

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan teknologi di era globalisasi ini telah mengalami perubahan yang pesat. Mengikuti perkembangan teknologi yang ada saat ini dan di masa depan sangatlah penting bagi manusia. Hal ini bertujuan agar tidak ketinggalan dalam tingginya ekspansi perkembangan teknologi. Selain itu, perusahaan juga dapat memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan kinerja bisnisnya, salah satunya dengan menerapkan sistem informasi persediaan dan penjualan, namun, sistem informasi tersebut harus disesuaikan dengan kebutuhan dan aktivitas bisnis perusahaan.

Penggunaan teknologi yang tepat dapat membantu perusahaan Pmeningkatkan kinerjanya dengan menerapkan sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis. Sistem informasi yang efektif dapat membantu mengurangi kesalahan dan meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan bisnis. Penggunaan teknologi komputer dalam pengolahan data juga dapat mempercepat dan memperbaiki akurasi data, dibandingkan dengan cara manual yang lebih lambat dan rentan terhadap kesalahan. Sistem informasi akuntansi dapat berperan dalam membantu kelancaran dan pengembangan proses bisnis suatu perusahaan, terutama berkaitan dengan informasi keuangan. Informasi keuangan yang diperoleh akan lebih reliabel dan sesuai dengan kebutuhan manajemen perusahaan dalam pengambilan keputusan dan menetapkan kebijakan secara tepat.

Persaingan bisnis yang semakin ketat dapat menimbulkan banyak konsekuensi dalam persaingan perusahaan. Perusahaan dituntut untuk meningkatkan daya saingnya secara terus menerus. Meningkatnya persaingan dalam dunia usaha dagang, maka perusahaan harus lebih selektif dalam menjalankan usahanya, karena memiliki pengaruh yang sangat besar pada perusahaan. Semakin tingginya persaingan yang ada, maka setiap perusahaan dituntut untuk berlomba dalam mempertahankan keberadaannya dengan cara melakukan system dan prosedur penjualan tunai agar dapat

mempertahankan kelangsungan hidup perusahaannya. Sistem penjualan tunai dapat memudahkan dalam mempersiapkan sistem akuntansi yang baik.

Setiap pelaku usaha mempunyai tujuan yang sama yaitu menghasilkan keuntungan apapun jenis usaha yang terkait, baik itu jasa, dagang maupun manufaktur. Untuk melancarkan kegiatan operasionalnya, pada suatu usaha dagang memiliki suatu pencatatan transaksi yang menjadi peranan penting. Pada era digital saat ini, teknologi berkembang pesat hingga masuk dalam ranah ekonomi salah satunya pada kegiatan jual beli. Tiap pelaku usaha tidak lepas dari sistem penjualan yang terkomputerisasi dalam membantu pekerjaan menjadi lebih ringan.

Transaksi penjualan yang sering terjadi harus dicatat setiap pergerakannya guna mengetahui berapakah keuntungan ataupun kerugian yang ada pada usaha tersebut. Sistem penjualan berisi catatan kegiatan menjual barang atau mengeluarkan barang kepada konsumen sesuai dengan permintaannya dan mendapat imbalan berupa pendapatan. Untuk itu, diperlukan suatu sistem penjualan guna menghasilkan informasi mengenai penjualan.

Sistem akuntansi penjualan juga sangat diperlukan perusahaan untuk menyediakan bukti pencatatan serta pelaporan yang memadai atas semua transaksi penjualan yang dilakukan perusahaan yang dapat dijadikan informasi yang berguna bagi kepentingan manajer utama untuk mengambil keputusan. Manajer juga diwajibkan untuk merancang sistem akuntansi penjualan yang baik agar semua informasi yang diperlukan manager dapat digunakan secara maksimal dan juga sistem yang digunakan tersebut bisa saling berhubungan dengan semua kegiatan yang berkaitan dengan penjualan. Selain itu perusahaan tersebut perlu menerapkan sistem manajemen yang baik untuk mengendalikan dan memperbaiki sistem yang ada, sehingga perusahaan dapat mencapai keseimbangan dari segala aspek yang diperlukan, serta mewujudkan visi dan misi perusahaan

Informasi yang berkualitas dapat membantu manajemen perusahaan dalam membuat keputusan yang lebih baik dan memantau kinerja bisnis secara efektif. Sistem informasi yang baik sangat penting untuk memastikan bahwa informasi akuntansi yang dihasilkan tepat, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan manajemen

perusahaan. Sistem informasi yang ada pada akuntansi disebut *accounting information system* atau sistem informasi akuntansi. Semua kegiatan keuangan yang dilakukan oleh suatu organisasi untuk perusahaan dapat diproses dalam sistem informasi akuntansi. Perusahaan mengatur sistem informasi akuntansi sedemikian rupa sehingga memenuhi fungsinya untuk menghasilkan informasi akuntansi yang tepat waktu, relevan, dan handal.

*Microsoft Access* adalah suatu program aplikasi database komputer yang digunakan untuk merancang, membuat dan mengolah berbagai jenis data dengan kapasitas menengah sehingga digunakan pada perusahaan yang kegiatan usahanya masih mengandalkan kinerja manusia sepenuhnya. *Microsoft Access* dengan fasilitas yang dimilikinya mampu mengolah berbagai jenis data serta menampilkan hasil akhir berupa laporan.

UMKM Rimau Net adalah Usaha yang juga bergerak di bidang jasa perdagangan umum. Perdagangan umum meliputi usaha penjualan peralatan atau perlengkapan ATK (Alat Tulis Kantor). Toko Rimau Net ini memiliki masalah terutama dalam hal pencatatan penjualan yang masih dilakukan secara manual. Sehingga laporan penjualan yang dihasilkan seringkali ketidakakuratan dan fungsi terkait mengalami kesulitan.

Berdasarkan penjelasan tersebut UMKM Rimau Net membutuhkan sistem penjualan yang terkomputerisasi untuk mendapatkan pencatatan penjualan yang lebih cepat, akurat dan efisien, sehingga laporan yang dihasilkan lebih cepat dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Penggunaan alat bantu komputer akan membantu perusahaan untuk menghemat waktu dalam melihat laporan persediaan dan penjualan apakah mengalami penurunan atau peningkatan di setiap periodenya, serta meminimalisir adanya kesalahan dalam proses kegiatan usahanya. Penjualan tunai pada UMKM Rimau Net menjadi kegiatan utama dalam transaksi penjualan yang dilakukan secara manual. Oleh karena itu, proses penjualan harus dikelola dengan baik agar tidak terjadi kesalahan yang berakibat kerugian pada usaha. Oleh karena itu penulis tertarik untuk menulis laporan akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai Menggunakan Microsoft Access Pada UMKM Rimau Net di Banyuasin”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang sudah diuraikan diatas, penulis berpendapat bahwa UMKM Rimau Net masih menggunakan sistem manual dalam mencatat penjualan, sehingga mengakibatkan proses pengolahan informasi yang lambat , data yang tidak akurat, dan pengeluaran biaya yang tidak efisien. Maka masalah yang dapat dirumuskan adalah Bagaimana rancangan sistem informasi akuntansi penjualan tunai pada UMKM Rimau Net Banyuasin?

## **1.3 Ruang Lingkup Pembahasan**

Penulis akan membatasi ruang lingkup pembahasan agar memiliki gambaran yang jelas tentang masalah yang akan dibahas. Pembahasan utama laporan akhir ini adalah pembuatan sistem informasi akuntansi penjualan periode januari 2024 pada UMKM Rimau Net Banyuasin menggunakan microsoft access dengan hasil keluaran laporan penjualan.

## **1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan**

### **1.4.1 Tujuan Penulisan**

Berdasarkan latar belakang dan perumusan masalah di atas, maka tujuan dari penulisan laporan akhir ini adalah untuk merancang aplikasi sistem informasi akuntansi penjualan tunai berbasis *Microsoft Access* pada UMKM Rimau Net.

### **1.4.2 Manfaat Penulisan**

Berdasarkan tujuan penulisan laporan yang hendak dicapai, adapun manfaat yang diharapkan dari penulisan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

#### **1. Bagi Perusahaan**

Sebagai masukan kepada pihak perusahaan agar sistem informasi akuntansi penjualan berbasis *Microsoft Access* ini dapat dimanfaatkan oleh pihak UMKM Rimau Net guna kepentingan dan untuk memaksimalkan kegiatan perusahaan.

#### **2. Bagi Lembaga**

Sebagai bahan bacaan dan referensi untuk mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya Jurusan Akuntansi mengenai sistem informasi akuntansi agar dapat digunakan sebagai referensi dan acuan untuk

menganalisis kajian serupa di masa yang akan datang.

### 3. Penulis

Sebagai sarana menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman penulis di bidang sistem informasi akuntansi dan penulis juga dapat memikul tanggung jawab dalam melaksanakan tugas guna mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja.

## 1.5 Metode Pengumpulan Data

### 1.5.1 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah metode atau pendekatan yang digunakan untuk mengumpulkan informasi atau data dalam konteks penelitian atau studi tertentu. Menurut Sugiyono (2020:105) pengumpulan data dapat dilakukan dengan beberapa cara sebagai berikut:

#### 1. Observasi

Observasi adalah kondisi dimana dilakukannya pengamatan secara langsung oleh peneliti agar lebih mampu memahami konteks data dalam keseluruhan situasi sosial sehingga dapat diperoleh pandangan yang holistik (menyeluruh).

#### 2. Wawancara

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

#### 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan pengumpulan dari catatan peristiwa yang sudah berlalu baik berbentuk tulisan, gambar/foto atau karya-karya monumental dari seseorang/instansi.

Berdasarkan uraian diatas maka metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan laporan akhir ini adalah metode observasi, Wawancara, dan dokumentasi. Metode observasi adalah metode penelitian yang melibatkan pengamatan langsung dan sistematis terhadap perilaku, kejadian, atau fenomena tertentu tanpa campur tangan atau pengaruh dari peneliti. Metode wawancara adalah metode pengumpulan data yang melibatkan interaksi langsung antara peneliti dan responden untuk mendapatkan informasi secara terperinci tentang pandangan, pengalaman, atau persepsi subjek yang diamati. Sedangkan metode dokumentasi digunakan penulis untuk memperoleh data sekunder dan

informasi yang meliputi dokumen dan artikel yang berhubungan dengan penulisan laporan akhir ini.

### **1.5.2 Sumber Data**

Sumber data terdiri dari data primer dan data sekunder. Menurut Sugiyono (2020:193) bila dilihat dari sumber datanya, maka pengumpulan data dapat menggunakan sumber primer dan sumber sekunder.

#### **1. Sumber Data Primer**

Sumber primer merupakan Sumber data primer atau sumber data utama adalah sumber data yang didapat secara langsung oleh pengumpul tanpa melalui perantara

#### **2. Sumber Data Sekunder**

Sumber sekunder merupakan sumber yang tidak langsung memberikan data pada pengumpul data

### **Sistematika Penulisan**

Agar memberikan gambaran yang jelas mengenai isi Laporan Akhir ini, Maka penulis akan menyajikan sistematika susunan dan meteri yang akan dibahas agar dalam setiap bab dan penjelasannya menghasilkan informasi yang berhubungan secara singkat yaitu:

## **BAB I PENDAHULUAN**

Bab pertama akan membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan dan manfaat penulisan, metode pengumpulan data dan sumber data, serta sistematika penulisan.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini berisikan landasan teori yang akan dijadikan pedoman ataupun pendukung pada hasil dan pembahasan penelitian serta sebagai bahan perbandingan. Landasan teori yang akan diuraikan adalah pengertian sistem, pengertian sistem informasi, pengertian sistem informasi akuntansi, karakteristik sistem informasi akuntansi, komponen sistem informasi akuntansi, tujuan sistem informasi akuntansi, manfaat sistem informasi akuntansi, pengertian penjualan, pengertian sistem informasi akuntansi penjualan, pengertian penjualan

tunai, pengertian sistem informasi penjualan tunai, fungsi yang terkait dalam sistem informasi akuntansi penjualan tunai, dokumen yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penjualan tunai, catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penjualan tunai, prosedur penjualan sistem informasi akuntansi penjualan tunai, pengertian *Microsoft Access*, objek – objek *Microsoft Access* , *database* dalam *Microsoft Access*, fungsi *Microsoft Access* dan kelebihan dan kekurangan *Microsoft Access*.

### **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini membahas tentang pendekatan, tempat dan waktu, gambaran umum perusahaan, struktur organisasi, uraian tugas, aktivitas perusahaan dan dokumen catatan yang digunakan.

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Pada bab ini akan dijelaskan hasil penelitian yang telah diolah melalui beberapa uji, serta menguraikan pembahasan dari hasil tersebut.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab kelima merupakan bab terakhir dimana penulis memberikan suatu kesimpulan dari isi pembahasan yang telah penulis uraikan pada bab-bab sebelumnya. Pada bab ini juga penulis memberikan saran-saran yang diharapkan akan bermanfaat dalam pemecahan masalah.