawan. Sedangkan untuk bagian administrasi/toko menangani permintaan pelanggan dan memantau pesanan yang sedang berlangsung, dan membantu mengatasi keluhan pelanggan. Dan bagian gudang melakukan pengecekan terhadap stok persediaan yang tersedia dan menyiapkan barang yang telah dipesan pelanggan. Selanjutnya bagian kasir/akuntansi akan mengumpulkan bukti-bukti transaksi, membayar biaya atau tagihan untuk keperluan UMKM Gaya Baru dengan persetujuan pimpinan, menerima pembayaran dari transaksi penjualan serta melakukan pembukuan terkait kegiatan operasional perusahaan. selanjutnya driver mengirimkan barang yang telah dipesan pelanggan ketempat yang telah disepakati.

3.4.3 Dokumen yang terkait Sistem Akuntansi Persediaan pada UMKM Gaya Baru

Berdasarkan data yang diperoleh oleh penulis pada UMKM Gaya Baru menunjukkan bahwa dokumen yang berhubungan dengan sistem akuntansi persediaan menggunakan Nota Penjualan karena dari Nota Penjualan tersebut bisa dilihat berapa banyak persediaan yang terjual, yang digunakan untuk pesanan barang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Berikut ini dokumen dari Nota Penjualan pada UMKM Gaya Baru:

GAYA BARU
 MENJUAL : BAHAN BANGUNAN & ALAT LISTRIK
 Jl. A. Yani No. 1552 RT.30 RW.09
 Kel. 16 Ulu Kec. Seberang Ulu 2
 Simp. Tangga Takla - Palembang
 Telp. (0711) 510323 - 514154

Tuan 20...
 Toko Pak Lupto
 Danunegara 4 Lito

Kontan

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
10 m	Senam Batang	66,aw	660,aw
5 kg	Besi 8 Tr (98)	52,5w	262,5w
2 kg	Pipa 3 Panjang	200,aw	400,aw
4	Elbow 3"	25aw	100,aw
2 kg	Kawat Ikt	20,aw	40,aw
3 kg	Plywood 4 mm	52aw	156aw
BN 70211486			Jumlah Rp 1.618.500
Lukman Hekau			Panjar Rp
Tanda Terima			Sisa Rp
			Hormat Kami, (GB)

Sumber: UMKM Gaya Baru (2023)

Gambar 3.2 Nota Penjualan UMKM Gaya Baru

Selain Nota Penjualan, dokumen yang terkait dalam sistem informasi akuntansi persediaan barang pada UMKM Gaya Baru terdapat nota pembelian barang yang didapat dari supplier. Setelah pemilik menerima nota pembelian tersebut, pemilik akan mengumpulkan nota pembelian dan menancapkan nota-nota tersebut diatas paku tempat tancapan bon/nota/kertas/dokumen dan kemudian meletakkan nota pembelian diatas meja tanpa menyimpan secara terarsip dengan rapi. Sehingga apabila nota pembelian hilang maka pemilik memerlukan waktu sekitar 10 menit atau bahkan bisa seharian untuk mencari nota pembelian yang terdapat informasi mengenai data pembelian barang tersebut, hal ini disebabkan karena keadaan tempat yang sempit karena banyaknya barangbarang bangunan yang dijual. Akibat dengan hilangnya nota pembelian maka hilang pula informasi tersebut juga dapat mempengaruhi kualitas informasi dan keputusan pemilik dalam mengatur, mengelola dan merencanakan keperluan perusahaan. Berikut ini dokumen dari nota pembelian pada UMKM Gaya Baru:

MITRA JAYA KERAMIK
 JL. PALEMBANG - BETUNG NO.01 KM.12
 Telp. 0711-432077 FAX. 0711-432353

Palembang, 14.06.2023
 Toko : Gaya Baru
 Alamat : Pulaha

No Nota : 6925

TANDA TERIMA NOTA TAGIHAN

No.	Tanggal	No. Faktur	Jumlah	Keterangan
1	2-05-23	Mk 23-050069	Rp. 2.542.500	8
2	3-05-23	Mk 23-050170	Rp. 5.230.000	8
3	7-05-23	Mk 23-050161	Rp. 5.650.000	8
4	10-05-23	Mk 23-050200	Rp. 765.000	8
5			Rp.	
6			Rp.	
7			Rp.	
8			Rp.	
9			Rp.	
10			Rp.	
11			Rp.	
12			Rp.	
13			Rp.	
14			Rp.	
15			Rp.	
16			Rp.	
17			Rp.	
18			Rp.	
#	TOTAL		Rp. 14.907.500	
TERBILANG :		EMPAT BELAS JUTA SEMBILAN RATUS		

Sumber: UMKM Gaya Baru (2023)

Gambar 3.3 Faktur Pembelian UMKM Gaya Baru

Pada gambar 3.2 dan 3.3 di atas dapat dilihat bahwa sistem informasi akuntansi persediaan barang pada UMKM Gaya Baru masih dilakukan secara manual, dimana setiap harinya bagian kasir dan pemilik melakukan pencatatan pada nota penjualan yang format nya dibuat sendiri oleh pemilik, hal tersebut dapat dilihat dari kop nama dan alamat UMKM Gaya Baru yang tertera. Penggunaan dan kelemahan nota penjualan barang ini sama halnya dengan nota pembelian barang dari supplier yaitu dikumpulkan dan ditancapkan pada paku tancap nota/bon serta apabila nota penjualan ini tidak disimpan dengan baik dan hilang maka informasi transaksi penjualan barang ini akan hilang. Maka diperlukan waktu 10 menit atau lebih bahkan 1 hari untuk mencarinya. Terlebih apabila karyawan yang bertugas mengangkut barang dari toko ke pelanggan yang membawa nota penjualan menyalahgunakan nota penjualan tersebut sehingga mereka berbuat curang yang dapat merugikan perusahaan. Sehingga dengan adanya sistem informasi persediaan barang berbasis *Microsoft Acces*, karyawan tidak dapat menyalahgunakan dengan sembarang karena data-data tersebut telah tersimpan dan hanya dapat di akses oleh pemilik. Dalam penggunaannya pemilik mencatat penjualan kedalam nota rangkap dua berwarna Putih (asli) dan Kuning (duplikat). Untuk nota berwarna putih, pemilik akan memberikan kepada pelanggan sebagai bukti pembelian dan nota

warna kuning untuk pemilik sebagai bukti penjualan barang. Kemudian setelah nota penjualan berwarna kuning terkumpul. Namun belum dilakukan pencatatan dapat menyebabkan tidak terperinci barang yang telah dijual setiap harinya sehingga apabila akan dilakukan dalam pencarian data-data rekapitulasi pengeluaran persediaan atau informasi mengenai persediaan pemilik sulit dalam mengetahui persediaan apa saja yang masih tersedia dan yang telah habis. Pencarian data-data rekapitulasi penjualan persediaan atau informasi mengenai persediaan tersebut memerlukan waktu sekitar 5-10 menit atau lebih dikarenakan dalam pencariannya tidak ada kata kunci untuk mencari data yang tersimpan tersebut, misalnya pemilik ingin mengetahui nama barang, jumlah barang serta total harga yang terjadi pada tanggal 13 Juni 2023 agar pemilik dapat memesan barang yang stoknya tinggal sedikit. Sementara jumlah barang yang terjual cukup banyak sekitar 20 barang atau bahkan lebih. Hal tersebut juga akan berpengaruh dalam ketersediaan stok barang yang ada di gudang. Dimana dalam pemesanan barang kembali dilihat dari banyaknya barang yang telah terjual. Lamanya pencarian data-data persediaan barang yang tidak terperinci dan akan berakibat pada pekerjaan pimpinan/pemilik. Pekerjaan pimpinan akan terhambat karena keterlambatan informasi yang didapatkan dari rekapitulasi persediaan tersebut. Dengan demikian untuk meminimalisir kendala dan kelemahan dari sistem yang ada di UMKM Gaya Baru perlu adanya pembaharuan sistem dengan membuat program yang lebih baik dan bermanfaat untuk memudahkan pekerjaan pemilik serta dengan cepat memperoleh informasi persediaan yang telah direkapitulasi.

3.6 Daftar Harga Barang

UMKM Gaya Baru menjual berbagai macam bahan material bangunan seperti semen, batubata, pasir, koral, paku, cat, behel, seng, genteng, baut, wiremesh, skrup, glass block/roster, selang, kran cuci piring, tangga aluminium, down light, kunci, lampu, tangki air, pintu, lem, pipa dan lain sebagainya. Berikut ini adalah daftar harga barang pada UMKM Gaya Baru:

Tabel 3.1
Daftar Harga Barang Pada UMKM Gaya Baru

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Harga Jual
1.	GB110	Semen Baturaja	Sak	Rp66.000
2.	GB130	Semen Tiga Roda	Sak	Rp63.000

3.	GB210	Batu Bata Kw 1	Pcs	Rp5.00
4.	GB101	Pasir Putih	Truk	Rp380.000
5.	GB910	Skrup Gypsum	Pcs	Rp45.000
6.	GB226	Cat Balilux	Galon	Rp70.000
7.	GB221	Thiner C Hitam	Liter	Rp45.000
8.	GB216	Cat Paltone	Klg	Rp69.000
9.	GB231	Cat Pionex Standar	Galon	Rp79.000
10.	GB311	Genteng Noc Atas	Pcs	Rp9.500
11.	GB320	Genteng M-Class N	Pcs	Rp11.000
12.	GB315	Pipa Uk.3	Pcs	Rp200.000
13.	GB271	Behel 1 Ksji	Meter	Rp20.000
14.	GB219	Besi 8 Ti	Pcs	Rp52.500
15.	GB821	Paku Gypsum	Kg	Rp28.000
16.	GB172	Lem Kayu Aibon	Klg	Rp10.000
17.	GB228	Cat Flatlit	Klg	Rp90.000
18.	GB351	Seng Uk. 30cm	Roll	Rp320.000
19.	GB372	Playwood Uk. 4mm	Kpg	Rp52.000
20.	GB461	Tang Kupas Kabel	Pcs	Rp45.000
21.	GB451	Engsel Bremen 3	Set	Rp50.000
22.	GB453	Engsel Gerber 3	Set	Rp55.000
23.	GB511	Kuas Uk. 2	Pcs	Rp20.000
24.	GB515	Kuas Uk. 4	Pcs	Rp40.000
25.	GB575	Kunci Bulat ESS	Set	Rp130.000
26.	GB581	Semen Holcim	Sak	Rp67.000
27.	GB578	Semen Rajawali	Sak	Rp64.000
28.	GB887	Besi 8 Ksji	Btg	Rp53.000
29.	GB661	WiremeshM5	Pcs	Rp390.000
30.	GB612	WiremeshM6	Pcs	Rp541.000
31.	GB617	WiremeshM7	Pcs	Rp624.000
32.	GB614	WiremeshM8	Pcs	Rp.892.000
33.	GB721	WiremeshmM9	Pcs	Rp.990.000
34.	GB656	Paku Seng	Kg	Rp30.000
35.	GB789	Paku Kalsiboard	Kg	Rp28.000
36.	GB645	Paku Gypsum	Kg	Rp40.000
37.	GB734	Paku Tripek	Kg	Rp12.000
38.	GB623	Paku Ramset	Kg	Rp70.000
39.	GB723	Pasir Urug	Truk	Rp380.000
40.	GB619	Pasir Hitam	Truk	Rp390.000
41.	GB815	Koral Jagung	Pcs	Rp540.000
42.	GB845	Koral Ayak	Pcs	Rp590.000
43.	GB893	Tangki 900 FL	Pcs	Rp980.000
44.	GB817	Tangki 250 FL	Pcs	Rp530.000
45.	GB843	Tangki 700 FL	Pcs	Rp860.000
46.	GB911	Kunci Bulat SES	Set	Rp720.000
47.	GB964	Kunci Handle Bulat	Set	Rp295.000
48.	GB919	Kunci Bulat Dekson	Set	Rp130.000

49.	GB912	Pintu Fiber	Set	Rp225.000
50.	GB900	Pipa 1	Pcs	Rp58.000
51.	GB932	Pipa 4	Pcs	Rp435.000
52.	GB970	Cat Kusen dan Besi	Kg	Rp80.000
53.	GB908	Cat Plamur King	Kg	Rp60.000
54.	GB910	Cat Aries Gold	Kg	Rp65.000
55.	GB911	Cat Meni Nippon	Kg	Rp329.000
56.	GB922	Cat Noc Samping	Kg	Rp9000
57.	GB921	Atap 0.3mm	m	Rp68.000
58.	GB988	Atap 0.35mm	m	Rp82.000
59.	GB976	Bak Mandi Petak	Pcs	Rp630.000
60.	GB965	Bak Mandi Sudut	Pcs	Rp750.000
61.	GB954	Closet Jongkok	Pcs	Rp330.000
62.	GB943	Closet Duduk	Pcs	Rp800.000
63.	GB932	Kawat Bendrat	Roll	Rp20.000
64.	GB921	Kawat Licin Uk.12	Roll	Rp430.000
65.	GB981	Kawat Licin Uk.14	Roll	Rp560.000
66.	GB982	Kawat Licin Uk.14	Roll	Rp760.000
67.	GB971	Kawat Licin Uk.16	Roll	Rp860.000
68.	GB964	Kawat Duri	Roll	Rp285.000
69.	GB980	Kawat Silet	Roll	Rp990.000
70.	GB988	Kawat Harmonika	Roll	Rp240.000
71.	GB887	Seng Uk. 30cm	Roll	Rp320.000
72.	GB650	Seng Uk. 40cm	Roll	Rp400.000
73.	GB888	Seng Uk. 55cm	Roll	Rp555.500
74.	GB809	Seng Uk. 60cm	Roll	Rp610.000
75.	GB801	Plywood Uk. 3mm	Pcs	Rp44.000
76.	GB809	Plywood Uk. 4mm	Pcs	Rp52.000
77.	GB909	Plywood Uk. 12mm	Pcs	Rp90.000
78.	GB901	Grc Board Uk. 4mm	Pcs	Rp66.000
79.	GB906	Grc Board Uk. 5mm	Pcs	Rp90.000
80.	GB907	Grc Board Uk. 8mm	Pcs	Rp185.000
81.	GB010	Gunting Besi Uk. 48	Pcs	Rp305.000
82.	GB019	Senter Kepala	Pcs	Rp45.000
83.	GB099	Gunting Hallow	Pcs	Rp135.000
84.	GB012	Tang Las	Pcs	Rp90.000
85.	GB076	Tang Rivet	Pcs	Rp70.000
86.	GB990	Granit Uk. 8mm	Pcs	Rp35.000
87.	GB097	Granit Uk 18mm	Pcs	Rp60.000
88.	GB054	Kitchen Sink	Pcs	Rp395.000
89.	GB091	Kran Flexibel	Pcs	Rp220.000
90.	GB083	Kran Std	Pcs	Rp80.000
91.	GB018	Kran Toto	Pcs	Rp370.000
92.	GB090	Tangga Indalex 2,25	Pcs	Rp965.000
93.	GB098	Tangga Indalex 1,4	Pcs	Rp530.000
94.	GB022	Kuas Uk.1	Pcs	Rp10.000

95.	GB011	Kuas Roll Besar	Pcs	Rp30.000
96.	GB009	Kuas Uk. 3	Pcs	Rp30.000
97.	GB089	Kuas Uk. 5	Pcs	Rp40.000
98.	GB055	Pompa Air Sanyo	Pcs	Rp550.000
99.	GB094	Pompa Air Shimizu	Pcs	Rp650.000
100.	GB006	Mesin Gerinda Ryu	Pcs	Rp300.000

Sumber: UMKM Gaya Baru (2023)

Berdasarkan tabel 3.1 dapat dilihat bahwa daftar harga barang yang dimiliki UMKM Gaya Baru cukup banyak, sehingga perlu dilakukan pencacatan yang sangat teliti agar tidak terjadi kesalahan yang berdampak merugikan. Oleh karena itu, perancangan program persediaan barang serta mengaplikasikannya dibuat untuk memberi kemudahan dalam mengetahui stok persediaan barang serta pencatatan yang dilakukan lebih akurat.