

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi di era globalisasi ini telah mengalami perubahan yang pesat. Manusia perlu memanfaatkan kemajuan teknologi yang ada saat ini maupun di masa mendatang. Adaptasi dengan teknologi baru sangat penting agar tidak tertinggal dalam hal teknologi. Perusahaan juga dapat memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan kinerja usahanya, salah satunya dengan membuat sistem informasi persediaan. sistem informasi tersebut harus sejalan dengan kebutuhan dan kegiatan bisnis perusahaan.

“Sistem informasi yang baik dapat membantu perusahaan dalam mengurangi kesalahan yang disebabkan oleh ketidakefisienan dan kurangnya informasi yang memadai. Sistem informasi yang baik harus dapat memfasilitasi segala aspek dalam pengelolaan bisnis, salah satunya adalah penggunaan sistem komputer. Dengan bantuan teknologi komputer, pengolahan data dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat dibandingkan dengan cara manual yang memakan waktu dan rawan terjadi kesalahan. Sistem informasi akuntansi dapat berperan dalam membantu kelancaran dan pengembangan proses bisnis suatu perusahaan, terutama berkaitan dengan informasi keuangan. Informasi keuangan yang diperoleh akan lebih reliabel dan sesuai dengan kebutuhan manajemen perusahaan dalam pengambilan keputusan dan menetapkan kebijakan secara tepat.” (Krismiaji, 2015:16-17)

Informasi yang berkualitas dapat membantu manajemen perusahaan dalam membuat keputusan yang lebih baik dan memantau kinerja bisnis secara efektif. Sistem informasi yang baik sangat penting untuk memastikan bahwa informasi akuntansi yang dihasilkan tepat, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan manajemen perusahaan. Sistem informasi yang ada pada akuntansi disebut *accounting information system* atau sistem informasi akuntansi. Semua kegiatan keuangan yang dilakukan oleh suatu organisasi untuk perusahaan dapat diproses dalam sistem informasi akuntansi. Perusahaan mengatur sistem informasi akuntansi sedemikian rupa sehingga memenuhi fungsinya untuk menghasilkan informasi akuntansi yang tepat waktu, relevan, dan handal.

*Microsoft Access* menurut Sarwandi (2017:1) berpendapat bahwa “*Microsoft Office Access* atau lebih populer dengan sebutan *Access* adalah sebuah program aplikasi basis data komputer relasional yang ditujukan untuk kalangan rumahan dan perusahaan kecil hingga menengah. Aplikasi ini merupakan anggota dari beberapa aplikasi *Microsoft Office*, selain tentunya *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *Microsoft Power Point*. Aplikasi ini menggunakan mesin basis data *Microsoft Jet Database Engine*, dan juga menggunakan tampilan grafis yang intuitif untuk memudahkan pengguna.”

CV Adi Putra Utama adalah perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum. Perdagangan umum meliputi usaha dagang peralatan atau perlengkapan ATK (Alat Tulis Kantor). CV Adi Putra Utama pada saat ini masih menggunakan pencatatan manual untuk pengolahan data persediaan barang, mulai pemasukan barang sampai pengeluaran barang, cara tersebut rentan terhadap kesalahan pencatatan, kehilangan data, dan ketidakakuratan informasi persediaan serta sering mengalami kesulitan dalam mengontrol jumlah persediaan barang yang ada. Selain itu, proses penghitungan fisik persediaan yang dilakukan secara berkala juga seringkali memakan waktu dan tenaga yang cukup besar.

CV Adi Putra Utama  
Pencatatan Barang Dagang bulan Januari

No	Kode Barang	Nama barang	Stok Awal	Pembelian	Pengurangan
1	PP001	Pena Pilot	15	40	32
2	PP002	Pena Standar	24	56	53
3	PP003	Pulpen gel kerucut	9	60	61
4	PP004	Pulpen gel jumbo	7	60	21
5	PP005	Pandai Paket kertas	11	28	47
6	PE001	Penghapus pensil	31	40	18
7	PE002	Penghapus spidol	5	0	7
8	PS001	Stempel chip	21	0	20
9	PG001	Gunting jaghka	5	21	27
10	LS001	Lem UHU cair	9	20	45
11	BK001	Buku Siku 38L	24	20	49
12	BK002	Buku Siku 28L	24	30	23
13	BK003	Buku folio	6	20	8
14	BK004	Buku kawat	14	0	13
15	BK005	Kertas HVS A4	8	15	51
16	MP001	Map Bincal	33	50	40
17	PP006	Spidol	3	48	43
18	PE003	Tipe-X cair	17	36	17
19	ST001	Stapilo	11	20	13
20	LS002	Selamp kecil	5	60	9
21	LS003	Selamp besar	12	6	52
22	AK001	Isi Staples	8	60	4
23	PK002	Tembolena kertas	10	0	4

Sumber : CV Adi Putra Utama 2024

**Gambar 1.1** Pencatatan Persediaan Menggunakan Buku Folio

Berdasarkan penjelasan tersebut CV Adi Putra Utama membutuhkan sistem persediaan yang terkomputerisasi untuk mendapatkan pencatatan persediaan yang lebih cepat, akurat dan efisien, sehingga pencatatan yang dihasilkan lebih cepat dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Penggunaan alat bantu komputer akan membantu perusahaan untuk menghemat waktu dalam pengecekan jumlah persediaan.

Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis tertarik untuk menyusun laporan akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada CV Adi Putra Utama Menggunakan *Microsoft Access*”**.

### **1.1 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis berpendapat bahwa CV Adi Putra Utama masih menggunakan sistem manual dalam mencatat persediaan, sehingga terkadang menimbulkan silisih jumlah persediaan, kurangnya informasi yang akurat mengenai jumlah persediaan yang tersisa dan tidak efisien dalam penggunaan waktu saat pengecekan jumlah persediaan. Maka permasalahan yang ditemui dalam kaitannya dengan penelitian ini adalah:

1. Bagaimana rancangan sistem informasi akuntansi persediaan yang sesuai untuk diterapkan di CV Adi Putra Utama?
2. Bagaimana perbandingan antara pencatatan persediaan secara manual dengan penerapan sistem informasi akuntansi persediaan berbasis *Microsoft Access* 2019 pada CV Adi Putra Utama?

### **1.2 Ruang Lingkup Pembahasan**

Dalam merancang dan membahas permasalahan pada laporan akhir ini, perlu dibatasi ruang lingkup pembahasan masalahnya karena adanya keterbatasan waktu, serta agar penulisan laporan akhir ini tidak menyimpang dan dapat dilakukan lebih terarah dalam mencapai tujuan sesuai dengan permasalahan yang ada. Berdasarkan data yang telah diperoleh, maka pembahasan dibatasi pada perancangan sistem informasi akuntansi persediaan barang pada CV Adi Putra Utama meliputi pengelolaan data barang yang terdiri dari data

persediaan barang, laporan persediaan barang masuk, laporan persediaan barang keluar dan laporan stok akhir persediaan barang periode Januari 2024.

### **1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan**

#### **1.3.1 Tujuan Penulisan**

Berdasarkan perumusan masalah yang diuraikan, dimana tujuan dari penulisan ini adalah

1. Merancang sistem informasi akuntansi persediaan yang dibutuhkan oleh CV Adi Putra Utama.
2. Mengetahui perbandingan antara pencatatan persediaan secara manual dengan penerapan sistem informasi akuntansi persediaan berbasis *Microsoft Access* 2019 pada CV Adi Putra Utama.

#### **1.3.2 Manfaat Penulisan**

Manfaat yang diharapkan dari penulisan ini adalah sebagai berikut:

1. Membantu mengelola, mengusulkan atau menyarankan dan memprediksi masalah pada sistem pencatatan CV Adi Putra Utama madengan menyelenggarakan perancangan sistem informasi akuntansi persediaan untuk menghasilkan informasi yang baik dalam pengambilan keputusan untuk memaksimalkan keuntungan.
2. Sarana bagi penulis untuk mengembangkan pengetahuan konsep yang sebelumnya dipelajari selama perkuliahan yang dapat langsung diterapkan pada dunia kerja yang berkaitan pada permasalahan yang sedang dipecahkan.
3. Hasil penulisan ini diharapkan sebagai bahan bacaan dan referensi atas studi kasus yang membahas permasalahan pengembangan sistem informasi persediaan berbasis aplikasi *Microsoft Access* 2019 bagi para pembaca, khususnya mahasiswa jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya sebagai bahan referensi di masa yang akan datang.

## **1.4 Metode Pengumpulan Data**

### **1.4.1 Teknik Pengumpulan Data**

Untuk mendukung dalam penulisan laporan akhir ini, maka diperlukan teknik tertentu agar diperoleh data-data yang objektif, Sugiyono (2018:213) mengumpulkan data ada beberapa metode mengumpulkan data tersebut yaitu:

1. Teknik wawancara  
Teknik wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan secara bebas baik terstruktur maupun tidak terstruktur dengan tujuan untuk memperoleh informasi secara luas mengenai obyek penelitian. Teknik wawancara memerlukan waktu relatif lebih lama. Wawancara memiliki sifat-sifat penting dalam memperoleh data obyektif dalam penelitian sosial dan dapat digunakan sebagai tindak lanjut kuesioner terhadap responden. Pewawancara dapat mengetahui lebih dalam informasi judul penelitian.
2. Teknik observasi  
Teknik observasi adalah suatu teknik yang digunakan oleh peneliti dengan cara pengamatan langsung terhadap kegiatan yang dilaksanakan perusahaan. Ada beberapa alasan pemilihan data observasional yaitu observasi merupakan satu-satunya metode untuk mengumpulkan informasi yang akurat dan hubungan antara keakuratan data dan biaya lebih menguntungkan bagi teknik observasi dibandingkan dengan metode lainnya.
3. Teknik kuesioner  
Teknik kuesioner adalah teknik pengumpulan data dengan cara menggunakan daftar pertanyaan yang diajukan kepada responden untuk dijawab dengan memberikan angket.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka yang digunakan penulis dalam teknik pengumpulan data pada CV Adi Putra Utama adalah teknik observasi dan wawancara. Data yang diperoleh berupa sejarah singkat perusahaan, kondisi umum perusahaan, serta bagaimana prosedur kegiatan usaha perusahaan khususnya pada kegiatan pencatatan persediaan.

### **1.4.2 Sumber Data**

Sumber data penelitian terdiri dari data primer dan data sekunder. Menurut Sanusi (2013:104) sumber pengumpulan data terbagi menjadi dua yaitu:

- a. Data Primer  
Data primer merupakan sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari sumber asli (tidak melalui media perantara).

b. Data Sekunder

Data sekunder merupakan sumber data penelitian yang diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat pihak lain). Data sekunder umumnya berupa bukti, catatan atau laporan historis yang telah tersusun dalam arsip (data dokumenter) yang dipublikasikan dan yang tidak dipublikasikan.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka penulis menggunakan data primer dan sekunder, dimana semua datanya diperoleh secara langsung dari CV Adi Putra Utama.

## 1.5 Sistematika Penulisan

Agar memberikan gambaran yang jelas mengenai isi laporan akhir ini, maka penulis akan menyajikan sistematika susunan dan materi yang akan dibahas agar dalam setiap bab dan penjelasannya menghasilkan informasi yang berhubungan secara singkat yaitu:

### **BAB I                   PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan dan manfaat penulisan, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

### **BAB II                 TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menjelaskan pengertian dan teori-teori yang mendasari dan berkaitan dengan perancangan sistem informasi akuntansi persediaan menggunakan *Microsoft Access 2019*, meliputi pengertian sistem informasi akuntansi, sistem akuntansi persediaan, serta *Microsoft Access 2019*.

### **BAB III                GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini menguraikan tentang kondisi umum CV Adi Putra Utama meliputi sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, pembagian tugas dan tanggung jawab serta pencatatan persediaan pada CV Adi Putra Utama

**BAB IV                   PEMBAHASAN**

Bab ini akan membahas mengenai perancangan sistem informasi akuntansi persediaan pada CV Adi Putra Utama dengan menggunakan *Microsoft Access*.

**BAB V                   KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini adalah bagian akhir dari penulisan laporan akhir yang merupakan kesimpulan dari pembahasan sebelumnya dan dilanjutkan dengan beberapa saran yang mungkin akan bermanfaat bagi CV Adi Putra Utama.