

4694 7/5

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id




Palembang, 27 April 2024

Hal : Permohonan
Surat Pengantar Pengambilan Data

Lampiran : -

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI mcrencanakan untuk melaksanakan Pengambilan Data di Apotek Rano guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut, maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Nurmeta Syasilia	062130501338	6AD

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditujukan kepada:

- Tujuan : Pemilik Apotek Rano
- Instansi : Apotek Rano
- Alamat : Jl. Sabar Jaya No. 013 RT 015 Kel. Mariana, Kec. Banyuasin 1, Kab. Banyuasin, Sumatera Selatan 30963

Atas perhatian dan kebijakannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Hormat Saya,



Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 19780622200312001



Nurmeta Syasilia
NPM 062130501338



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 4694/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

7 Mei 2024

Yth. Pemilik
Apotek Rano
Jalan Sabar Jaya No.13 RT.015
Kelurahan Mariana Kecamatan Banyuasin I
Kabupaten Banyuasin Sumatera Selatan 30963

Dengan hormat,

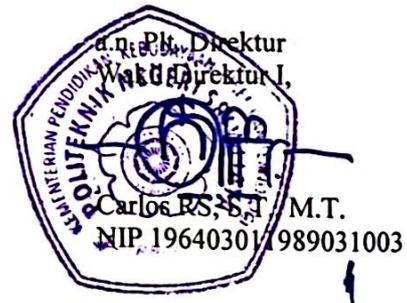
Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Nurmeta Syasilia	0621 3050 1338	6 AD	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw





Nomor : 002

Perihal : Konfirmasi Permohonan Pengambilan Data

Kepada Yth,

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Dengan Hormat, berdasarkan Surat Nomor 002/ AptRano/ 2024 Tanggal 27 Mei 2024 perihal permohonan pengambilan data untuk penyusunan laporan akhir tersebut pada mahasiswa :

Nama : Nurmeta Syasilia

NPM : 062130501338

Kelas : 6AD

Jurusan / Program Studi : Akuntansi / D-III Akuntansi

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas telah mengambil data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut di APOTEK RANO.

Demikianlah perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan Terima Kasih.



RANO HADI PRAYUGO, S.FARM

(PEMILIK SARANA APOTEK)

Rano Hadi Prayugo, S. Farm
No. SIKTTK : 603/0730/SIKTTK/01/PM/1178/2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)



Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Nurmeta Syasilia
NIM : 062130501338
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D-III Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Yuli Antina Aryani, S.E., M.Si
NIP : 197807152002122003
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D-III Akuntansi

Pada hari ~~Kamis~~. tanggal 7 ~~.....~~ Maret..... 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ~~Kamis~~. pukul 10:00... WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Nurmeta Syasilia
NIM 062130501338

Palembang, 2024
Pihak Kedua,

Yuli Antina Aryani, S.E., M.Si
NIP 197807152002122003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)



Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Nurmeta Syasilia
NIM : 062130501338
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D-III Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Anggeraini Oktarida, S.E., M. Si., Ak., CA
NIP : 197610212001122001
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D-III Akuntansi

Pada hari Jumat tanggal 26 April..... 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jumat pukul 10:00..... WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Nurmeta Syasilia
NIM 062130501338

Palembang, 2024

Pihak Kedua,

Anggeraini Oktarida, S.E., M. Si., Ak., CA
NIP 197610212001122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Nurmeta Syasilia
NIM : 062130501338
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D-III Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Pada Apotek Rano Menggunakan *Microsoft Access*
Pembimbing 1 : Yuli Antina Aryani, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.	17 - 03 - 2024	perbaikan judul	f
2.	21 - 03 - 2024	perbaikan proposal	f
3.	11 - 04 - 2024	perbaikan proposal	f
4.	8 - 05 - 2024	perbaikan proposal	f
5.	15 - 05 - 2024	ACC proposal	f
6.	30 - 5 - 2024	perbaikan Bab I, II, III	f
7.	6 - 6 - 2024	perbaikan Bab I, II, III	f
8.	13 - 6 - 2024	perbaikan Bab I, II, III	f
9.	20 - 6 - 2024	perbaikan Bab IV, V	f
10.	27 - 6 - 2024	perbaikan Bab IV, V	f
11.	4 - 7 - 2024	perbaikan Bab IV, V	f
12.	9 - 7 - 2024	ACC laporan akhir	f

Palembang, 2024
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S. E., M. Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Nurmeta Syasilia
NIM : 062130501338
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D-III Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Pada
Apotek Rano Menggunakan *Microsoft Access*
Pembimbing 2 : Anggeraini Oktarida, S.E., M.Si., Ak., CA

No.	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.	3/5.2024	Data.	A
2.	8/5.2024.	Proposal	A
3.	13/5.2024	Acc proposal.	A
4.	27/5.2024	Perbaikan bab 1 fr	A
5.	7/6.2024	Perbaikan bab 1 & 2	A
6.	21/6.2024.	Acc bab 1 & 2, lanjut bab 3, 4	A
7.	1/7.2024	Acc bab 3, 4, lanjut bab 5	A
8.	15/7.2024	Acc bab 5 & 4 kesimpulan.	A

Palembang, 2024
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telepon. 0711-353414 Faksimili 0711-355918

Website: <http://www.polsri.ac.id>, E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Nurmeta Syasilia
NPM : 062130501338
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D3 Akuntansi
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian
Pada Apotek Rano Menggunakan *Microsoft Access*
Pembimbing I : Yuli Antina Aryani, S.E., M.Si
Pembimbing II : Anggeraini Oktarida, S.E., M.Si., Ak., CA
Nama Perusahaan/Instansi : Apotek Rano

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan/Instansi
1.	07 Mei 2024	Pengajuan Surat Izin Resmi Pengambilan Data	
2.	27 Mei 2024	Pengambilan Surat Persetujuan dan Wawancara	
3.	28 Mei 2024	Pengambilan Data	
4.	05 Juni 2024	Pengambilan Data Pendukung	
5.	26 Juni 2024	Meminta Tanda Tangan dan Cap	

Palembang, 2024

Pembimbing I,

Yuli Antina Aryani, S.E., M.Si
NIP 197807152002122003

Pembimbing II,

Anggeraini Oktarida, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP 197610212001122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001

HASIL WAWANCARA

Tempat : Apotek Rano
Alamat : Jl. Sabar Jaya No.013 RT. 015 Kel. Mariana, Kec. Banyuasin 1
Kab. Banyuasin
Narasumber : Rano Hadi Prayugo, S.Farm
Jabatan : Pemilik Apotek

Berikut hasil dari wawancara yang dilakukan oleh penulis mengenai pembelian pada Apotek Rano.

NO	Pertanyaan	Jawaban
1	Sejak kapan apotek ini berdiri?	Apotek Rano berdiri sejak tanggal 1 Mei 2015
2	Apa saja yang dijual di apotek ini?	Disini menjual bermacam-macam obat-obatan, peralatan kesehatan, serta produk dan perlengkapan lainnya
3	Bagaimana sistem pembelian yang diterapkan saat ini?	Sistem pembelian di apotek ini masih dilakukan secara manual dengan cara mencatat setiap terjadi transaksi pembelian dengan pemasok/supplier di buku double folio
4	Bagaimana prosedur pembelian tunai pada Apotek Rano?	Bagian asisten apoteker memeriksa persediaan stok terlebih dahulu kemudian mencocokkan jumlah produk yang dibutuhkan. Bagian asisten apoteker akan membuat daftar

		<p>permintaan produk tersebut, kemudian diserahkan kepada bagian apoteker penanggung jawab. Bagian apoteker penanggung jawab membuat surat pesanan pembelian yang akan diberikan kepada supplier dan untuk arsip. Supplier akan melakukan transaksi pembelian setelah menerima pembayaran tunai dari produk yang telah dipesan, kemudian memberikan faktur pembelian kepada petugas apotek. Petugas yang menerima faktur tersebut akan mencatat pada buku double folio setiap telah selesai terjadinya transaksi, lalu memberikan kepada bagian akuntan apotek untuk di cek, kemudian dilaporkan kepada kepala apotek serta pemilik sarana apotek.</p>
5	<p>Apakah ada kendala yang biasa terjadi dalam sistem pembelian secara manual tersebut?</p>	<p>Ya, dengan pencatatan manual yang masih dilakukan saat ini masih sering terjadi kekeliruan bahkan kesalahan dalam pencatatan, terkadang masih diragukan keakuratan, lambatnya dalam proses pencatatan transaksi, serta catatan terkadang hilang dalam penyimpanan.</p>

