



Hal: Surat Pengantar Pengambilan Data

Palembang, 27 Februari 2024

Kepada

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di CV Aulia Palembang guna penulisan Laporan Akhir. Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar dalam memperlancar kegiatan tersebut. Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Erika Margareta	062130500126	6 AB

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditunjukkan kepada:

Tujuan : Pemilik CV Aulia Palembang
Instansi : CV Aulia Palembang
Alamat : Jl. Kapten Cek Syeh No.11, 24 Ilir, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang,
Sumatera Selatan 30134

Atas perhatian dan kebijakannya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi


Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., C.A., CMA.
NIP 197806222003122001

Hormat Saya,


Erika Margareta
NPM 062130500126



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2656/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

15 Maret 2024

Yth. Pemilik
CV. Aulia Palembang
Jalan Kapten Cek Syeh No.11
Kelurahan 24 Ilir Kecamatan Bukit Kecil
Palembang 30134

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

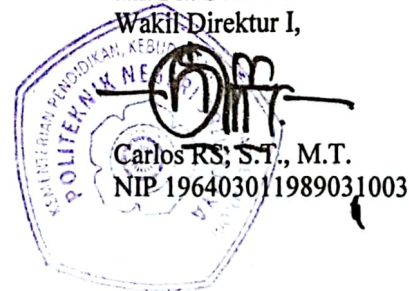
Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Erika Margareta	0621 3050 0126	6 AB	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Plt. Direktur
Wakil Direktur I,



Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw





CV AULIA PRINTING

Jl. Kapten Cek Syeh No.11, 24 Ilir, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang

Telp. 0821-4466-1365

Email: percetakan.auliya@gmail.com

Palembang, 20 Maret 2024

Perihal: Izin Pengambilan Data

**Kepada Yth,
Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya
Jl. Srijaya Negara Bukit Besar
Palembang**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat Nomor: 2656/PL6.3.1/SP/2024 tanggal 15 Maret 2024, perihal izin pengambilan data perusahaan kami guna penyusunan Laporan Akhir, maka dengan ini kami bersedia memberikan izin pengambilan data kepada mahasiswa dibawah ini:

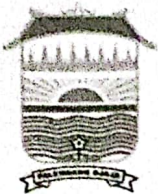
No.	Nama	NIM	Kelas	Program Studi/ Jurusan
1.	Erika Margareta	062130500126	6AB	DIII Akuntansi

Demikianlah surat ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

CV Aulia


Pepanggung Jawab



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
BADAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

JL. Merdeka No.01 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 370681 Faks : (0711) 375977 Kode pos 30131
Email : info@bpmptsp.palembang.go.id Website : www.bpmptsp.palembang.go.id

SURAT IJIN USAHA PERDAGANGAN
(SIUP MENENGAH)

NOMOR: 511.3/SIUP/2680/BPM-PTSP/2016

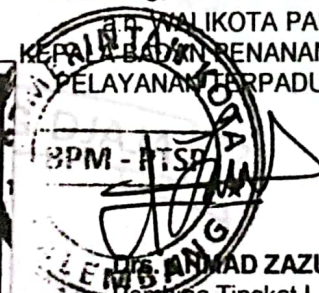
NAMA PERUSAHAAN : AULIA. CV
ALAMAT PERUSAHAAN : JL. KAPTEN CEK SYEH NO. 17 RT. 001 RW. 001 KELURAHAN 24 ILIR KECAMATAN BUKIT KECIL PALEMBANG
NAMA PEMILIK / PENANGGUNG JAWAB : KGS. AHMAD AL MAHALI
ALAMAT PEMILIK / PENANGGUNG JAWAB : JL. KAPTEN CEK SYEH NO.11 RT. 001 RW. 001 KELURAHAN 24 ILIR KECAMATAN BUKIT KECIL PALEMBANG
NOMOR TELEPON : -
KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN) : RP. 731.500.000
KEGIATAN USAHA : PERDAGANGAN DALAM NEGERI
KELEMBAGAAN : PEMASOK
BIDANG USAHA (KBLI) : PERDAGANGAN BARANG DAN JASA
BARANG / JASA DAGANGAN UTAMA : JASA PERCETAKAN, BARANG CETAKAN, HASIL CETAKAN.-----

IJIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI

MASA BERLAKU : 21 Desember 2016 s/d 21 Desember 2021



Palembang, 21 Desember 2016
PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU,



DRS. AHMAD ZAZULI, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 196903161993121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Laman: <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Erika Margareta
NIM : 062130500126
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Dr. Kartika Rachma Sari, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.
NIP : 197104121998022001
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari ini...^{Selasa} Tanggal 01 April 2024 telah sepakat melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ^{Selasa} pukul 13.00 WIB tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah Kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran Penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Erika Margareta
NIM 062130500126

Palembang, 01 April 2024

Pihak Kedua,

Dr. Kartika Rachma Sari, S.E.,M.Si.,Ak.,CA
NIP 197104121998022001

Mengetahui,
Kerua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.,CMA
NIP 197806222003122001

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918
Laman: <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id


KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Erika Margareta
NIM : 062130500126
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua


Nama : Drs. Darul Amri, M.M
NIP : 196005201988111001
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari ini...~~...~~ Tanggal 01 April 2024 telah sepakat melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ^{Senin} pukul 09.00 WIB tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah Kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran Penyelesaian Laporan Akhir.


Pihak Pertama,



Erika Margareta
NIM 062130500126

Palembang, 01 April 2024
Pihak Kedua,



Drs. Darul Amri, M.M
NIP 196005201988111001

Mengetahui,
Kerua Jurusan Akuntansi


Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
 Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
 Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918
 Laman: <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id



KARTU BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Erika Margareta
 NIM : 062130500126
 Jurusan / Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian
 Pada CV Aulia Printing
 Pembimbing I : Dr. Kartika Rachma Sari, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.

No	Tanggal	Uraian Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1	18/4/2024	Perbaikan Proposal	M
2	29/4/2024	Acc Proposal	M
3	06/05/2024	Perbaikan Bab I	M
4	20/05/2024	Acc Bab I	M
5	27/05/2024	Perbaikan Bab II	M
6	30/05/2024	Acc Bab II	M
7	03/06/2024	Perbaikan Bab III	M
8	10/06/2024	Acc Bab III, lanjut Bab IV dan V	M
9	24/06/2024	Perbaikan Bab IV dan V	M
10	04/07/2024	Perbaikan Bab IV dan V	M

Palembang, Maret 2024
 Ketua Jurusan Akuntansi,



Dr. Evada Dewata, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.,CMA
 NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Laman: <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id



KARTU BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Erika Margareta
NIM : 062130500126
Jurusan / Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian
Pada CV Aulia Printing
Pembimbing II : Drs. Darul Amri, M.M

No	Tanggal	Uraian Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1	17/4-24 09.00	Perbaikan Proposal RMRCLP	
2	20/4-24 09.30	Perbaikan Proposal RM	
3	6/5-24 13:00	Perbaikan Proposal RM & RLP	
4	13/5-24 09.40	Acc Proposal dan perbaikan, ringkas	
5		Bab I	
6	16/5-24	Perbaikan BAB I	
7	22/5-24 16.15	ACC BAB I dgn. perbaikan, ringkas	
8		Bab II	
9	28/5-24 9.10	Perbaikan Bab II	
10	4/6-24 9.15	ACC Bab II dan perbaikan, ringkas	

Palembang, Maret 2024

Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA

NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Laman: <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id



KARTU BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Erika Margareta
NIM : 062130500126
Jurusan / Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian
Pada CV Aulia Printing
Pembimbing II : Drs. Darul Amri, M.M

No	Tanggal	Uraian Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
11		Bab <u>IV</u>	<i>de</i>
12	11/6-'24 8.45	ACC Bab <u>III</u> , ringkas Bab <u>IV</u>	<i>de</i>
13	21/6-'24 9.30	Perbaikan Bab <u>IV</u>	<i>de</i>
14	26/6-'24 10.35	Perbaikan Bab <u>IV</u>	<i>de</i>
15	2/7-'24 10.30	ACC Bab <u>IV</u> dan perbaikan, disyahkan	
16		Bab <u>V</u>	<i>de</i>
17	4/7-'24 13.00	ACC Bab <u>V</u> dan perbaikan	<i>de</i>
18			
19			
20			

Palembang, Maret 2024

Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA

NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918
Laman: <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id



KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Erika Margareta
NIM : 062130500126
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : 1. Dr. Kartika Rachma Sari, S.E.,M.Si.,Ak.,CA
2. Drs. Darul Amri, M.M

Nama Perusahaan : CV Aulia Printing
Alamat : Jl. Kapten Cek Syeh No.11, 24 Ilir, Kec. Bukit Kecil,
Kota Palembang 30134

No	Tanggal	Keterangan Tugas	Evaluasi dari Perusahaan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1.	13-02-2024	Kunjungan Awal	Baik	
2.	26-02-2024	Izin Pengambilan Data	Baik	
3.	15-03-2024	Mengirim Surat Pengambilan Data	Baik (0711) 364720	
4.	16-04-2024	Pengambilan Data Lebih Lanjut	Baik	
5.	02-07-2024	Meminta Tanda Tangan dan Cap	Baik	

Catatan:

Evaluasi dari Perusahaan: Baik- Sedang-Kurang

Pembimbing I,

Dr. Kartika Rachma Sari, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.
NIP 197104121998022001

Pembimbing II,

Drs. Darul Amri, M.M
NIP 196005201988111001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.,CMA
NIP 197806222003122001

Hasil wawancara Kepada CV Aulia Printing

No.	Pertanyaan	Responden
1.	Sejak kapan CV Aulia Printing berdiri?	CV Aulia <i>Printing</i> didirikan pada 18 Desember 2000 oleh Bapak Kgs Ahmad Al Mahali, sebagai pemilik sekaligus sebagai pemimpin perusahaan.
2.	Apa saja aktivitas perusahaan?	CV Aulia <i>Printing</i> mulai beroperasi pada setiap hari senin sampai sabtu mulai pukul 08.00-17.00 WIB. Aktivitas utama pada CV Aulia <i>Printing</i> adalah usaha percetakan. Jenis-jenis produk yang dihasilkan oleh CV Aulia <i>Printing</i> yaitu ; <ol style="list-style-type: none">1. Undangan2. Buku Yassin3. Stampel4. <i>Id Card</i>5. Kalender6. Plakat7. <i>Banner</i>8. Kartu nama9. Kop surat10. Brosur. dll
3.	Perusahaan memiliki berapa banyak karyawan?	Pada saat ini CV Aulia <i>Printing</i> memiliki karyawan tetap yang berjumlah sebanyak 20 karyawan.

4.	Bagaimana cara pencatatan penggajian yang terjadi di CV Aulia Printing?	Pencatatan penggajian yang dilakukan di CV Aulia Printing ini masih menggunakan sistem manual yang hanya dicatat dikertas ataupun buku setiap harinya.
5.	Berapa kisaran gaji karyawan pada perusahaan ini?	Berkisar dari 2juta sampai dengan 4juta. Tergantung dengan bagian dan tugas yang dilakukan tiap orang. Ada bagian admin, akuntansi, produksi (ini ada operator mesin cetak sama operator mesin potong), <i>Finishing</i> , <i>Driver</i> .
6.	Bagaimana sistem pembayaran gaji karyawan di perusahaan ini?	Masih manual seperti ambil uang ditoko dan diberikan langsung oleh pimpinan. Karyawan biasa nerima gaji diakhir sampai awal bulan.
7.	Apa saja tunjangan ,potongan atau bonus sistem penggajian karyawan di perusahaan	Tunjangan makan diberikan setiap bulan dengan jumlah Rp 300.000/org. Ada tunjangan transport juga Rp 120.000/org. Bonus upah lembur tarif 20rb/jam. Potongan ada kasbon setiap karyawan punya keperluan dan jumlah kasbon yang berbeda.
8.	Bagaimana sistem pencatatan absen karyawan?	Untuk absen masih harian ditulis didalam satu buku diisi langsung oleh karyawan.

		Dibuat dalam rekap perminggu dan akhir bulan direkap dalam satu bulan.
9.	Apa kendala yang sering terjadi pada saat pembayaran gaji karyawan?	Kendala yang sering terjadi disaat rekap gaji bulanan, adanya lupa catat dan hilang catatan lembur sama kasbon. Pada saat pembayaran gaji sering keliru salah perhitungan pembayaran gaji tiap bulan, hanya menurut pencatatan dan penaksiran yang ada saja. Perekapan gaji bulanan pun masih manual semua ditulis di satu buku. Di akhir bulan bagian akuntansi mencatat, menghitung dan memberikan bukti rekap ke pimpinan langsung untuk dibayarkan kepada karyawan.

Lampiran Data Absen Karyawan Mingguan

Cv. Bukin

Absen Mingguan.
 Hari : Senin - Sabtu
 Tanggal : 08 - 13 Januari 2024.

AULIA
 Telp. (0711) 364720
 PALEMBANG

No	Nama Karyawan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Keterangan
1	Arizanti	✓	✓	✓	✓	✓	S	
2	Selanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Desi	✓	✓	✓	✓	S	✓	
4	Anggun	✓	✓	✓	✓	S	✓	
5	Hisa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Kasyir	✓	✓	S	✓	✓	✓	
7	Utaman	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Ammar	S	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Angg	S	✓	✓	✓	✓	✓	
10	Hasni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	Rahma	✓	✓	✓	S	✓	✓	
12	Putri	✓	✓	A	✓	✓	✓	
13	Johan	✓	✓	✓	✓	A	✓	
14	Furhan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	Rahma	✓	✓	✓	✓	✓	S	
16	Desi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	Rina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	Wita	✓	S	✓	✓	✓	✓	
19	Hani	✓	✓	✓	A	✓	✓	
20	Hitti	✓	A	✓	✓	✓	✓	

Lampiran Data Rekap Absen Karyawan Bulanan

W. Anika

Rekap Absen
Bulan Januari 2024
Total Hari Kerja 27 hari

AULIA
Telp. (0711) 364720
PALEMBANG

No	Nama Karyawan	Keabsenan			Total Keabsenan
		Masuk	Sakit	Afpa.	
1.	Aryanti	25	1	1	25
2.	Susanti	25	1	0	25
3.	Nani	25	1	0	25
4.	Anggun	25	1	6	25
5.	Nina	25	1	0	25
6.	Maya	24	1	1	24
7.	Lukman	25	1	0	25
8.	Anwar	25	1	0	25
9.	Agung	24	2	0	24
10.	Alma	25	1	0	25
11.	Paula	23	2	1	23
12.	Rita	24	0	2	24
13.	Johan	25	0	1	25
14.	Furhan	26	0	0	26
15.	Kelana	24	2	0	24
16.	Dani	25	1	0	25
17.	Pina	25	1	0	25
18.	Wati	24	2	0	24
19.	Hani	25	0	1	25
20.	Kiki	25	0	1	25

Lampiran Data Rekap Gaji Karyawan Bulan Januari 2024

O. Aida

Rekap Gaji Karyawan Januari 2024

AULIA
Telp. (0711) 264730
PALEMBANG

No	Id - Program	Nama Karyawan	jabatan	Status	Gaji Pokok	Uang Makan	Insentif	Long Service	Long Pampant	Long Lantar	Kuliah	Tidak Bay. Transi
1	Id - 1001	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
2	Id - 1002	Srianti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
3	Id - 1003	Dani	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
4	Id - 1004	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
5	Id - 1005	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
6	Id - 1006	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
7	Id - 1007	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
8	Id - 1008	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
9	Id - 1009	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
10	Id - 1010	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
11	Id - 1011	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
12	Id - 1012	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
13	Id - 1013	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
14	Id - 1014	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
15	Id - 1015	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
16	Id - 1016	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
17	Id - 1017	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
18	Id - 1018	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
19	Id - 1019	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
20	Id - 1020	Prayanti	Manajemen	Tetap	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000