



4039 19/4

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



Palembang, 17 April 2024

Kepada

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Hal : Surat Pengantar Pengambilan Data

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Ketetapan Kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilandata di CV Sejahtera Abadi guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	Kelas
1.	Muhamad Yasykir Wicaksana	062130501421	6 AN

Selanjutnya surat permohonan tersebut diajukan kepada :

Instansi : CV Sejahtera Abadi
Diajukan : Pemilik CV Sejahtera Abadi
Alamat : Jl. Dwikora II No.2989, Desa/Kelurahan Demang-Lebardaun, Kec. Ilir Barat Satu, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan 30131

Atas perhatian dan kebijaksanaannya, diucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP. 197806222003122001

Hormat Saya,

Muhamad Yasykir Wicaksana
NPM 062130501421



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 4039/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

19 April 2024

Yth. Pimpinan
CV. Sejahtera Abadi
Jalan Dwikora II No.2989
Kelurahan Demang Lebar Daun
Kecamatan Ilir Barat I
Palembang 30131

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Muhamad Yasykir Wicaksana	0621 3050 1421	6 AN	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip





CV SEJAHTERA ABADI

Jl. Dwikora II No.2871, RT.11, Demang Lebar Daun, Kec. Ilir Bar. I, Kota Palembang

Palembang, 22 April 2024

Nomor :019/VG/PD/04/2024
Lampiran :-
Hal :Izin Pengambilan Data

Kepada Yth
Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya
Di
Palembang

Dengan hormat,

Merujuk surat No 4039/PL6.3.1/SP/2024 perihal tentang pokok surat, Bersama surat ini kami memutuskan dapat memberikan izin untuk Pengambilan Data sebagai penyusunan Laporan Akhir kepada Mahasiswa Program Studi Akuntansi dibawah ini

Nama : Muhamad Yasykir Wicaksana
NIM : 062130501421
Semester/Kelas : 6/AN
Jurusan / Program Studi : Akuntansi / DIII Akuntansi

Demikianlah surat ini dibuat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 22 April 2024
Hormat Kami



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: www.polsri.ac.id Email: info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Muhamad Yasykir Wicaksana
NPM : 062130501421
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D-III Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Firmansyah, S.E., M.M.
NIP : 196007231989031001
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D-III Akuntansi

Pada hari tanggal 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari hari pukul WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Muhamad Yasykir Wicaksana
NPM 062130501421

Palembang,
Pihak Kedua,

2024

Firmansyah, S.E., M.M.
NIP 196007231989031001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: www.polsri.ac.id Email: info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Muhamad Yasykir Wicaksana

NPM : 062130501421

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : D-III Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : M. Husni Mubarak, S.E., M. Si., Ak., CA.

NIP : 197903162005011002

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : D-III Akuntansi

Pada hari tanggal 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari pukul WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Muhamad Yasykir Wicaksana
NPM 062130501421

Palembang,
Pihak Kedua,

2024

M. Husni Mubarak, S.E., M. Si., Ak., CA.
NIP 197903162005011002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Muhamad Yasykir Wicaksana
 NIM : 062130501421
 Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D-III Akuntansi
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian
 Pada CV Sejahtera Abadi
 Pembimbing I : Firmansyah, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	12/2/2024	Kesepakatan bimbingan, konsultasi judul	
2.	27/2/2024	ACC Judul, Pengajuan Proposal	
3.	21/5/2024	Revisi Tatu tulis Proposal	
4.	28/5/2024	ACC Proposal	
5.	30/5/2024	ACC Bab 1 dan 2, lanjut Bab 3	
6.	6/6/2024	Revisi Bab 3, Perbaiki data	
7.	13/6/2024	ACC Bab 3, Pengajuan Bab 4, Revisi Bab 4	
8.	27/6/2024	ACC Bab 4, lanjut Bab 5	
9.	3/7/2024	ACC Bab 1-5, Rekomendasi Seminar	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Palembang,
 Ketua Jurusan Akuntansi

2024

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., C.A., CMA.
 NIP 197806222003122001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA****JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: www.polsri.ac.id Email: info@polsri.ac.id

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Nama : Muhamad Yasykir Wicaksana
 NIM : 062130501421
 Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D-III Akuntansi
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian
 Pada CV Sejahtera Abadi
 Pembimbing II : M. Husni Mubarak, S.E., M. Si., Ak., CA.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	22/2/2024	Konsultasi obyek dan judul	h
2.	7/3/2024	Konsultasi judul	h
3.	18/3/2024	Revisi proposal	h
4.	30/5/2024	Revisi proposal	h
5.	7/6/2024	Acc proposal.	h
6.	16/6/2024	Acc Bab I & II, lanjut II s.d	h
7.	27/6/2024	Acc Bab III, Revisi IV	h
8.	1/7/2024	Acc Bab IV, Revisi V	h
9.	3/7/2024	Acc Bab. II	h
10.	11/7/2024	Rekomendasi komprehensif.	h.
11.			
12.			
13.			
14.			

Palembang,
 Ketua Jurusan Akuntansi

2024

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., C.A., CMA.
 NIP 197806222003122001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA****JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id**LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA**

Nama : Muhamad Yasykir Wicaksana
 NPM : 062130501421
 Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
 Pembimbing : 1. Firmansyah, S.E., M.M.
 2. M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak., CA.
 Nama Perusahaan : CV Sejahtera Abadi
 Alamat : Jl. Dwikora II No.2871, RT.11, Demang Lebar Daun, Kec. Ilir Bar. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

No.	Tanggal	Keterangan	Evaluasi dari perusahaan/Instansi	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1.	02/04/2024	Kunjungan awal	Kunjungan awal	
2.	22/04/2024	Pengajuan surat pengantar	Pengajuan surat pengantar	
3.	25/04/2024	Pengambilan data	baik	
4.	29/04/2024	Pengambilan data	baik	
5.	02/05/2024	Mewata cap dan tanda tangan	Mewata cap dan tanda tangan	

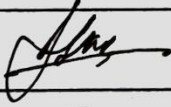














Pembimbing I,

Palembang,
Pembimbing II,

2024

Firmansyah, S.E., M.M.
NIP 196007231989031001M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197903162005011002Mengetahui,
Ketua Jurusan AkuntansiDr. Evada Dewata, S.E., M.Si., AK., CA., CMA.
NIP 197806222003122001

Tanda Terima Gaji Bulan Maret 2024

No.	Nama	Penerimaan Gaji	Paraf
1	Agus Santera	Cash	
2	Febri Harisandy	Cash	
3	Cindy Elliza	Cash	
4	Miko	Cash	
5	Januar Saputra	Cash	
6	Deni Yansyah	Cash	
7	Asroby	Cash	
8	Rahmat Afriansyah	Cash	
9	Ruslan	Cash	
10	Erwin	Cash	
11	Asroni	Cash	
12	Sapuan	Cash	
13	Rahman	Cash	
14	Abdul Hapiz	Cash	
15	Suryanto	Cash	
16	Leila Puspita	Cash	
17	Fatimah	Cash	

Hasil wawancara dengan CV Sejahtera Abadi

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sejak kapan CV Sejahtera Abadi berdiri dan bagaimana sejarah singkat perusahaan?	CV Sejahtera Abadi berdiri pada tanggal 12 Januari 2021, perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan yang menjual berbagai jenis makanan beku seperti chicken nugget, sosis, dan dumpling.
2.	Berapa jumlah pegawai PT Cahaya Segitiga Abadi?	Untuk pegawai tetap berjumlah 17 orang.
3.	Bagaimana sistem pencatatan penggajian pada CV Sejahtera Abadi?	Sistem yang digunakan masih secara manual, untuk gaji pokok, ataupun tunjangan masih secara manual pencatatannya, tetap dilakukan rekap gaji karyawan melalui microsoft excel.
4.	Apakah ada pembagian penggolongan dalam karyawan?	Iya, di CV ini ada penggolongan karyawan berdasarkan dari jabatannya.
5.	Faktor apa saja yang membedakan tiap golongan karyawan?	Yang membedakannya itu pasti dari jabatan, kinerja, serta pembagian tugas.
6.	Dokumen apa saja yang digunakan dalam sistem penggajian pada CV Sejahtera Abadi?	Untuk dokumen ada daftar absensi karyawan, rekap absensi, rekap daftar gaji dan tanda terima gaji.
7.	Apakah CV Sejahtera Abadi kerap terjadi kendala dalam menggaji karyawannya?	Terkadang kerap terjadi kendala seperti gaji telat turun dan kesulitan dalam merekap dokumen terkait.
8.	Apa yang menjadi alasan terjadinya kendala dalam menggaji karyawan?	Karena penggajian masih secara manual, dapat terjadi kendala seperti keterlambatan dalam menggaji pegawai.
9.	Apakah bapak tertarik untuk menggunakan aplikasi dalam proses pencatatan gaji karyawan?	Sangat tertarik, terlebih untuk tunjangan ataupun potongan agar lebih mudah merekapnya menggunakan sistem aplikasi.

10.	Apakah bapak bersedia jika saya merancang aplikasi untuk pencatatan gaji pada CV Sejahtera Abadi?	Saya bersedia, karena itu dibutuhkan pada CV saya dalam mempermudah pencatatan penggajian.
-----	---	--

Manajer Perusahaan
CV Sejahtera Abadi



Agus Santera