



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KONSULTASI LAPORAN TUGAS AKHIR (TA)

Nama Mahasiswa : Pratiwi Amalia  
NIM : 062040722618  
Jurusan/Program Studi : Teknik Komputer/ D4 Teknologi Informatika Multimedia Digital  
Dosen Pembimbing 1 : Herlambang Saputra, Ph.D  
Judul : Implementasi Teknologi Barcode Pengelolaan Aset di BPJS  
Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel Berbasis Android

NO	TANGGAL	URAIAN	PARAF PEMBIMBING
15.	1-7-24	Baca Bab IV & V	
16.	2-7-24	Baca Bab IV & V	

Palembang, Juli 2024

Mengetahui, Ketua Jurusan

Azwardi, S.T., M.T.

NIP. 197005232005011004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id



LEMBAR KONSULTASI LAPORAN TUGAS AKHIR (TA)

Nama Mahasiswa : Pratiwi Amalia  
NIM : 062040722618  
Jurusan/Program Studi : Teknik Komputer/ D4 Teknologi Informatika Multimedia Digital  
Dosen Pembimbing 2 : Hidayati Ami, M. Kom  
Judul : Implementasi Teknologi Barcode Pengelolaan Aset di BPJS  
Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel Berbasis Android

NO	TANGGAL	URAIAN	PARAF PEMBIMBING
1	13-5-2024	Revisi Bab III	
2	17-5-2024	ACC Bab III & Revisi Bab IV	
3	23-6-2024	Revisi Bab IV	
4	5-6-2024	Revisi Bab IV	
5	15-6-2024	Revisi Bab IV	
6	25-7-2024	Revisi Bab IV	
7	27-7-2024	ACC Bab IV & Revisi Bab V	
8	1-7-2024	ACC Bab V & ACC Skripsi /TA	

Palembang, Juli 2024

Mengetahui, Ketua Jurusan

Azwardi, S.T., M.T.

NIP. 197005232005011004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414  
Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**REKOMENDASI UJIAN TUGAS AKHIR**

Pembimbing Laporan Tugas Akhir, memberikan rekomendasi ujian laporan tugas akhir kepada,

Nama Mahasiswa : Pratiwi Amalia  
NIM : 062040722618  
Jurusan/Program Studi : Teknik Komputer/ D4 Teknologi Informatika Multimedia Digital  
Judul Tugas Akhir : Implementasi Teknologi *Barcode* Pengelolaan Aset di BPJS Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel Berbasis Android

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Tugas Akhir, pada Tahun Akademik 2023/ 2024

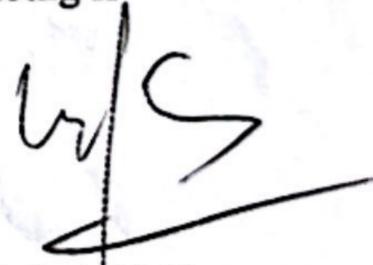
Palembang, | Juli 2024

Disetujui oleh,

Pembimbing I

  
Herlambang Saputra, Ph.D  
NIP. 198103182008121002

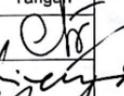
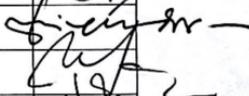
Pembimbing II

  
Hidayati Ami, M. Kom  
NIP. 198409142019032009

	<p><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b>  <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b>  <b>JURUSAN TEKNIK KOMPUTER</b></p> <p>Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414          Website : <a href="http://www.polsri.ac.id">www.polsri.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a></p>	
PELAKSANAAN REVISI UJIAN TUGAS AKHIR		

Nama Mahasiswa : Pratiwi Amalia  
 NIM : 062040722618  
 Jurusan/Program Studi : Teknik Komputer/ Teknologi Informatika Multimedia Digital  
 Judul Tugas Akhir : SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ASET di BPJS KETENAGAKERJAAN WILAYAH SUMBAGSEL BERBASIS ANDROID

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Tugas Akhir yang diujikan pada hari Senin tanggal 15 bulan Juli tahun 2024 Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Tugas Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No	Komentar	Nama Dosen Penguji	Tanggal/ bulan	Tanda Tangan
1.	OK	Ema Laila, S.Kom, M.Kom.	2/07/24	
2.		Meiyi Darlies, M.kom.		
3.		Hidayati Ami, S.Kom., M.Kom.		
4.		Fithri Selva Jumeilah, S.Kom., M.T.I.		
5.	ACC	Ariansyah Saputra, M.Kom.		

Palembang, 23 September 2024

Ketua Penguji

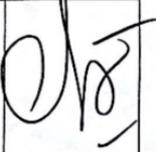


Ema Laila, S.Kom, M.Kom.

NIP. 197703292001122002

No. Dok. : 	Tgl. Berlaku : <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414 Website : <a href="http://www.polsri.ac.id">www.polsri.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a>	No. Rev. :  
<b>REVISI TUGAS AKHIR (TA)</b>		

Dosen Penguji : Ema Laila, S.Kom., M.Kom  
 Nama Mahasiswa : Pratiwi Amalia  
 NIM : 062040722618  
 Jurusan /Program Studi : Teknik Komputer/ D4 Teknologi Informatika Multimedia Digital  
 Judul LA/ Skripsi : Implementasi Teknologi *Barcode* Pengelolaan Aset di BPJS  
 Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel Berbasis Android

No	Uraian Revisi	Paraf
	<p>Korelasikan tujuan, manfaat dengan Kesimpulan.</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">OK!</p>	

Palembang,  
 Dosen Penguji,

  
 ( ..... )

No. Dok. : 	Tgl. Beraku : <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414 Website : <a href="http://www.polsri.ac.id">www.polsri.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a>	No. Rev. :  
<b>REVISI TUGAS AKHIR (TA)</b>		

Dosen Penguji : Fithri Selva Jumellah, S.Kom.MT  
 Nama Mahasiswa : Pratiwi Amalia  
 NIM : 062040722618  
 Jurusan /Program Studi : Teknik Komputer/ D4 Teknologi Informatika Multimedia Digital  
 Judul LA/ Skripsi : Implementasi Teknologi Barcode Pengelolaan Aset di BPJS  
 Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel Berbasis Android

No	Uraian Revisi	Paraf
1	Tambah ruang lingkup Sistem Informasi	fs
2	Buang tujuan ke-2	fs
3	Tambah desain mockup web dan aplikasi	fs

Palembang,  
 Dosen Penguji

  
 ( Fithri Selva )

No. Dok. : 	Tgl. Berlaku : <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,          RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414 Website : <a href="http://www.polsri.ac.id">www.polsri.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a>	No. Rev. : 
<b>REVISI TUGAS AKHIR (TA)</b>		

Dosen Penguji : Ariansyah Saputra, M.Kom  
 Nama Mahasiswa : Pratiwi Amalia  
 NIM : 062040722618  
 Jurusan /Program Studi : Teknik Komputer/ D4 Teknologi Informatika Multimedia Digital  
 Judul LA/ Skripsi : Implementasi Teknologi Barcode Pengelolaan Aset di BPJS  
 Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel Berbasis Android

No	Uraian Revisi	Paraf
1.	Perbaiki rujukan penelitian terdahulu	
2.	Perbaiki <del>g</del> kuesioner pengujian <del>ke</del> yang digunakan contoh metode SUS (system usability scale) baru yang lebih	 
3.	Sesuaikan tujuan dan hasil	

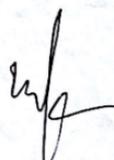
Palembang,  
 Dosen Penguji,



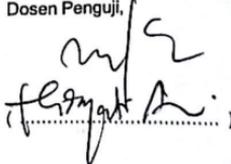
( Ariansyah Saputra )

No. Dok. : 	Tgl. Berlaku : <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139, Telp. 0711-353414 Website : <a href="http://www.polsri.ac.id">www.polsri.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a>	No. Rev. :  
<b>REVISI TUGAS AKHIR (TA)</b>		

Dosen Penguji : Hidayati Ami, S.Kom., M.Kom  
 Nama Mahasiswa : Pratiwi Amalia  
 NIM : 062040722618  
 Jurusan /Program Studi : Teknik Komputer/ D4 Teknologi Informatika Multimedia Digital  
 Judul LA/ Skripsi : Implementasi Teknologi Barcode Pengelolaan Aset di BPJS  
 Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel Berbasis Android

No	Uraian Revisi	Paraf
		

Palembang, 15-07 2024  
 Dosen Penguji,

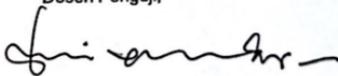
  
 Hidayati Ami

No. Dok. : 	Tgl. Bertaku : <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,          RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139. Telp. 0711-353414 Website : <a href="http://www.polsri.ac.id">www.polsri.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a>	No. Rev. :  
<b>REVISI TUGAS AKHIR (TA)</b>		

Dosen Penguji : Meiyi Darlies, M.Kom  
 Nama Mahasiswa : Pratiwi Amalia  
 NIM : 062040722618  
 Jurusan /Program Studi : Teknik Komputer/ D4 Teknologi Informatika Multimedia Digital  
 Judul LAJ Skripsi : Implementasi Teknologi Barcode Pengelolaan Aset di BPJS  
 Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel Berbasis Android

No	Uraian Revisi	Paraf
	<p>Perbaiki !            - bagaimana sesuaikan Metode</p>	<p>Dr.</p>

Palembang,  
 Dosen Penguji,



( ..... )

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website: <a href="http://www.pelstri.ac.id">www.pelstri.ac.id</a> Email: <a href="mailto:info@pelstri.ac.id">info@pelstri.ac.id</a>	 
	<b>SURAT PERMOHONAN KERJASAMA PROJECT TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	

Hal : Permohonan Surat Kerjasama Project  
Tugas Akhir /Skripsi

Palembang, 18 Desember 2023

Kepada Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sesuai dengan kurikulum Politeknik Negeri Sriwijaya Jurusan Teknik Komputer Semester VIII, bahwa mata kuliah Tugas Akhir merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Sriwijaya, untuk itu kami mohon kepada Bapak agar dibuatkan Surat Permohonan Kerjasama Project Tugas Akhir yang ditujukan kepada :

Yth. Kepala Kantor BPJS Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel (Sumatera Bagian Selatan)

Jl. Jendral Basuki Rachmat No. 1303 A-B, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan

Kegiatan kerjasama project ini rencananya akan kami lakukan di semester VIII. Adapun mahasiswa yang akan melanjutkan kegiatan kerjasama Project Tugas Akhir adalah :

Nama	NIM	Jurusan/Prodi	Judul Tugas Akhir	No. WA	Felox
Pratiwi Amalia	062040722618	Teknik Komputer/D4 Teknologi Informatika Multimedia Digital	"Sistem Informasi Pengelolaan Aset Menggunakan Teknologi Barcode Berdasarkan Android di BPJS Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel"	088269611093	771A

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas bantuan dari Bapak kami ucapkan terima kasih.

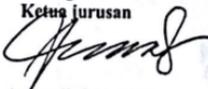
Mengetahui,  
Ketua Program Studi

  
Ema Laila, S.Kom, M.Kom  
NIP. 197703292001122002

Hormat Saya,  
Mahasiswa

  
Pratiwi Amalia  
NIM. 062040722618

Mengetahui  
Ketua Jurusan

  
Azwardi, S.T., M.T.  
NIP. 197005232005011004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 13951/PL6.3.1/SP/2023

19 Desember 2023

Perihal : Izin Kerjasama Project Tugas Akhir

Yth. Kepala

Kantor BPJS Ketenagakerjaan Wilayah Sumatera Bagian Selatan  
Jalan Jenderal Basuki Rahmat No.1303 A-B  
Kelurahan Pahlawan Kecamatan Kemuning  
Palembang

Dengan hormat,

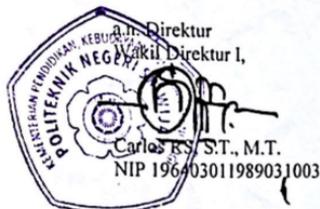
Sesuai dengan kurikulum Program Sarjana Terapan (D-IV) Teknologi Informatika Multimedia Digital Jurusan Teknik Komputer Politeknik Negeri Sriwijaya, Tugas Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 8 (delapan). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk melakukan kegiatan Kerjasama Project Tugas Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk melakukan kegiatan Kerjasama Project Tugas Akhir.

Mahasiswa kami yang akan melaksanakan kegiatan Kerjasama Project Tugas Akhir tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Pratiwi Amalia	0620 4072 2618	7 TI.A	Teknik Komputer / Teknologi Informatika Multimedia Digital

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Ketua Jurusan Teknik Komputer
2. Yang bersangkutan

Ms.Word/D/AD/Dw



Nomor : B/126/022024

20 Februari 2024

Yth.  
Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya  
di  
Tempat

Perihal : Persetujuan Kerjasama Project Tugas Akhir a/n Pratiwi Amalia

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Nomor : 13951/PL6.3.1/SP/2023  
Perihal : Izin Kerjasama Project Tugas Akhir, dapat ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. BPJS Ketenagakerjaan Kantor Wilayah Sumbagsel mengucapkan terima kasih atas kerjasama yang telah terjalin selama ini, sehubungan dengan permintaan kegiatan Kerjasama Project Tugas Akhir Sdri. Pratiwi Amalia kami sampaikan bahwa menyetujuinya pelaksanaan kegiatan dimaksud.
2. Kami berharap kegiatan tugas akhir Sdri. Pratiwi Amalia dapat memberikan hasil berupa aplikasi atau sistem yang dapat mengakomodir proses bisnis di BPJS Ketenagakerjaan dan untuk kegiatan ini dapat dilaksanakan mulai tanggal 26 Februari – 31 Agustus 2024.
3. Untuk koordinasi dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Adhityah Anugrah No. Hp. 081373836131 dan Sdr. Ahmad Habibi No. Hp 082113900060.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjamanya kami ucapkan terima kasih.



Muhyidin  
Kepala Kantor Wilayah Wilayah II  
Sumbagsel

UT/AH/HL 03.00

## LAMPIRAN 1

**Narasumber** : Adhitya Anugrah S.Kom (Bidang Digitalisasi, Human Capital & Aset)

**Hari/Tanggal** : 15 Januari 2024

**Tempat** : BPJS Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel

**Pewawancara** : Pratiwi Amalia

**Keterangan** : Q (Pewawancara)

A (Narasumber)

### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul “Implementasi Teknologi *Barcode* Pengelolaan Aset di BPJS Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel Berbasis Android”. Berikut daftar pertanyaan wawancara untuk menjawab rumusan masalah bagaimana implementasi teknologi *barcode* pengelolaan aset di BPJS Ketenagakerjaan wilayah sumbagsel berbasis android.

- **WAWANCARA UNTUK STAFF**

**Q** : Assalamualikum Pak, Selamat Pagi saya Pratiwi Amalia mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya, ingin melakukan wawancara dengan bapak untuk keperluan tugas akhir saya , yaitu tentang Bagaimana proses pengelolaan aset saat ini di BPJS Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel ?

**A** : Untuk pengelolaan aset di kantor BPJS Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel sendiri, sudah cukup baik dan sesuai standar, tetapi pada bagian identifikasi aset masih dilakukan secara manual, manual yang dimaksud itu ketika salah satu staff ingin mencari informasi salah satu aset misalnya, komputer/laptop hal yang harus dilakukan itu melihat deret angka yang ada pada sticker *barcode* yang tertempel di aset dan di cari melalui *google spreadsheet* untuk detail informasinya, sehingga kurang efisien karena tidak ada *barcode reader* yang bisa langsung membaca *barcode* yang ada pada aset.

**Q** : Bagaimana sistem pencatatan dan identifikasi aset di BPJS Ketenagakerjaan saat ini ?

**A** : Seperti yang saya sebutkan sebelumnya, untuk sistem pencatatan dan identifikasi seperti yang sudah saya paparkan tadi, untuk mengetahui informasi tiap aset masih

dilakukan secara manual, dengan *google spreadsheet*, begitu juga dengan data detail informasi setiap aset di rekap dalam *google spreadsheet*.

**Q :** Apakah ada tantangan atau kesulitan yang dialami dalam pengelolaan aset di BPJS Ketenagakerjaan? Jika “Ya”, apa saja?

**A :** Menurut saya pribadi, untuk tantangan mungkin tidak ada, walaupun ada tidak terlalu berarti dan masih bisa diatasi.

**Q :** Apakah terdapat kebutuhan untuk perubahan dalam meningkatkan efektifitas pengelolaan aset di BPJS Ketenagakerjaan? Jika “Ya”, apa saja ?

**A :** Ya, Saat ini pengelolaan aset dilakukan dengan menggunakan *google spreadsheet*. Elemen data yang sering berubah yaitu kondisi aset. Untuk kondisi aset merupakan hal yang penting untuk selalu diperbarui. Biasanya perubahan kondisi aset dilakukan secara berkala dengan mencocokkan *barcode* aset dengan data di dalam *google spreadsheet* secara satu persatu dan secara manual. Sehingga diperlukan sebuah aplikasi yang dapat memindai *barcode* aset tersebut, menampilkan data dari aset dan melakukan *update* kondisi aset tanpa harus melihat didalam *google spreadsheet*. Selain itu dapat menambahkan aset baru atau aset lama dan jika ada aset baru yang belum memiliki *barcode* dan *sticker barcode* yang ditempel pada aset rusak/robek maka harus diperbarui dan dibuat ulang sehingga diperlukan juga suatu hasil pengembangan yang dapat menunjang kebutuhan tersebut seperti *barcode generator*. Hal penting lainnya, dalam proses *men-scan* aset lebih baik dilakukan melalui *smatphone* sebagai alat *reader* ke *barcode* tanpa harus menggunakan alat scanner jenis lainnya, karena lebih efeisien dan mudah diakses bagi user dan admin, mengingat letak tiap aset berbeda-beda terkadang sulit dijangkau, menggunakan *smartphone* bisa menjadi solusi yang dapat mempermudah pekerjaan sehingga tidak manual seperti sebelumnya. Hal penting lainnya, jika ingin membuat laporan untuk data semua aset tidak tersuktur, atau bisa dikatakan di data satu per satu, sehingga cukup memakan waktu.

**Q :** Untuk saat ini, apakah kebutuhan yang bapak sebutkan tadi sudah ada tim/bagian yang nantinya akan membuat atau mengembangkannya dalam waktu dekat ?

**A :** Mungkin untuk saat ini belum, tetapi kami telah mengidentifikasi kebutuhan tersebut sebelumnya. Kedepannya kami memastikan bahwa kebutuhan ini dapat diatasi.

**Q :** Bagaimana keterlibatan dan koordinasi antara berbagai bidang atau unit terkait dalam pengelolaan aset di BPJS Ketenagakerjaan ?

**A :** Saat ini, aset dikelola oleh penata sarana dan prasarana, dimana kondisi aset di *update* secara berkala dan bila ada aduan dari staff lain terhadap kondisi aset tersebut, maka penata sarana dan prasarana akan melakukan *update* terhadap kondisi aset.

**Q :** Apakah terdapat kebijakan atau prosedur tertentu yang berdampak pada pengelolaan aset di BPJS Ketenagakerjaan?

**A :** Ya, kebijakan atau prosedur diatur didalam peraturan BPJS Ketenagakerjaan, baik terkait penghapusan buku dan pengadaan aset tersebut dan dimonitoring secara berkala.

**Q :** Bidang apa yang bertanggung jawab dan berurusan langsung dengan pengelolaan aset ?

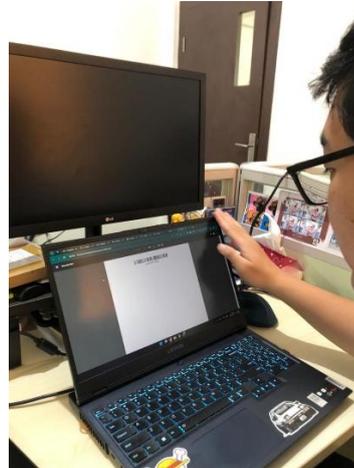
**A :** Bidang yang bertanggung jawab yaitu, Bidang Digitalisasi, Human Capital dan Aset, dimana akan menjadi tanggung jawab dari penata sarana dan prasarana.

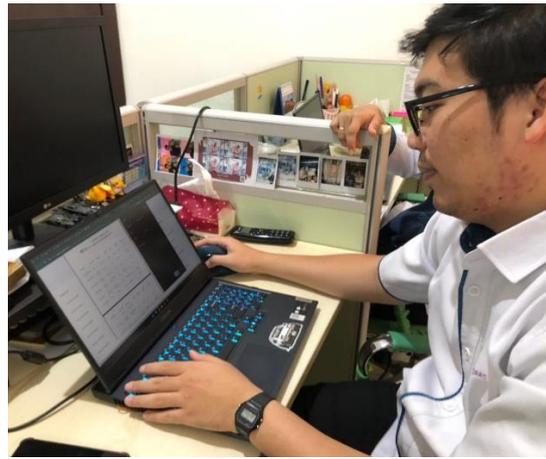
**Q :** Pertanyaan saya yang terakhir, apakah terdapat kebutuhan atau peningkatan kompetensi terkait dengan pengelolaan aset di BPJS Ketenagakerjaan?

**A :** Peningkatan kompetensi terhadap pengelolaan aset dan pembaruan cara pengelolaan aset dilakukan secara rutin setiap tahun dari kantor pusat.

## LAMPIRAN DOKUMENTASI

Dokumentasi demo aplikasi dan pengisian kuisisioner dilaksanakan di BPJS Ketenagakerjaan Wilayah Sumbagsel. Pada Tanggal 24 Juni 2024.





## LAMPIRAN HASIL SURVEY KUISONER ONLINE OBJEK PENELITIAN AHLI

Responden Ahli di Bidang Pengeolaan Aset

4	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan	Bidang Pekerjaan	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	Total
1.	Donesa Rucci	Perempuan	IT Solution	Bidang Digitalisasi, Human Capital & Aset	4	4	5	1	4	4	4	26
2.	Ahmad Habibi	Laki-Laki	Penata Sarana dan Prasarana	Bidang Digitalisasi, Human Capital & Aset	4	4	4	1	4	4	5	26
3.	Dwi Y.S	Perempuan	IT Solution	Bidang Digitalisasi, Human Capital & Aset	5	4	4	2	5	4	5	29
4.	Shabrina Hawari Rangkuti	Perempuan	Penata Sarana dan Prasarana	Bidang Digitalisasi, Human Capital & Aset	4	3	4	2	4	4	4	25
5.	Angga Wiranda	Perempuan	IT Solution	Bidang Digitalisasi, Human Capital & Aset	4	3	3	2	3	4	4	23
6.	Adhityah Anugrah	Laki-Laki	IT Solution	Bidang Digitalisasi, Human Capital & Aset	5	5	4	1	3	4	5	27
7.	Yoga Adelpho Yoedi H.	Laki-Laki	Penata Sarana dan Prasarana	Bidang Digitalisasi, Human Capital & Aset	5	3	4	2	4	4	4	26

Keterangan :

P1 : Bagaimana pendapat anda tentang ide pembuatan sistem informasi pengelolaan aset yang akan dibangun ini ?

P2 : Tampilan sistem dan menu sistem mudah dikenali serta memiliki tampilan interface yang menarik termasuk pada layar *onboarding* aplikasi?

P3 : Fitur-fitur maupun letak dan fungsi tombol di dalam sistem sudah baik dan lengkap sesuai dengan yang dibutuhkan untuk mempermudah pekerjaan anda?

P4 : Anda mengalami kesulitan saat menggunakan sistem yang diberikan ?

P5 : Anda merasa nyaman dalam mengoperasikan sistem inisecara keseluruhan ?

P6 : Mempermudah pencarian informasi dan Detail informasi aset yang ditampilkan di dalam sistem sudah lengkap dan sesuai kebutuhan ?

P7 : Sistem yang dibangun dapat membantu meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja serta cocok untuk direkomendasikan kepada seluruh staff pegawai di Kantor BPJS Ketengakerjaan Wilayah Sumbagsel untuk digunakan sebagai media untuk pengelolaan aset ?