



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414

Website : <https://www.polsri.ac.id/> email : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



Palembang, 06 Maret 2024

Kepada

Yth : Pembantu Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Hal : Surat Pengantar Pengambilan Data

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Ketetapan yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan D3 Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di PT Ayu Syakira Pertama guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah:

NO	NAMA	NIM	KELAS
I	Azzahra Anjani	062130501330	6AD

Selanjutnya surat permohonan tersebut diajukan kepada:

Tujuan : Pimpinan PT Ayu Syakira Pertama

Instansi : PT Ayu Syakira Pertama

Alamat : Komp. Griya Asri Mandiri Blok G-12 Jl.HBR Motik km 7.5  
Kota Palembang, Sumatera Selatan.

Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya ucapkan Terima Kasih.


Mengetahui,


Ketua Jurusan Akuntansi

a.n

Sekretaris Jurusan Akuntansi

Hormat Saya,

  
Yuliana Sari, S.E., MBA., AK., C.A  
NIP 197707292008012015

  
Azzahra Anjani  
NIM 062130501330



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 3976/PL6.3.1/SP/2024  
Perihal : Izin Pengambilan Data

18 April 2024

Yth. Pimpinan  
PT. Ayu Syakira Pertama  
Komplek Griya Asri Mandiri Blok G.12  
Jalan HBR Motik Km.7,5  
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Azzahra Anjani	0621 3050 1330	6 AD	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Plt. Direktur  
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.  
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

AS:Ward D/AD/Dw



**PT AYU SYAKIRA PERTAMA**

Komplek Perumahan Griya Asri Mandiri Blok G-12 Jl. HBR Motik Km. 08  
Kel. Karya Baru Kec. Alang-alang Lebar Kota Palembang Sumatera Selatan  
Telp: 0711-5614292 Hp: 0899-4000-402 T/F



Hal : Izin Pengambilan Data  
Lampiran : -

Palembang, 28 Maret 2024

Kepada Yth.  
Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Di Palembang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat pengantar pengambilan data yang diajukan pada tanggal 18 Maret 2024 untuk penyusunan Laporan Akhir Mahasiswa, Dengan ini disampaikan bahwa PT. Ayu Syakira Pertama dapat memberikan izin pengambilan data kepada mahasiswa program studi Akuntansi di bawah ini:

No	Nama	NIM	Kelas	Jurusan
1	Azzahra Anjani	062130501330	6AD	Akuntansi

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Direktur PT. Ayu Syakira Pertama







KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI






Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Azzahra Anjani  
NPM : 062130501330  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi  
Mata Kuliah : Akuntansi Manajemen  
Pembimbing : 1. Indra Satriawan, S.E., M.Si., Ak., CA.  
2. Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA.  
Nama Instansi : PT Ayu Syakira Pertama  
Alamat : Komp. Griya Asri Mandiri Blok G-12 Jl.HBR Motik km  
7.5 Palembang

No	Tanggal	Keterangan Kunjungan	Evaluasi Instansi	Cap dan Tanda Tangan Instansi
1	20 Feb 2024	Pengajuan surat Pengam bilan data	Baik	
2	12 Maret 2024	Pengambilan data	Baik	
3	26 Maret 2024	Wawancara dan pengambi lan data	Baik	
4	28 Maret 2024	Wawancara	Baik	
5	13 Juni 2024	Cap dan tanda tangan	Baik	

Keterangan:

Evaluasi Instansi: Baik – Sedang – Buruk

Pembimbing I,

**Indra Satriawan, S.E., M.Si., Ak., CA**  
NIP 197211161999031001

Palembang, Mei 2024

Pembimbing II,

**Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA**  
NIP 197410182008012008

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

**Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMANIP**  
197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : [www.polsriwijaya.ac.id](http://www.polsriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Azzahra Anjani  
NIM : 062130501330  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : D-III Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Indra Satriawan, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP : 19721116199931001  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : D-III Akuntansi

Pada hari Selasa tanggal 20 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 2 (Dua) kali dalam satu minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada:

No.	Hari	Waktu	Tempat	Keterangan
1.	Rabu	10.00 WIB	Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya	

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Azzahra Anjani  
NIM 06213501330

Palembang, 19 Maret 2024

Pihak Kedua,

Indra Satriawan, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 19721116199931001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S. E., M. Si., Ak., CA., CMA  
NIP 197806222003122001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : [www.polsriwijaya.ac.id](http://www.polsriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Azzahra Anjani  
NIM : 062130501330  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : D-III Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA..  
NIP : 197410182008012008  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : D-III Akuntansi

Pada hari Selasa tanggal 20 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 2 (Dua) kali dalam satu minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada:

No.	Hari	Waktu	Tempat	Keterangan
1.	Selasa /Kamis	10.00 WIB	Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya	

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Azzahra Anjani  
NIM 06213501330

Palembang, 21 Maret 2024

Pihak Kedua,

Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 197410182008012008

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S. E., M. Si., Ak., CA., CMA  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : [www.polsriwijaya.ac.id](http://www.polsriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Azzahra Anjani  
NIM : 062130501330  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D-III Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian  
Menggunakan *Microsoft Visual Basic* Pada PT Ayu Syakira  
Pertama  
Pembimbing 1 : Indra Satriawan, S.E., M.Si., Ak., CA.

No.	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.	22 Maret 2024	Pengajuan judul	
2.	02 April 2024	Acc judul	
3.	23 April 2024	Pengajuan Proposal	
4.	26 April 2024	Acc Proposal	
5.	30 April 2024	Pengajuan Bab 1, 2, dan 3	
6.	16 Mei 2024	Revisi Bab 1, 2, dan 3	
7.	14 Juni 2024	Acc Bab 1, 2, dan 3	
8.	18 Juni 2024	Pengajuan Bab 4-5	
9.	25 Juni 2024	Revisi Bab 4-5	
10.	27 Juni 2024	Acc LA	

Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S. E., M. Si., Ak., CA., CMA  
NIP 197806222003122001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id




**KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Nama : Azzahra Anjani  
NIM : 062130501330  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D-III Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian  
Menggunakan *Microsoft Visual Basic* Pada PT Ayu Syakira  
Pertama  
Pembimbing 2 : Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA.

No.	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.	26 maret 2024	Pengaiwan Judul	3/f
2.	28 maret 2024	Acc Judul	3/f
3.	02 April 2024	Pengaiwan PROPOSAL	3/f
4.	04 April 2024	Acc PROPOSAL / Lanjut Bab 1,2,3	3/f
5.	23 April 2024	Revisi Bab 1,2, dan 3	3/f
6.	30 April 2024	Acc Bab 1,2, dan 3	3/f
7.	14 Mei 2024	Revisi Bab 4-5	3/f
8.	25 Mei 2024	Acc LA	3/f

Palembang, 25 Mei 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi,

  
**Dr. Evada Dewata, S. E., M. Si., Ak., CA., CMA**  
NIP 197806222003122001



### Hasil Wawancara Dengan PT Ayu Syakira Pertama

Hari/Tanggal : 26 Maret 2024  
Narasumber : Kastri Umami  
Lokasi/Tempat : Komp. Griya Asri Mandiri Blok G-12 Jl.HBR  
Motik km 7,5 Kota Palembang, Sumatra Selatan

NO	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana awal berdirinya PT Ayu Syakira Pertama?	Berdirinya PT Ayu Syakira Pertama ini didirikan oleh Bapak Efri Gunarso, sebagai direktur utama perusahaan pada tahun 2013 dan telah ditunjuk oleh PT. Laros Petroleum (Izin Niaga Umum) sebagai Authorized Distributor/ Agen Resmi untuk memasarkan product High Speed Diesel (HSD) untuk wilayah Sumatera Selatan
2.	Berapa jumlah pegawai pada PT Ayu Syakira Pertama?	Seluruh pegawai yang bekerja saat ini yaitu 24 karyawan yang terdiri dari 6 pegawai tetap, 19 pegawai kontrak
3.	Bagaimana sistem penggajian pada PT Ayu Syakira Pertama?	Sistem yang dipakai yaitu sistem manual. Selain sistem penggajian, absensi juga masih dilakukan secara manual dengan masing-masing karyawan mengisi buku absensi. Pada saat pembayaran gaji, untuk perhitungannya dilihat dari absensi pegawai, untuk pembayarannya dilakukan secara tunai tanpa melalui bank ataupun sistem elektronik lainnya.

4.	Dokumen apa saja yang digunakan dalam sistem penggajian pada PT Ayu Syakira Pertama?	Dokumen yang terkait dalam sistem penggajian pada perusahaan ini yaitu rekap absensi dan rekap daftar gaji.
5.	Bagian apa saja yang terkait dalam sistem penggajian di PT Ayu Syakira Pertama?	Yang terkait dalam sistem penggajian yaitu pemilik atau direktur perusahaan, bagian administrasi, dan bagian keuangan.
6.	Apakah bapak tertarik untuk menggunakan pencatatan gaji berbasis aplikasi melalui laptop maupun komputer?	Iya, saya tertarik untuk menggunakan pencatatan aplikasi, karena seiring berjalannya waktu dan peningkatan omzet sangat berkembang yang awalnya Rp1.000.000.000 kemudian meningkat menjadi Rp5.200.000.000 aplikasi tersebut sangat membantu bagian administrasi pada perusahaan ini.
7.	Apakah bapak mau jika saya rancangan aplikasi untuk pencatatan gaji menggunakan aplikasi melalui laptop maupun komputer?	Iya, saya mau. Perusahaan ini juga membutuhkannya untuk pengelolaan gaji karyawan.

Direktur Perusahaan  
PT. Ayu Syakira Pertama

  
Efri Gunarso









REKAP DAFTAR GAJI KARYAWAN TAHUN 2023

NO	NAMA KARYAWAN	STATUS	LP	TOTAL SETAHUN DALAM	GAJI POKOK	T. JABATAN	T. MAKAN	PENGHASILAN + TUNJANGAN	PENGHASILAN SETAHUN	TOTAL GAJI BERSIH PERBULAN	
1	Dian Purmana Sari	Tetap	P	12	7.300.000	4.500.000	200.000	12.000.000	144.000.000	12.000.000	Komisaris JBT001
2	Efri Gunarso	Tetap	L	12	11.300.000	8.500.000	200.000	20.000.000	240.000.000	20.000.000	Direktur Utama JBT002
3	Sumnaini	Tetap	P	12	6.000.000	3.800.000	200.000	10.000.000	120.000.000	10.000.000	Direktur JBT 003
4	Fahni Ramadhani	Tetap	L	12	5.000.000	3.500.000	200.000	8.700.000	104.400.000	8.700.000	Manajer Marketing JBT004
5	Rodiansyah	Tetap	L	12	3.500.000	2.000.000	200.000	5.700.000	68.400.000	5.700.000	Manajer Keuangan JBT005
6	M. Jheal Alfarabi	Tetap	L	12	3.500.000	2.000.000	200.000	5.700.000	68.400.000	5.700.000	Manajer Operasional JBT006
7	Ahmad Sunadi	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
8	Ali Hamdani	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
9	Andre Santono Pini	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
10	Ani Puspita	Kontrak	P	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
11	Dede Sutandar	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
12	Haryanto	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
13	Jeffri Yudianto	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
14	Johan Sepriadi	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
15	Kaerudin	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
16	Kasfir Umami	Kontrak	P	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
17	Lukman	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
18	M. Abu Daud	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
19	Machuti	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
20	Muhammad Ilham S	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
21	Muhammad Sumarlin	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
22	Suryana	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
23	Suryanto	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
24	Yeyan Gunawan	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan
25	Yuli Wantono	Kontrak	L	12	3.300.000	1.500.000	200.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	Karyawan





```
Private Sub Command1_Click()
```

```
End Sub
```

```
Private Sub Command2_Click()
```

```
If Command2.Caption = "Hapus" Then
```

```
    Command2.Caption = "Delete"
```

```
    Command3.Enabled = False
```

```
Else
```

```
    Call BukaDB
```

```
    Dim HapusData As String
```

```
    IdHapusData = DataGrid1.Columns("NoSlipGaji").Value
```

```
    HapusData = "Delete From TBL_GAJI where NoSlipGaji = " & IdHapusData & ""
```

```
    Koneksi.Execute HapusData
```

```
    MsgBox "Hapus Data Berhasil"
```

```
    Call MunculData
```

```
    Call KondisiAwal
```

```
End If
```

```
End Sub
```

```
Private Sub KondisiAwal()
```

```
    Command2.Caption = "Hapus"
```

```
    Command3.Caption = "Tutup"
```

```
    Command2.Enabled = True
```

```
    Command3.Enabled = True
```

```
End Sub
```

```
Private Sub Command3_Click()
```

```
If Command3.Caption = "Tutup" Then
```

```
    Me.Hide
```

```
End If
```

End Sub

Private Sub Form\_Load()

Call BukaDB

Call MunculData

End Sub

Sub MunculData()

Call BukaDB

Adodc1.ConnectionString = Koneksi

Adodc1.RecordSource = "TBL\_GAJI"

Adodc1.Refresh

Set DataGrid1.DataSource = Adodc1

End Sub

Private Sub Print\_Click()

' Deklarasi objek untuk Crystal Reports

Dim CrxApp As New CRAXDRT.Application

Dim CrxReport As CRAXDRT.Report

Dim ReportPath As String

Dim NoSlipGaji As String

Dim NIK As String

Dim ExportOptions As CRAXDRT.ExportOptions

' Tentukan path untuk laporan Crystal Reports

ReportPath = App.Path & "\Report2.rpt"

' Load laporan

Set CrxReport = CrxApp.OpenReport(ReportPath)

' Set koneksi database untuk laporan

For Each CrxTable In CrxReport.Database.Tables



```

    CrxTable.SetLogOnInfo "", App.Path & "\DBPenggajian.mdb"
Next CrxTable

' Ambil NoSlipGaji dan NIK dari DataGrid1 atau sumber lainnya
NoSlipGaji = DataGrid1.Columns("NoSlipGaji").Value
NIK = DataGrid1.Columns("NIK").Value

' Filter data berdasarkan NoSlipGaji dan NIK
CrxReport.RecordSelectionFormula = "{TBL_GAJI.NoSlipGaji} = " & NoSlipGaji & " AND
{TBL_GAJI.NIK} = " & NIK & ""

' Set up the export options (opsional jika ingin menyimpan sebagai PDF)
Set ExportOptions = CrxReport.ExportOptions
With ExportOptions
    .DestinationType = crEDTDiskFile
    .FormatType = crEFTPortableDocFormat
    .DiskFileName = App.Path & "\SlipGaji_" & NoSlipGaji & "_" & NIK & ".pdf"
End With

' Export laporan ke PDF (opsional)
CrxReport.Export False

' Bersihkan objek
Set CrxReport = Nothing
Set CrxApp = Nothing
Set ExportOptions = Nothing

MsgBox "Slip gaji berhasil diekspor ke PDF!", vbInformation
End Sub

```