



KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Denti Dwi Utami  
NIM : 062030501381  
Mata Kuliah : Akuntansi Manajemen  
Pembimbing : 1. Bainil Yulina, S.E., M.Si  
2. Nurhasanah, S.E., M.Si, Ak  
Nama Perusahaan : CV Bersafa Palembang  
Alamat : Jl. AKBP HM Amin Lorong Gabsa RT.004 RW.003, Kelurahan 18 Ilir  
Kecamatan Ilir Timur I Palembang.

No	Tanggal	Keterangan Tugas	Evaluasi dari Perusahaan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1.	10/03/2023	Izin Pengambilan Data	Baik	
2.	27/03/2023	Pengajuan surat permohonan pengambilan data	Baik	
3.	07/04/2023	Pengambilan data dan mengambil surat balasan dari perusahaan	Baik	
4.	27/07/2023	Tanda Tangan dan Cap	Baik	

Catatan: Evaluasi dari perusahaan: Baik – Sedang – Kurang

Pembimbing I,

Bainil Yulina, S.E., M.Si  
NIP 196107011989032001

Pembimbing II,

Nurhasanah, S.E., M.Si, Ak  
NIP 197802282005012003

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.,CMA  
NIP 197806222003122001

2643 27/23  
13



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) Email: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



Palembang, 17 Maret 2023

Kepada  
Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Hal : Surat Pengantar Pengambilan Data

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di CV Bersafa guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Denti Dwi Utami	0620 3050 1381	6 AM

Selanjutnya surat permohonan tersebut diajukan kepada :

Tujuan : Pimpinan CV Bersafa

Instansi : CV Bersafa

Alamat : Jalan AKBP. H.M. Amin Lorong Gapsa, Kel. 18 Ilir, Kec. Ilir Timur I, Kota Palembang, Prov.Sumatera Selatan.

Atas perhatian dan kebijaksanaannya, diucapkan terimakasih.

Mengetahui,

a.n Ketua Jurusan Akuntansi

Sekretaris Jurusan Akuntansi

**Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak.**

NIP 197707292008012015

Hormat Saya,

**Denti Dwi Utami**

NPM 062030501381



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139

Telepon 0711-353414 Faximili 0711-355918

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 2643/PL6.3.1/SP/2023  
Hal : Izin Pengambilan Data

27 Maret 2023

**Yth. Pimpinan  
CV. Bersafa  
Jalan AKBP H.M. Amin Lorong Gapsa Kelurahan 18 Ilir  
Kecamatan Ilir Timur I  
Palembang**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Denti Dwi Utami	0620 3050 1381	6 AM	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur  
Wakil Direktur I,  
  
Carlos RS, S.T., M.T.  
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Akuntansi
2. Yang bersangkutan



F/Baak/TM/2023



**CV BERSAFA PALEMBANG**

Jalan AKBP HM Amin Lorong Gabsa RT.004 RW.003, Kelurahan 18 Ilir  
Kecamatan Ilir Timur I Palembang  
Telp. 08980886130

Hal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 29 Maret 2023

Kepada Yth.

Wakil Direktur 1

Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Surat No. 2643/PL6.3.1/SP/2023 Tanggal 27 Maret 2023,  
perihal pengambilan data untuk penyusunan Laporan Akhir Mahasiswa:

No	Nama	NIM	Kelas	Jurusan
1	Denti Dwi Utami	062030501381	6 AM	Akuntansi

Diberikan izin untuk melakukan pengambilan data pada CV Bersafa Palembang dengan catatan tidak mengganggu kegiatan dan hal yang menyangkut rahasia perusahaan.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami

Penanggung Jawab



(Muhammad Andrian Saputra)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax.0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Pihak Pertama**

Nama : Denti Dwi Utami  
NPM : 062030501381  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Bainil Yulina, S.E., M.Si.  
NIP : 196107011989032001  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari Senin tanggal 06 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 10.00 WIB tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

**Denti Dwi Utami**  
NIM 062030501381

Palembang, 06 Maret 2023

Pihak Kedua,

**Bainil Yulina, S.E., M.Si.**  
NIP 196107011989032001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

**Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.**  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax.0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Pihak Pertama**

Nama : Denti Dwi Utami  
NPM : 062030501381  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Nurhasanah, S.E., M.Si, Ak  
NIP : 197802282005012003  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari Selasa tanggal 28 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jumat pukul 10.30 WIB tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

**Denti Dwi Utami**  
NIM 062030501381

Palembang, 28 Maret 2023

Pihak Kedua,

**Nurhasanah, S.E., M.Si, Ak,**  
NIP 197802282005012003

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

**Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.**  
NIP 197806222003122001

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET & TEKNOLOGI****POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA****JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)**KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Nama : Denti Dwi Utami  
NIM : 062030501381  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D-III Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Analisa Penerapan Biaya Relevan Dalam  
Pengambilan Keputusan Menerima atau Menolak  
Pesanan Khusus Pada CV Bersafa Palembang  
Pembimbing I : Bainil Yulina, S.E., M.Si.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.	06/03/2023	Pengajuan Judul	
2.	14/03/2023	ACC Judul	
3.	21/03/2023	Pengajuan Proposal	
4.	06/04/2023	Perbaiki Proposal	
5.	12/04/2023	Perbaiki Proposal	
6.	10/05/2023	ACC Proposal	
7.	23/05/2023	Perbaiki Bab I dan Bab II	
8.	10/06/2023	ACC Bab I dan Bab II	
9.	13/06/2023	Perbaiki Bab III	
10.	20/06/2023	ACC Bab III	
11.	20/07/2023	Pengajuan Bab IV dan V	
12.	21/07/2023	Perbaiki Bab IV dan V	
13.	22/07/2023	ACC Bab IV dan V	

Palembang, 2023

Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET & TEKNOLOGI**  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
 Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918  
 Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id

**KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Nama : Denti Dwi Utami  
 NIM : 062030501381  
 Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D-III Akuntansi  
 Judul Laporan Akhir : Analisa Penerapan Biaya Relevan Dalam Pengambilan Keputusan Menerima atau Menolak Pesanan Khusus Pada CV Bersafa Palembang  
 Pembimbing II : Nurhasanah, S.E., M.Si, Ak.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.	28/03/2023	Pengajuan Judul dan Proposal	
2.	05/03/2023	Revisi Proposal	
3.	13/04/2023	Perbaikan Proposal	
4.	17/05/2023	Acc Proposal	
5.	31/05/2023	Perbaikan Bab I dan Bab II	
6.	14/06/2023	Perbaikan Bab 3	
7.	21/06/2023	Acc Bab 3	
8.	12/07/2023	Perbaikan Bab IV	
9.	26/07/2023	Acc Bab IV Perbaikan Bab V	
10.	02/08/2023	Acc Bab V	
11.	03/08/2023	Tanda tangan Rekomendasi Ujian	
12.			
13.			

Palembang, 2023  
 Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
 NIP 197806222003122001





## **HASIL WAWANCARA PENGUMPULAN DATA LAPORAN AKHIR DI CV BERSAFA PALEMBANG**

**Pewawancara :** Bagaimana sejarah singkat berdirinya usaha ini?

**Narasumber :** Pada awalnya percetakan ini didirikan oleh saya sendiri yaitu Bapak Harya Danu Saputra, S.H pada tahun 2007 dan mencetak undangan saja. Saya melakukan percetakan hanya dengan mengandalkan 2 orang tenaga kerja akan tetapi seiring berjalannya waktu usaha saya mulai berkembang dan tenaga kerja bertambah menjadi 6 orang dengan produk atau percetakan yang beragam.

**Pewawancara :** Apa saja jenis – jenis produk yang bisa di cetak dari usaha ini?

**Narasumber :** Produk yang dihasilkan adalah buku modul, block note, brosur, sertifikat, kartu nama, formulir, plakat, undangan, banner, yasin dan masih banyak lagi.

**Pewawancara :** Apakah dalam usaha ini terdapat pembagian tugas?

**Narasumber :** Ada. Disini ada yang bagian desain, bagian produksi, bagian finishing, dan bagian administrasi.

**Pewawancara :** Berapa jumlah pekerja dalam usaha ini dan bagaimana pengupahan untuk para pekerja?

**Narasumber :** Sampai saat ini kami memiliki 6 orang pegawai. Bagian desain 2 orang, bagian produksi/cetak 2 orang, bagian finishing 1 orang dan bagian administrasi 1 orang. Sistem pengupahan disini yaitu harian, untuk bagian desain senilai Rp100.000/hari, bagian produksi/cetak senilai Rp80.000/hari, bagian finishing senilai Rp80.000/hari.

**Pewawancara :** Berapa omset dalam setahun?

**Narasumber :** Biasanya dalam setahun omset bisa Rp700.000.000 sampai dengan Rp800.000.000

**Pewawancara :** Bagaimana proses percetakan dalam menghasilkan suatu produk?

**Narasumber :** Proses Penerimaan Pesanan

Proses penerimaan pesanan pada perusahaan tersebut dilakukan oleh bagian administrasi yang bertugas untuk melayani konsumen, menjawab pertanyaan konsumen dan membantu konsumen untuk menentukan kualitas produk yang baik. Proses penerimaan pesanan tersebut juga dapat melalui direktur atau wakil direktur.

Proses Pengerjaan Pesanan

Setelah terjadi kesepakatan dengan konsumen dan contoh produk yang akan dicetak, tahap selanjutnya adalah bagian produksi akan melakukan persiapan-persiapan bahan baku, mesin-mesin yang akan digunakan, dan beberapa tenaga kerja yang akan dipakai dalam proses produksi.

Penentuan Waktu Penyelesaian Pesanan

Setiap pesanan yang diterima umumnya tidak sama. Hal ini mengakibatkan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pesanan suatu produk sangat bergantung pada berapa banyak jumlah produk yang diinginkan dan jenis produk yang akan diproduksi itu sendiri.

**Pewawancara :** Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan satu jenis pesanan?

**Narasumber :** Untuk waktu pengerjaan tergantung dengan berapa banyak jumlah pesanan.

**Pewawancara :** Apakah konsumen menerima harga yang telah perusahaan tetapkan?

Narasumber : Ada yang bisa menerima harga yang telah ditentukan tetapi ada juga yang melakukan penawaran. Sampai saat ini lebih banyak yang melakukan penawaran untuk pengurangan harga, apalagi kalau dalam jumlah pemesanan banyak.

Pewawancara : Apakah pada tahun 2022 ada pesanan khusus?

Narasumber : Iya ada. Pada tahun 2022 terdapat pesanan khusus berupa 5.000 unit Block Note ukuran A5 Isi 100 lembar, 20.000 Lembar Brosur ukuran A5, dan 2.000 Buku modul BKKBN tentang risiko stunting.

Pewawancara : Apakah kendala yang dihadapi perusahaan dalam mengambil keputusan menerima atau menolak pesanan khusus?

Narasumber : Kendala yang sering dialami adalah pada saat pelanggan memesan pesanan khusus dengan harga yang terlalu rendah, sehingga menyulitkan dalam pengambilan keputusan menerima atau menolak sebuah pesanan khusus





**PEMERINTAH KOTA PALEMBANG**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Gubernur H. A. Bastari Kelurahan 15 Ulu Kecamatan Jakabaring Palembang  
Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30267  
Email : [info@dpmpptsp.palembang.go.id](mailto:info@dpmpptsp.palembang.go.id) Website : [www.dpmpptsp.palembang.go.id](http://www.dpmpptsp.palembang.go.id)

**SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN**  
**(SIUP MENENGAH)**

**NOMOR: 510/SIUP/0412/DPMPPTSP-PPK/2021**

NAMA PERUSAHAAN	BERSAFA
ALAMAT PERUSAHAAN	JL AKBP HM AMIN LR. GABSA RT 004 RW 003 18 ILIR ILIR TIMUR SATU KOTA PALEMBANG
NAMA PEMILIK / PENANGGUNG JAWAB	HARYA DANU SAPUTRA , S.H.
ALAMAT PEMILIK / PENANGGUNG JAWAB	KOMP. BUKIT SUKATANI BLOK D NO.7 RT 48 RW 8 SUKAMAJU SAKO KOTA PALEMBANG SUMATERA SELATAN KODE POS 30164
NOMOR TELEPON	081271704598
NOMOR POKOK WAJIB PAJAK (NPWP)	02613128301000
KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	Rp. 750.000.000,-
KEGIATAN USAHA	PERDAGANGAN DALAM NEGERI
KELEMBAGAAN	PEMASOK
BIDANG USAHA (KBLI)	PERDAGANGAN BARANG
BARANG / JASA DAGANGAN UTAMA	A/P/SC TEKNIK, MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, BAHAN KONSTRUKSI, BAHAN BANGUNAN, ATK, KOMPUTER BARANG CETAKAN, PAKAIAN JADI, ALAT OLAH RAGA, ALAT KESEHATAN, ALAT PERTANIAN, PERKEBUNAN, PERIKANAN, PETERNAKAN, KEHUTANAN, MEUBELER, PERALATAN KANTOR, ALAT RUMAH TANGGA, DAN LAIN-LAIN

IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA. DAN WAJIB DIDAFTAR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI

MASA BERLAKU 09 Desember 2021 s/d 08 Desember 2026



Ditetapkan di Palembang  
pada tanggal 09 Desember 2021



Ditandatangani secara elektronik oleh  
a.n. WALIKOTA PALEMBANG  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU.

Dr. H. AKHMAD MUSTAIN, S.STP., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 198106281999121001

**DPM-PTSP**

**CV BERSAFA PALEMBANG**

Jalan AKBP HM Amin Lorong Gabsa RT.004 RW.003, Kelurahan 18 Ilir  
Kecamatan Ilir Timur I Palembang  
Telp. 08980886130

Jenis Bahan Baku	Kegunaan
Kertas HVS	Untuk mencetak surat, brosur, buku dan lain-lain
Kertas Buffalo	Untuk sampul bagian depan dan belakang saat menjilid, mencetak sertifikat, kartu nama, dan lain-lain
Kertas Carton	Untuk membuat kartu absen, undangan, dan lain-lain
Kertas <i>Art Paper</i> 260gr	Untuk membuat sampul block note, buku dan lain sebagainya
Kertas Casing	Untuk membuat sampul kwitansi, amplop surat, dan lain-lain
Kertas BCKT (Padi)	Untuk sampul buku nota, kwitansi dan faktur
Tinta	Untuk pemberian warna
Tinner	Untuk bahan campuran tinta
Master Paper	Untuk acuan mencetak dengan jumlah banyak
Kain Linen/Kapas	Untuk merapikan produk cetakan
Lem	Untuk bahan perekat dan menjilid buku
Plastik Laminating	Untuk melapisi cover buku, brosur, dan lain sebagainya

BSP

**CV BERSAFA PALEMBANG**

**Jalan AKBP HM Amin Lorong Gabsa RT.004 RW.003, Kelurahan 18 Ilir  
Kecamatan Ilir Timur I Palembang  
Telp. 08980886130**

**Daftar Pemakaian Bahan Baku untuk 5.000 Block Note**

**Ukuran A5 Isi 100 Lembar**

<b>No.</b>	<b>Nama Bahan</b>	<b>Komposisi</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Total Harga (Rp)</b>
1.	Kertas HVS A4 80gr	500 Rim	50.000	25.000.000
2.	Lem Kertas	15 Pcs	25.000	375.000
3.	Kertas Art Paper 260gr	5 Rim	95.000	475.000
4.	Tinta Cetak Warna	3 Liter	255.000	765.000
5.	Tiner	1 Botol	25.000	25.000
<b>TOTAL</b>				<b>26.640.000</b>

**Daftar Pemakaian Bahan Baku untuk 20.000 Brosur Ukuran A5**

<b>No.</b>	<b>Nama Bahan</b>	<b>Komposisi</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Total Harga (Rp)</b>
1	Kertas HVS A4 80gr	20 Rim	50.000	1.000.000
2	Tinta Cetak Warna	2 Liter	255.000	510.000
3	Plastik Laminating	8 Roll	150.000	1.200.000
<b>TOTAL</b>				<b>2.710.000</b>

**BSF**



**CV BERSAFA PALEMBANG**

Jalan AKBP HM Amin Lorong Gabsa RT.004 RW.003, Kelurahan 18 Ilir  
Kecamatan Ilir Timur I Palembang  
Telp. 08980886130

**Daftar Pemakaian Bahan Baku untuk 2.000 Modul BBKBN**

**Tentang Risiko Stunting (250 Halaman)**

No.	Nama Bahan	Komposisi	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
1	Kertas HVS A4 80gr	500 Rim	50.000	25.000.000
2	Lem Kertas	20 Pcs	25.000	500.000
3	Kertas Art Paper 260gr	8 Rim	95.000	760.000
4	Tinta Cetak Warna	4 Liter	255.000	1.020.000
5	Toner	6 Liter	130.000	780.000
6	Isi Stapless	10 Box	15.000	150.000
7	Plastik Laminating	5 Roll	150.000	750.000
TOTAL				28.960.000

**Daftar Biaya Tenaga Kerja Langsung untuk Pesanan 5.000 Block Note Ukuran A5  
isi 100 Lembar**

No	Bagian Tenaga Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Jumlah Hari Kerja	Upah / Hari (Rp)	Total Upah Tenaga Kerja (Rp)
1	Bagian Desain	1	1	100.000	100.000
2	Bagian Cetak	2	10	80.000	1.600.000
3	Bagian Finishing	2	2	80.000	320.000
Jumlah Biaya Tenaga Kerja					2.020.000

BSP

**CV BERSAFA PALEMBANG**

Jalan AKBP HM Amin Lorong Gabsa RT.004 RW.003, Kelurahan 18 Ilir  
Kecamatan Ilir Timur I Palembang  
Telp. 08980886130

**Daftar Biaya Tenaga Kerja Langsung untuk Pesanan 20.000 Brosur  
Ukuran A5**

No	Bagian Tenaga Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Jumlah Hari Kerja	Upah / Hari (Rp)	Total Upah Tenaga Kerja (Rp)
1	Bagian Desain	1	1	100.000	100.000
2	Bagian Cetak	2	4	80.000	640.000
3	Bagian Finishing	2	2	80.000	320.000
Jumlah Biaya Tenaga Kerja					1.060.000

**Daftar Biaya Tenaga Kerja Langsung untuk Pesanan 2.000 Modul BKKBN  
Tentang Risiko Stunting (250 Halaman)**

No.	Bagian Tenaga Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Jumlah Hari Kerja	Upah / Hari (Rp)	Total Upah Tenaga Kerja (Rp)
1	Bagian Desain	1	2	100.000	200.000
2	Bagian Cetak	2	13	80.000	2.080.000
3	Bagian Finishing	2	3	80.000	480.000
Jumlah Biaya Tenaga Kerja					2.760.000

**Daftar Biaya Tenaga Kerja Tidak Langsung  
CV Bersafa Palembang**

Nama Bagian	Total Karyawan	Upah Perbulan (Rp)
Administrasi	1	2.500.000

BSP

**CV BERSAFA PALEMBANG**

Jalan AKBP HM Amin Lorong Gabsa RT.004 RW.003, Kelurahan 18 Ilir  
Kecamatan Ilir Timur I Palembang  
Telp. 08980886130

Daftar Aset Tetap  
CV Bersafa Palembang

No	Keterangan	Unit	Biaya (Rp)	Tahun Perolehan	Masa Manfaat (Tahun)
1	Gedung	1	450.000.000	2007	20
2	Komputer Acer	2	15.000.000	2015	8
3	Printer Epson	2	11.640.000	2019	8
4	Alat Staples	1	2.400.000	2013	10
5	Mesin Pemotong Kertas	1	3.300.000	2019	5
6	Mesin Fotocopy	1	30.600.000	2010	15
7	Mesin Digital Printing	1	72.000.000	2010	15
8	Mesin Laminating	2	3.420.000	2017	6

Daftar Pemakaian Listrik Aset Tetap  
CV Bersafa Palembang

No	Keterangan	Daya Listrik (Watt)	Daya Listrik (Kwh)	Tarif Listrik (Rp)
1.	Komputer Acer	500	0,5	1.444,7
2.	Printer Epson	250	0,25	1.444,7
3.	Mesin Pemotong Kertas	750	0,75	1.444,7
4.	Mesin Fotocopy	1.300	1.3	1.444,7
5.	Mesin Digital Printing	1.300	1.3	1.444,7
6.	Mesin Laminating	600	0,6	1.444,7

BSP



**CV BERSAFA PALEMBANG**

Jalan AKBP HM Amin Lorong Gabsa RT.004 RW.003, Kelurahan 18 Ilir  
Kecamatan Ilir Timur I Palembang  
Telp. 08980886130

---

**Daftar Harga Jual Normal dan Khusus untuk Pesanan Khusus  
Block Note, Brosur, dan Modul BBKBN**

No.	Jenis Produk	Jumlah Produk	Harga Jual Normal (Rp)	Harga Jual Khusus (Rp)	Selisih (Rp)
1.	Block Note	5.000	7.000	6.500	500
2.	Brosur	20.000	350	310	40
3.	Modul BBKBN	2.000	20.000	18.000	2.000

BSP