

3407 3/4



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Ext : 136 Pos El : akuntansi@polisriwijaya.ac.id



Hal: Surat Pengantar Pengambilan Data

Palembang, 28 Maret 2024

Kepada

Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di Apotek Mielani guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar dalam memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah:

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Riskasari Amanda Septiwaru	062130501324	6 AC

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditunjukkan kepada:

Tujuan      Pemilik Apotek Mielani  
Instansi     Apotek Mielani  
Alamat      Jl H. Nawawi RD Intan, Kel. Jua-Jua, Kec. Kota Kayu Agung, Kab.  
                 Ogan Komering Ilir, Sumatera Selatan 30867

Atas perhatian dan kebijakannya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi  
a.n Sekretaris Jurusan Akuntansi

Yuliana Sari, S.E., M.B.A., Ak., CA  
NIP 197707292008012015

Hormat Saya,

Riskasari Amanda S  
NPM 062130501324



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 3407/PL6.3.1/SP/2024  
Perihal : Izin Pengambilan Data

2 April 2024

**Yth. Pemilik**  
**Apotek Mielani**  
**Jalan H. Nawawi RD. Intan Kelurahan Jua-Jua**  
**Kecamatan Kota Kayuagung**  
**Kabupaten Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan 30867**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Riskasari Amanda Septiwaru	0621 3050 1324	6 AC	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

  
Plt. Direktur  
Wakil Direktur I,  
Carlos R.S., S.T., M.T.  
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word/D/AD/Dw





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**

**Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139**

**Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918**

**Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id**

**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**



Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Riskasari Amanda Septiwaru  
NPM : 062130501324  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Sarikadarwati, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP : 197110262001122002  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari ~~Kamis~~ tanggal ~~22 Februari~~..... 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.  
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ~~Senin~~ pukul ~~09:00~~..... WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.  
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

**Riskasari Amanda Septiwaru**  
NPM 062130501324

Palembang,

Pihak Kedua,

2024

**Sarikadarwati, S.E., M.Si., Ak., CA.**  
NIP 197110262001122002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,

**Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.**  
NIP 197806222003122001

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website: [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)  
**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Riskasari Amanda Septiwaru  
NPM : 062130501324  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Sulaiman, S.E., M.M  
NIP : 196103231990031001  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari ~~Kamis~~ tanggal 21 Februari..... 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.  
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ~~Kamis~~ pukul 13:00..... WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.  
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



Riskasari Amanda Septiwaru  
NPM 062130501324

Palembang,  
Pihak Kedua,

2024



Sulaiman, S.E., M.M  
NIP 196103231990031001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,



Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001

**APOTEK MIELANI**

Jalan H. Nawawi RD Intan, Kel. Jua-Jua, Kota Kayu Agung, Kab. Ogan Komering Ilir

Palembang, 25 Mei 2024

Hal : Izin Pengambilan Data

Yth. Pembantu Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Jalan Srijaya Negara Palembang 30139

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat No. 3407/PL6.3.1/SP/2024, perihal izin pengambilan data untuk penyusunan Laporan Akhir Mahasiswa.

Mahasiswa tersebut dibawah ini:

No.	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/Program Studi
1.	Riskasari Amanda Septiwarra	062130501324	6AC	DIII-Akuntansi

Kami beri izin untuk melakukan pengambilan data yang diperlukan guna menyusun Laporan Akhir di Apotek Mielani dengan catatan tidak mengganggu kegiatan dan hal yang menyangkut rahasia perusahaan.

Demikian surat ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

Mengetahui,  
Apotek Mielani



**Apt. Novi Yusila Dewi, S.Farm**  
Pemilik Apotek Mielani



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

LEMBAR KONSULTASI  
BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama Mahasiswa : Riskasari Amanda Septiwaru  
NIM : 062130501324  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Judul : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Obat pada Apotek Meilani Kayuagung Menggunakan *Microsoft Access*  
Pembimbing 1 : Sulaiman, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	22 Feb 2024	Konsultasi dan Acc Judul.	
2.	22 April 2024	Pengajuan Proposal Laporan Akhir.	
3.	25 April 2024	Acc Proposal Laporan Akhir.	
4.	27 Mei 2024	Pengajuan Bab 1, 2 dan 3.	
5.	30 Mei 2024	Acc Bab 1, 2 dan 3.	
6.	14 Juni 2024	Pengajuan Bab 4 dan 5.	
7.	28 Juni 2024	Revisi Bab 4 dan 5.	
8.	3 Juli 2024	Acc Bab 1, 2, 3, 4 dan 5.	
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

LEMBAR KONSULTASI  
BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama Mahasiswa : Riskasari Amanda Septiwaru  
NIM : 062130501324  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Judul : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Obat pada Apotek Mielani Kayuagung Menggunakan *Microsoft Access*  
Pembimbing 2 : Sarikadarwati, S.E., M.Si., Ak., CA.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	22 Feb 2024	Konsultasi & Acc Judul	Sarik
2.	22 April 2024	Pengaturan Proposal Laporan Akhir	Sarik
3.	24 April 2024	Revisi Proposal Laporan Akhir	Sarik
4.	25 April 2024	Acc Proposal Laporan Akhir	Sarik
5.	22 Mei 2024	Pengaturan Bab 1 dan 2	Sarik
6.	24 Mei 2024	Revisi Bab 1 dan 2	Sarik
7.	3 Juni 2024	Acc Bab 1 dan 2	Sarik
8.	28 Juni 2024	Pengaturan Bab 3, 4 dan 5	Sarik
9.	29 Juni 2024	Revisi Bab 3, 4 dan 5	Sarik
10.	4 Juli 2024	Acc Bab 1, 2, 3, 4 dan 5	Sarik
11.			
12.			

Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA  
NIP 197806222003122001

### Hasil Wawancara dengan Pemilik Apotek Mielani Kayuagung

No.	Pertanyaan	Narasumber
1	Apakah Apotek Mielani ini milik keluarga atau pribadi?	Apotek Mielani ini milik pribadi yang saya dirikan pada tahun 2017 dengan menggunakan modal sendiri.
2	Bagaimana sejarah berdirinya Apotek Mielani ini, mbak?	Apotek Mielani ini didirikan pada tahun 2017. Apotek Mielani diambil dari nama-nama solo keluarga. Pada waktu itu belum ada apotek yang buka 24 jam dan belum ada juga yang melayani pasien khusus PRB BPJS dan terus berkembangnya dari tahun ke tahun pengunjung kini Apotek Meilani menjadi apotek pertama yang melayani 24 jam walaupun dihari libur dan menjadi apotek satu-satunya yang melayani pasien PRB BPJS.
3	Dimana alamat tempat Apotek Mielani sekarang beroperasi?	Apotek Mielani yang beralamat di Jl. H. Nawawi RD. Intan Kel. Jua-Jua Kec. Kota Kayuagung Kab. Ogan Komering Ilir.
4	Bagaimana sistem pencatatan penjualan dan persediaan yang selama ini diterapkan Apotek Mielani?	Sistem pencatatan penjualan dilakukan secara manual dimana setiap transaksi dicatat dengan satu nota yang diberikan ke pelanggan. Sedangkan pada persediaan masih dilakukan pencatat di buku tulis.
5	Apa saja kendala yang dialami ketika menerapkan sistem persediaan ini?	Kendala pada Apotek Mielani yaitu pencatatan persediaan pada toko tersebut belum terkomputerisasi, di mana mengharuskan pencatatan dilakukan secara manual dan tidak otomatis tercatat

		berapa stok yang masuk dan berapa stok yang keluar dan tersisa barang.
6	Apakah mbak berkenan jika saya membuat sistem pencatatan persediaan yang terkomputerisasi untuk Apotek Mielani ini, sebagai hasil dari Laporan Akhir saya?	Tentu saja, pasti akan jadi lebih bermanfaat lagi jika ada aplikasi yang bisa digunakan untuk mencatat transaksi penjualannya dan memudahkan karyawan untuk memonitor persediaan masuk dan keluar yang terjadi.