

**ANALISIS PENCATATAN DAN PENILAIAN PERSEDIAAN BARANG
DAGANG PADA CV PRIMA MANDIRI SUKSES**



LAPORAN AKHIR

Disusun sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diploma-III Pada Jurusan Akuntansi

Oleh :
NASYATHA SALSALIZAH LUBIS
NPM 062130501359

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2024

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414, Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id, E-mail : info@polsri.ac.id

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Nasyatha Salsalizah Lubis
NPM : 062130501359
Jurusan/Program Studi : Akuntansi / DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan
Barang Dagang pada CV Prima Mandiri Sukses

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan akhir yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan karya orisinil yang saya susun sendiri.
2. Laporan akhir tersebut bukanlah plagiat atau salinan akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan akhir saya plagiat atau menyalin laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir ini beserta konsekuensinya.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 2024
Yang membuat pernyataan



Nasyatha Salsalizah Lubis
NIM 062130501359



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

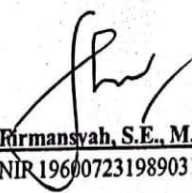


LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR (LA)

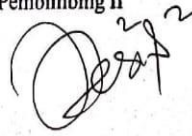
Nama : Nasyatha Salsalizah Lubis
NPM : 062130501359
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi
Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang Dagang
pada CV Prima Mandiri Sukses

Telah Diujikan pada Ujian Laporan Akhir Tanggal 16 Juli 2024
Dihadapan Tim Penguji Jurusan Akuntansi
Politeknik Negeri Sriwijaya


Pembimbing I


Rirmansyah, S.E., M.M.
NIP 196007231989031001

Palembang, Juli 2024
Pembimbing II


Desi Indriasari, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP 197902272002122003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi






Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP. 197806222003122001

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR	


Mahasiswa berikut,

Nama : Nasyatha Salsalizah Lubis
 NIM : 062130501359
 Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
 Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang Dagang Pada CV Prima Mandiri Sukses

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari Selasa tanggal 16 bulan Juli 2024. Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No	Komentar	Nama Dosen Penilai	Tanggal	Tanda Tangan
1.	- Tata Tulis - Kurangi sub bab 2 - Tabel bab 4	Dr. Rita Martini, S.E., M. Si., Ak., CA. NIP 196503121990032001	26/ 7 24	
2.	Rumusan Masalah	Drs. Darul Amri, M. M. NIP 196005201988111001	24/ 7-24	
3.	- Tambahkan teori bab 2 - Tata Tulis - Tambahkan perbandingan menurut perusahaan di bab 4	Yevi Dwitayanti, S.E., M. Sc NIP 198205232014042001	30/7/24	
4.	- Blanko observasi dan transkripsi wawancara - Data Wawancara dan observasi - Interpretasikan di pembahasan - Lampirkan Lampiran - Kuatkan permasalahan	Riana Mayasari, S.E., Ak., M. Acc. NIP 199201312019032019	27/8/24	

Palembang, Juli 2024
 Ketua Penilai **),


 Dr. Rita Martini, S.E., M.Si., Ak., CA.
 NIP 196503121990032001

Catatan:

*) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian Laporan Akhir
 **) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian Laporan Akhir
 Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir

MOTTO DAN PERSEMBAHAN



“Dan aku menyerahkan urusanku kepada Allah sesungguhnya Allah itu maha melihat akan hamba-hambanya”

(Q.s Al-ghafir :44)

“Karena sesungguhnya Kesulitan itu ada Kemudahan.
Sesungguhnya kesulitan itu ada Kemudahan”

(Q.s AL-Insyirah : 5-6)

“Hidup bukan saling mendahului, bermimpilah sendiri-sendiri”

(Hindia)

Laporan Akhir ini dipersembahkan untuk:

- Allah Subhannahu Wa Ta'ala
- Kedua Orang Tuaku
- Diriku Sendiri yang Kubanggakan
- Almamaterku Politeknik Negeri
Sriwijaya

ABSTRAK

Analisis Metode Pencatatan dan Penilaian Persediaan pada CV Prima Mandiri Sukses

Nasyatha Salsalizah Lubis, 2024 (xv+157 Halaman)

Email: Nasyathasl@gmail.com

Laporan akhir ini bertujuan untuk mengetahui pencatatan dan penilaian persediaan barang dagang pada CV Prima Mandiri Sukses. Data yang digunakan dalam penyusunan laporan akhir ini diperoleh dari perusahaan melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Berdasarkan data yang diperoleh, CV Prima Mandiri Sukses tidak mencatat dengan baik persediaan barangnya. Pencatatan persediaan barang dagang sudah di catat dalam catatan keluar masuk barang. Catatan tersebut masih sangat sederhana karena meliputi jumlah unit barang. Penilaian persediaan barang dagang juga belum menggunakan metode apapun. Persediaan akhir dinilai dengan mengalikan harga beli terakhir dengan jumlah unit persediaan pada akhir periode akuntansi tertentu. Berdasarkan hasil analisis penulis memberikan saran kepada perusahaan sebaiknya perusahaan menggunakan sistem pencatatan perpetual dalam melakukan pencatatan persediaan, karena dengan sistem pencatatan ini perusahaan dapat mengetahui nilai persediaan akhir setiap saat tanpa harus melakukan perhitungan fisik ke gudang. Sedangkan untuk penilaian persediaan barang dagang, sebaiknya perusahaan menggunakan *First In First Out* (FIFO)/metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) karena dapat menghasilkan laba kotor lebih besar daripada metode Rata-rata Tertimbang.

Kata Kunci: Pencatatan, Penilaian, Persediaan.

ABSTRACT

Analysis of Inventory Recording and Valuation Methods at CV Prima Mandiri Sukses

Nasyatha Salsalizah Lubis, 2024 (xv+157 Pages)

Email: Nasyathasl@gmail.com

This final report aims to determine the recording and assessment of merchandise inventory at CV Prima Mandiri Sukses. The data used in preparing this final report was obtained from the company through interviews, observation and documentation. Based on the data obtained, CV Prima Mandiri Sukses did not properly record its inventory. Recording of merchandise inventory has been recorded in the goods entry and exit records. This record is still very simple because it includes the number of units of goods. Valuation of merchandise inventory also does not use any method. Ending inventory is measured by multiplying the final purchase price by the number of inventory units at the end of a particular accounting period. Based on the results of the analysis, the author advises companies that companies should use a perpetual accounting system in recording inventory, because with this recording system the company can know the final inventory value at any time without having to carry out physical calculations at the warehouse. Meanwhile, for assessing merchandise inventory, it is best for companies to use the First In First Out (FIFO) method because it can produce a greater gross profit than the Weighted Average method.

Keywords: Recording, Assessment, Inventory.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT karena atas berkat, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini yang berjudul “**Analisis Pencatatan dan Persediaan Barang Dagang pada CV Prima Mandiri Sukses**” sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Dalam menyusun Laporan Akhir ini, penulis tentunya banyak memperoleh bimbingan dan bantuan serta dorongan dari berbagai pihak dalam menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis penyusunan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Beny Bandanadjaja, S.T., M.T. Selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak. Selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Anggraini Oktarida, S.E., Ak., CA. selaku ketua Prodi Diploma IV Akuntansi Sektor Publik Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Firmansyah, S.E., M.M. Selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan masukan dan bimbingan dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Desi Indriasari, S.E., M.Si.Ak., CA. Selaku Dosen Pembimbing II yang juga telah memberikan masukan dan bimbingan dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
7. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Seluruh Staf Administrasi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Bapa Dedi Octariza S.Kom selaku pimpinan yang telah mengizinkan penulis mengumpulkan data untuk menyusun Laporan Akhir ini.

10. Orang tua dan keluarga terutama Ibu tercinta yang selalu memberikan Do'a, kasih sayang, dan dukungan secara moril dan materil.
11. Temanku Nadiya yang telah membantu penulis dari awal hingga akhir pengerjaan laporan akhir ini.
12. Sahabatku Berliani yang selalu memberikan semangat dan selalu berjuang bersama dalam mengerjakan laporan akhir.
13. dan teman-teman seangkatan Jurusan Akuntansi 2021 yang telah memberikan semangat dan kebersamaan selama ini.
14. Berbagai pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan selama pengerjaan Laporan Akhir ini agar dapat selesai tepat pada waktunya.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini memiliki kekurangan ataupun kelemahan dalam menganalisa dan mengkaji materinya. Hal ini disebabkan karena kemampuan penulis masih terbatas. Oleh karena itu, segala masukan, kritik, serta saran yang diberikan baik dari Bapak/Ibu Dosen Politeknik Negeri Sriwijaya maupun dari semua pihak kepada penulis bagi yang bersifat membangun akan sangat bermanfaat. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, serta dapat dijadikan untuk penulisan selanjutnya.

Palembang, September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	ii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR	iii
LEMBAR REVISI LAPORAN AKHIR	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Permasalahan	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1.4.1 Tujuan Penulisan.....	3
1.4.2 Manfaat Penulisan.....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.5.1 Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.5.2 Sumber Data	5
1.6 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Pengertian, Akuntansi.....	8
2.2 Pengertian, Persediaan.....	8
2.2.1 Jenis-jenis Persediaan	9

2.2.2 Biaya-Biaya Persediaan.....	10
2.3 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (SAK EMKM)	12
2.3.1 Persediaan dalam SAK EMKM.....	13
2.4 Metode	14
2.4.1 Metode Pencatatan Persediaan	14
2.4.2 Metode Penilaian Persediaan.....	15
2.5 Perbandingan Metode Biaya Persediaan	17
2.6 Akibat Kesalahan Pencatatan	18
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	20
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	20
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	20
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	20
3.3.1 Struktur Organisasi	20
3.3.2 Pembagian Tugas	22
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	22
3.5 Metode Pencatatan dan Metode Penilaian Persediaan	23
3.5.1 Metode Pencatatan Persediaan	23
3.5.2 Metode Penilaian Persediaan.....	51
BAB IV PEMBAHASAN.....	57
4.1 Analisis Metode Pencatatan Persediaan Barang Dagang	57
4.2 Analisis Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang.....	83
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	156
5.1 Kesimpulan.....	156
5.2 Saran	156
DAFTAR PUSTAKA	157
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi CV Prima Mandiri Sukses.....	21
Gambar 4.1 Coding Manual Pencatatan Penilaian Gel Kenko	59
Gambar 4.2 Coding Manual Pencatatan Penilaian Pena AE7.....	61
Gambar 4.3 Coding Manual Pencatatan Penilaian Map Karton	63
Gambar 4.4 Coding Manual Pencatatan Penilaian Penggaris	65
Gambar 4.5 Coding Manual Pencatatan Penilaian Penghapus	67
Gambar 4.6 Coding Manual Pencatatan Penilaian Serutan	69
Gambar 4.7 Coding Manual Pencatatan Penilaian Buku Sidu.....	71
Gambar 4.8 Coding Manual Pencatatan Penilaian Pensil 2B	73
Gambar 4.9 Coding Manual Pencatatan Penilaian <i>Sticky Note</i>	75
Gambar 4.10 Coding Manual Pencatatan Penilaian Binder Klip.....	77

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Pengaruh dari Perubahan Biaya/Harga: Metode FIFO dan Metode Rata-rata Tertimbang:	18
Tabel 3. 1 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan Pulpen Gel Kenko....	24
Tabel 3. 2 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan Pena AE7.....	27
Tabel 3. 3 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan Map Karton	30
Tabel 3. 4 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan Binder Klip.....	33
Tabel 3. 5 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan <i>Sticky Note</i>	35
Tabel 3. 6 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan Penghapus Steadler..	40
Tabel 3. 7 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan Penggaris <i>Butterfly</i> ...	42
Tabel 3. 8 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan Serutan	45
Tabel 3. 9 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan Buku Sidu 58.....	47
Tabel 3. 10 Catatan Keluar Masuk Barang Data Persediaan Pensil 2B.....	49
Tabel 4. 1 Blanko Observasi.....	79
Tabel 4. 2 Jurnal Umum.....	82
Tabel 4. 3 Kartu Persediaan Pena Gel Kenko (FIFO).....	83
Tabel 4. 4 Kartu Persediaan Pena Gel Kenko (Average)	88
Tabel 4. 5 Kartu Persediaan Pena AE7 (FIFO)	92
Tabel 4. 6 Kartu Persediaan Pena AE7 (Average).....	96
Tabel 4. 7 Kartu Persediaan Map Karton (FIFO).....	99
Tabel 4. 8 Kartu Persediaan Map Karton (Average)	103
Tabel 4. 9 Kartu Persediaan Binder Klip (FIFO)	106
Tabel 4. 10 Kartu Persediaan Binder Klip (Average).....	110
Tabel 4. 11 Kartu Persediaan Sticky Note (FIFO)	113
Tabel 4. 12 Kartu Persediaan Sticky Note (Average).....	116
Tabel 4. 13 Kartu Persediaan Penghapus Steadler (FIFO).....	119
Tabel 4. 14 Kartu Persediaan Penghapus Steadler (Average)	122
Tabel 4. 15 Kartu Persediaan Penggaris Butterfly (FIFO)	125
Tabel 4. 16 Kartu Persediaan Penggaris Butterfly (Average)	129
Tabel 4. 17 Kartu Persediaan Serutan (FIFO).....	131
Tabel 4. 18 Kartu Persediaan Serutan (Average)	134

Tabel 4. 19 Kartu Persediaan Buku Sidu 58 (FIFO)	136
Tabel 4. 20 Kartu Persediaan Buku Sidu 58 (Average).....	139
Tabel 4. 21 Kartu Persediaan Pensil 2B (FIFO).....	142
Tabel 4. 22 Kartu Persediaan Pensil 2B (Average)	145
Tabel 4. 23 Perbandingan Nilai Persediaan Akhir Tahun 2023.....	148
Tabel 4. 24 Perbandingan Hasil Laba Kotor Tahun 2023.....	154

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Pembuatan Surat Pengantar Pengambilan Data Laporan Akhir
2. Surat Pengantar Pengambilan Data Laporan Akhir pada CV Prima Mandiri Sukses
3. Surat Balasan Persetujuan Pengambilan Data dari CV Prima Mandiri Sukses
4. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing I)
5. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing II)
6. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing I)
7. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing II)
8. Lembar Daftar Kunjungan Mahasiswa
9. Hasil wawancara