

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan penjelasan sebelumnya tentang perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan pada PT Adelindo Perkasa Palembang dengan menggunakan Microsoft Access. maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Rancangan Sistem Informasi Akuntansi pembelian untuk mengevaluasi sistem informasi akuntansi pembelian bahan bangunan yang diterapkan oleh PT Adelindo Perkasa Palembang dalam kegiatan operasionalnya, untuk menilai apakah sistem tersebut sudah berjalan dengan baik sesuai teori yang dijelaskan di bab II. Tujuannya adalah untuk memperbaiki pencatatan persediaan sehingga laporan Persediaan yang dihasilkan lebih akurat, dengan memperhatikan prosedur, fungsi, dan dokumen dan catatan.
2. Untuk metode yang digunakan PT Adelindo Perkasa Palembang dalam hubungan dengan pencatatan persediaan yaitu metode stock opname atau metode periodik yaitu dimana perusahaan tidak melakukan pencatatan kekartu persediaan tetapi untuk mengetahui harga pokok penjualan pada periode akuntansi dengan melakukan perhitungan fisik terhadap persediaan yang ada digudang. Dokumen dan pencatatan atas sistem informasi akuntansi persediaan dengan menginput stok barang awal, barang masuk dan keluar untuk menghasilkan laporan kartu persediaan, laporan barang masuk dan keluar. Dokumen dan catatan disimpan dalam format digital yang aman, mudah diakses, dan dapat dicetak kapan saja.
3. Hasil implementasi rancangan berbasis Microsoft Access terdapat kelebihan dalam meningkatkan akurasi informasi pengelolaan persediaan yang lebih efektif dan efisien. Namun dalam hal ini tidak menutup kemungkinan pada kelemahan proses implementasi yang memerlukan perencanaan yang matang,

serta aplikasi hanya dapat digunakan oleh PT Adelindo Perkasa Palembang saja.

## **5.2. Saran**

berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan untuk dipertimbang oleh PT Adelindo Perkasa antara lain:

1. Sebaiknya dalam melakukan pencatatan PT Adelindo Perkasa Palembang menggunakan Microsft Access agar pencatatan lebih optimal, tidak terjadinya kehilangan bukti-bukti transaksi dan kesalahan dalam pencatatan dapat di minimalisir.
2. Sebaiknya karyawan di berikan pelatihan dalam menggunakan Microsft acces, agar karyawan tebiasa dan terlatih dalam menggunakan microsft acces