



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414, Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id, E-mail : info@polsri.ac.id



3450 1/4

Kepada
Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, 15 Maret 2023

Hal : Surat Pengantar Pengambilan Data

Dengan hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di CV Daria Infrastruktur Palembang guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya agar kiranya memberikan surat pengantar demi memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah:

No	Nama	NIM	Kelas
1.	Helen Artha Miranda	062030501343	6 AE


Selanjutnya surat permohonan tersebut diajukan kepada:


Pimpinan : CV Daria Infrastruktur
Alamat : Jl. Akses, Kebun Bunga, Kec. Sukarami, 30961

Atas perhatian dan kebijaksanaannya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Hormat saya,


Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001


Helen Artha Miranda
NIM 062030501343



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3450/PL6.3.1/SP/2023

12 April 2023

Perihal : Izin Pengambilan Data

Yth. Pimpinan
CV. Daria Infrastruktur
Jalan Akses Kebun Bungan Kecamatan Sukarami
Palembang 30961

Dengan hormat,


Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Helen Artha Miranda	0620 3050 1343	6 AE	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

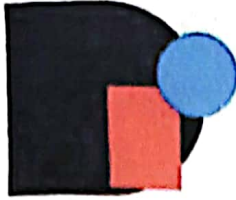
a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Akuntansi
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/AD/Dw





CV. Daria Infrastrukture

Jalan Komplek Bukit Bunga Indah Kav. 7-8 RT 06 Kebun Bunga
Palembang Telp. 0711-413677

Palembang, 25 Maret 2023

Nomor : 188/SDM/SMVII/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data
Lampiran :-

Yth. Pembantu Direktur 1
Politeknik Negeri Sriwijaya
Di Palembang

Dengan hormat

Sehubungan dengan surat Saudari Nomor : 6010/PLG.6.2/SP/2023 tanggal 15 Maret 2023 perihal Izin Pengambilan Data atas nama :

No	Nama	NIM	Jurusan/Program Studi
1.	Helen Artha Miranda	062030501343	Akuntansi/ D3 Akuntansi

Dengan ini diberitahukan kepada Saudari bahwa mahasiswi yang namanya tertera diatas telah diberikan izin untuk mengambil data di lingkungan CV Daria Infrastruktur Palembang terhitung dari tanggal 25 Maret – 10 April 2023. Pengumpulan data diberikan semata-mata untuk keperluan akademik dan laporan akhir untuk dipergunakan semestinya.

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya
CV Daria Infrastruktur

Sugito, S.Kom
Direktur



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

LEMBAR KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Helen Artha Miranda
NIM : 062030501343
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP : 197903162005011002
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari ini telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu. Pelaksanaan bimbingan akan dilakukan setiap hari kamis pukul 15.00 s.d. selesai, bertempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya. Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyusunan Laporan Akhir.

Palembang, Maret 2023

Pihak Pertama,

Helen Artha Miranda
NIM 062030501343

M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP 197903162005011002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Eyada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

LEMBAR KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama


Nama : Helen Artha Miranda
NIM : 062030501343
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Siska Aprianti, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP : 197804102005012020
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi


Pada hari ini telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu. Pelaksanaan bimbingan akan dilakukan setiap hari kamis pukul 16.00 s.d. selesai, bertempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya. Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyusunan Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



Helen Artha Miranda
NIM 062030501343

Palembang, Maret 2023

Pihak Kedua,


Siska Aprianti, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP 197804102005012020

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi


Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 3534

Laman : <http://polsri.ac.id>. Pos El : info@polsri.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Helen Artha Miranda
NIM : 062030501343
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi
Penggajian dan Pengupahan Berbasis Web pada
CV Daria Infrastruktur Palembang
Pembimbing I : M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak., CA

No.	Tanggal Konsultasi	Uraian Mahasiswa	Tanda Tangan Pembimbing
1.	6 Maret 2023	Pengajuan judul dan data	
2.	17 Maret 2023	Pengajuan Proposal	
3.	3 April 2023	Revisi Proposal	
4.	17 April 2023	Acc Proposal	
5.	15 Mei 2023	Pengajuan bab I dan II	
6.	29 Mei 2023	Acc bab I dan bab II	
7.	15 Juni 2023	Pengajuan bab III	
8.	20 Juni 2023	Revisi bab III, lanjut bab IV	
9.	16 Juli 2023	Revisi bab IV dan bab V	
10.	20 Juli 2023	Acc bab IV dan bab V	
11.	25 Juli 2023	Acc keseluruhan	
12.	27 Juli 2023	Ttd surat rekomendasi	

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 3534
Laman : <http://polsri.ac.id>. Pos El : info@polsri.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Helen Artha Miranda
NIM : 062030501343
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi
Penggajian dan Pengupahan Berbasis Web pada
CV Daria Infrastruktur Palembang
Pembimbing II : Siska Aprianti, S.E., M.Si., Ak., CA

No.	Tanggal Konsultasi	Uraian Mahasiswa	Tanda Tangan Pembimbing
1.	8 Maret 2023	Pengajuan judul	M
2.	20 Maret 2023	Pengajuan Proposal	M M
3.	4 April 2023	Revisi Proposal	M
4.	10 April 2023	Acc Proposal	M M
5.	17 Mei 2023	Pengajuan bab I dan bab II	M
6.	30 Mei 2023	Acc bab I dan bab II	M M
7.	15 Juni 2023	Pengajuan bab III	M
8.	20 Juni 2023	Revisi bab III	M
9.	15 Juli 2023	Acc bab III, Pengajuan bab 4,5	M
10.	20 Juli 2023	Revisi bab 4,5	M M
11.	25 Juli 2023	Acc Keseluruhan	M
12.	28 Juli 2023	TTD Surat rekomendasi	M M

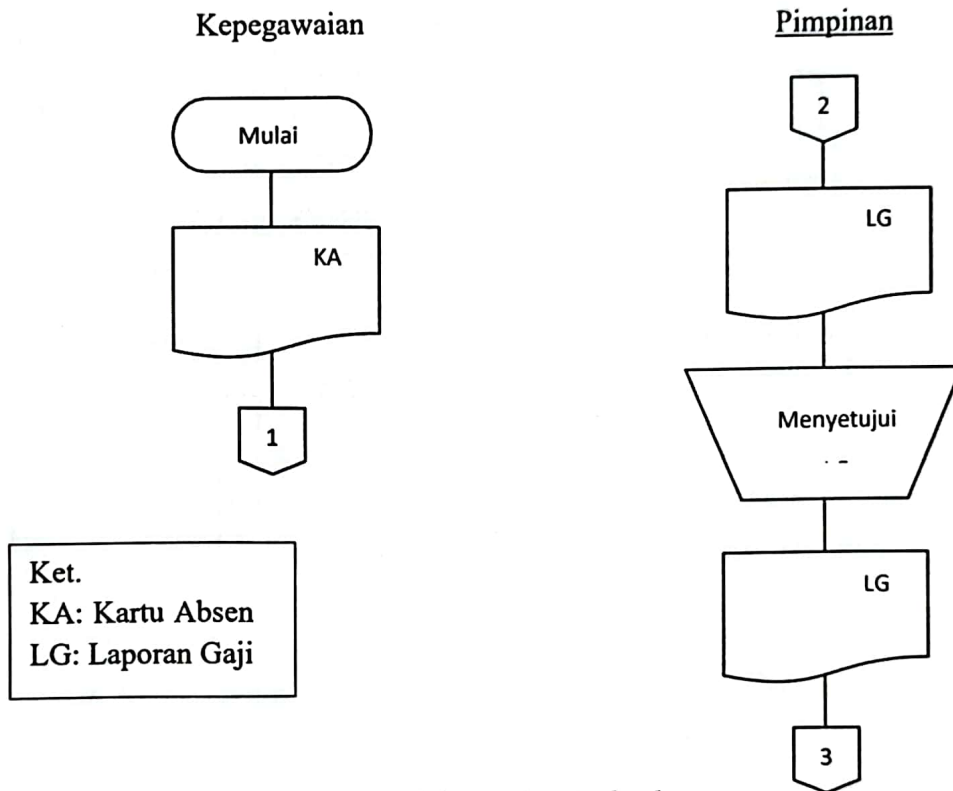
Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001



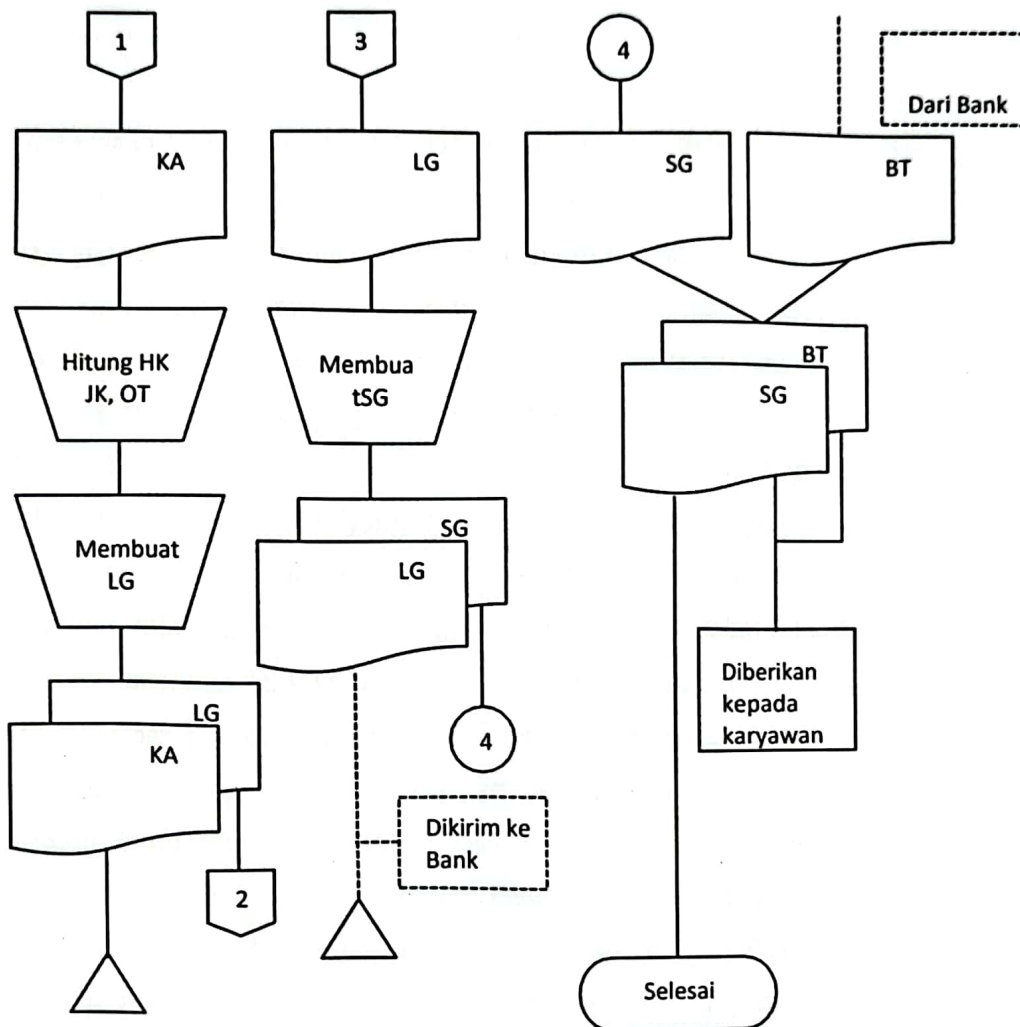
Flowchart Sistem Penggajian dan Pengupahan CV Daria Infrastruktur Palembang

Seperti halnya sebuah sistem, sistem penggajian dan pengupahan pada CV Daria Infrastruktur Palembang terdiri dari prosedur-prosedur dan bagian-bagian yang saling berkaitan. Prosedur dan bagian tersebut dapat terlihat dari *flowchart* yang dimiliki CV Daria Infrastruktur Palembang.



Sumber : Diolah dari CV Daria Infrastruktur Palembang

Keuangan



Ket.
 KA: Kartu Absen
 LG: Laporan Gaji
 SG: Slip Gaji
 BT: Bukti Transfer

Sumber : Diolah dari CV Daria Infrastruktur Palembang

Penjelasan Flowchart :

Flowchart diatas merupakan *flowchart* penggajian dan pengupahan secara keseluruhan. Namun untuk penggajian, prosesnya tidak melewati keseluruhan prosedur. Prosedur penggajian langsung dimulai dari pembuatan Laporan Gaji. Hal ini dikarenakan karyawan tetap CV Daria Infrastruktur Palembang menerima gaji tetap yang jumlahnya ditentukan berdasarkan jabatan, bukan berdasarkan jumlah waktu kerja seperti karyawan tidak tetap yang menerima upah.

Proses pengupahan dimulai dari pengumpulan kartu absen dari Kepegawaian. Kartu absen tersebut akan diberikan kepada Bagian Keuangan untuk direkap dan dihitung jumlah hari kerja, jumlah jam kerja, dan jumlah jam lembur tiap karyawan. Hasil rekap jumlah waktu kerja dimasukkan ke dalam Laporan Gaji dan Upah, sedangkan Kartu absen yang telah selesai direkap dijadikan arsip di Bagian Kepegawaian. Selanjutnya, Laporan Gaji diberikan kepada Pimpinan Perusahaan untuk disetujui dan ditandatangani. Laporan Gaji yang telah ditandatangani pimpinan kembali diberikan ke Bagian Keuangan untuk digunakan sebagai dasar pembuatan Slip Gaji per karyawan. Laporan Gaji tersebut kemudian dikirimkan ke Bank. Bank akan mentransfer gaji dan upah ke rekening masing-masing karyawan dan membuat Bukti Transfer atas transaksi tersebut. Bukti Transfer dikirimkan kembali ke perusahaan kemudian digabungkan dengan Slip Gaji yang telah dibuat sebelumnya. Sistem penggajian dan pengupahan CV Daria Infrastruktur Palembang selesai saat Slip Gaji dan Bukti Transfer dari Bank diberikan kepada masing-masing karyawan.

Hasil Wawancara CV Daria Infrastruktur Palembang

- Pewawancara : Kapan CV Daria Infrastruktur ini berdiri ?
- Narasumber : CV Daria Infrastruktur Palembang didirikan oleh Mukhammad Safrin sebagai Direktur Utama. Perusahaan ini berdiri pada tanggal 25 Juni 2013 di Palembang berdasarkan Akta Notaris No. 45 Anwar Junaidi, S.H. Pada awal pendirian, perusahaan ini masih merupakan sebuah UMKM Menengah. Namun pada tahun 2015, perusahaan ini mendapatkan Tanda Daftar Perusahaan No. 76587987786 sehingga statusnya berubah menjadi CV.
- Pewawancara : Apa saja aktivitas perusahaan yang ada di CV Daria Infrastruktur Palembang?
- Narasumber : Aktivitas utama dari CV Daria Infrastruktur Palembang adalah Pemasangan dan Renovasi IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah). Disamping itu, mereka juga menjadi pemasok/supplier untuk produk IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) itu sendiri.
- Pewawancara : Bagaimana stuktur organisasi yang ada di CV Daria Infrastruktur ini?
- Narasumber : Ada 9 pembagian tugas. Saya sebagai direktur utama, dibawah saya terdapat wakil direktur, manajer konstruksi, manajer keuangan, manajer kepegawaian, staff perencanaan, staff logistik, dan beberapa staff lainnya untuk membantu.
- Pewawancara : Berapa jumlah pekerja dalam usaha ini ?
- Narasumber : Total pegawai yg ada di CV Daria Infrastruktur Palembang berjumlah 11 orang untuk pegawai tetap dan 18 orang untuk buruh harian.

- Pewawancara : Apakah sistem penggajian dan pengupahan di CV Daria Infrastruktur ini sudah terkomputerisasi?
- Narasumber : Belum, pencacatan dan perhitungan masih dilakukan secara manual dan menggunakan excel.
- Pewawancara : Apakah sering terjadi kesalahpahaman dalam proses penggajian dan pengupahan pada CV Daria Infrastruktur Palembang?
- Narasumber : Sejauh ini sering terjadi. Karena sistem yang kami gunakan masih manual. Semua pencatatan masih dihitung satu persatu dan bergantung dengan kartu absensi setiap pegawai.
- Pewawancara : Seperti apa contoh dari kesalahan perhitungan dalam proses tersebut
- Narasumber : Bagian kepegawaian dan keuangan sering mengalami selisih saat mencocokkan data pegawai dan juga nominal gaji karyawan tetap maupun buruh harian tiap bulannya.
- Pewawancara : Dalam perancangan sistem ini, output apa yang diharapkan oleh perusahaan dalam sistem penggajian dan pengupahan itu sendiri
- Narasumber : Kami berharap adanya laporan gaji pegawai, slip gaji dan rekapan data karyawan yang dapat ditampilkan secara otomatis.
- Pewawancara : Berapa *User* yang perusahaan butuhkan dalam perancangan sistem informasi akuntansi berbasis web ini
- Narasumber : Kalau bisa 5 *user*/pengguna. 5 pengguna tersebut terdiri dari Admin, kepala kepegawaian, staff kepegawaian, kepala keuangan dan staff keuangan.