



SKA 2/4

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



Hal : Permohonan Palembang, 28 Maret 2024  
Surat Pengantar Pengambilan Data

Lampiran : -

Yth. Wakil Direktur 1  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan Pengambilan Data di CV. Sarana Usaha Mandiri guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur 1 Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Muhammad Kurni	062130501286	6 AA

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditunjukkan kepada:

Tujuan : Pimpinan  
Instansi : CV. Sarana Usaha Mandiri  
Alamat : Jl. Inspektur Marzuki No.2553 C-D Pakjo Palembang

Atas perhatian dan kebijakannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Hormat Saya,

**Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA**  
NIP 197806222003122001

**Muhammad Kurni**  
NPM 062130501286



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 3444/PL6.3.1/SP/2024  
Perihal : Izin Pengambilan Data

2 April 2024

Yth. Pimpinan  
CV. Sarana Usaha Mandiri  
Jalan Inspektur Marzuki No.2553 C-D Pakjo  
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Muhammad Kurni	0621 3050 1286	6 AA	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Plt. Direktur  
Wakil Direktur I,  
  
Carlos RS, S.T., M.T.  
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw





Nomor : 3444/PL6.3.1/SP/2024  
Sifat : Penting  
Lam : -  
Perihal : Balasan Permohonan  
Izin Pengambilan Data

Palembang, 17 April 2024

Kepada Yth,  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jln. Srijaya Negara Bukit Besar-Palembang

Menanggapi surat saudara NO. 3444/PL6.3.1/SP/2024 tanggal 02 April 2024  
Perihal " Permohonan izin Pengambilan Data"

Nama : Muhammad Kurni  
NPM : 062130501286  
Judul Skripsi : Perancangan Sistem Informasi Akutansi Persediaan Barang  
Dagang Menggunakan Microsoft Access pada CV. Sarana  
Usaha Mandiri

Dengan ini diberitahukan bahwa kami tidak keberatan dengan penelitian yang dilakukan untuk skripsinya.

Permohonan yang dimaksud. Untuk pelaksanaan selanjutnya supaya mahasiswa yang bersangkutan berhubungan dengan coordinator **CV. SARANA USAHA MANDIRI**.

Hormat kami,  
CV. Sarana Usaha Mandiri

**Marvika Nurhasana Elisanty S.P**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**

**Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139**  
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918

**Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id**

**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**



Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Muhammad Kurni  
NIM : 062130501286  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Drs. Darul Amri, M.M.  
NIP : 196005201988111001  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari Sabtu.. tanggal 28 Maret..... 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.  
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ..... pukul ..... WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.  
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Muhammad Kurni  
NIM 062130501286

Palembang, 2024  
Pihak Kedua,

Drs. Darul Amri, M.M.  
NIP 196005201988111001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**

**Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139**  
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918

**Website: [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)**

**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**



Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Muhammad Kurni  
NIM : 062130501286  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak.  
NIP : 197707292008012015  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari Sabtu tanggal 24 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.  
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 08.00 WIB s/d selesai, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.  
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Muhammad Kurni  
NIM 062130501286

Palembang, 24 Februari 2024

Pihak Kedua,

Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak.  
NIP 197707292008012015

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Nama : Muhammad Kurni  
NIM : 062130501286  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang  
Dagang Menggunakan *Macro Visual Basic For Applications*  
(VBA) *Microsoft Excel* Pada CV. Sarana Usaha Mandiri  
Pembimbing I : Drs. Darul Amri, M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	6/4-24 09.00	Perbaiki Proposal Rumusan Masalah	
2	27/4-24 9.30	Perbaiki Proposal Rumusan Masalah	
3	2/5-24 9.15	Acc Proposal LA, Simpulkan Bab I	
4	7/5-24 10.00	Perbaiki Bab I Rumusan Masalah	
5	13/5-24 10.00	Perbaiki Bab I Rumusan Masalah	
6	20/5-24 9.30	Acc Bab I dgn perbaikan, lanjutkan Bab II	
7	28/5-24 10.25	Perbaiki Bab II	
8	6/6-24 9.20	Acc Bab II, simpulkan Bab III	
9	11/6-24 9.05	Acc Bab III dgn perbaikan, simpulkan Bab IV	
10	22/6-24 9.00	Perbaiki Bab IV	
11	24/6-24 10.15	Perbaiki Bab IV	
12	27/6-24 10.35	Acc Bab IV dgn perbaikan, simpulkan Bab V	

Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Nama : Muhammad Kurni  
NIM : 062130501286  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang Menggunakan *Macro Visual Basic For Applications (VBA) Microsoft Excel* Pada CV. Sarana Usaha Mandiri  
Pembimbing I : Drs. Darul Amri, M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
13	29/6-24 10.50	Acc Bib I dan pab & lain	R

Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Nama : Muhammad Kurni  
NIM : 062130501286  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang  
Dagang Menggunakan *Macro Visual Basic For Applications (VBA) Microsoft Excel* Pada CV. Sarana Usaha Mandiri  
Pembimbing II : Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	24/02 2024	Konsultasi Awal	A
2	5/03 2024	Pengajuan Jrsol	A A
3	30/03 2024	Pengajuan Proposal	A A
4	15/04 2024	Revisi Proposal	A A
5	09/05 2024	Revisi Proposal	A A
6	10/05 2024	Acc Proposal	A A
7	07/06 2024	Pengajuan Bab I, II, & III	A A
8	14/06 2024	Revisi Bab I, II, III, & Lnjt Bab IV	A A
9	26/06 2024	Acc Bab I, II, & III & Revisi Bab IV	A A
10	1/07 2024	Revisi Bab IV	A A
11	6/07 2024	Revisi Bab IV	A A
12	9/07 2024	Acc Bab IV & Revisi Bab 5, Lnjt topi	A A
			A A

Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806122003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET &  
TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Muhammad Kurni  
NIM : 062130501286  
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi  
Nama Perusahaan : CV. Sarana Usaha Mandiri  
Alamat : Jalan Inspektur Marzuki No. 2553 C-D Pakjo Ujung  
Palembang

No	Tanggal	Keterangan Tugas	Evaluasi dari Perusahaan/ Instansi	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1	17/04/2024	Pengisian Surat		
2	6/05/2024	Pengambilan Data		
3	10/06/2024	Mengkaji data dan		
4		berita tayang & Cap		

Keterangan:

Evaluasi Industri: Baik – Sedang – Buruk

Palembang, Juli 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**Drs. Darul Amri, M.M**  
NIP 196005201988111001

**Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak**  
NIP 197707292008012015

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

**Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.**  
NIP 197806222003122001

**LEMBAR HASIL WAWANCARA  
PADA CV. SARANA USAHA MANDIRI**

No	Pertanyaan Wawancara	Responden
1	Bagaimana sejarah dari CV. Sarana Usaha Mandiri ini terbentuk?	CV. Sarana Usaha Mandiri ini berdiri pada tahun 2002, perusahaan bergerak dibidang perdagangan meliputi penjualan spare part mesin fotocopy dan juga ATK.
2.	Apakah CV. Sarana Usaha Mandiri ini milik sendiri? Serta apakah perusahaan ini adalah anak atau cabang dari perusahaan lain?	CV. Sarana Usaha Mandiri ini milik sendiri yang dikelola perorangan bukan anak atau cabang perusahaan lain.
3.	Dokumen apa saja yang digunakan untuk transaksi sehari-hari?	Untuk pembelian barang di toko bisa meminta dibuatkan nota jika memang pelanggan ingin bukti transaksi, namun jika memang tidak meminta bukti transaksi maka tidak dibuatkan nota.
4.	Apakah perusahaan sudah memiliki catatan penjualan dan pembelian barang dagang?	Untuk catatan penjualan itu belum ada jika untuk mendata jumlah stok yang terjual setiap hari, tapi ada catatan barang yang keluar dan masuk gudang nah untuk sistemnya itu dicatat per pack bukan eceran soalnya barang yang keluar dan masuk gudang itu selalu per pack dan ketika dijual di toko sistemnya bisa eceran dan packan.
4.	Bagaimana sistem pengelolaan persediaan?	Persediaan disimpan di gudang dan jika barang di toko sudah habis maka mengambil stok di gudang

5.	Apakah sistem pencatatan persediaan disini telah tersistematis?	Untuk sistem pencatatan persediaan itu dicatat manual menggunakan <i>Microsoft Excel</i> oleh pegawai.
6.	Bagaimana sistem pencatatan persediaan barang dagang?	Untuk sistem pencatatan persediaan itu jumlah barang yang ada di gudang akan dihitung jumlahnya yang keluar dan masuk gudang pada setiap akhir bulan berdasarkan ingatan para pegawai.
7.	Apakah persediaan di toko dicatat terpisah dengan persediaan yang ada di gudang?	Untuk catatan persediaan hanya ada catatan di gudang sedangkan barang di toko itu tidak ada catatannya, jika barang di toko sudah habis langsung mengambil stok di gudang.
8.	Adakah kendala pada proses pengelolaan persediaan?	Untuk kendala itu mungkin Cuma untuk di catatan soalnya terkadang pegawai yang mengambil stok di gudang itu beda-beda sehingga terkadang ada yang lupa melapor mengambil stok sehingga kadang ada selisih jumlah dan karena dicatatnya itu tiap akhir bulan pegawai harus mengingat-ingat jumlah stok barang yang keluar dan masuk baru nanti dipindahkan ke kartu stok di <i>Microsoft Excel</i>
9.	Apakah perusahaan memerlukan sistem informasi akuntansi untuk mengelola persediaan?	Sebenarnya perusahaan ini memang memerlukan sistem untuk mengelola persediaan soalnya untuk jenis persediaan yang kami miliki ini cukup

		banyak dan saat ini memang kadang masih kesulitan untuk memastikan jumlah barang yang di gudang itu sesuai dengan yang dicatatan.
10	Apakah boleh saya membantu untuk merancang sistem informasi akuntansi persediaan barang dagang?	Boleh-boleh saja jika memang ingin membantu membuatnya, asalkan sistemnya tidak terlalu sulit untuk dipahami dan dipelajari tentu akan sangat membantu perusahaan dalam mengelola persediaan yang lebih baik.

Palembang, Mei 2024



CV. SARANA USAHA MANDIRI  
CV. SARANA USAHA MANDIRI





## Koding Visual Basic For Application

### 1. Koding Menu Utama

```
Private Sub CommandButton1_Click()
```

```
FORMINOUT.Show
```

```
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton2_Click()
```

```
LAPORAN.Show
```

```
End Sub
```

```
Private Sub DATABARANG_Click()
```

```
FORMTABELBARANG.Show
```

```
End Sub
```

```
Private Sub KELUAR_Click()
```

```
FORMINOUT.Show
```

```
End Sub
```

```
Private Sub LAPORAN_Click()
```

```
LAPORAN.Show
```

```
End Sub
```

```
Private Sub MASUK_Click()
```

```
FORMBARANG.Show
```

```
End Sub
```

```
Private Sub SIMPAN_Click()
```

```
ActiveWorkbook.Save
```

```
End Sub
```

```
Private Sub TUTUP_Click()
```

```
Select Case MsgBox("Anda akan keluar dan menutup aplikasi." _
```

```
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _
```

```
, vbYesNo Or vbQuestion Or VbDefaultbutton, "keluar")
```

```
Case vbNo
```

```
Exit Sub
```

```
Case vbYes
```

```
End Select
```

```
ActiveWorkbook.Save
```

```
ActiveWorkbook.Close
```

```
End Sub
```

## **2. Koding Form Barang**

```
Private Sub CMDADD_Click()
```

```
'Perintah membuat nama tempat simpan data
```

```
Dim DB_BARANG As Object
```

```
Dim Db_Inventory As Object
```

```
'Perintah menentukan letak tempat simpan data
```

```
Set DB_BARANG = Sheet2.Range("A100000").End(xlUp)
```

```
Set Db_Inventory = Sheet5.Range("A100000").End(xlUp)
```

```
If Me.TXTID.Value = "" _
```

```
Or Me.TXTNAMA.Value = "" _
```

```
Or Me.CBSATUAN.Value = "" _
```

```
Or Me.TXTCOST.Value = "" Then
```

```
Call MsgBox("Maaf, data input harus lengkap", vbInformation, "Input Data")
```

```
Else
```

```
'Perintah menyimpan data di tempat simpan data
```

```
DB_BARANG.Offset(1, 0).Value = Me.TXTID.Value
```

```
DB_BARANG.Offset(1, 1).Value = Me.TXTNAMA.Value
```

```
DB_BARANG.Offset(1, 2).Value = Me.CBSATUAN.Value
```



```

DB_BARANG.Offset(1, 3).Value = Me.CBJENIS.Value
DB_BARANG.Offset(1, 4).Value = Me.TXTCOST.Value
Db_Inventory.Offset(1, 0).Value = Me.TXTID.Value
Db_Inventory.Offset(1, 1).Value = Me.TXTNAMA.Value
Db_Inventory.Offset(1, 2).Value = Me.CBSATUAN.Value
Db_Inventory.Offset(1, 3).Value = Me.CBJENIS.Value
Db_Inventory.Offset(1, 4).Value = Me.TXTCOST.Value
'Perintah memunculkan pesan ketika data berhasil disimpan
Call MsgBox("Data anda berhasil disimpan", vbInformation, "Input Data")
'Perintah membersihkan form setelah data tersimpan
Me.TXTID.Value = ""
Me.TXTNAMA.Value = ""
Me.CBSATUAN.Value = ""
Me.CBJENIS.Value = ""
Me.TXTCOST.Value = ""
End If
End Sub
Private Sub CMDDELETE_Click()
If Me.TXTID.Value = "" Then
Call MsgBox("Pilih data pada tabel data", vbInformation, "Hapus Data")
Else
'Membuat pesan konfirmasi hapus data
Select Case MsgBox("Anda akan menghapus data" _
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Hapus data")
Case vbNo
Exit Sub

```

Case vbYes

End Select

'Menentukan tempat hapus data, menghapus data dan membersihkan form

Set Hapusdata1 = Sheet2.Range("A5:A500000").Find(What:=Me.TXTID.Value,  
LookIn:=xlValues)

Set Hapusdata2 = Sheet5.Range("A5:A500000").Find(What:=Me.TXTID.Value,  
LookIn:=xlValues)

Hapusdata1.Offset(0, 0).ClearContents

Hapusdata1.Offset(0, 1).ClearContents

Hapusdata1.Offset(0, 2).ClearContents

Hapusdata1.Offset(0, 3).ClearContents

Hapusdata1.Offset(0, 4).ClearContents

Hapusdata2.Offset(0, 0).ClearContents

Hapusdata2.Offset(0, 1).ClearContents

Hapusdata2.Offset(0, 2).ClearContents

Hapusdata2.Offset(0, 3).ClearContents

Call MsgBox("Data berhasil dihapus", vbInformation, "Hapus Data")

Me.TXTID.Value = ""

Me.TXTNAMA.Value = ""

Me.CBSATUAN.Value = ""

Me.CBJENIS.Value = ""

Me.TXTCOST.Value = ""

Call UrutBarang1

End If

End Sub

Private Sub UserForm\_Initialize()

Application.ScreenUpdating = False

Me.BackColor = RGB(38, 35, 62)

' Menambahkan item ke ComboBox Kategori

With Me.CBJENIS

```
.AddItem "Acrylic"  
.AddItem "Amplop"  
.AddItem "Buku"  
.AddItem "Binder dan Paper Clip"  
.AddItem "Bantex dan Odner"  
.AddItem "Baterai"  
.AddItem "Flashdisk"  
.AddItem "Penghapus"  
.AddItem "Ballpoint, Crayon, Pensil, Rautan, Spidol & Stabilo"  
.AddItem "Penggaris"  
.AddItem "Bussines File, Clear Holder & Map"  
.AddItem "Cutter dan Gunting"  
.AddItem "Double Tape, Lakban, Lem & Selotip"  
.AddItem "Staples"  
.AddItem "Pembolong"  
.AddItem "Magnet dan Paku Payung"  
.AddItem "Plastik"  
.AddItem "Post -It & Tom&Jerry"  
.AddItem "Kertas"
```

' Tambahkan kategori lain sesuai kebutuhan

End With

With CBSATUAN

```
.AddItem "Buah"  
.AddItem "Buku"  
.AddItem "Dus"
```

```
.AddItem "Kotak"  
.AddItem "Lusin"  
.AddItem "Pad"  
.AddItem "Pak"  
.AddItem "Pak Kecil"  
.AddItem "Rim"  
.AddItem "Roll"  
.AddItem "Set"  
.AddItem "Slop"  
.AddItem "Tube"
```

End With

End Sub

### **3. Koding Form In/Out**

```
Private Sub CMDADD_Click()
```

```
'Perintah membuat nama tempat simpan data
```

```
Dim DB_INOUT As Range
```

```
Dim DB_BM As Range
```

```
Dim DB_BK As Range
```

```
'Perintah menentukan letak tempat simpan data
```

```
Set DB_INOUT = Sheet3.Range("A100000").End(xlUp)
```

```
Set DB_BM = Sheet7.Range("A100000").End(xlUp)
```

```
Set DB_BK = Sheet8.Range("A100000").End(xlUp)
```

```
'Cek apakah semua data input telah lengkap
```

```
If Me.TXTID.Value = "" Or _
```

```
Me.TXTTANGGALINPUT.Value = "" Or _
```

```
Me.TXTBULAN.Value = "" Or _
```

```

Me.TXTIDBARANG.Value = "" Or _
Me.TXTNAMA.Value = "" Or _
Me.CBJENIS.Value = "" Or _
Me.CBSATUAN.Value = "" Or _
Me.CBKATEGORI.Value = "" Or _
Me.TXTQTY.Value = "" Or _
Me.TXTCOST.Value = "" Then

    Call MsgBox("Maaf, data input harus lengkap", vbInformation, "Input Data")

Else

    'Perintah menyimpan data di DB_INOUT
    DB_INOUT.Offset(1, 0).Value = Me.TXTID.Value
    DB_INOUT.Offset(1, 1).Value = Format(Me.TXTTANGGALINPUT.Value,
"mm/dd/yyyy")
    DB_INOUT.Offset(1, 2).Value = Me.TXTIDBARANG.Value
    DB_INOUT.Offset(1, 3).Value = Me.TXTNAMA.Value
    DB_INOUT.Offset(1, 4).Value = Me.CBJENIS.Value
    DB_INOUT.Offset(1, 5).Value = Me.CBSATUAN.Value
    DB_INOUT.Offset(1, 6).Value = Me.CBKATEGORI.Value
    DB_INOUT.Offset(1, 7).Value = Me.TXTQTY.Value
    DB_INOUT.Offset(1, 8).Value = Me.TXTCOST.Value
    DB_INOUT.Offset(1, 9).Value = Me.TXTBULAN.Value

    'Perintah menyimpan data di DB_BM jika kategori adalah "In"
    If Me.CBKATEGORI.Value = "In" Then

        DB_BM.Offset(1, 0).Value = Me.TXTID.Value
        DB_BM.Offset(1, 1).Value = Me.TXTBULAN.Value
        DB_BM.Offset(1, 2).Value = Format(Me.TXTTANGGALINPUT.Value,
"mm/dd/yyyy")
        DB_BM.Offset(1, 3).Value = Me.TXTIDBARANG.Value

```

DB\_BM.Offset(1, 4).Value = Me.TXTNAMA.Value

DB\_BM.Offset(1, 5).Value = Me.CBJENIS.Value

DB\_BM.Offset(1, 6).Value = Me.CBSATUAN.Value

DB\_BM.Offset(1, 7).Value = Me.TXTCOST.Value

DB\_BM.Offset(1, 8).Value = Me.TXTQTY.Value

End If

'Perintah menyimpan data di DB\_BK jika kategori adalah "Out"

If Me.CBKATEGORI.Value = "Out" Then

DB\_BK.Offset(1, 0).Value = Me.TXTID.Value

DB\_BK.Offset(1, 1).Value = Me.TXTBULAN.Value

DB\_BK.Offset(1, 2).Value = Format(Me.TXTTANGGALINPUT.Value,  
"mm/dd/yyyy")

DB\_BK.Offset(1, 3).Value = Me.TXTIDBARANG.Value

DB\_BK.Offset(1, 4).Value = Me.TXTNAMA.Value

DB\_BK.Offset(1, 5).Value = Me.CBJENIS.Value

DB\_BK.Offset(1, 6).Value = Me.CBSATUAN.Value

DB\_BK.Offset(1, 7).Value = Me.TXTCOST.Value

DB\_BK.Offset(1, 8).Value = Me.TXTQTY.Value

End If

'Perintah memunculkan pesan ketika data berhasil disimpan

Call MsgBox("Data anda berhasil disimpan", vbInformation, "Input Data")

'Perintah membersihkan form setelah data tersimpan

Me.TXTID.Value = ""

Me.TXTTANGGALINPUT.Value = ""

Me.TXTIDBARANG.Value = ""

Me.TXTNAMA.Value = ""

Me.CBJENIS.Value = ""

Me.CBSATUAN.Value = ""

Me.CBKATEGORI.Value = ""

Me.TXTQTY.Value = ""

Me.TXTCOST.Value = ""

End If

End Sub

Private Sub CMDNEW\_Click()

Sheet3.Range("B2").Value = Sheet3.Range("B2").Value + 1

If Sheet3.Range("C2").Value = 1 Then

Me.TXTID.Value = "TR-0000" & Sheet3.Range("B2").Value

End If

If Sheet3.Range("C2").Value = 2 Then

Me.TXTID.Value = "TR-000" & Sheet3.Range("B2").Value

End If

If Sheet3.Range("C2").Value = 3 Then

Me.TXTID.Value = "TR-00" & Sheet3.Range("B2").Value

End If

If Sheet3.Range("C2").Value = 4 Then

Me.TXTID.Value = "TR-0" & Sheet3.Range("B2").Value

End If

If Sheet3.Range("C2").Value = 5 Then

Me.TXTID.Value = "TR-" & Sheet3.Range("B2").Value

End If

End Sub

Private Sub TABELDATA\_Click()

End Sub

Private Sub TXTIDBARANG\_Change()

End Sub

Private Sub UserForm\_Initialize()

Me.BackColor = RGB(38, 35, 62)

With CBKATEGORI

.AddItem "In"

.AddItem "Out"

.AddItem "Open Stok"

' Menambahkan item ke ComboBox Kategori

With Me.CBJENIS

.AddItem "Acrylic"

.AddItem "Amplop"

.AddItem "Buku"

.AddItem "Binder dan Paper Clip"

.AddItem "Bantex dan Odner"

.AddItem "Baterai"

.AddItem "Flashdisk"

.AddItem "Penghapus"

.AddItem "Ballpoint, Crayon, Pensil, Rautan, Spidol & Stabilo"

.AddItem "Penggaris"

.AddItem "Bussines File, Clear Holder & Map"

.AddItem "Cutter dan Gunting"

.AddItem "Double Tape, Lakban, Lem & Selotip"

.AddItem "Staples"

.AddItem "Paper Tray, Tempat Pensil & Kartu Nama"

.AddItem "Pembolong"

.AddItem "Magnet dan Paku Payung"

.AddItem "Plastik"



```
.AddItem "Post -It & Tom&Jerry"  
.AddItem "Kertas"  
' Tambahkan kategori lain sesuai kebutuhan  
End With  
With CBSATUAN  
.AddItem "Buah"  
.AddItem "Buku"  

```

#### **4. Koding Form Tabel Barang**

```
Private Sub TABELDATA_Click()
```

```
Set CariBarang =  
Sheet5.Range("A6:A100000").Find(What:=Me.TABELDATA.Value,  
LookIn:=xlValues)
```

```
Me.TXTNAMA.Value = Me.TABELDATA.Column(1)
```

```
Me.TXTSATUAN.Value = Me.TABELDATA.Column(2)
```

```
Me.TXTJENIS.Value = Me.TABELDATA.Column(3)
```

```

Me.TXTCOST.Value = Me.TABELDATA.Column(4)
Me.TXTSTOK.Value = Me.TABELDATA.Column(8)
End Sub

Private Sub TXTCARI_Change()
Dim CariBarang As Range

    Set CariBarang =
Sheet5.Range("B6:B100000").Find(What:=Me.TXTCARI.Value,
LookIn:=xlValues, LookAt:=xlPart)

    If Not CariBarang Is Nothing Then
        Me.TABELDATA.Value = Sheet5.Cells(CariBarang.Row, 1).Value
        Me.TXTNAMA.Value = Sheet5.Cells(CariBarang.Row, 2).Value
        Me.TXTSATUAN.Value = Sheet5.Cells(CariBarang.Row, 3).Value
        Me.TXTJENIS.Value = Sheet5.Cells(CariBarang.Row, 4).Value
        Me.TXTCOST.Value = Sheet5.Cells(CariBarang.Row, 5).Value
        Me.TXTSTOK.Value = Sheet5.Cells(CariBarang.Row, 9).Value
    Else
        Me.TABELDATA.Value = ""
        Me.TXTNAMA.Value = ""
        Me.TXTSATUAN.Value = ""
        Me.TXTJENIS.Value = ""
        Me.TXTCOST.Value = ""
        Me.TXTSTOK.Value = ""
    End If
End Sub

Private Sub UserForm_Initialize()
Me.BackColor = RGB(38, 35, 62)

Dim iRow As Long

iRow = Sheet5.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row

```

If iRow > 1 Then

Me.TABELDATA.RowSource = "INVENTORY!A6:I" & iRow

## **5. Koding Form Laporan**

Private Sub CMDMASUK\_Click()

Sheet7.PrintOut

End Sub

Private Sub

CommandButton1\_Click()

Sheet8.PrintOut

End Sub

Private Sub

CommandButton2\_Click()

Sheet5.PrintOut

End Sub