



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Ext : 136 Pos El : akuntansi@polisriwijaya.ac.id



6915
24/24
/6

Hal: Surat Pengantar Pengambilan Data

Palembang, 14 Juni 2024

Kepada

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di CV PRIMA MANDIRI SUKSES guna penulisan Laporan Akhir. Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar dalam memperlancar kegiatan tersebut. Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Nasyatha Salsalizah Lubis	062130501359	6 AE

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditunjukkan kepada:

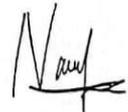
Tujuan : Pimpinan CV Prima Mandiri Sukses
Instansi : CV Prima Mandiri Sukses
Alamat : Jl. Sematang Borang Mataram No1261 Kel Sako, Kec Sako Palembang

Atas perhatian dan kebijakannya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi


Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., C.A., CMA.
NIP 197806222003122001

Hormat Saya,


Nasyatha Salsalizah Lubis
NPM 062130501359



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 6915/PL.6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

24 Juni 2024

Yth. Pimpinan
CV. Prima Mandiri Sukses
Jalan Sematang Borang Mataram No. 1261 Kelurahan Sako
Kecamatan Sako
Kota Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Nasyatha Salsalizah Lubis	062130501359	6 AE	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:
1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Ward/D/AD/AP





CV. PRIMA MANDIRI SUKSES

ALAT TULIS KANTOR

**Jl. Sematang Borang Mataram No. 1261 Kel Sako Kec. Sako
Palembang**

**Kepada Yth,
Politeknik Negeri Sriwijaya
Jl. Srijaya Negara Bukit Besar
Palembang**

Dengan hormat,

Menanggapi surat dari Politeknik Negeri Sriwijaya Nomor: 6915/PL6.3.1/SP/2024 perihal Izin Pengambilan Data, dengan ini kami informasikan Sinar Baru Abadi dapat mengizinkan Pengambilan Data sebagai penyusunan Laporan Akhir kepada Mahasiswa Program Studi Akuntansi dibawah ini:

Nama : Nasyatah Salsalizah Lubis
NPM : 062130501359
Semester/Kelas : 6/AE
Jurusan : DIII Akuntansi

Demikian surat ini dibuat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 2 Juli 2024

Pimpinan





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <https://www.polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN KERJA AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak pertama:

Nama : Nasyatha Salsalizah Lubis
NIM : 062130501359
Jurusan/ Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi

Pihak Kedua:

Nama : Firmansyah, S.E., M.M.
NIP : 196007231989031001
Jurusan/ Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi

Pada hari Selasa tanggal 23 Febuari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam seminggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada:

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Tempat
1.	Jumat	09.00 s/d selesai	Gedung Jurusan Akuntansi

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 23 Febuari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Nasyatha Salsalizah Lubis
NIM 062130501359

Firmansyah, S.E., M.M.
NIP 196007231989031001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <https://www.polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak pertama:

Nama : Nasyatha Salsalizah Lubis
NIM : 062130501359
Jurusan/ Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi

Pihak Kedua:

Nama : Desi Indriasari, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP : 197902272002122003
Jurusan/ Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi

Pada hari Selasa tanggal 28 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam seminggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada:

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Tempat
1.	Rabu	11.00 s/d selesai	Gedung Jurusan Akuntansi

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 28 Februari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Nasyatha Salsalizah Lubis
NIM 062130501359

Desi Indriasari, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP 197902272002122003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <https://www.polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Nasyatha Salsalizah Lubis
NIM : 062130501359
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan
Barang Dagang Pada CV.Prima Mandiri Sukses
Pembimbing : Firmansyah, S.E., M.M.

No	Tanggal Konsultasi	Keterangan	Paraf Pembimbing
	3-3-2019	pengajuan judul	
	16-3-2019	revisi judul	
	21-03-2019	pengajuan proposal	
	15-4-2019	Revisi proposal	
	22-4-2019	Revisi proposal	
	31-4-2019	Acc proposal	
	11-5-2019	pengajuan bab 1,2	
	28-5-2019	Revisi bab 1,2	
	7-6-2019	Revisi bab 1,2,3,4	
	20-6-2019	Revisi bab 3,4,5	
	28-6-2019	Revisi bab 5	
	5-7-2019	ACC keseluruhan	

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <https://www.polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Nasyatha Salsalizah Lubis
NIM : 062130501359
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan
Barang Dagang pada CV Prima Mandiri
Sukses.
Pembimbing : Desi Indriasari, S.E., M. Si., Ak., CA.

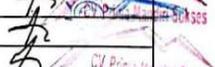
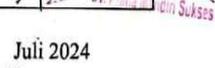
No	Tanggal Konsultasi	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	3-03-2024	Pengajuan Judul	
2	13-03-2024	Revisi judul	
3	21-03-2024	Revisi judul	
4	24-04-2024	Pengajuan Judul + proposal	
5	30-04-2024	Revisi proposal	
6	13-05-2024	Revisi proposal	
7	14-06-2024	Ace proposal + Pengajuan BAB	
8	29-06-2024	Pengajuan BAB 1-5	
9			
10			
11			
12			
13			

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197806212003122001

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA JURUSAN AKUNTANSI Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telepon. 0711-353414 Faksimili 0711-355918 Website: http://www.polsri.ac.id, E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA	

Nama : Nasyathah Salsalizah Lubis
 NPM : 062130501359
 Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D3 Akuntansi
 Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan
 Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan
 Barang Dagang pada CV Prima Mandiri Sukses
 Pembimbing I : Firmansyah, S.E., M.M.
 Pembimbing II : Desi Indriasari, S.E., M.Si., Ak., CA
 Nama Perusahaan/Instansi : CV Prima Mandiri Sukses

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan/Instansi
1.	12 April 2024	Meminta izin untuk melakukan penelitian dan mengajukan surat pengambilan data	
2.	23 Mei 2024	Mengambil surat persetujuan dan Wawancara	
3.	01 Juni 2024	Pengambilan Data	
4.	05 Juni 2024	Pengambilan Data Pendukung	
5.	26 Juni 2024	Meminta tanda tangan dan cap	

Pembimbing I,

 Firmansyah, S.E., M.M.
 NIP 196007231989031001

Palembang, Juli 2024
 Pembimbing II,

 Desi Indriasari, S.E., M.Si., Ak., CA
 NIP 197902272002122003

Mengetahui,
 Ketua Jurusan Akuntansi


 Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
 NIP 197806222003122001

HASIL WAWANCARA

No Wawancara	01
Narasumber/ Status	Dedi Octariza (DO)/ Pemilik CV Prima Mandiri Sukses
Penanya	Nasyatha Salsalizah Lubis (NSL)
Perihal	Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang Dagang pada CV Prima Mandiri Sukses
Tipe Wawancara	Terstruktur
Hari/ Tanggal	13 Mei 2024
Waktu	09.00
Lokasi	Jalan Sematang Borang Mataram
Suasana	NSL berangkat dari rumah pukul 08:50 dan tiba di CV Prima Mandiri Sukses pada pukul 08:58. Ketika sampai, kebetulan pemilik berada di tempat sedang mengawasi karyawan. Hal pertama yang dilakukan adalah bertanya kepada pemilik untuk meminta izin agar dapat melakukan wawancara.

Inisial	Transkrip	Tema Besar
NSL	Untuk barang nyo ada dk pak yang sereng ditanyo pelanggan, nasya mintak tolong sebuti 10 barang be pak	
DO	Ado dek, paleng pena, pensil 2b, penggaris, penghapus, serutan, sticky note, pena tinta gel map kertas, klip binder samo buku sidu dek yang isi 58	10 barang yang sering ditanya pelanggan
NSL	Terus kalo nak nyatet persediaan barang dagang kayak mano pak?	
DO	Oo kalo disini kami cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.	Pencatatan dilakukan dengan mencatat unit dan tanggal
NSL	Pas nyatet tuh penjualan pembelian jugo dk pak?	
DO	Oi iyolah dek mako tau apo be barang keluar masok nyo jadi kalo ado pembelian atau penjualan kami cuma nyatat berapa unit barang	Pencatatan dilakukan dengan mencatat unit dan tanggal
NSL	Kalo pena samo pensil ck mno nyatet nyo pak	Pencatatan persediaan pena dan pensil
DO	Mak itula dek samo be tanggal samo unit bae	
NSL	Terus kalo map pak	Pencatatan persediaan map
DO	Smo jugok dek mak itulah	

NSL	Klip binder samo buku mak itula jugo pak?	Pencatatan persediaan klip binder dan buku
DO	Iyo samo galo 10 barang yang kusebutke tadi samo galo caro nyatatnyo	Pencatatan 10 barang yang sering ditanya dicatat dengan cara yang sama
NSL	Kalo untuk nilai barang kek mano pak	
DO	Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakhir tula dek	Penilaian harga ditentukan dengan melihat harga beli terakhir
NSL	10 barang tadi jugo samo pak nilai nyo?	
DO	Iyo samo galo jugo dek pakek nilai terakhir	Penilaian 10 barang yang sering ditanya dilakukan dengan cara yang sama
NSL	Menurut bapak la pas belom pencatatan samo penilaian mak itu apo perlu dikembangke lagi	
DO	Belum pas sebenarnya dek, karno jugo la beberapa kali, misal kalo la ado perubahan harga yang ningkat drastis, galak dak akurat jadi nilai persediaan kami galak lebeh rendah daktu lebeh tinggi dari nilai pasarnya, terus jugo kalo cuma nyatet unit nih dak tepat olenyo kami galak bingung kapan harus mesen ulang atau berapa ikok yang harus dipesen karno kami datau nilai total persediaan yang ado	Penentuan penilaian harga tidak akurat dan pencatatan tidak tepat
NSL	Kalo la mak itu ado dampak dak pak di cv ni	
DO	Oi adolah dek misal, kadang tuh galak kekurangan stok barang yang paleng dicari, atau malah yg jarang dibeli malah kelebihan stoknyo, kan kalo la mak itu biso dk puas pelanggan	Terjadi kekurangan stok barang yang dicari, dan kelebihan stok yang jarang dicari
NSL	Ngapo dak cubo caro metode laen pak	
DO	Nk cubo jugo tapi bapak jugo belum paham dek caronyo	
NSL	Jadi bapak ado keinginan dak kalo pencatatan dan penilaian disini lebeh dianalisis lagi untuk coba metode laen?	
DO	Pengen sih dek kalo be dengan caro laen biso menghindari lagi kejadian yang dak diinginke	Penggunaan metode yang lain agar lebih akurat
NSL	Ck ini pak, kalo nasya bantu caro beken	Menyampaikan ide

	pencatatan dan penilaian disini tapi sesuai dengan akuntansi kek mano pak? agektu pakek cara masuk pertama keluar pertama dan pakek rata-rata tertimbang, gunonyo jugo biar kamu biso catat dengan akurat dan dapet nilai barang tuh lebeh stabil jugo	
DO	Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo, kalo misal nk nannyo nannyo yang laen tanyo be karyawan bapak yang disini dek yo	Persetujuan penyampaian ide
NSL	Iyo pak makasi	

No Wawancara	02
Narasumber/ Status	Intan Suryatina(IS)/ Kasir CV Prima Mandiri Sukses
Penanya	Nasyatha Salsalizah Lubis (NSL)
Perihal	Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang Dagang pada CV Prima Mandiri Sukses
Tipe Wawancara	Terstruktur
Hari/ Tanggal	13 Mei 2024
Waktu	09.00
Lokasi	Jalan Sematang Borang Mataram
Suasana	NSL berangkat dari rumah pukul 08:50 dan tiba di CV Prima Mandiri Sukses pada pukul 08:58. Ketika sampai, kebetulan pemilik berada di tempat sedang mengawasi karyawan. Hal pertama yang dilakukan adalah bertanya kepada pemilik untuk meminta izin agar dapat melakukan wawancara.

Inisial	Transkrip	Tema Besar
NSL	Untuk pencatatan barang kayak map kertas, klip binder, sticky note samo pena tinta tuh kek mano kalo disini mbak?	
IS	Kami kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok	Pencatatan dilakukan dengan mencatat unit dan tanggal
NSL	Kalo untuk barang penggaris samo buku sidu mbak?	
IS	Samo bae dek	Pencatatan penggaris dan buku
NSL	Terus kalo mak itu kalian nilai hargo barang kek mano	
IS	Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek	Penilaian harga ditentukan dengan melihat harga beli terakhir
NSL	Menurut mbak la pas belum kalo cuma nyatet unit terus liat hargo terakhir barang tuh	
IS	Menurut mbak sih belum yo dek, soalnya jugo pernah pas beli barang harganyo malah naek nian tapi kami malah masih pakek hargo beli terakhir yang dimno lebih rendah, nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan	Kesusahan saat Penentuan harga penilaian harga dan pencatatan tidak tepat
NSL	Jadi cak mano menurut mbak kalo pencatatan	

	samo penilaiannyo tuh dianalisis untuk cubo pakek metode laen?	
IS	Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat	Penggunaan metode yang lain agar lebih akurat
NSL	Kalo nasya bantu untuk hitung pencatatan dan penilaian disini pakek caro akuntansi setuju dak mbak?agek nasya hitung makek caro masuk pertama keluar pertama (FIFO) samo pakek rato-rato tertimbang mbak, Jadi kalo nak nilai barang jugo dk bingung lagi terus bakal ngurangin barang yang numpuk dan rusak	Menyampaikan ide
IS	Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini, sudah izin jugo kan sebelumnya samo pak Dedi?	Persetujuan penyampaian ide
NSL	Iyo sudah izin mbak	

No Wawancara	03
Narasumber/ Status	Nadiya Saputri (NS)/ Karyawan CV Prima Mandiri Sukses
Penanya	Nasyatha Salsalizah Lubis (NSL)
Perihal	Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang Dagang pada CV Prima Mandiri Sukses
Tipe Wawancara	Terstruktur
Hari/ Tanggal	13 Mei 2024
Waktu	09.00
Lokasi	Jalan Sematang Borang Mataram
Suasana	NSL berangkat dari rumah pukul 08:50 dan tiba di CV Prima Mandiri Sukses pada pukul 08:58. Ketika sampai, kebetulan pemilik berada di tempat sedang mengawasi karyawan. Hal pertama yang dilakukan adalah bertanya kepada pemilik untuk meminta izin agar dapat melakukan wawancara.

Inisial	Transkrip	Tema Besar
NSL	Mba nk nnyo untuk pencatatan barang nyo dicatet kek mano mbak?	
NS	mbak sih Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo dek	Pencatatan hanya dilakukan dengan mencatat tanggal dan jumlah unit
NSL	Ngapo Cuma nyatet jumlah unit nyo bae tuh mbak?	
NS	Nah mbak Cuma diajari samo pak dedi mak itu dek.	
	Kalo untuk pencatatan barang kayak pena, pensil itu kek mno mbak nyatet nyo	
NSL	Samo dek	Pencatatan pena dan pensil
NS	Kalo penghapus samo serutan ?	
NSL	Samo galo dek mak itu galo cuma nyatet unit be paleng cuma nambai tanggal	Pencatatan penghapus dan serutan
NSL	Untuk penilaian kek mano mbak?	
NS	Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakhir dek	Penilaian harga ditentukan dengan melihat harga beli terakhir
NSL	Itu samo galo mbak e penilaiannyo setiap barang?	
NS	Iyo samo galo dek	

NSL	Emang kalo Cuma nyatet unit samo nilai dengan harga terakhir mak itu dak pernah ado kesalahan mbak?	
NS	Pernah sih, kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nak nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo	Kesulitan saat menentukan harga nilai barang
NSL	Jadi menurut mbak perlu dak kalo perhitungan di sini nyubo pakek caro metode laen	
	Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.	Penggunaan metode yang lain agar lebih akurat
NSL	Kalo nasya bantu untuk hitung pencatatan dan penilaian disini pakek caro akuntansi setuju dak mbak?agek nasya hitung makek caro masuk pertama keluar pertama (FIFO) samo pakek rato-rato tertimbang mbak, Jadi kalo nak nilai barang jugo dk bingung lagi terus bakal ngurangin barang yang numpuk dan rusak	Menyampaikan ide
NS	Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapa persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru	Persetujuan penyampaian ide

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENA GEL**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan	1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat	Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga berli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *"Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapo persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *"Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo, average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENA AE7**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat 	<p>Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i></p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga beli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *"Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapo persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *"Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo, average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN MAP KARTON**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan	1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat	Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga berli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *"Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapo persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *"Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo, average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENGGARIS**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan	1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat	Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga berli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *"Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapa persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *"Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo, average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENGHAPUS**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan	1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat	Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga berli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *"Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapo persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *"Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo, average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN SERUTAN**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat 	<p>Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i></p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga berli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *“Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapa persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *“Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo, average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN BUKU SIDU**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan	1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat	Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga berli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *“Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapo persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *“Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo, average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENSIL 2B**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan	1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat	Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga berli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *"Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapa persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *"Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo, average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN BINDER KLIP**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan	1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat	Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga berli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *"Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapa persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *"Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo, average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENILAIAN *STICKY NOTE***

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling dibutuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dilakukan dengan cara sederhana dengan hanya mencatat jumlah unit dan tanggal 2. Penilaian dilihat dari harga beli terakhir 3. Sering terjadi kesulitan dalam menentukan harga barang dan ketidakakuratan dalam pencatatan 4. Pengajuan ide untuk menggunakan metode yang lain telah agar lebih akurat 5. Setuju dengan metode yang dianjurkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dan penilaian masih sederhana 2. Mencoba pencatatan penilaian metode lain sangat dianjurkan 3. Setuju untuk menggunakan metode yang dianjurkan agar lebih akurat 	<p>Dibutuhkannya Pencatatan dan penilaian <i>Fifo</i> dan <i>average</i></p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil dari wawancara, pencatatan penilaian *sticky note* di CV Prima Mandiri Sukses saat ini telah dilakukan tapi masih sangat sederhana hanya mencantumkan tanggal dan unit barang. Narasumber pertama menyatakan, "*cuma nyatet unit barang keluar masuk be dek samo tanggal jugo dicatatat sih.*" Narasumber kedua menambahkan, "*kalo nyatet tuh cuma unit nyo bae dek oh samo tanggal jugok*" Narasumber ketiga juga mengatakan, "*Cuma nyatet tanggal barang keluar masok nyo samo jumlah unit nyo.*" Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa penilaian dilihat dari harga beli terakhir. Narasumber pertama mengatakan "*Kalo nilai kami pakek harga pas beli terakher tula dek.*" Narasumber kedua juga mengatakan "*Kalo nilai tuh kami liat dari pas barang terkher di beli dek.*" Narasumber ketiga menegaskan "*Kalo penilaian itu pakek nilai barang yang dibeli terakher dek.*"

Dari pernyataan ketiga narasumber mengungkapkan bahwa pencatatan penilaian yang dilakukan sekarang menyebabkan kesulitan saat penentuan penilaian harga dan pencatatan yang tidak tepat akan menyebabkan pencatatan tidak akurat. Narasumber pertama mengatakan "*misal kalo la ado perubahan hargo yang ningkat drastis, galak dak akurat*", "*kalo cuma nyatet unit nih dak*

tepat.” Narasumber kedua menegaskan, *“nah karna dak akurat tuh kami agak susah nentuke hargo, pas nyatet jugo galak dk tepat jadi barang yang dicari pelanggan galak kehabesan stok duluan.”* Narasumber ketiga menambahkan, *“kayak misal nih hargo tu kan galak berubah rubah nah pas hargo berubah tuh kami agak susah pas nilai hargonyo karno kami tu cuma nyatet unit dk perhatike hargo.”* Ketiga narasumber menunjukkan antusiasme dan dukungan terhadap metode yang telah dianjurkan Narasumber pertama setuju dengan mengatakan, *"Ooh menarik jugo, jadila kalo itu biso bantu bapak dan bermanfaat jugo,* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Oh boleh dek, bagus jugok untuk bantu di CV ini”* dan narasumber ketiga mengatakan , *“Oh bagus sih dek, soalnya mbak jugok masih galak bingung berapa persediaan akhir tuh samo nak nentuke hargonyo jugo masi galak keliru.”* Ketiga narasumber juga sependapat jika metode pencatatan dan penilain di CV Prima Mandiri Sukses lebih dikembangkan lagi agar terlihat lebih baik Narasumber pertama menjelaskan, *"Sangat penting untuk meningkatkan efisiensi pencatatan. “kalo be dengan caro laen biso mengihindari lagi kejadian yang dak diinginke, “Oh bagus sih dek, kalo dijingok dari beberapa kesalahan yang terjadi sih lebeh bagus pakek caro yang lebih akurat.”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Perlu bae sih kalo be pakek caro metode laen mengurangi kesalahan yang galak kejadian di sini.”*

Bisa disimpulkan dari ketiga narasumber menunjukkan bahwa pencatatan penilain yang dilakukan dengan sederhana saat ini sangat kurang efektif bagi CV Prima Mandiri Sukes terutama resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok. Mereka sependapat bahwa penacatatan dan penilaian yang sesuai dengan akutansi dengan metode *fifo*, *average* akan sangat membantu untuk melihat harga nilai barang dan resiko kelebihan stok maupun kekurangan stok akan lebih minim terjadi. Oleh karna itu sangat dianjurkan dengan segera mengubah metode catatan penilaian yang telah dianjurkan demi mendapatkan hasil yang terbaik .

BLANKO OBSERVASI

ANALISIS PENCATATAN DAN PENILAIAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA CV PRIMA MANDIRI SUKSES

Tanggal Pengamatan	Uraian yang Diamati	Range			Rata-Rata
		< 2	2	> 2	
01 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Buku sidu, Pensil, Pena.	✓			< 2
02 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Penghapus, Map Karton, Klip Binder Pensil,Pena.	✓			< 2
03 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan <i>Sticky Note</i> , Penggaris <i>Butterfly</i> ,Pena AE7, Pena Gel Kenko, Pensil 2B.	✓			< 2
06 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Penggaris <i>Butterfly</i> , Buku Sidu 58, Pensil 2B, Map Karton, Klip Karton.	✓			< 2
07 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Pensil 2B, Map Karton, Pena AE7, Serutan.	✓			< 2
08 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Pembelian Serutan, Pensil 2B, Klip Binder, Pensil.	✓			< 2
09 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Penghapus,Map Karton,Klip Binder Pensil,Pena AE7.	✓			< 2
10 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan <i>Sticky Note</i> , Buku Sidu 58, Serutan, Pena AE7, Klip Binder.	✓			< 2
13 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Map Karton, Pensil 2B, Serutan.	✓			< 2

Tanggal Pengamatan	Uraian yang Diamati	Range			Rata-Rata
		< 2	2	> 2	
14 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Buku Sidu 58, <i>Sticky Note</i> .	✓			< 2
15 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Pena Gel Kenko, Pena AE7, Penggaris <i>Butterfly</i> .	✓			< 2
16 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Serutan, Buku Sidu 58.	✓			< 2
17 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Map Karton, Sticky Note, Penghapus Steadler.	✓			< 2
20 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Pensil 2B, <i>Sticky Note</i>	✓			< 2
21 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Penghapus <i>Steadler</i> , Pensil 2B, Serutan.	✓			< 2
22 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Penggaris <i>Butterfly</i> .	✓			< 2
23 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Pembelian Buku Sidu 58, Serutan, Pena Gel Kenko.	✓			< 2
24 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Binder Klip, Pensil 2B, Buku Sidu 58.	✓			< 2
27 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Penghapus Steadler, Binder Klip.	✓			< 2
28 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Pensil 2B, Sticky Note, Pena Gel Kenko.	✓			< 2

Tanggal Pengamatan	Uraian yang Diamati	Range			Rata-Rata
		< 2	2	> 2	
28 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Pena AE7, Pensil 2B.	✓			< 2
29 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Pena AE7, Pena Gel Kenko.	✓			< 2
30 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Binder Klip.	✓			< 2
31 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian Persediaan Penjualan Buku Sidu 58, Penggaris <i>Butterfly</i> , Pensil 2B.	✓			< 2

Penilaian Pencatatan Penilaian Persediaan	Total Rata-Rata
Baik	0
Sedang	0
Kurang Baik	24

Keterangan:

Optimal = < 2

Butuh dikembangkan = = 2

Belum Optimal = > 2

- **Uraian pengamatan penjualan atau pembelian di CV Prima Mandiri Sukses pada tanggal 1-30 Maret 2024**

1. Pada tanggal 1 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual buku sidu sebanyak 4 pcs seharga Rp3.500, pensil sebanyak 2 pcs seharga Rp4.000, dan pena sebanyak 6 pcs seharga Rp2.500 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
2. Pada tanggal 2 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penghapus sebanyak 2 pcs seharga Rp3.500, map karton sebanyak 4 pcs Rp3.500, klip binder sebanyak 2 pcs Rp2.000, pensil sebanyak 3 pcs Rp4.000, dan pena sebanyak 4 pcs seharga Rp2.500 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.

3. Pada tanggal 3 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual *sticky note* sebanyak 3 pcs seharga Rp4.400, penggaris butterfly sebanyak 6 pcs seharga Rp3.300, pena AE7 sebanyak 2 pcs seharga Rp2.500, pena gel kenko sebanyak 4 pcs seharga Rp3.000, dan pensil 2b sebanyak 2 pcs seharga Rp4.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
4. Pada tanggal 6 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penggaris butterfly sebanyak 3 pcs seharga Rp3.300, buku sidu 58 sebanyak 2 pcs seharga Rp3.500, pensil 2b sebanyak 4 pcs seharga Rp4.000, map karton sebanyak 2 pcs seharga Rp3.500, dan klip binder sebanyak 2 pcs seharga Rp2.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
5. Pada tanggal 7 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual pensil 2b sebanyak 6 pcs seharga Rp4.000, map karton sebanyak 1 pcs seharga Rp3.500, pena AE7 sebanyak 5 pcs seharga Rp2.500, dan serutan sebanyak 5 pcs seharga Rp1.750 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
6. Pada tanggal 8 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses melakukan pembelian serutan sebanyak 20 pcs seharga Rp1.750, pensil 2b sebanyak 40 pcs seharga Rp4.000, klip binder sebanyak 3 pcs seharga Rp2.000, dan pensil sebanyak 30 pcs seharga Rp4.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
7. Pada tanggal 9 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penghapus sebanyak 5 pcs seharga Rp3.500, map karton sebanyak 1 pcs seharga Rp3.500, klip binder binder sebanyak 4 pcs seharga Rp2.000, pensil sebanyak 2 pcs seharga Rp4.000, dan pena AE7 sebanyak 2 pcs seharga Rp2.500 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
8. Pada tanggal 10 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual *sticky note* sebanyak 5 pcs seharga Rp4.400, buku sidu 58 sebanyak 3 pcs seharga Rp3.500, serutan sebanyak 2 pcs seharga Rp1.750, pena AE7 sebanyak 2 pcs seharga Rp2.500, dan klip binder sebanyak 2 pcs seharga Rp2.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.

9. Pada tanggal 13 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual map karton sebanyak 3 pcs seharga Rp3.500, pensil 2b sebanyak 2 pcs seharga Rp4.000, dan serutan sebanyak 5 pcs seharga Rp1.750 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
10. Pada tanggal 14 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual buku sidu 58 sebanyak 3 pcs seharga Rp3.500 dan *sticky note* sebanyak 2 pcs seharga Rp4.400 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
11. Pada tanggal 15 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual pena gel kenko sebanyak 2 pcs seharga Rp3.000, pena AE7 sebanyak 4 pcs seharga Rp2.500, dan penggaris butterfly sebanyak 3 pcs seharga Rp3.300 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
12. Pada tanggal 16 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual serutan sebanyak 2 pcs seharga Rp1.750 dan buku sidu 58 sebanyak 4 pcs seharga Rp3.500 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
13. Pada tanggal 17 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual map karton sebanyak 2 pcs seharga Rp3.500, *sticky note* sebanyak 3 pcs seharga Rp4.400, dan penghapus Steadler sebanyak 5 pcs seharga Rp3.500 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
14. Pada tanggal 20 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual pensil 2b sebanyak 4 pcs seharga Rp4.000 dan *sticky note* sebanyak 2 pcs seharga Rp4.400 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
15. Pada tanggal 21 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penghapus steadler sebanyak 3 pcs seharga Rp3.500, pensil 2b sebanyak 4 pcs seharga Rp4.000, dan serutan sebanyak 2 pcs seharga Rp1.750 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
16. Pada tanggal 22 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penggaris butterfly sebanyak 5 pcs seharga Rp3.300 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
17. Pada tanggal 23 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses melakukan pembelian buku sidu 58 sebanyak 30 pcs seharga Rp3.500, serutan sebanyak 30 pcs seharga Rp1.750, dan pena gel kenko sebanyak 50 pcs

seharga Rp3.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.

18. Pada tanggal 24 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual binder klip sebanyak 6 pcs seharga Rp2.000, pensil 2b sebanyak 2 pcs seharga Rp4.000, dan buku sidu 58 sebanyak 2 pcs Rp3.500 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
19. Pada tanggal 27 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penghapus steadler sebanyak 3 pcs seharga Rp3.500 dan binder klip sebanyak 2 pcs seharga Rp2.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
20. Pada tanggal 28 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual pensil 2b sebanyak 4 pcs seharga Rp4.000, *sticky note* sebanyak 2 pcs seharga Rp4.400, dan pena gel kenko sebanyak 3 pcs seharga Rp3.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
21. Pada tanggal 28 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penjualan pena AE7 sebanyak 4 pcs seharga Rp2.500 dan pensil 2b sebanyak 4 pcs seharga Rp4.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
22. Pada tanggal 29 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penjualan pena AE7 sebanyak 2 pcs seharga Rp2.500 dan pena gel kenko sebanyak 4 pcs seharga Rp3.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
23. Pada tanggal 30 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penjualan binder klip sebanyak 5 pcs seharga Rp2.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.
24. Pada tanggal 31 Maret 2024 CV Prima Mandiri Sukses menjual penjualan buku sidu 58 sebanyak 3 pcs seharga Rp3.500, penggaris butterfly sebanyak 2 pcs seharga Rp3.300, dan pensil 2b sebanyak 3 pcs seharga Rp4.000 pencatatan dan penilaian masi dilakukan secara sederhana.

INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN

PENA AE7

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
01 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
03 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
07 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
09 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
10 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
15 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
28 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
29 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN

PENA GEL KENKO

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1		2
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
03 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
15 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
23 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
28 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
29 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

**INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN
MAP KARTON**

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
02 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
06 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
07 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
09 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
13 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
17 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

**INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN
BINDER KLIP**

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
02 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
06 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
08 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
09 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
10 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
24 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
30 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN

STICKY NOTE

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
03 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
10 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
14 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
17 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
20 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
28 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN

PENGHAPUS STEADLER

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
02 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
09 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
17 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
21 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
27 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN

PENGGARIS *BUTTERFLY*

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
03 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
06 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
15 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
22 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
31 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN

SERUTAN

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
07 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
10 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
13 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
16 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
21 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
23 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

**INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN
BUKU SIDU 58**

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
06 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
10 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
14 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
16 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
23 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
24 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
31 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

**INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PENJUALAN
PENSIL 2B**

Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
01 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
03 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
06 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
13 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
20 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
21 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
24 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
28 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

**INDIKATOR PENCATATAN CV PRIMA MANDIRI SUKSES TERKAIT PEMBELIAN
PERSEDIAAN**

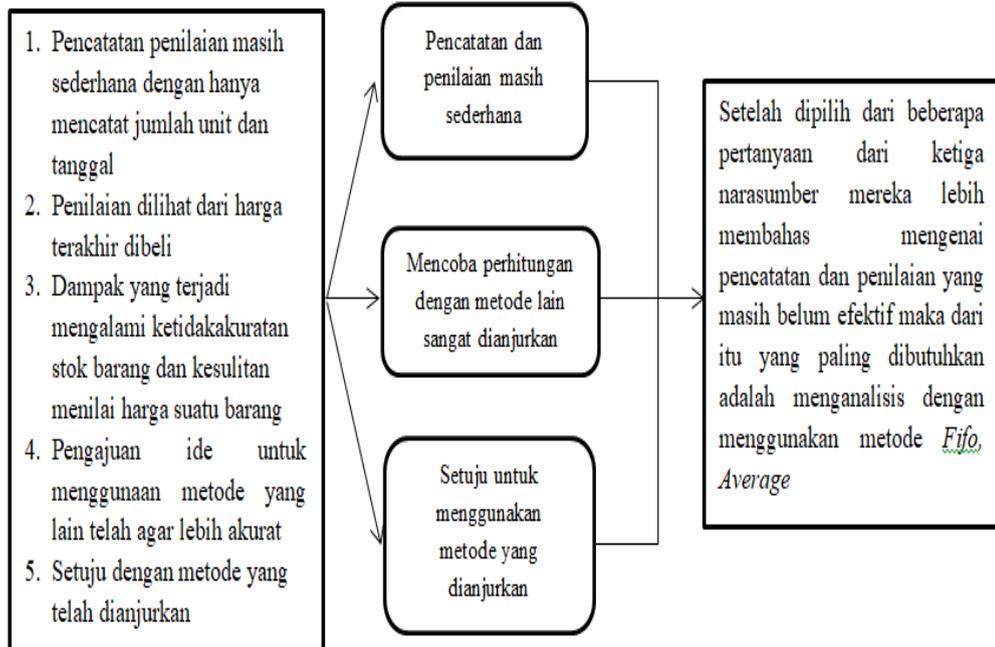
Tanggal	Uraian Kegiatan yang Diamati	1	2	3
		Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian tanpa metode apapun	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan menggunakan metode kadang tidak	Jika CV Prima Mandiri melakukan pencatatan dan Penilaian menggunakan Metode
08 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		
23 Maret 2024	Pencatatan dan Penilaian	✓		

- Keterangan blangko observasi disesuaikan dengan indikator yang telah disusun:
 < 2 = Belum Optimal
 $= 2$ = Perlu dikembangkan
 > 2 = Optimal

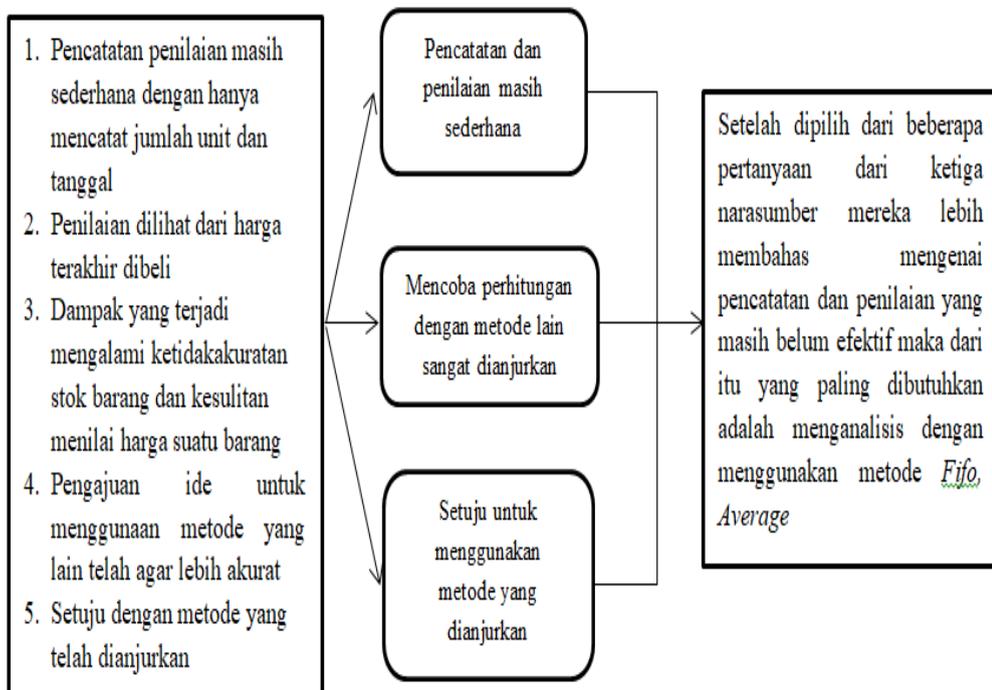
Berdasarkan blangko observasi di atas, pencatatan persediaan dari hasil pembelian dan pencatatan dan penilaian pada CV Prima Mandiri Sukses sudah di catat dalam catatan keluar masuk barang, namun catatan keluar masuk barang masih sangat sederhana hanya meliputi jumlah unit barang, penilaian persediaan barang dagang juga belum menggunakan metode apapun dilihat dari blangko observasi di CV Prima Mandiri Sukses dalam melakukan pencatatan penilaian persediaannya masih sangat sederhana yaitu jika dirata-ratakan selama 30 hari pencatatan persediaannya masih dilakukan secara sederhana dan total pencatatan penilaian pencatatan persediaan semua ada di range 1 dimana sudah di jelaskan di atas bahwa range 1 itu hasilnya belum optimal atau untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel indikator penilaian terkait penjualan dan pembelian di atas yang dimana terdapat 10 indikator yang masing-masing sudah dibuat dan sudah di sesuaikan dengan jenis barangnya dengan keterangan apabila < 2 hasilnya belum optimal, $= 2$ perlu dikembangkan dan > 2 hasilnya sudah optimal dan jika kita lihat pada indikator di atas semua merujuk pada nilai < 2 yang artinya terkait pencatatan, penilaian penjualan maupun pembelian masih dilakukan secara sederhana atau tidak mengikuti standar akuntansi dan hasilnya tidak optimal

akibatnya CV Prima Mandiri Sukses rawan terjadi kesalahan dalam pencatatan persediaannya, untuk mengatasi masalah tersebut CV Prima Mandiri Sukses harus mengubah cara pencatatan dan penilaian dengan menggunakan metode yang lebih mudah dipahami. Maka dari itu CV Prima Mandiri Sukses memerlukan pencatatan dan penilaian yang lebih baik secara akuntansi yang akan di olah oleh penulis agar menghindari hal-hal yaang tidak diinginkan pada CV Prima Mandiri Sukses.

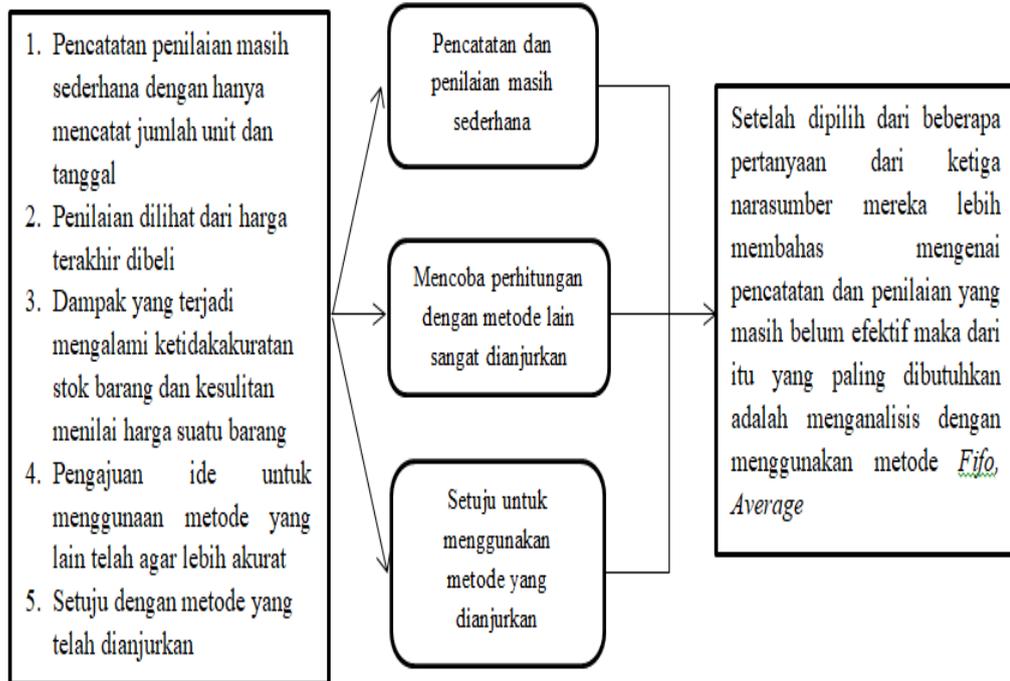
TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENA GEL



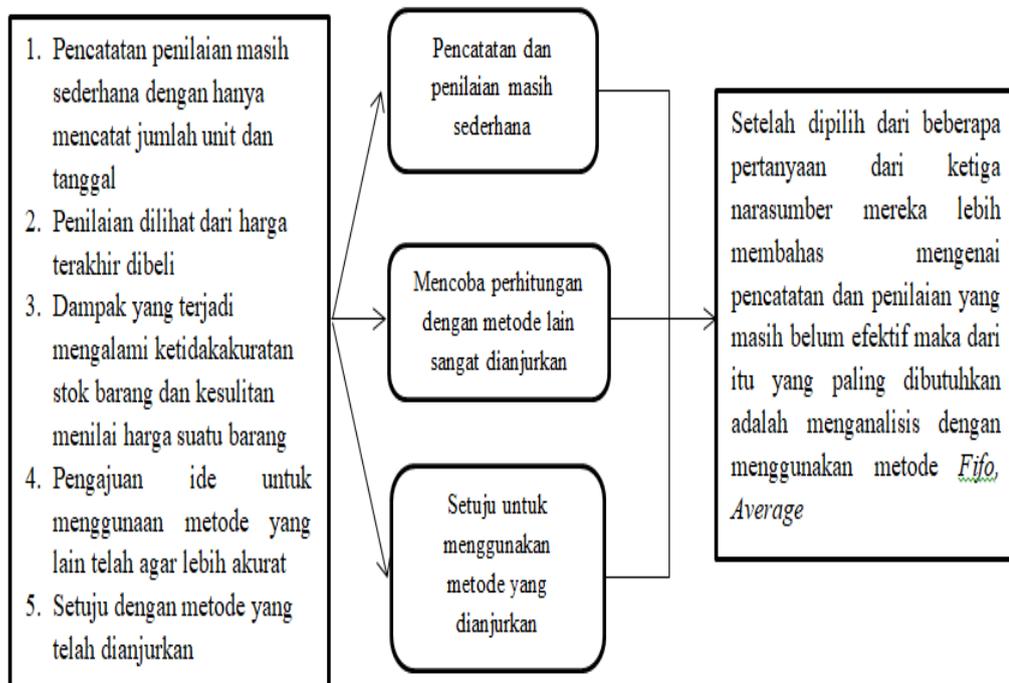
TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENA AE7



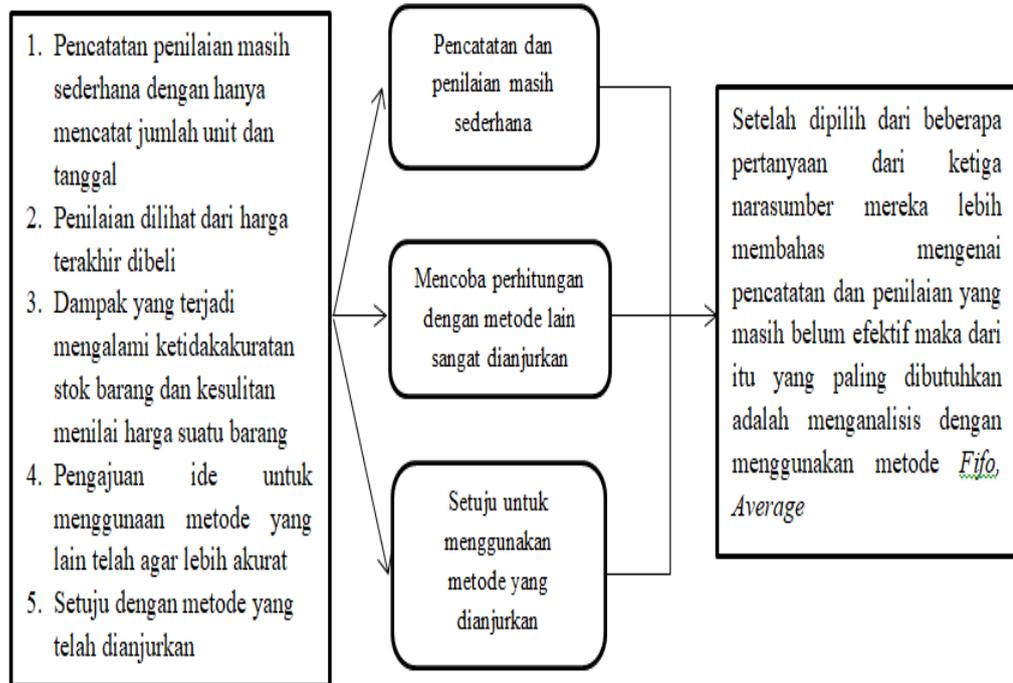
TEMA PENCATATAN PENILAIAN MAP KARTON



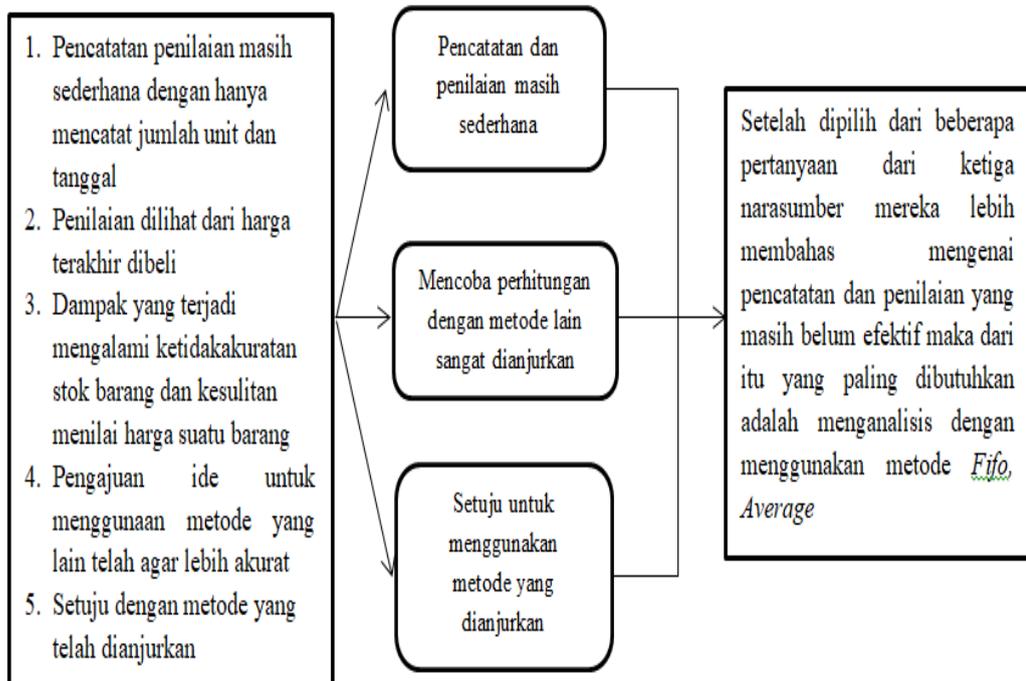
TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENGGARIS



TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENGHAPUS



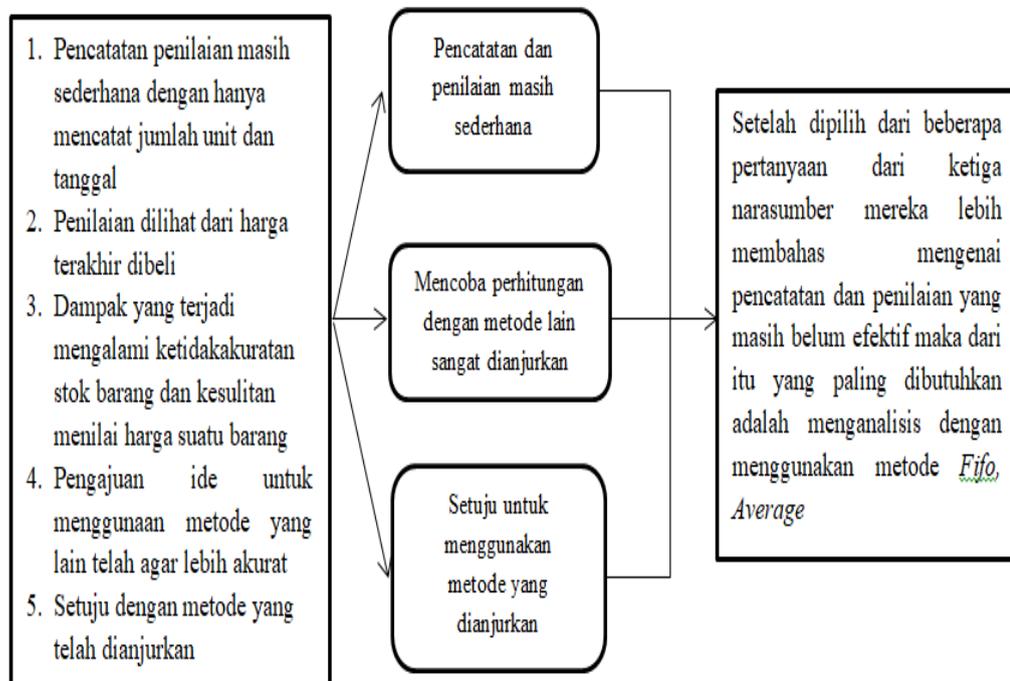
TEMA PENCATATAN PENILAIAN SERUTAN



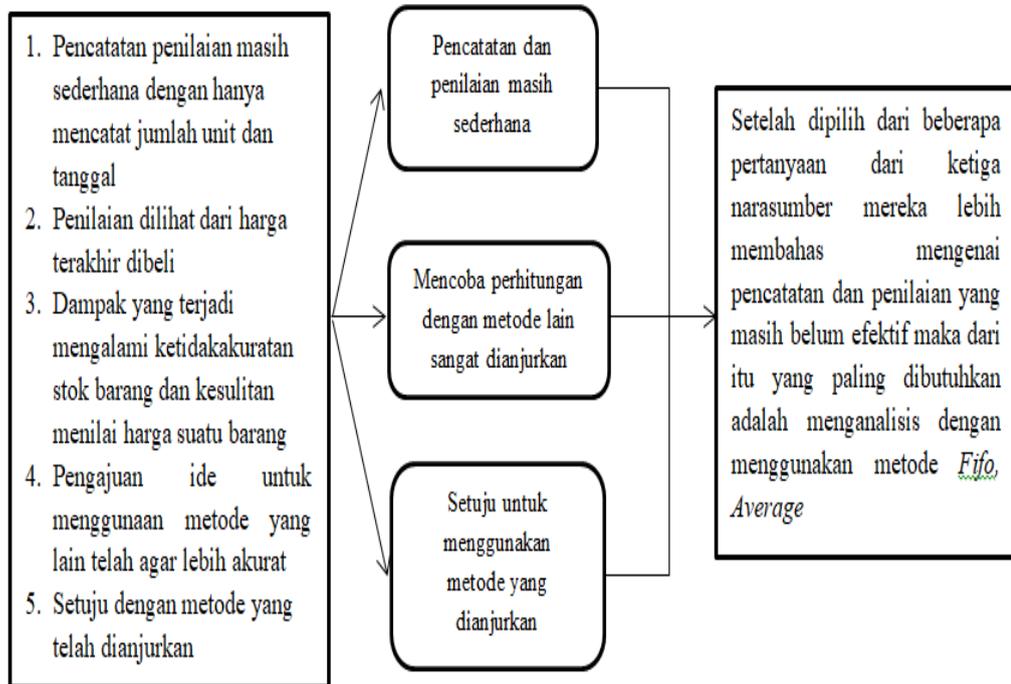
TEMA PENCATATAN PENILAIAN BUKU SIDU



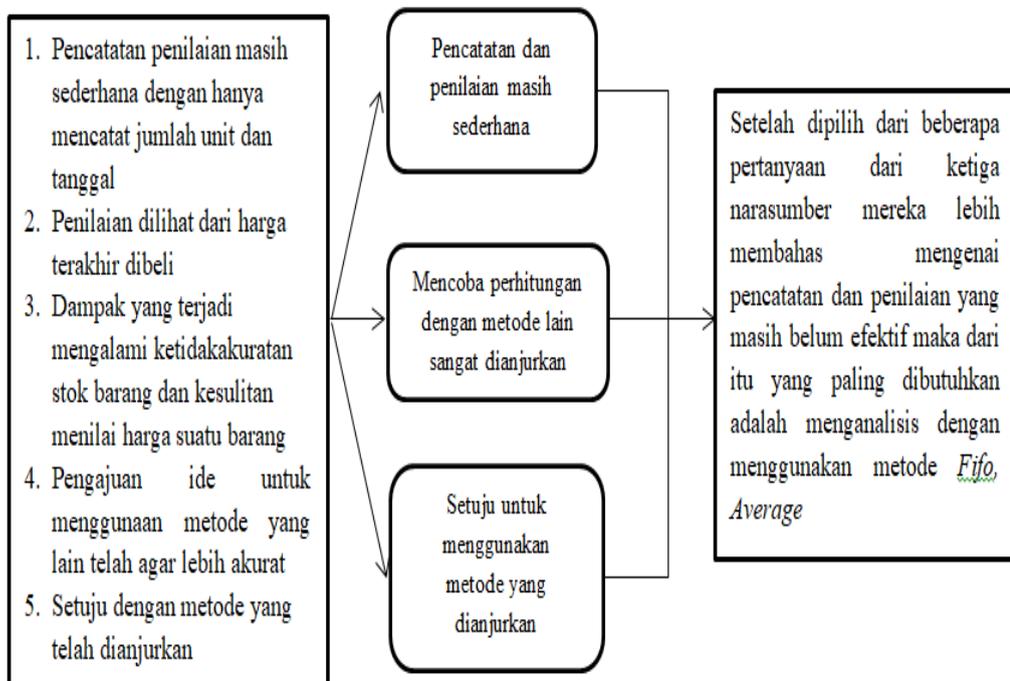
TEMA PENCATATAN PENILAIAN PENSIL 2B



TEMA PENCATATAN PENILAIAN *STICKY NOTE*



TEMA PENCATATAN PENILAIAN BINDER KLIP



Berdasarkan analisis tematik terkait wawancara yang telah dilakukan penulis kepada CV Prima Mandiri Sukses di atas, dapat disimpulkan bahwa pencatatan penilaian yang telah dilakukan masih belum efektif. Hal ini dapat berdampak pada penilaian barang dan persediaan stok yang tidak akurat. Perusahaan hanya mencatat transaksi barang keluar masuk dengan mencantumkan jumlah unit saja. Selain itu, untuk penilaian juga hanya mengandalkan harga pembelian terakhir. Pencatatan yang akurat akan memudahkan untuk mencari nilai harga yang tepat dan persediaan stok yang harus ditentukan juga akan lebih mudah. Penggunaan metode rata-rata tertimbang dan *Fifo* akan membantu dalam meningkatkan akurasi penilaian barang dan pengelolaan persediaan stok. Metode rata-rata tertimbang memungkinkan penentuan nilai barang dengan menghitung rata-rata biaya barang yang ada, sedangkan metode *Fifo* memastikan barang yang pertama kali masuk adalah barang yang pertama kali keluar, sehingga lebih mencerminkan biaya dan nilai barang secara akurat. Implementasi kedua metode ini akan mendukung pencatatan yang lebih sistematis dan membantu perusahaan dalam mengelola persediaan serta penilaian barang dengan lebih baik.