

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi akuntansi pada saat ini sudah semakin maju dan modern, Teknologi menjadi kebutuhan dasar bagi masyarakat baik individu maupun perusahaan teknologi tidak lepas dari informasi yang baik dan tepat. Penggunaan teknologi semakin lama semakin berkembang serta dapat mempengaruhi suatu bisnis dan sistem akuntansi, sebab semakin banyak informasi banyak informasi yang didapatkan oleh perusahaan. Informasi sangat dibutuhkan bagi perusahaan agar dapat membuat perencanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan yang efektif oleh pihak manajemen sebagai penanggung jawab.

Sistem informasi akuntansi dirancang sedemikian rupa oleh suatu perusahaan sehingga dapat memenuhi fungsinya yaitu menghasilkan informasi akuntansi yang tepat waktu, relevan, dan dapat dipercaya. Diketahui penggunaan sistem yang baik maka kesalahan yang timbul karena efisiensi operasi, kurangnya informasi yang memadai, maupun kesalahan yang ditimbulkan manusia dapat diminimalisasi. Dilihat dari kebutuhan informasi yang semakin meningkat, maka diperlukan suatu sistem yang baik dan cepat. Hal tersebut mendorong pemrosesan data-data akuntansi yang awalnya menggunakan metode manual menjadi pemrosesan secara terkomputerisasi untuk membantu dalam proses pengambilan keputusan di dalam perusahaan.

Pada zaman modernisasi ini, hampir semua jenis usaha sudah menerapkan sistem komputer guna mendukung sistem kerja yang efektif dan efisien kecanggihan komputer dapat mempermudah bagian bisnis, seperti pencatatan keuangan, pengarsipan, dan kegiatan lainnya. Kemajuan teknologi komputer ini membuat perusahaan mengubah sistem menjadi terkomputerisasi.

Informasi yang berkualitas dapat membantu manajemen perusahaan dalam membuat keputusan yang lebih baik dan memantau kinerja bisnis secara efektif. Sistem informasi yang baik sangat penting untuk memastikan bahwa informasi akuntansi yang dihasilkan tepat, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan manajemen

perusahaan. Sistem informasi yang ada pada akuntansi disebut *accounting information system* atau sistem informasi akuntansi. Semua kegiatan keuangan yang dilakukan oleh suatu organisasi untuk perusahaan dapat diproses dalam sistem informasi akuntansi. Perusahaan mengatur sistem informasi akuntansi sedemikian rupa sehingga memenuhi fungsinya untuk menghasilkan informasi akuntansi yang tepat waktu, relevan, dan handal.

Microsoft access adalah suatu program aplikasi database komputer yang digunakan untuk merancang, membuat dan mengolah berbagai jenis data dengan kapasitas menengah sehingga digunakan pada perusahaan yang kegiatan usahanya masih mengandalkan kinerja manusia sepenuhnya. *Microsoft access* dengan fasilitas yang dimilikinya mampu mengolah berbagai jenis data serta menampilkan hasil akhir berupa laporan.

CV Niaga Mandiri Palembang merupakan suatu badan usaha yang bergerak di bidang usaha perdagangan dan percetakan yang diresmikan berdasarkan Akta Notaris Leni Anwar, SH dengan No. C-52.HT.03.01 pada tanggal 15 Maret 2001. Usaha CV Niaga Mandiri Palembang menjual berbagai macam peralatan kantor dan foto *copy* dan pengiriman barang. Lokasinya cukup strategis berada di Jl. Merdeka No. 3A, kelurahan Talang Semut, kecamatan Bukit Kecil kota Palembang. CV Niaga Mandiri berdiri sejak tahun 2002. Perusahaan ini telah berdiri selama 21 tahun, Kegiatan utama perusahaan tersebut adalah Perdagangan dan percetakan serta aktivitas penjualan alat tulis kantor lainnya. Tetapi CV Niaga Mandiri selama ini, mereka masih melakukan pencatatan secara manual yang masih belum efektif sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk melakukan pencatatan, pengecekan dan penghitungan pendapatan, serta sistem penerimaan dan pengeluaran kas secara manual. Sistem penerimaan dan pengeluaran kas masih menulis menggunakan buku yang sekaligus sebagai catatan laporan penjualan CV Niaga Mandiri Palembang ini tidak dapat bertahan lama, karena buku yang digunakan untuk pencatatan tersebut dapat mengalami berbagai kerusakan maupun hilang dan kemungkinan resiko salah catat, dimana adanya penyimpangan memiliki peluang yang sangat besar terjadi pada CV Niaga Mandiri Palembang. Dibutuhkan sebuah cara untuk mempersingkat waktu dan dapat

mengurangi kesalahan pencatatan pada transaksi. Serta pekerjaan tidak terhambat waktu agar pekerja selesai dengan target yang diinginkan.

Berdasarkan penjelasan tersebut CV Niaga Mandiri Palembang membutuhkan sistem penerimaan dan pengeluaran kas yang terkomputerisasi untuk mendapatkan pencatatan penerimaan dan pengeluaran yang lebih cepat, akurat dan efisien, sehingga laporan yang dihasilkan lebih cepat dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Penggunaan alat bantu komputer akan membantu perusahaan untuk menghemat waktu dalam melihat laporan penjualan tunai, apakah mengalami penurunan atau peningkatan di setiap periodenya.

Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis tertarik untuk menyusun Laporan akhir dengan judul **“Rancangan Aplikasi Sistem Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Usaha CV Niaga Mandiri Palembang.”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis berpendapat bahwa CV Niaga Mandiri Palembang. masih menggunakan sistem manual dalam mencatat penerimaan dan pengeluaran, sehingga mengakibatkan proses pengolahan informasi yang lambat, data yang tidak akurat, dan pengeluaran biaya yang tidak efisien. Maka permasalahan yang ditemui dalam kaitannya dengan penelitian ini adalah:

1. Bagaimana rancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran yang sesuai untuk diterapkan di CV Niaga Mandiri Palembang?
2. Bagaimana perbandingan antara pencatatan penerimaan dan pengeluaran secara manual dengan penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran berbasis *Microsoft access* pada CV Niaga Mandiri Palembang?

1.3 Ruang Lingkup Pembahasan

Berdasarkan rumusan masalah diatas, penulis membatasi ruang lingkup pembahasan hanya pada analisis kelemahan sistem peneriman dan pengeluaran

lama yang dipakai CV Niaga Mandir Palembang, perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran pada CV Niaga Mandiri Palembang yang dibuat dalam bentuk aplikasi dengan menggunakan software *Microsoft access* dan uji coba hasil rancangan aplikasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran CV Niaga Mandiri Palembang, serta mengetahui hasil uji coba rancangan aplikasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran pada CV Niaga Mandiri Palembang menggunakan data penerimaan dan pengeluaran untuk bulan Januari-Desember tahun 2022.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan Penulisan

Berdasarkan perumusan masalah yang diuraikan, dimana tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Merancang sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran yang cocok digunakan pada CV Niaga Mandiri Palembang.
2. Mengetahui perbandingan antara pencatatan penerimaan dan pengeluaran secara manual dengan penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran berbasis *Microsoft access* pada CV Niaga Mandiri Palembang.

1.4.2 Manfaat Penulisan

Berikut ini beberapa manfaat dari penulisan laporan akhir yang dilakukan penulis selama pengambilan data pada CV Niaga Mandiri Palembang adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis
Sebagai sarana dalam menambah pengetahuan mengenai bidang ilmu Sistem Informasi Akuntansi, khususnya dalam pembuatan aplikasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas.
2. Bagi Perusahaan
Sebagai bahan masukan bagi perusahaan agar sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran dapat diaplikasikan pada CV

Niaga Mandiri, dan diharapkan bisa berjalan dengan lancar, sehingga mempermudah dalam menyelesaikan masalah yang terjadi saat terjadinya proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas.

3. Lembaga Politeknik Negeri Sriwijaya

Memberikan informasi baru dan sebagai referensi pengetahuan bagi pihak-pihak yang berkepentingan untuk menyusun Laporan Akhir serta untuk memberikan tambahan kepustakaan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

1.5.1 Sumber Data

Sumber data merupakan tempat atau asal dari mana informasi atau data diperoleh. Berdasarkan cara memperoleh data, menurut Nurdin dan Hartanti (2019:172) data dikumpulkan menjadi dua macam, yaitu:

1. Data Primer (Primary Data), data yang diperoleh penulis secara langsung dari tangan pertama yang mana data tersebut sebagai dasar untuk diolah (dianalisis) oleh penulis. Adapun data primer yang penulis kumpulkan berupa data penerimaan dan pengeluaran untuk bulan Januari – Desember tahun 2022.
2. Data Sekunder (Secondary Data), data pendukung yang diperoleh penulis dari sumber yang sudah ada atau berupa publikasi, sebagai data pelengkap (pendukung) dalam penyusunan laporan akhir. Adapun data sekunder yang penulis peroleh berupa: struktur organisasi dan pembagian tugas, logo perusahaan, lokasi perusahaan, serta aktivitas usaha.

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan data primer dan data sekunder. Data primer berupa: data penerimaan dan pengeluaran untuk periode bulan Januari-Desember tahun 2022, sedangkan data sekunder berupa: struktur organisasi, logo perusahaan, lokasi perusahaan, aktivitas usaha dan pembagian tugas pada usaha CV Niaga Mandiri Palembang.

1.5.2 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan metode yang digunakan untuk mengumpulkan informasi dari sumber yang relevan agar mendapatkan data yang akurat, relevan, dan dapat diandalkan sebagai bahan analisis, penelitian, atau

pengambilan keputusan. Menurut Siregar dan Harahap (2019:76-85) metode pengumpulan data berdasarkan tekniknya adalah sebagai berikut:

1. Wawancara (Interview), Wawancara adalah teknik pengambilan data melalui pertanyaan yang diajukan secara lisan kepada responden. Umumnya Teknik pengambilan data dengan cara ini dilakukan jika peneliti bermaksud melakukan analisis kualitatif atas penelitiannya. Wawancara bisa dilakukan secara tatap muka di antara peneliti dengan responden dan bisa juga melalui telepon.
2. Dokumentasi, Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi bisa berupa tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.
3. Observasi, Observasi merupakan pengamatan secara langsung ke objek penelitian. Dengan melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan ataupun mengumpulkan data melalui proses pencatatan baik subjek (orang), objek (benda) ataupun kejadian. Dalam proses pengambilan data, penulis menggunakan teknik wawancara atau interview yang diajukan secara lisan yaitu dengan melakukan tanya jawab.

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan akhir ini terdiri dari lima bab yang berisi susunan materi yang akan dibahas. Setiap bab dalam laporan akhir ini memiliki topik yang saling berhubungan. Penulis mempunyai tujuan untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai sistematika penulisan pada laporan akhir ini secara singkat yang terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan dan manfaat penulisan, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan pengertian dan teori-teori yang mendasari dan berkaitan dengan pembahasan dalam Laporan Akhir ini yang berasal dari literatur yang baik dari sumber lain maupun dari perkuliahan yang antara lain, sistem informasi akuntansi, sistem

penerimaan dan pengeluaran kas, laporan arus kas, *microsoft access*, dan metode pengembangan sistem.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan tentang kondisi umum usaha CV Niaga Mandiri Palembang meliputi sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, pembagian tugas dan tanggung jawab, dan kegiatan umum perusahaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini akan membahas mengenai analisis sistem penerimaan kas dan pengeluaran kas pada usaha CV Niaga Mandiri Palembang, desain penerapan *microsoft access* dalam sistem penerimaan kas dan pengeluaran kas pada usaha CV Niaga Mandiri Palembang, dan Implementasi *microsoft access* dalam sistem penerimaan kas dan pengeluaran kas pada usaha CV Niaga Mandiri Palembang

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini adalah bagian akhir dari penulisan Laporan Akhir yang merupakan kesimpulan dari pembahasan sebelumnya dan dilanjutkan dengan beberapa saran yang mungkin akan bermanfaat bagi usaha CV Niaga Mandiri Palembang.