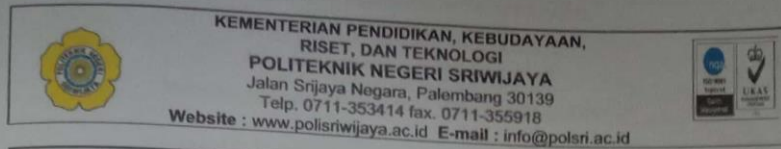


## LAMPIRAN LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR



### LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Nama : Susan Wulandari  
NPM : 062030500159  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Informasi Akuntansi  
Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada CV  
Komring Jaya Perdana Palembang  
Pembimbing I : Bainil Yulina, S.E., M.Si.

| No. | Tanggal      | Uraian Bimbingan                         | Tanda Tangan Pembimbing |
|-----|--------------|--|-------------------------|
| 1.  | 27 Feb 2023  | Penentuan masalah dan Pengajuan data     |                         |
| 2.  | 6 Mar 2023   | Pengajuan proposal dan Perbaikan         |                         |
| 3.  | 27 Mar 2023  | Perbaikan proposal                       |                         |
| 4.  | 9 Mei 2023   | Perbaikan proposal                       |                         |
| 5.  | 13 Mei 2023  | Acc proposal                             |                         |
| 6.  | 24 Mei 2023  | Pengajuan LA Bab 1,2 dan 3 dan Perbaikan |                         |
| 7.  | 10 Juni 2023 | Acc LA Bab 1,2 dan 3 Lanjut Bab 4        |                         |
| 8.  | 5 Juli 2023  | Pengajuan Bab 4 dan perbaikan            |                         |
| 9.  | 15 Juli 2023 | Acc Bab 4 . Lanjut Bab 5                 |                         |
| 10  | 21 Juli 2023 | Acc Bab 5                                |                         |
| 11  | 21 Juli 2023 | Rekomendasi Ujian                        |                         |
|     |              |  |                         |
|     |              |  |                         |

Palembang, Maret 2023

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918  
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



### LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)



Nama : Susan Wulandari  
NPM : 062030500159  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Informasi Akuntansi  
Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada CV  
Komring Jaya Perdana Palembang  
Pembimbing II : Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak., CA

| No. | Tanggal       | Uraian Bimbingan                                  | Tanda Tangan Pembimbing |
|-----|---------------|---|-------------------------|
| 1.  | 13 Mar 2023   | Penentuan masalah dan pengajuan data              |                         |
| 2.  | 31 Mar 2023   | Pengajuan Proposal                                |                         |
| 3.  | 14 April 2023 | Perbaikan Proposal                                |                         |
| 4.  | 10 Mei 2023   | Perbaikan proposal                                |                         |
| 5.  | 12 Mei 2023   | perbaikan proposal                                |                         |
| 6.  | 15 Mei 2023   | Acc Proposal                                      |                         |
| 7.  | 6 Juli 2023   | Pengajuan LA Bab 1,2 dan 3 dan Perbaikan          |                         |
| 8.  | 11 Juli 2023  | Perbaikan LA Bab 1,2,dan 3 lanjut Bab 4 dan bab 5 |                         |
| 9.  | 14 Juli 2023  | Perbaikan LA Bab 1 - Bab 5                        |                         |
| 10. | 22 Juli 2023  | Perbaikan LA bab 1 - bab 5                        |                         |
| 11. | 31 Juli 2023  | ACC LA dan Rekomendasi ujian                      |                         |
|     |               |   |                         |
|     |               |   |                         |

Palembang, Maret 2023

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 197806222003122001

## LAMPIRAN KESEPAKATAN BIMBINGAN

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b><br><b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b><br><b>JURUSAN AKUNTANSI</b><br>Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139<br>Telp. 0711-353414, Fax. 0711-355918<br>Website : <a href="http://www.polisriwijaya.ac.id">www.polisriwijaya.ac.id</a> , E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a> |  |
|---|--|---|

**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Pihak Pertama**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Nama          | : Susan Wulandari |
| NIM           | : 062030500159    |
| Jurusan       | : Akuntansi       |
| Program Studi | : DIII Akuntansi  |

**Pihak Kedua**

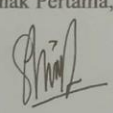
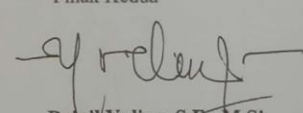
|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| Nama          | : Bainil Yulina, S.E., M.Si |
| NIP           | : 196107011989032001        |
| Jurusan       | : Akuntansi                 |
| Program Studi | : DIII Akuntansi            |

Pada hari ini Selasa, 28 Februari 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.


Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu. Pelaksanaan bimbingan setiap hari Rabu pukul 09.30 WIB <sup>1/4</sup> selesai, bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 28 Februari 2023

|   |  |
|---|--|
| Pihak Pertama,  | Pihak Kedua  |
|  |  |
| <b>Susan Wulandari</b><br>NIM 062030500159  | <b>Bainil Yulina, S.E., M.Si</b><br>NIP196107011989032001                            |

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

  
**Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si, Ak., CA.**  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414, Fax. 0711-355918

Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id), E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Pihak Pertama**

Nama : Susan Wulandari  
NIM : 062030500159  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak., CA.  
NIP : 197707292008012015  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari ini Selasa, 28 Februari 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu. Pelaksanaan bimbingan setiap hari Jum'at pukul 09.00 WIB <sup>1/4</sup> selesai, bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

**Susan Wulandari**  
NIM 062030500159

Palembang, 28 Februari 2023

Pihak Kedua


**Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak., CA.**  
NIP197707292008012015

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi



**Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si, Ak., CA.**  
NIP 197806222003122001

## LAMPIRAN SURAT IZIN PENGAMBILAN DATA

3686 17/A



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414, Fax. 0711-355918  
Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id), E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



Kepada  
Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, 08 April 2023

Hal : Surat Pengantar Pengambilan Data

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan Ketetapan Kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di CV. Komering Jaya Perdana guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk saya memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah:

| No. | Nama            | NIM          | Kelas |
|-----|-----------------|--------------|-------|
| 1.  | Susan Wulandari | 062030500159 | 6 AA  |


Selanjutnya surat permohonan tersebut diajukan kepada:


Instansi/pimpinan: CV. Komering Jaya Perdana  
Alamat : Jl. Srijaya Negara No. 1392 RT. 032 RW. 101 Kel. Bukit Lama  
Kec. Ilir Barat I Palembang 30139 - Indonesia

Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, diucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Hormat saya,

  
Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 197806222003122001

  
Susan Wulandari  
NIM 062030500159

CS | janda dengan CamScanner



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 3680/PL6.3.1/SP/2023  
Perihal : Izin Pengambilan Data

17 April 2023

Yth. Pimpinan  
CV. Komring Jaya Perdana  
Jalan Srijaya Negara No.1392 RT.032 RW.101  
Kelurahan Bukit Lama Kecamatan Ilir Barat I  
Palembang 30139

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

| No | Nama            | NPM            | Kelas | Jurusan / Program Studi |
|----|-----------------|----------------|-------|-------------------------|
| 1  | Susan Wulandari | 0620 3050 0159 | 6 AA  | Akuntansi               |

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



- Tembusan:
1. Ketua Jurusan Akuntansi
  2. Yang bersangkutan

MS Word/D/AD /Div



## LAMPIRAN SURAT BALASAN PERUSAHAAN



**CV KOMRING JAYA PERDANA**  
Jl. Srijaya Negara No.1392 RT. 032 RW. 010 Kel. Bukit Lama  
Kec. Ilir Barat 1 Kota Palembang Telp. +62 857- 0905- 5166

Palembang, 18 April 2023

Hal : Izin Pengambilan Data

Kepada Yth. Wakil Direktur 1  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Di  
Palembang

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat No. 3680/PL6.3.1/SP/2023 perihal Izin Pengambilan Data, dengan ini disampaikan bahwa CV Komring Jaya Perdana memberikan izin pengambilan data kepada mahasiswa dibawah ini:

| No | Nama            | NPM            | Kelas | Jurusan/Program Studi |
|----|-----------------|----------------|-------|-----------------------|
| 1. | Susan Wulandari | 0620 3050 0159 | 6 AA  | Akuntansi             |

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Hormat Kami,






Pemilik

Percetakan, Fotocopy, Perdagangan Umum  
**CV. KOMRING JAYA PERDANA**  
Jl. SRIJAYA NEGERA BUKIT LAMA PALEMBANG  
Arya Willy Adhitama

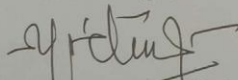
## LAMPIRAN KARTU KUNJUNGAN PERUSAHAAN

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b><br><b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b><br><b>JURUSAN AKUNTANSI</b><br>Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139<br>Telp. 0711-353414 Fax.0711-355918<br>Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id |  |
| <b>KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA</b>  |  |  |

Nama : Susan Wulandari  
 NIM : 062030500159  
 Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi  
 Pembimbing : 1. Bainil Yulina, S.E., M.Si.  
                   2. Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak., CA.  
 Nama Usaha : CV. Komring Jaya Perdana  
 Alamat : Jl. Srijaya Negara No. 1392 RT. 032 RW. 010 Kel. Bukit Lama  
           Kec. Ilir barat 1 Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan.

| No | Tanggal       | Keterangan Tugas        | Evaluasi dari Perusahaan/Industri | Cap dan Tanda Tangan Perusahaan  |
|----|---------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | 01 April 2023 | Kunjungan Awal          | Baik                              |  |
| 2. | 10 April 2023 | Wawancara dan Observasi | Baik                              |  |
| 3. | 15 April 2023 | Pengambilan Data        | Baik                              |  |
| 4. | 01 Mei 2023   | Melengkapi Data         | Baik                              |  |
| 5. | 16 Juli 2023  | Cap dan Tanda Tangan    | Baik                              |  |

Pembimbing I,



Bainil Yulina, S.E., M.Si.  
NIP 196107011989032001

Tim Pembimbing  
Pembimbing II,



Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak., CA  
NIP 197707292008012015

Mengetahui  
Ketua Jurusan



Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 197806222003122001



## LAMPIRAN SIUP PERUSAHAAN



### PEMERINTAH KOTA PALEMBANG KANTOR PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

Jl. Merdeka No. 1 Telp. (0711) 370681  
web: www.kppt.palembang.go.id email: kantor@kppt.palembang.go.id  
PALEMBANG

## SURAT IJIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP KECIL)

NOMOR: 503/SIUP.K/1187/KPPT/2013

NAMA PERUSAHAAN : KOMRING JAYA PERDANA, CV.  
ALAMAT PERUSAHAAN : JL. SRIJAYA NEGARA NO. 1392 RT. 032 RW. 010 KELURAHAN  
BUKIT LAMA KECAMATAN ILIR BARAT I PALEMBANG  
NAMA PEMILIK / PENANGGUNG  
JAWAB : ARYA WILLY ADHITAMA  
ALAMAT PEMILIK / PENANGGUNG  
JAWAB : JL. SRIJAYA NEGARA NO. 1392 RT. 032 RW. 010 KELURAHAN  
BUKIT LAMA KECAMATAN ILIR BARAT I PALEMBANG  
NOMOR TELEPON : 0711-355047  
KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN  
(TIDAK TERMASUK TANAH DAN  
BANGUNAN) : Rp. 200.000.000,-  
KEGIATAN USAHA : PERDAGANGAN DALAM NEGERI  
KELEMBAGAAN : PEMASOK  
BIDANG USAHA (KBLI) : PERDAGANGAN BARANG DAN JASA  
A/P/SC TEKNIK, MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, ATK, BARANG  
CETAKAN, KOMPUTER, ALAT LISTRIK, ALAT KESEHATAN, ALAT /  
BIBIT PERTANIAN, PERKEBUNAN, ALAT PENDIDIKAN,  
BARANG / JASA DAGANGAN UTAMA : PERIKAMAN, ALAT PERAGA, ALAT KESELAMATAN KERJA, ALAT  
LABORATORIUM, BAHAN KIMIA UNTUK OBAT & PABRIK, PAKAIAN  
JADI, TELEKOMUNIKASI DAN JASA PEMBERSIH.

IJIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK  
INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTR ULANG  
SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI

MASA BERLAKU : 22 Maret 2013 s/d 22 Maret 2018



Palembang, 22 Maret 2013

a.n. WALIKOTA PALEMBANG

KEPALA KANTOR PELAYANAN PERIJINAN TERPADU,



M. SADRUDDIN HADJAR, M.Si

PEMBINA TINGKAT I

NIP. 19691225 198810 1 001

**KPPT**

## KETENTUAN IJIN USAHA PERDAGANGAN

Pemegang Ijin Usaha Perdagangan mempunyai kewajiban mematuhi ketentuan, antara lain sebagai berikut :

### A. Ketentuan Tertib Bangunan

1. Memiliki Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
2. Memiliki Ijin Penggunaan Bangunan (IPB)
3. Memiliki Surat Ijin Gangguan (IG)

### B. Ketentuan Arsitek Bangunan

1. Bangunan atau bagian bangunan yang mengalami perubahan, perbaikan dan perluasan penambahan tidak boleh menyebabkan berubahnya fungsi dan atau penggunaan umum, karakter arsitek bangunan dan bagian-bagian bangunan serta tidak boleh mengurangi atau mengganggu fungsi sarana jalan keluar (Pasal 85 Perda No. 14 Tahun 2004)
2. Ruang yang pengunaannya menimbulkan kebisingan, maka lantai dan dinding pemisahannya harus kedap suara (Pasal 91 No. 14 Tahun 2004)
3. Tata Letak bangunan dalam suatu bagian lingkungan harus dirancang dengan memperhatikan keserasian lingkungan dan memudahkan penanggulangan bahaya kebakaran (Pasal 19 Perda No. 14 Tahun 2004)
4. Letak pintu masuk utama bangunan harus berorientasi ke jalan umum (Pasal 36 Perda No. 14 Tahun 2004)
5. Ketinggian Pagar pada bangunan yang berdekatan harus dibuat agar tidak merusak keserasian lingkungan atau merugikan pihak lainnya dengan ketentuan ketinggian pagar depan dan antara garis Sepadan Jalan (GSJ) sampai dengan Garis Sempadan Bangunan (GSD) maksimal 1,5 m, sedangkan ketinggian pagar samping kiri kanan dari GSJ serta bagian belakang bangunan maksimal 2,5 m (Pasal 82 Perda No. 14 Tahun 2004)

### C. Ketentuan Keselamatan, Kesehatan dan Keserasian Lingkungan

1. Mematuhi Ketentuan Undang-undang No. 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja
2. Seliap Bangunan bukan rumah tinggal diwajibkan menyediakan tempat parkir kendaraan sesuai dengan kebutuhan (Pasal 81 Perda No. 14 Tahun 2004)
3. Bentuk ukuran ruang dan perlengkapan bangunan harus memenuhi ketenyuan kesehatan dan keselamatan umum (Pasal 81 Perda No. 14 tahun 2004)
4. Seliap bangunan harus dilengkapi peralatan terhadap bahaya kebakaran serta penyelamatan jiwa manusia dan lingkungannya (Pasal 81 Perda No. 14 Tahun 2004)
5. Secara periodik seliap bulannya memeriksakan dan menguji alat pemadam kebakaran yang dimilikinya ke Dinas Penanggulangan Bahaya Kebakaran (Pasal 2 Perda No. 13 Tahun 1988)
6. Menyiapkan kotak sampah dan wajib mengijinkan pelugas Pemerintah Daerah untuk memasuki pekarangan, rumah dan persilnya untuk kepentingan umum (Pasal 3 Perda No. 3 tahun 1981 jo Perda No. 8 Tahun 1987)
7. Memelihara dengan baik dan bersih persilnya dan segala sesuatu dalam persil, memagar, mengecat dan mengapur seliap awal bulan Juni (Pasal 2 Perda No. 3 Tahun 1981 jo Perda No. 8 Tahun 1987)
8. Seliap memperluas dan merubah bangunan dan ruangan tempat usahanya harus mendapatkan ijin Walikota Palembang (Pasal 3 Perda No. 14 Tahun 2004)
9. Menjamin keamanan, ketertiban, kebersihan, kesehatan lingkungan tempat usahanya (Pasal 9 Perda No. 4 Tahun 2002)
10. Memenuhi persyaratan untuk mengajukan Ijin Usaha Perdagangan (Pasal 11 Perda No. 26 Tahun 2002)

### D. Ketentuan Daftar Ulang

Ijin Usaha Perdagangan berlaku untuk jangka waktu selama 5 (lima) tahun dengan ketentuan apabila telah habis masa berlakunya, harus melaksanankan daftar ulang (Pasal 5 Perda No. 26 tahun 2002)

### E. Perijinan ini tidak dikenakan biaya retribusi (Rp.0,-) berdasarkan UU No.28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

### F. Ketentuan Larangan

1. Tidak memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah (Pasal 13 Perda No. 26 Tahun 2002)
2. Tidak memenuhi kewajiban untuk mendaftar ulang (Pasal 5 Perda No. 9 Tahun 2004)
3. Menebang / merusak pohon-pohon pelindung di depan pekarangannya (Pasal 8 Perda No.3 Tahun 1981 jo Perda No. 8 Tahun 1987)

### G. Ketentuan Perubahan Penghapusan

1. Perubahan perusahaan adalah perubahan yang meliputi perubahan nama perusahaan, bentuk perusahaan, alamat kantor perusahaan, nama pemilik / penanggung jawab perusahaan, alamat pemilik / penanggung jawab perusahaan, NPWP, modal dan kekayaan bersih (Netto), bidang usaha dan jenis barang / jasa dagangan utama.
2. Penghapusan SIUP terjadi apabila, perubahan bentuk perusahaan, pembubaran perusahaan, perusahaan menghentikan segala kegiatan usahanya, perusahaan tersebut berhenti pada waktu pendiriannya, kadaluarsa atau berakhirnya dan tidak diperpanjang, atau;
3. Perusahaan tersebut dihentikan segala kegiatan usahanya berdasarkan keputusan pengadilan negeri yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

Ijin Usaha Perdagangan pada keputusan ini, akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang ijin melakukan perubahan kegiatan pokok, perluasan tempat usaha, pindah lokasi dan memindah tangankan ijin usahanya dan tidak melaksanakan kewajiban pada ketentuan keputusan ini.



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG  
KANTOR PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

Jl. Merdeka No. 1 Telp. (0711) 370681  
web: www.kppl.palembang.go.id email: kantor@kppl.palembang.go.id  
PALEMBANG

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN  
PERSEKUTUAN KOMANDITER

BERDASARKAN UNDANG-UNDANG NOMOR 3 TAHUN 1982 TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

|              |                     |   |   |
|--------------|---------------------|---|---|
| NOMOR TDP    | BERLAKU S/D TANGGAL | 0 | 0 |
| 060634619190 | 22 MARET 2018       |   |   |

|                             |   |     |   |
|-----------------------------|---|-----|---|
| NAMA PERUSAHAAN             | KOMRING JAYA PERDANA, CV.   |     |   |
| STATUS                      | KANTOR TUNGGAL  |     |   |
| ALAMAT                      | JL. SRIJAYA NEGARA NO. 1392 RT. 032 RW. 010 KELURAHAN BUKIT LAMA KECAMATAN ILIR BARAT I PALEMBANG |     |   |
| NOMOR TELEPON               | 0711-355047   | FAX | - |
| PENANGGUNG JAWAB / PENGURUS | ARYA WILLY ADHITAMA   |     |   |
| KEGIATAN USAHA POKOK        | PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS KANTOR.-   |     |   |
| [ KLUI                      | 46421 ]   |     |   |



Ditetapkan di Palembang  
pada tanggal 22 Maret 2013

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG  
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERIJINAN TERPADU,



DR. M. SADRUDIN HADJAR, M.Si.  
PEMBERI TANDA  
NIP. 19691225 198810 1 001

11  
**KPPT**

## KETENTUAN TANDA DAFTAR PERUSAHAAN

Pemegang Tanda Daftar Perusahaan mempunyai kewajiban mematuhi ketentuan, antara lain sebagai berikut :

### A. Ketentuan Tertib Bangunan

1. Memiliki Ijin Memirikan Bangunan (IMB)
2. Memiliki Ijin Penggunaan Bangunan (IPB)
3. Memiliki Surat Ijin Gangguan (IG)

### B. Ketentuan Arsitek Bangunan

1. Bangunan atau bagian bangunan yang mengalami perubahan, perbaikan dan perluasan penambahan tidak boleh menyebabkan berubahnya fungsi dan atau penggunaan umum, karakter arsitek bangunan dan bagian-bagian bangunan serta tidak boleh mengurangi atau mengganggu fungsi sarana jalan keluar (Pasal 85 Perda No. 14 Tahun 2004)
2. Ruang yang penggunaannya menimbulkan kebisingan, maka lantai dan dinding pemisahannya harus kedap suara (Pasal 91 No. 14 Tahun 2004)
3. Tata Letak bangunan dalam suatu bagian lingkungan harus dirancang dengan memperhatikan keserasian lingkungan dan memudahkan penanggulangan bahaya kebakaran (Pasal 19 Perda No. 14 Tahun 2004)
4. Letak pintu masuk utama bangunan harus berorientasi ke jalan umum (Pasal 36 Perda No. 14 Tahun 2004)
5. Ketinggian Pagar pada bangunan yang berdekatan harus dibuat agar tidak merusak keserasian lingkungan atau merugikan pihak lainnya dengan ketentuan ketinggian pagar depan dan antara Garis Sepadan Jalan (GSJ) sampai dengan Garis Sempadan Bangunan (GSB) maksimal 1,5 m sedangkan ketinggian pagar samping kiri kanan dari GSJ serta bagian belakang bangunan maksimal 2,5 m (Pasal 82 Perda No. 14 Tahun 2004)

### C. Ketentuan Keselamatan, Kesehatan dan Kseserasian Lingkungan

1. Mematuhi Ketentuan Undang-undang No. 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja
2. Setiap Bangunan bukan rumah tinggal diwajibkan menyediakan tempat parkir kendaraan sesuai dengan kebutuhan (Pasal 81 Perda No. 14 Tahun 2004)
3. Bentuk ukuran ruang dan perlengkapan bangunan harus memenuhi ketentuan kesehatan dan keselamatan umum (Pasal 81 Perda No 14 Tahun 2004)
4. Setiap bangunan harus dilengkapi peralatan terhadap bahaya kebakaran serta penyelamatan jiwa manusia dan lingkungannya (Pasal 81 Perda No 14 Tahun 2004)
5. Secara periodik setiap bulannya memeriksakan dan menguji alat pemadam kebakaran yang dimilikinya ke Dinas Penanggulangan Bahaya Kebakaran (Pasal 2 Perda No. 13 Tahun 1988)
6. Menyiapkan kotak sampah dan wajib mengizinkan petugas Pemerintah Daerah untuk memasuki pekarangan, rumah dan persilnya untuk kepentingan umum (Pasal 3 Perda No. 3 Tahun 1981 jo Perda No 8 Tahun 1987)
7. Memelihara dengan baik dan bersih persilnya dan segala sesuatu dalam persil, memagar, mengecat dan mengapur setiap awal bulan Juni (Pasal 2 Perda No. 3 Tahun 1981 jo Perda No. 8 Tahun 1987)
8. Setiap memperluas dan merubah bangunan dan ruangan tempat usahanya harus mendapatkan ijin Walikota Palembang (Pasal 3 Perda No. 14 Tahun 2004)
9. Menjamin keamanan, keterliban, kebersihan, kesehatan lingkungan tempat usahanya (Pasal 9 Perda No.4 Tahun 2002)
10. Memenuhi persyaratan untuk mengajukan Tanda Daftar Perusahaan (Pasal 11 Perda No. 26 Tahun 2002)

### D. Ketentuan Daftar Ulang

Tanda Daftar Perusahaan berlaku untuk jangka waktu selama 5 (Lima) tahun dengan ketentuan apabila telah habis masa berlakunya, harus melaksanakan daftar ulang (Pasal 5 Perda No.26 Tahun 2002)

### E. Perijinan ini tidak dikenakan biaya retribusi (Rp.0,-) berdasarkan UU No.28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

### F. Ketentuan Larangan

1. Tidak memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah (Pasal 13 Perda No. 26 Tahun 2002)
2. Tidak memenuhi kewajiban untuk mendaftar ulang (Pasal 5 Perda No. 9 Tahun 2004)
3. Menebang / merusak pohon-pohon pelindung di depan pekarangannya (Pasal 8 Perda No. 3 Tahun 1981 jo Perda No. 8 Tahun 1987)

### G. Ketentuan Perubahan Penghapusan

1. Perubahan perusahaan adalah perubahan yang meliputi perubahan nama perusahaan, bentuk perusahaan, alamat kantor perusahaan, nama pemilik / penanggung jawab perusahaan, alamat pemilik / penanggung jawab perusahaan, NPWP, modal dan kekayaan bersih (netto), bidang usaha dan jenis barang / jasa dagangan utama.
2. Penghapusan Tanda Daftar Perusahaan terjadi apabila, perubahan bentuk perusahaan, pembubaran perusahaan, perusahaan menghentikan segala kegiatan usahanya, perusahaan tersebut terhenti pada waktu pendiriannya kadaluarsa atau berakhirnya dan tidak diperpanjang, atau;
3. Perusahaan tersebut dihentikan segala kegiatan usahanya berdasarkan Keputusan pengadilan negeri yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

Tanda Daftar perusahaan pada keputusan ini, akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang ijin melakukan perubahan kegiatan pokok, perluasan tempat usaha, pindah lokasi dan memindah tangankan ijin usahanya dan tidak melaksanakan kewajiban pada ketentuan keputusan ini.



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG  
KANTOR PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

Jl. Merdeka No. 1 Telp. (0711) 370681  
web: www.kppt.palembang.go.id email: kantor@kppt.palembang.go.id  
PALEMBANG

SURAT IJIN WALIKOTA PALEMBANG  
NOMOR 503/IG.R/1845/KPPT/2013

TENTANG  
IJIN GANGGUAN

DASAR

- a Undang-undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Pemerintahan Daerah Tingkat II dan Kotapraja di Sumatra selatan (Lembaran Negara RI Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan lembaran Negara RI Nomor 1821),
- b Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5049),
- c Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pedoman Penetapan Ijin Gangguan Daerah;
- d Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 5 Tahun 2010 tentang Ijin mendirikan Bangunan,
- e Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Dokumen Lingkungan Hidup (Lembaran Daerah Kota Palembang Nomor 6 Tahun 2011);
- f Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pembinaan dan Retribusi Ijin Gangguan (Lembaran Daerah Kota Palembang Tahun 2011 Nomor 18 Seri C);
- g Memperhalikan:
  - 1 Surat Permohonan Ijin Gangguan Saudara/i ARYA WILLY ADHITAMA;
  - 2 Hasil penelitian lapangan yang dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan NO. 1648/RKM/IG/KPPT/2013 tanggal 06-03-2013;
  - 3 Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut di atas kepada pemohon dapat diberikan Surat Ijin Gangguan yang ditetapkan dengan Surat Ijin Walikota Palembang.

MENGIJINKAN :

- KEPADA : Nama Pemilik/Penanggungjawab ARYA WILLY ADHITAMA  
Alamat Pemilik/Penanggungjawab JL. SRIJAYA NEGARA NO 1392 RT. 032 RW 010 KELURAHAN BUKIT LAMA KECAMATAN ILIR BARAT I PALEMBANG
- UNTUK Untuk mendirikan Tempat Usaha dengan data sebagai berikut
- 1 Nama Perusahaan CV KOMRING JAYA PERDANA
  - 2 Alamat Perusahaan JL. SRIJAYA NEGARA NO 1392 RT. 032 RW 010 KELURAHAN BUKIT LAMA KECAMATAN ILIR BARAT I PALEMBANG
  - 3 Jenis Usaha MELAKUKAN KEGIATAN KANTOR ADMINISTRASI PEMBORONG, PENGADAAN BARANG, JASA PERCETAKAN, PERDAGANGAN BARANG DAN JASA
  - 4 Luas Tempat Usaha IGR 8m x 10m = 80 m<sup>2</sup>
  - 5 Berlaku s/d langgal 13 Maret 2015

Surat Ijin Gangguan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan sbb:

- 1 Pemegang Ijin wajib mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku,
- 2 Harus memasang Plat Nomor dan Petikan Surat Ijin Gangguan pada dinding depan yang mudah dibaca
- 3 Dalam pelaksanaan teknis pemasangan, pihak penyelenggara harus selalu menjaga keindahan, kebersihan dan ketertiban umum,
- 4 Surat Ijin Gangguan berlaku selama 2 (DUA) TAHUN dan diwajibkan mendaftar ulang. Surat Ijin Gangguan akan ditinjau kembali dan disempurnakan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya



Ditetapkan di Palembang  
pada tanggal 13 Maret 2013  
WALIKOTA PALEMBANG  
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERIJINAN TERPADU,  
M. SADRUDDIN HADJAR, M.Si.  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 19691225 198810 1 001

KPPT

## KETENTUAN IJIN GANGGUAN

Pemegang Ijin Gangguan pada Surat Ijin ini mempunyai kewajiban mematuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

### A. Ruang dan Lingkungan

1. Memiliki Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
2. Memiliki Ijin Penggunaan Bangunan (IPB)
3. Setiap memperluas dan merubah bangunan dan ruangan tempat usahanya harus mendapatkan ijin Walikota Palembang (Pasal 4 Perda No. 3 Tahun 2006)
4. Memasang plat nomor dan pelikan Ijin Gangguan pada dinding yang mudah dibaca (Pasal 7 Perda No. 3 Tahun 2006)
5. Memasang nama perusahaan / merk usahanya
6. Menjamin tempat usaha dalam keadaan bersih, rapi, dan indah
7. Menjaga kebersihan got dan saluran pembuangan air
8. Memelihara dengan baik dan bersih persilnya serta segala sesuatu dalam persilnya, termasuk memagar, mengacat dan mengapur setiap awal bulan Juni (pasal 2 Perda No. 3 Tahun 1981 jo. Perda No. 8 tahun 1987)
9. Menyiapkan kotak sampah dan wajib mengizinkan petugas Pemerintah Daerah untuk memasuki pekarangan rumah dan persilnya untuk kepentingan umum (pasal 3 Perda No. 3 Tahun 1981 jo. Perda No. 8 tahun 1987)
10. Dilarang menebang / merusak pohon-pohon pelindung di depan pekarangannya (pasal 6 Perda No. 3 Tahun 1981 jo. Perda No. 8 tahun 1987)
11. Pemegang IMB agar menutup persil tempat kegiatan dengan pagar pengaman sesuai ketentuan yang berlaku dan memasang papan-papan petunjuk yang memuat keterangan tentang IMB atas bangunan tersebut selama pekerjaan pendirian bangunan dilaksanakan (pasal 7 ayat (2) Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010)
12. Bilamana terdapat sarana dan atau prasarana kota yang terkena atau mengganggu rencana pembangunan, pelaksanaan pemindahan atau pengamanannya tidak boleh dilakukan sendiri tetapi harus dikenyakan oleh pihak yang berwenang atas biaya pemegang IMB (Pasal 7 ayat (3) Peraturan Daerah No. 5 Tahun 2010)
13. Selama pelaksanaan kegiatan mendirikan bangunan, pemilik IMB atau pelaksana bangunan harus menjaga keamanan, keselamatan bangunan dan lingkungan serta tidak boleh mengganggu ketenteraman dan keselamatan masyarakat sekitarnya (Pasal 8 ayat (1) Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 5 Tahun 2010)
14. Mematuhi ketentuan fungsi bangunan gedung yang dapat dibangun pada lokasi, ketinggian maksimum bangunan gedung, jumlah lantai/lapis bangunan gedung dibawah permukaan tanah, Garis Sempadan dan jarak bebas minimum gedung, KDB, KLB, KDH KTB maksimum yang diijinkan dan jaringan utilitas kota (Pasal 12 ayat (2) Perda No. 5 Tahun 2010)
15. Bangunan yang ada dalam lingkungan yang mengalami perubahan rencana kota, dapat melakukan perbaikan sesuai dengan peruntukan (Pasal 22 ayat (2) Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 5 Tahun 2010)
16. Pada lingkungan bangunan yang tertentu, dapat dilakukan perubahan penggunaan jenis bangunan yang ada, selama masih sesuai dengan golongan peruntukan rencana kota (Pasal 22 ayat (4) Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 5 Tahun 2010)
17. Perubahan rencana teknis karena perubahan fungsi harus melalui proses permohonan baru/revisi IMB dengan proses sesuai dengan penggolongan bangunan gedung untuk IMB (Pasal 26 huruf b dan huruf c Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 5 Tahun 2010)

### B. Ketentuan Keselamatan Kerja

1. Pemegang Ijin Gangguan wajib mematuhi ketentuan undang-undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
2. Menjaga ketertiban & keamanan lingkungannya, menjaga kemungkinan timbulnya bahaya kebakaran dan menyediakan racun api yang telah diteliti oleh Dinas Penanggulangan Bahaya Kebakaran (Pasal 7 Keputusan Walikota Palembang No. 45 Tahun 2002)
3. Untuk bangunan perumahan dengan tingkat kebakaran rendah, setiap 1.000 m<sup>2</sup> diwajibkan menyediakan 1 (satu) titik hydrant conex macino 2,5 inchi.
4. Untuk bangunan pabrik / mall / toko/ hotel, setiap 800 m<sup>2</sup> diwajibkan menyediakan 1 (satu) titik hydrant conex macino 2,5 inchi.
5. Untuk bangunan perumahan dengan tingkat kebakaran tinggi (Pom bensin), setiap 600 m<sup>2</sup> diwajibkan menyediakan 1 (satu) titik hydrant conex macino 2,5 inchi.
6. Untuk luas bangunan di bawah 150 m<sup>2</sup> diwajibkan memiliki 1 (satu) tabung racun api ukuran 10 (sepuluh) liter dengan isi 3,5 kg dan untuk setiap kelipatan luas bangunan 150 m<sup>2</sup> wajib merambah 1 (satu) tabung racun api dengan ukuran yang sama.

### C. Ketentuan Retribusi

1. Membayar Retribusi Ijin Gangguan berdasarkan Perda No. 18 Tahun 2011
2. Wajib mendaftarkan ulang setiap 2 (DUA) TAHUN sekali sejak tanggal Ijin Gangguan ditetapkan

### D. Ketentuan Larangan

1. Jika Ijin Gangguan diperoleh secara tidak sah
2. Tidak melakukan kegiatan-kegiatan pokok sesuai ijin yang diberikan
3. Tidak memenuhi ketentuan-ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Ijin Gangguan
4. Mengadakan perluasan (kapasitas, volume dan luas) tempat usahanya tanpa ijin dari Walikota Palembang
5. Memindahtangankan ijin tempat usahanya kepada pihak lain
6. Tidak melakukan daftar ulang
7. Memindahkan tempat usahanya

Ijin Gangguan pada Surat Ijin ini, akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang ijin memindah tangankan, merubah kegiatan usahanya, pindah lokasi dan memperluas tempat usaha dan tidak melaksanakan kewajiban pada ketentuan Keputusan ini



TOTAL PERFORMA 2013  
KAC MASUK : Rp 11.400.000  
KAC KELUAR : Rp 11.400.000 (Gaji Pokok + Tunjangan + BPJS)

| Tgl     | Keterangan             | Jumlah    |
|---------|------------------------|-----------|
| 10/1/13 | Donor/ke               | 1.100.000 |
|         | Saldo awal anggaran BH | 40.000    |
|         | ATK                    | 40.000    |
|         | Scan Jauh              | 20.000    |
| 16/1/13 | Pajak/ke               | 2.000.000 |
|         | Bank Pemas             | 2.000.000 |
|         | Saldo                  | 40.000    |
| 17/1/13 | Pajak/ke               | 1.570.000 |
|         | Scan Jauh              | 40.000    |
|         | Saldo                  | 40.000    |
| 18/1/13 | Pajak/ke               | 60.000    |
|         | ATK                    | 60.000    |
| 19/1/13 | Pajak/ke               | 30.000    |
|         | Saldo awal anggaran BH | 10.000    |
| 24/1/13 | Tunj/ke                | 1.100.000 |
|         | Saldo awal anggaran BH | 40.000    |
|         | Donor/ke               | 2.000.000 |
| 31/1/13 | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|         | Saldo awal anggaran BH | 40.000    |
| 22/2/13 | Pajak/ke               | 1.200.000 |
|         | Saldo                  | 60.000    |
| 23/2/13 | Pajak/ke               | 1.100.000 |
|         | Saldo                  | 60.000    |
| 07/3/13 | Tunj/ke                | 1.000.000 |
|         | ATK                    | 1.000.000 |
|         | Saldo                  | 70.000    |
| 28/3/13 | Pajak/ke               | 70.000    |
|         | Saldo                  | 70.000    |
|         | Saldo awal anggaran BH | 40.000    |
|         | Scan Jauh              | 40.000    |
| 27/4/13 | Pajak/ke               | 10.000    |
|         | ATK                    | 10.000    |
| 28/4/13 | Pajak/ke               | 30.000    |
|         | Saldo                  | 1.000.000 |
| 30/4/13 | Pajak/ke               | 10.000    |
|         | Scan Jauh              | 10.000    |
| 31/4/13 | Pajak/ke               | 20.000    |
|         | Saldo                  | 1.000.000 |
|         | Saldo awal anggaran BH | 40.000    |
|         | Saldo                  | 1.000.000 |
|         | Saldo                  | 10.000    |

| Tgl      | Keterangan             | Jumlah    |
|----------|------------------------|-----------|
| 10/1/13  | Saldo awal             | 1.100.000 |
|          | Pajak/ke               | 8.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.100.000 |
|          | ATK                    | 80.000    |
|          | Tunj/ke                | 90.000    |
| 2/2/13   | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | ATK                    | 40.000    |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 6/2/13   | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 11/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo awal anggaran BH | 40.000    |
| 14/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo awal anggaran BH | 40.000    |
| 19/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 24/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 27/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 28/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 29/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 30/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/3/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/4/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/5/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/6/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/7/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/8/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/9/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/10/13 | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/11/13 | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/12/13 | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |

| Tgl      | Keterangan             | Jumlah    |
|----------|------------------------|-----------|
| 10/1/13  | Pajak/ke               | 1.100.000 |
|          | ATK                    | 1.100.000 |
|          | Saldo                  | 1.200.000 |
| 16/1/13  | Pajak/ke               | 40.000    |
|          | Saldo awal anggaran BH | 40.000    |
|          | ATK                    | 1.000.000 |
| 19/1/13  | Pajak/ke               | 60.000    |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
|          | Bank Pemas             | 1.000.000 |
| 17/1/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Scan Jauh              | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 18/1/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | ATK                    | 1.000.000 |
| 19/1/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 22/2/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | ATK                    | 1.000.000 |
| 07/3/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
|          | Saldo awal anggaran BH | 40.000    |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/3/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | ATK                    | 1.000.000 |
| 31/4/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/5/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/6/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/7/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/8/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/9/13  | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/10/13 | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/11/13 | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |
| 31/12/13 | Pajak/ke               | 1.000.000 |
|          | Saldo                  | 1.000.000 |

| Tgl     | Keterangan                | Jumlah    |
|---------|---------------------------|-----------|
| 20/1/13 | Pajak/ke                  | 800.000   |
|         | Saldo                     | 40.000    |
|         | Saldo                     | 1.000.000 |
|         | Saldo                     | 1.000.000 |
| 20/1/13 | Pajak/ke                  | 1.000.000 |
|         | Saldo awal anggaran + Sal | 40.000    |
|         | Saldo                     | 1.000.000 |
| 30/1/13 | Pajak/ke                  | 1.000.000 |
|         | ATK                       | 1.000.000 |
|         | Saldo                     | 1.000.000 |
| 31/1/13 | Pajak/ke                  | 1.000.000 |
|         | Saldo                     | 1.000.000 |

TOTAL PERFORMA 2013  
KAC MASUK : Rp 11.400.000  
KAC KELUAR : Rp 11.400.000  
KAC MASUK : Rp 11.400.000 (Gaji Pokok + Tunjangan + BPJS)  
KAC KELUAR : Rp 11.400.000



## **Hasil Wawancara Dengan Pemilik Cv Komring Jaya Perdana Palembang :**

---

---

### **1. Sejak kapan CV Komring Jaya Perdana berdiri ?**

CV Komring Jaya Perdana berdiri sejak tahun 1989 dengan nama awal CV Komring Jaya Putra, namun pada tahun 2013 CV Komring Jaya Putra berganti nama menjadi CV Komring Jaya Perdana yang diteruskan kepemimpinan oleh Arya Willy Adhitama.

### **2. Apa saja kegiatan usaha yang dijalankan pada CV Komring Jaya Perdana?**

Kegiatan usaha pada CV Komring Jaya Perdana meliputi penjualan barang dan jasa. Adapun barang yang dimaksud adalah penjualan dari alat tulis kantor dan sekolah, sedangkan jasa yang dimaksud adalah penjualan jasa fotocopy, print, scan dokumen, cetak foto, jilid, dan sebagainya. Selain itu, CV Komring Jaya Perdana juga bekerja sama dengan CV Nuryz dibidang percetakan sebagai penyalur konsumen ke CV Nuryz.

### **3. Bagaimana proses transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang terjadi pada CV Komring Jaya Perdana ?**

Proses transaksi penerimaan kas pada CV Komring Jaya Perdana dilakukan dengan pelanggan datang ke toko dan memberitahu barang/jasa apa yang ingin mereka beli dengan dilayani oleh bagian pramuniaga dan dibantu oleh bagian kasir apabila sedang ramai pelanggan, kemudian setelah kebutuhan pelanggan terpenuhi dan pelanggan menyerahkan uang pembayaran secara tunai diterima oleh bagian kasir kemudian dicatat kedalam nora dan diserahkan kepada bagian administrasi dan keuangan untuk mencatat jumlah uang dari transaksi tersebut kedalam buku folio berdasarkan nota yang diberikan.

Sedangkan, proses transaksi pengeluaran kas pada CV Komring Jaya Perdana terjadi Ketika karyawan melakukan pengecekan terhadap persediaan barang , dan jika persediaan barang sudah mulai berkurang dan harus dilakukan pembelian, maka bagian administrasi dan keuangan mencatat apa saja barang yang harus dibeli kemudian catatan tersebut diserahkan kepada pimpinan untuk meminta persetujuan untuk melakukan pembelian, setelah pimpinan menyetujui dan menyerahkan uang untuk pembelian maka pembelian persediaan barang pun bisa dilakukan.

**4. Bagaimana sistem pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas yang diterapkan pada CV Komring Jaya Perdana ?**

Sistem pencatatan atas transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang diterapkan pada CV Komring Jaya Perdana saat ini masih dengan sistem manual, yaitu dilakukan dengan mencatat total transaksi yang terjadi setiap harinya pada buku folio.

**5. Apakah ada kelemahan atau kesulitan yang terjadi selama CV Komring Jaya Perdana menggunakan sistem pencatatan secara manual tersebut ?**

Selama sistem manual tersebut diterapkan memang ada beberapa kelemahan dan kesulitan yang terjadi, seperti sering terjadinya kesalahan mencatat atau kesalahan menghitung, kehilangan dokumen atau bukti transaksi bahkan kehilangan data pencatatan yang sering menyebabkan kesulitan apabila pada waktu tertentu diperlukan untuk melihat data penerimaan dan pengeluaran kas pada pencatatan sebelumnya.

**6. Berapa banyak karyawan yang dimiliki oleh CV Komring Jaya Perdana untuk membantu menjalankan kegiatan usaha tersebut ?**

Saat ini ada 3 karyawan tetap yang membantu aktivitas operasional pada CV Komring Jaya Perdana yang memiliki tugas pada masing-masing bagiannya, seperti bagian administrasi dan keuangan, bagian kasir, dan bagian pramuniaga.

## LAMPIRAN CODING

### Modul 1

```
Range("S10").Select
ActiveSheet.Shapes.Range(Array("Rounded Rectangle 6")).Select
Range("S10").Select
ActiveSheet.Shapes.Range(Array("Rounded Rectangle 7")).Select
Selection.OnAction = "APLIKASI BUKU KAS.xlsb!Module2.Pencarian"
Range("T13").Select
Range("S7").Select
Selection.OnAction = "APLIKASI BUKU KAS.xlsb!Module2.Pencarian"
Range("S13").Select
Range("S8").Select
ActiveSheet.Shapes.Range(Array("Rounded Rectangle 7")).Select
Selection.OnAction = "APLIKASI BUKU KAS.xlsb!Module2.Pencarian"
Range("T10").Select
Sheets("DASHBOARD").Select
ActiveSheet.Shapes.Range(Array("Rounded Rectangle 7")).Select
Selection.OnAction = "APLIKASI BUKU KAS.xlsb!Module2.Pencarian"
Range("S9").Select
ActiveSheet.Shapes.Range(Array("Rounded Rectangle 7")).Select
Range("S11").Select
ActiveSheet.Shapes.Range(Array("Rounded Rectangle 7")).Select
Selection.Delete
ActiveSheet.Shapes.AddShape(msoShapeRoundedRectangle, 832.5, 165.75,
72, 72). _
    Select
Selection.ShapeRange.ScaleHeight 0.375, msoFalse, msoScaleFromTopLeft
Selection.ShapeRange.IncrementLeft -14.25
Selection.ShapeRange.IncrementTop -16.5
```

```

Selection.ShapeRange.ShapeStyle = msoShapeStylePreset8
Selection.ShapeRange(1).TextFrame2.TextRange.Characters.Text = "FILTER"
With Selection.ShapeRange(1).TextFrame2.TextRange.Characters(1, 6). _
    ParagraphFormat
        .FirstLineIndent = 0
        .Alignment = msoAlignCenter
End With
With Selection.ShapeRange(1).TextFrame2.TextRange.Characters(1, 6).Font
    .NameComplexScript = "+mn-cs"
    .NameFarEast = "+mn-ea"
    .Fill.Visible = msoTrue
    .Fill.ForeColor.ObjectThemeColor = msoThemeColorLight1
    .Fill.ForeColor.TintAndShade = 0
    .Fill.ForeColor.Brightness = 0
    .Fill.Transparency = 0
    .Fill.Solid
    .Size = 11
    .Name = "+mn-lt"
End With
Range("T8").Select
ActiveSheet.Shapes.Range(Array("Rounded Rectangle 9")).Select
Selection.OnAction = "APLIKASI BUKU KAS.xlsb!Module2.Pencarian"
Range("S11").Select
Sheets("HASIL").Select
ActiveWorkbook.Save
Sheets("DASHBOARD").Select
ActiveSheet.Shapes.Range(Array("Rounded Rectangle 6")).Select
ActiveSheet.Shapes.Range(Array("Rounded Rectangle 9")).Select
Selection.OnAction = "APLIKASI BUKU
KAS.xlsb!MODULMENU.Pencarian"

```

```
ActiveWorkbook.Save
ActiveWorkbook.Save
End Sub
```

### **Koding Form Login**

```
Private Sub CmdLogin_Click()
Set sh = Sheets(6)
If TxtUser.Value = "" Then
    MsgBox "Silahkan Masukkan User Name", _
vbExclamation + vbOKOnly, "User Name Kosong"
    TxtUser.SetFocus
    Exit Sub
ElseIf TxtPass.Value = "" Then
    MsgBox "Silahkan Masukkan Password", _
vbExclamation + vbOKOnly, "Password Kosong"
    TxtPass.SetFocus
    Exit Sub
ElseIf TxtUser.Value <> sh.Range("A2").Value Then
    MsgBox "User Name Salah / Tidak Terdaftar", _
vbCritical + vbOKOnly, "Error User Name"
    TxtUser.SetFocus
    Exit Sub
ElseIf TxtPass.Value <> sh.Range("B2").Value Then
    MsgBox "Password Salah, Silahkan Ulangi Kembali", _
vbCritical + vbOKOnly, "Error Password"
    TxtPass.SetFocus
    Exit Sub
End If
MsgBox "Selamat, Anda Berhasil Login", _
```

```

        vbInformation + vbOKOnly, "Error User Name"
Unload Me
Sheets(5).Activate
End Sub
Private Sub CmdCancel_Click()
ThisWorkbook.Close savechanges:=True
End Sub

Private Sub Frame1_Click()
End Sub

Private Sub UserForm_QueryClose(Cancel As Integer, CloseMode As Integer)
On Error GoTo QueryCloseErrorHandler
If CloseMode = 0 Then
Cancel = True
MsgBox "Untuk Batal, Silahkan Tekan Tombol BATAL !"
End If
Exit Sub
QueryCloseErrorHandler:
Resume Next
End Sub

```

### **Koding Form Menu**

```

Sub BukaForm()
FORMTRANSAKSI.Show
End Sub

Sub Keluar()
Select Case MsgBox("Anda akan keluar dari aplikasi" _
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _

```

```
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Keluar")
```

```
Case vbNo
```

```
Exit Sub
```

```
Case vbYes
```

```
End Select
```

```
ThisWorkbook.Save
```

```
ThisWorkbook.Close
```

```
End Sub
```

```
Sub LAporan()
```

```
Sheet1.Select
```

```
End Sub
```

```
Sub Hasil()
```

```
Sheet3.Select
```

```
End Sub
```

```
Sub Pencarian()
```

```
If Sheet1.Range("d8").Value = "All" Then
```

```
Call cariberdasarkan
```

```
Else
```

```
Call Semuapencarian
```

```
End If
```

```
Call AmbilData
```

```
End Sub
```

```
Sub Semuapencarian()
```

```
On Error GoTo OK
```

```
Dim CariData As Object
```

```
Set CariData = Sheet2
```

```
CariData.Range("A5").CurrentRegion.AdvancedFilter Action:=xlFilterCopy,  
CriteriaRange:= _
```

```
Sheet3.Range("L4:N5"), Copytorange:=Sheet3.Range("A4:J4"), Unique:=False
```

Exit Sub

OK:

Call MsgBox("Data tidak ditemukan", vbInformation, "Cari Data")

End Sub

Sub cariberdasarkan()

On Error GoTo salah

Dim CariData As Object

Set CariData = Sheet2

CariData.Range("A5").CurrentRegion.AdvancedFilter Action:=xlFilterCopy,  
CriteriaRange:= \_

Sheet3.Range("L4:M5"), Copytorange:=Sheet3.Range("A4:J4"), Unique:=False

Exit Sub

salah:

Call MsgBox("Data tidak ditemukan", vbInformation, "Cari Data")

End Sub

Sub AmbilData()

Dim DBLAPORAN As Long

Dim irow As Long

irow = Sheet3.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row

DBLAPORAN =

Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet3.Range("A5:A1000000"))

If DBLAPORAN = 0 Then

Sheet5.ListBox1.ListFillRange = ""

Else

Sheet5.ListBox1.ListFillRange = "HASIL!A5:J" & irow

End If

End Sub

Sub Simpan()



```
ThisWorkbook.Save
```

```
End Sub
```

```
Sub Kembali()
```

```
Sheet5.Select
```

```
End Sub
```

```
Sub Cetak()
```

```
Select Case MsgBox("Anda akan mencetak laporan" _  
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _  
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Cetak")
```

```
Case vbNo
```

```
Exit Sub
```

```
Case vbYes
```

```
End Select
```

```
Sheet1.PrintPreview
```

```
End Sub
```

### **Koding Form Transaksi**

```
Private Sub CMBUPDATE_Click()
```

```
Dim Ubahdata As Object
```

```
Set Ubahdata =
```

```
Sheet2.Range("A6:A1000000").Find(What:=Me.TXTNOMOR.Value,  
LookIn:=xlValues)
```

```
If Me.TXTNOMOR.Value = "" Then
```

```
Call MsgBox("Pilih data yang akan diupdate", vbInformation, "Update Data")
```

```
Else
```

```
Ubahdata.Offset(0, 1).Value = Me.CMBDK.Value
```

```
Ubahdata.Offset(0, 2).Value = Me.CMBTANGGAL.Value
```

```
Ubahdata.Offset(0, 3).Value = Me.CMBBULAN.Value
```

```
Ubahdata.Offset(0, 4).Value = Me.CMBTAHUN.Value
```

Ubahdata.Offset(0, 5).Value = Me.CMBPEMBAYARAN.Value

Ubahdata.Offset(0, 6).Value = Me.TXTNOBUKTI.Value

Ubahdata.Offset(0, 7).Value = Me.TXTURAIAN.Value

If Me.CMBDK.Value = "In" Then

Ubahdata.Offset(0, 8).Value = Me.TXTJUMLAH.Value

End If

If Me.CMBDK.Value = "Out" Then

Ubahdata.Offset(0, 9).Value = Me.TXTJUMLAH.Value

End If

Me.CMBDK.Value = ""

Me.TXTNOBUKTI.Value = ""

Me.CMBTANGGAL.Value = ""

Me.CMBBULAN.Value = ""

Me.CMBTAHUN.Value = ""

Me.CMBPEMBAYARAN.Value = ""

Me.TXTNOBUKTI.Value = ""

Me.TXTURAIAN.Value = ""

Me.TXTJUMLAH.Value = ""

End If

End Sub

Private Sub CmdCancel\_Click()

Me.CMBDK.Value = ""

Me.TXTNOBUKTI.Value = ""

Me.CMBTANGGAL.Value = ""

Me.CMBBULAN.Value = ""

Me.CMBTAHUN.Value = ""

Me.CMBPEMBAYARAN.Value = ""

```

Me.TXTNOBUKTI.Value = ""
Me.TXTURAIAN.Value = ""
Me.TXTJUMLAH.Value = ""
Me.Height = 520
End Sub

Private Sub CmdDelete_Click()
Me.CMBDK.Value = ""
Me.TXTNOBUKTI.Value = ""
Me.CMBTANGGAL.Value = ""
Me.CMBBULAN.Value = ""
Me.CMBTAHUN.Value = ""
Me.CMBPEMBAYARAN.Value = ""
Me.TXTNOBUKTI.Value = ""
Me.TXTURAIAN.Value = ""
Me.TXTJUMLAH.Value = ""
Me.Height = 520
End Sub

Private Sub CMDSAVE_Click()
Dim DBTRANSAKSI As Object
Set DBTRANSAKSI = Sheet2.Range("A1000000").End(xlUp)

If Me.CMBDK.Value = "" _
Or Me.TXTNOBUKTI.Value = "" _
Or Me.CMBTANGGAL.Value = "" _
Or Me.TXTURAIAN.Value = "" _
Or Me.TXTJUMLAH.Value = "" Then

Call MsgBox("Harap isi data transaksi dengan lengkap", vbInformation,
"Transaksi")

Else

```

```
DBTRANSAKSI.Offset(1, 0).Value = "=ROW()-ROW($A$5)"
DBTRANSAKSI.Offset(1, 1).Value = Me.CMBDK.Value
DBTRANSAKSI.Offset(1, 2).Value = Me.CMBTANGGAL.Value
DBTRANSAKSI.Offset(1, 3).Value = Me.CMBBULAN.Value
DBTRANSAKSI.Offset(1, 4).Value = Me.CMBTAHUN.Value
DBTRANSAKSI.Offset(1, 5).Value = Me.CMBPEMBAYARAN.Value
DBTRANSAKSI.Offset(1, 6).Value = Me.TXTNOBUKTI.Value
DBTRANSAKSI.Offset(1, 7).Value = Me.TXTURAIAN.Value
```

```
If Me.CMBDK.Value = "In" Then
```

```
DBTRANSAKSI.Offset(1, 8).Value = Me.TXTJUMLAH.Value
```

```
End If
```

```
If Me.CMBDK.Value = "Out" Then
```

```
DBTRANSAKSI.Offset(1, 9).Value = Me.TXTJUMLAH.Value
```

```
End If
```

```
Call AmbilData
```

```
'Call Pencarian
```

```
Me.TXTSALDO.Value = Sheet1.Range("i8")
```

```
Call MsgBox("Transaksi berhasil disimpan", vbInformation, "Transaksi")
```

```
Me.CMBDK.Value = ""
```

```
Me.TXTNOBUKTI.Value = ""
```

```
Me.CMBTANGGAL.Value = ""
```

```
Me.CMBBULAN.Value = ""
```

```
Me.CMBTAHUN.Value = ""
```

```
Me.CMBPEMBAYARAN.Value = ""
```

```
Me.TXTNOBUKTI.Value = ""
```

```
Me.TXTURAIAN.Value = ""
```

```
Me.TXTJUMLAH.Value = ""
```

End If

End Sub

Private Sub CMDSET\_Click()

End Sub

Private Sub CMDSETUP\_Click()

Dim SETUP As Object

Set SETUP = Sheet2.Range("A1000000").End(xlUp)

If Me.CMBTANGGAL.Value = "" Then

Call MsgBox("Harap masukan tanggal saldo awal", vbInformation, "Transaksi")

Else

SETUP.Offset(1, 0).Value = "=ROW()-ROW(\$A\$5)"

SETUP.Offset(1, 1).Value = "In"

SETUP.Offset(1, 2).Value = Me.CMBTANGGAL.Value

SETUP.Offset(1, 3).Value = Me.CMBBULAN.Value

SETUP.Offset(1, 4).Value = Me.CMBTAHUN.Value

SETUP.Offset(1, 5).Value = Me.CMBPEMBAYARAN.Value

SETUP.Offset(1, 6).Value = Me.TXTNOBUKTI.Value

SETUP.Offset(1, 7).Value = "Saldo Awal"

SETUP.Offset(1, 8).Value = Me.TXTSALDO.Value

Call AmbilData

'Call Pencarian

Me.TXTSALDO.Value = Sheet1.Range("i8")

```
Call MsgBox("Saldo awal berhasil disimpan", vbInformation, "Transaksi")
Me.CMBDK.Value = ""
Me.TXTNOBUKTI.Value = ""
Me.CMBTANGGAL.Value = ""
Me.CMBBULAN.Value = ""
Me.CMBTAHUN.Value = ""
Me.CMBPEMBAYARAN.Value = ""
Me.TXTNOBUKTI.Value = ""
Me.TXTURAIAN.Value = ""
Me.TXTJUMLAH.Value = ""

Me.Height = 430
End If
End Sub

Private Sub CommandButton1_Click()
End Sub

Private Sub TABELDATA_Click()
End Sub

Private Sub TABELDATA_DblClick(ByVal Cancel As MSForms.ReturnBoolean)
On Error GoTo EXCELVBA
Me.TXTNOMOR.Value = Me.TABELDATA.Value
Me.CMBDK.Value = Me.TABELDATA.Column(1)
Me.CMBTANGGAL.Value = Me.TABELDATA.Column(2)
Me.CMBBULAN.Value = Me.TABELDATA.Column(3)
Me.CMBTAHUN.Value = Me.TABELDATA.Column(4)
Me.CMBPEMBAYARAN.Value = Me.TABELDATA.Column(5)
```

```

Me.TXTNOBUKTI.Value = Me.TABELDATA.Column(6)
Me.TXTURAIAN.Value = Me.TABELDATA.Column(7)
If Me.CMBDK.Value = "In" Then
Me.TXTJUMLAH.Value = Me.TABELDATA.Column(8)
End If
If Me.CMBDK.Value = "Out" Then
Me.TXTJUMLAH.Value = Me.TABELDATA.Column(9)
End If
Exit Sub
EXCELVBA:
Call MsgBox("Harap pilih data paa tabel data", vbInformation, "pilih data")
End Sub

Private Sub UserForm_Click()
End Sub

Private Sub UserForm_Initialize()
Me.Height = 520
With CMBDK
.AddItem "In"
.AddItem "Out"
End With
Call AmbilData
Me.TXTSALDO.Value = Sheet1.Range("i8")
End Sub

Private Sub AmbilData()
Dim DBLAPORAN As Long
Dim irow As Long
irow = Sheet2.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row

```

```
DBLAPORAN =  
Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet2.Range("A6:A1000000"))  
If DBLAPORAN = 0 Then  
Me.TABELDATA.RowSource = ""  
Else  
Me.TABELDATA.RowSource = "TRANSAKSI!A6:J" & irow  
End If  
End Sub
```