



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)



Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Cindy Triana Tasya  
NIM : 062130500117  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Firmansyah, S.E., M.M.  
NIP : 19600723198031001  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari            tanggal            telah sepakat untuk melakukan konsultasi  
bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul            tempat di Jurusan  
Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran  
penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Cindy Triana Tasya  
NIM 062130500117

Palembang,  
Pihak Kedua,

Firmansyah, S.E., M.M.  
NIP19600723198031001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M/Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Cindy Triana Tasya

NIM : 062130500117

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Drs. Darul Amri, M.M.

NIP : 196005201988111001

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari sabtu tanggal 27 - 04 - 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ..... pukul ..... WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Cindy Triana Tasya  
NIM 062130500117

Palembang,  
Pihak Kedua,

2024

Drs. Darul Amri, M.M.  
NIP 196005201988111001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET & TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Nama : Cindy Triana Tasya  
 NIM : 062130500117  
 Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D-III Akuntansi  
 Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan  
 Barang Dagang Berdasarkan SAK EMKM  
 Pada PT Apotek An-Nur.  
 Pembimbing I : Firmansyah, S.E., M.M.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	12-Feb-2024	Pengajuan Proposal	<i>[Signature]</i>
2	18-Mar-2024	Pertaltan Proposal dan ajukan bab1	<i>[Signature]</i>
3	4-April-2024	Acc bab1 dan ajukan bab 2	<i>[Signature]</i>
4	23-April-2024	Ajukan bab2 dan revisi bab 2	<i>[Signature]</i>
5	28-Mei-2024	revisi bab2 dan ajukan bab 3	<i>[Signature]</i>
6	11-Juni-2024	revisi bab3	<i>[Signature]</i>
7	26-Juni-2024	Acc bab 3 dan ajukan bab 4	<i>[Signature]</i>
8	2-Juli-2024	revisi bab 4 dan ajukan bab 5	<i>[Signature]</i>
9	5-Juli-2024	Acc bab 4, 5	<i>[Signature]</i>

Palembang, Juli 2023  
 Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
 NIP 197806222003122001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: <http://www.polsriwijaya.ac.id>, E-mail: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Cindy Triana Tasya  
NIM : 062130500117  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang  
Dagang Berdasarkan SAK EMKM Pada PT Apotek  
An- Nur  
Pembimbing 2 : Drs. Darul Amri, M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	27/4-24 09.30	Perbaikan Proposal RM & RLD	DR
2	16/5-24 09.40	Perbaikan Proposal RM	DR
3	23/5-24 16.40	Perbaikan Proposal RM	DR
4	28/5-24 08.30	ATCC Proposal dgn perbaikan, Ampuhan Bab I	DR
5	20/6-24 16.00	Perbaikan Bab I	DR
6	3/6-24 10.00	Perbaikan Bab I	DR
7	6/6-24 9.40	ATCC Bab I dg. penambahan, dipin- kan Bab II	DR
8	18/6-24 10.10	ATCC Bab II dgn. perbaikan, dipin- kan Bab III	DR
9	20/6-24 9.50	ATCC Bab III dgn. perbaikan, dipin-kan Bab IV	DR

Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001







KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: <http://www.polsriwijaya.ac.id>, E-mail: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Cindy Triana Tasya  
NIM : 062130500117  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang  
Dagang Berdasarkan SAK EMKM Pada PT Apotek  
An-Nur Palembang.  
Pembimbing 2 : Drs. Darul Amri, M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
10	28/6-24 9.00	Perbaikan Bab IV	DA
11	4/7-24 12.35	Atcc Bab IV dan perbaikan, kepada Bab IV	DA
12	5/7-24 10.05	Atcc Bab V dan perbaikan	DA



Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001



5343 4/1

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website: [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Hal : Permohonan Palembang, 02 April 2024  
Surat Pengantar Pengambilan Data

Lampiran : -

Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan Pengambilan Data di PT Apotek An-Nur penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Cindy Triana Tasya	062135000117	6 AA

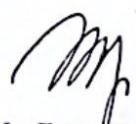
Selanjutnya surat permohonan tersebut ditunjukkan kepada:

Tujuan : Direktur  
Instansi : PT Apotek An-Nur  
Alamat : Jl. 32 Ilir, Kec. Ilir Barat II, Kota Palembang, Sumatra Selatan

Atas perhatian dan kebijakannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Hormat Saya,



Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA  
NIP 197806222003122001



Cindy Triana Tasya  
NPM 0621305000117





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 3945/PL6.3.1/SP/2024  
Perihal : Izin Pengambilan Data

17 April 2024

Yth. Direktur  
PT. Apotek An-Nur  
Jalan 32 Ilir Kecamatan Ilir Barat II  
Palembang

Dengan hormat,

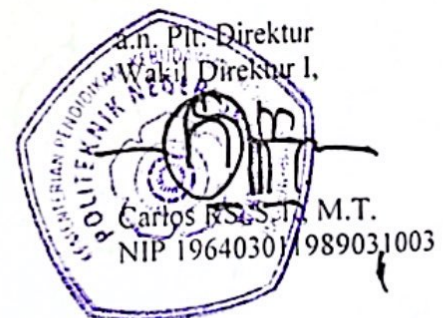
Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Cindy Triana Tasya	0621 3050 0117	6 AA	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



- Tembusan:
1. Plt. Direktur
  2. Ketua Jurusan Akuntansi
  3. Yang bersangkutan
  4. Arsip

MS Word/D/AD/Dw



Palembang, 08 Mei 2024

Nomor : 006/AN/V/2024  
Lampiran : 1 Lembar  
Perihal : Izin Pengambilan Data

**Yth Kepada,  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Palembang**

Sehubungan dengan surat Izin Pengambilan Data Nomor : 3945/PL6.3.1/SP/2024 yang diajukan kepada kami oleh mahasiswa atas nama :

Nama : Cindy Triana Tasya  
NPM : 0621 3050 0117  
Kelas : 6 AA  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi

Dengan ini kami memberikan izin kepada mahasiswa tersebut diatas untuk melaksanakan Pengambilan Data dalam Penyusunan Laporan Akhir .

Demikian Surat Balasan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Hormat Saya,



Muhammad Keiwally R  
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: www.polsri.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Cindy Triana Tasya  
NIM : 062130500117  
Jurusan/Prodi : Akuntansi/ DIII Akuntansi  
Mata Kuliah : Analisis Keuangan  
Pembimbing : 1. Firmansyah, S.E., M.M.  
2. Drs. Darul Amri, M.M  
Nama Perusahaan : PT. Apotek An-Nur

No	Tanggal	Keterangan Tugas	Evaluasi dari Perusahaan/ Industri	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1	25/02/2024	Kunjungan Awal	Baik	
2	04/03/2024	Wawancara	Baik	
3	06/03/2024	Pengambilan Data	Baik	
5	23/03/2024	Mengirim Surat Pengambilan Data	Baik	
6	08/04/2024	Mengambil Surat Balasan	Baik	
7	05/06/2024	Pengambilan Data Bulan	Baik	
8	14/06/2024	Melakukan Rekapitulasi Data Penjualan Obat-obatan	Baik	

Pembimbing I,

**Firmansyah, S.E., M.M.**  
NIP 19600723198031001

Tim Pembimbing

Pembimbing II,

**Drs. Darul Amri, M.M**  
NIP 196005201988111001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

**Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.**  
NIP 19780622200312201

APOTEK  
An-nur



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
IZIN : 26082200305490001**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan IZIN APOTEK kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha                                     | : PT ANNUR FIFANA MEDIKA  |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB)                            | : 2608220030549   |
| 3. Alamat Kantor   | : Jalan Ki Gede Ing Suro, No. 1525/268, Desa/Kelurahan Tiga-puluh-dua Iilir, Kec. Iilir Barat Dua, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan, Kode Pos: 30154 |
| 4. Status Penanaman Modal                                | : PMDN  |
| 5. No. Telepon   | : 08117898166   |
| 6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : 47721 - Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik  |
| 7. Lokasi Usaha  | : JL. KI GEDE ING SURO, NO.1525/268, Desa/Kelurahan Tiga-puluh-dua Iilir, Kec. Iilir Barat Dua, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan, Kode Pos: 30154    |
| 8. Status  | : Telah memenuhi persyaratan  |

Lampiran Izin ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Izin yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Izin tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 21 Desember 2022

**a.n. Wali Kota Palembang  
Kepala DPMPSTP Kota Palembang,**



**Ditandatangani secara elektronik**

Dicetak tanggal: 3 Januari 2023

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**  
**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO**  
**LAMPIRAN**  
**IZIN APOTEK 26082200305490001**

Lampiran berikut memuat data teknis **Izin Apotek**, sebagai berikut:

Status Permohonan	:	Baru
Nama Apotek	:	Apotek An-nur
Alamat Apotek	:	Jalan Ki Gede Ing Suro No. 268/1525 Rt. 028 Rw. 005 Kel. 32 Ilir Kec. Ilir Barat Dua Kota Palembang
Nama Apoteker Penanggung Jawab Teknis	:	apt. Trizna Faradika, S.Farm
Nomor Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)	:	446/IPA/0302/DPMPTSP-PPK/2022
Masa Berlaku SIPA	:	03-09-2027
Masa Berlaku	:	Izin Apotek berlaku mengikuti masa berlaku SIPA penanggung jawab, maksimal 5 (lima) tahun.

Data Teknis ini berlaku juga sebagai Sertifikat Standar Apotek.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
LAMPIRAN

IZIN : 26082200305490001

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
47721	Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik	Tinggi	<p>Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administrasi.</li><li>- Lokasi.</li><li>- Bangunan.</li><li>- Sarana, prasana dan peralatan.</li><li>- SDM.</li></ul> <p>Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajukan permohonan perubahan izin, jika terdapat: Perubahan Apoteker penanggung jawab. Perubahan nama Apotek. Perubahan alamat/lokasi. Perubahan nama perusahaan (untuk pelaku usaha non perseorangan).</li><li>- Menyampaikan laporan setiap bulan meliputi: Laporan pelayanan kefarmasian. Laporan SIPNAP.</li><li>- Standar pelayanan kefarmasian di Apotek.</li></ul>	Telah memenuhi persyaratan	Pemerintah Kota Palembang	5 Tahun

1. Dengan ketentuan bahwa Izin tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Izin tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





# PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Gubernur H. A. Bastari, Lima-Belas Ulu, Jakabaring, Palembang 30267  
Telepon : 0711-5620952 Faksimile : 0711-5620952  
Pos-el : dpmptsp@palembang.go.id Laman : https://dpmptsp.palembang.go.id

## SURAT IZIN WALIKOTA PALEMBANG

NOMOR 446/IPA/0302/DPMPSTP-PPK/2022

### TENTANG

### IZIN PRAKTIK APOTEKER

- DASAR :**
- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Pemerintah Daerah Tingkat II dan Kotapraja di Sumatra Selatan (Lembaran Negara RI Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1821);
  - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika;
  - Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen;
  - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1980 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 1965 tentang Apotek (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1980 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3169);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3781);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5044);
  - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889 Tahun 2011 Tentang Registrasi Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 322);
  - Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kesehatan (Lembaran Daerah Kota Palembang Tahun 2011 Nomor 22 Seri E);
  - Memperhatikan :
    - Surat Permohonan Izin Kerja Apoteker Saudarafi apt TRIZNA FARADIKA, S. Farm yang diajukan pada tanggal 25 September 2022;
    - Hasil Penelitian Lapangan dan rekomendasi Tim Teknis Dinas Kesehatan Kota Palembang yang dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan Nomor - tanggal 10 Oktober 2022;
    - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut di atas kepada Pemohon dapat diberikan Surat Izin Kerja Apoteker yang ditetapkan dengan Surat Izin Walikota Palembang.

### MENGIZINKAN :

**KEPADA :**

Nama Pemohon	: apt TRIZNA FARADIKA, S. Farm
Alamat Pemohon	: JL. CEMPAKA NO 306D RT 14 RW 01 KOMPERTA PLAJU KOTA
Berdasarkan KTP	: PALEMBANG SUMATERA SELATAN KODE POS 30168
Alamat Domisili / Tempat Tinggal Pemohon	: JL. PERMAI NO. 167 KOMPERTA PLAJU PALEMBANG

**UNTUK :** Untuk Melaksanakan Kerja Apoteker, dengan data sebagai berikut :

- Nama Tempat Kerja : APOTEK ANNUR
- Alamat Tempat Kerja : PALEMBANG RT 28 RW 05 TIGA-PULUH-DUA ILIR ILIR BARAT DUA KOTA PALEMBANG

Surat Izin Kerja Apoteker ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Pemegang Izin wajib mentaati Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- Harus memasang "Papan Nama" dengan mencantumkan Tanggal dan Nomor Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA);
- Dalam pelaksanaan teknis pemasangan, pihak penyelenggara harus selalu menjaga keindahan, kebersihan dan ketertiban umum;
- Surat Izin Praktik Apoteker berlaku sampai dengan 03 September 2027 dan diwajibkan mendaftar ulang;
- Surat Izin Praktik Apoteker akan ditinjau kembali dan disempurnakan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.



Ditetapkan di Palembang  
pada tanggal 14 Oktober 2022



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh :  
a.n. WALIKOTA PALEMBANG  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU,

Ir. GUNAWAN, M. TP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196512181993031002

## KETENTUAN IZIN KERJA APOTEKER

Pemegang Izin Kerja Apoteker pada surat izin ini mempunyai kewajiban mematuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- A. Ketentuan Kewajiban
  1. Mematuhi semua ketentuan peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan kebijakan yang ditetapkan oleh Walikota
  2. Pelayanan kefarmasian di Apotek, Puskesmas atau Instalasi Rumah Sakit hanya dapat dilakukan oleh Apoteker
  3. Apoteker wajib memiliki Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)
  4. Menyampaikan laporan data dan informasi yang sebenarnya kepada petugas, apabila pada saat tertentu
  5. diperlukan  
Meningkatkan pengetahuan Profesinya
- B. Ketentuan Keselamatan, Kesehatan dan Keserasian Lingkungan
  1. Mematuhi ketentuan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
  2. Bentuk ukuran ruang dan perlengkapan bangunan harus memenuhi ketentuan kesehatan dan keselamatan umum (Pasal 81 Perda Nomor 11 Tahun 1996)
  3. Setiap bangunan harus dilengkapi peralatan terhadap bahaya kebakaran serta penyelamatan jiwa manusia dan lingkungannya (Pasal 126 Perda Kodya Palembang Nomor 11 tahun 1996).
- C. Ketentuan Pembinaan dan Pengawasan
  1. Walikota melalui Dinas Kesehatan dalam melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Apoteker yang bekerja dalam daerah dapat berkoordinasi dengan organisasi profesi dan secara periodic sekurang-kurangnya setiap tahun mengadakan pertemuan satu kali
  2. Walikota melalui Dinas Kesehatan atau Organisasi Profesi dapat memberikan peringatan lisan atau tertulis kepada Apoteker yang melakukan pelanggaran
- D. Ketentuan Daftar Ulang  
Melaksanakan daftar ulang setiap 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal Surat Izin Kerja Apoteker ditetapkan
- E. Perizinan ini tidak dikenakan biaya retribusi (Rp.0,-) berdasarkan UU No.28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
- F. Ketentuan Larangan
  1. Melakukan perbuatan yang bertentangan dengan Kode Etik Profesi
  2. Menjalankan profesinya diluar tempat yang tercantum dalam izin
  3. Menjalankan profesi dalam keadaan jasmani dan rohani terganggu
  4. Melakukan perbuatan lain yang bertentangan dengan profesi

Surat Izin Kerja Apoteker ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang Izin melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan Undang-Undang yang berlaku dan tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana tersebut di atas.



Daftar nama- nama obat diapotek An-Nur

No	Plu	Item Name	Unit Code	Kode Unit pembelian	Status	Rack Location
1	100312	BRATACO KAPSUL KOSONG 0 @ 1000 CAP	CAP	PAK	Aktif	WADAH
2	100313	BRATACO KAPSUL KOSONG 1 @ 1000 CAP	CAP	PAK	Aktif	WADAH
3	100314	BRATACO KAPSUL KOSONG 2 @ 1000 CAP	CAP	PAK	Aktif	WADAH
4	100315	BRATACO KAPSUL KOSONG 3 @ 1000 CAP	CAP	PAK	Aktif	WADAH
5	100320	BRATACO KAPSUL KOSONG 00 @ 1000 CAP	CAP	PAK	Aktif	WADAH
6	990006	KERTAS PUYER	PCS	PCS	Aktif	WADAH
7	PP0001	POT PLASTIK 5 CC	POT	POT	Tidak Aktif	WADAH
8	991548	POT PLASTIK 10 CC	PCS	PCS	Tidak Aktif	WADAH
9	PP0003	POT PLASTIK 12.5 CC	POT	POT	Tidak Aktif	WADAH
10	701568	POT PLASTIK 20 CC	POT	POT	Tidak Aktif	WADAH
11	701569	POT PLASTIK 30 CC	POT	POT	Aktif	WADAH
12	701570	POT PLASTIK 50 CC	POT	POT	Tidak Aktif	WADAH
13	PP0008	POT PLASTIK 65 CC	POT	POT	Tidak Aktif	WADAH
14	701571	POT PLASTIK 75 CC	POT	POT	Tidak Aktif	WADAH
15	701567	POT PLASTIK 100 CC	POT	POT	Tidak Aktif	WADAH
16	BT1001	BOTOL KOSONG PLASTIK 30 ML	PCS	PCS	Tidak Aktif	WADAH
17	100322	BOTOL KOSONG PLASTIK 60 ML	BTL	BTL	Tidak Aktif	WADAH
18	BT1003	BOTOL KOSONG PLASTIK 100 ML	PCS	PCS	Tidak Aktif	WADAH
19	BT1004	BOTOL KOSONG PLASTIK 200 ML	PCS	PCS	Tidak Aktif	WADAH
20	BT1005	BOTOL KOSONG BELING 30 ML	PCS	PCS	Tidak Aktif	WADAH
21	100323	BOTOL KOSONG BELING 60 ML	BTL	BTL	Tidak Aktif	WADAH
22	BT1006	BOTOL KOSONG BELING 100 ML	PCS	PCS	Tidak Aktif	WADAH
23	100324	BOTOL KOSONG BELING 200 ML	BTL	BTL	Tidak Aktif	WADAH
24	PE0001	CATAFLAM 50 MG BOX 5 STR @ 10 TAB	PCS	PCS	Aktif	RD101
25	PE0002	PLASTIK ETIKET SEDANG	PCS	PCS	Tidak Aktif	WADAH
26	PE0003	PLASTIK ETIKET BESAR	PCS	PCS	Tidak Aktif	WADAH
27	10022967	METHYLPREDNISOLONE DEXA MEDICA 4 MG BOX 10 STR @ 10 TAB	STR	BOX	Aktif	
28	206325	ACTIFED PLUS COUGH SUPPRESSANT MERAH SYR 60 ML	BTL	BTL	Aktif	RAK LUAR 1
29	203956	ACTIFED SYR 60 ML	BTL	BTL	Aktif	
30	10021517	ACYCLOVIR HEXPHARM JAYA 400 MG BOX 10 STR @ 10 TAB	TAB	BOX	Aktif	
31	20357	SANMOL 500 MG BOX 25 STR @ 4 TAB	POT	BOX	Aktif	
32	993071	AFTSON ANALGESIC BALM 18 GR POT	POT	POT	Aktif	RAK LUAR 2
33	206046	AFTSON BALM ANALGESIC 13 GR	POT	POT	Aktif	RAK LUAR 2



## Kartu Stok Gudang

Nama Barang : Sanmol

Satuan : Unit

Tanggal	Keterangan	masuk	Keluar	Sisa
06 - Jan - 24	Persediaan awal	50	-	50
08 - Jan - 24	Penjualan		5	45
09 - Jan - 24	Penjualan		3	42
10 - Jan - 24	Penjualan		10	32
11 - Jan - 24	Penjualan		6	26
12 - Jan - 24	Penjualan		10	16
13 - Jan - 24	Penjualan		4	12
14 - Jan - 24	Penjualan		5	7
15 - Jan - 24	Pembelian	50		57
17 - Jan - 24	Penjualan		9	48
18 - Jan - 24	Penjualan		4	44
19 - Jan - 24	Penjualan		8	36
22 - Jan - 24	Penjualan		2	34
23 - Jan - 24	Penjualan		12	22
24 - Jan - 24	Penjualan		2	20
25 - Jan - 24	Penjualan		9	11
27 - Jan - 24	Pembelian	66	3	74
28 - Jan - 24	Penjualan		4	70
29 - Jan - 24	Penjualan		4	66
30 - Jan - 24	Penjualan		3	63
31 - Jan - 24	Penjualan		6	57
01 - Feb - 24	Penjualan		6	51
02 - Feb - 24	Penjualan		8	43
04 - Feb - 24	Penjualan		7	36
06 - Feb - 24	Penjualan		5	31
07 - Feb - 24	Pembelian	50	7	74
09 - Feb - 24	Penjualan		5	69
10 - Feb - 24	Penjualan		5	64
11 - Feb - 24	Penjualan		4	60
12 - Feb - 24	Penjualan		8	52
13 - Feb - 24	Penjualan		10	42
15 - Feb - 24	Penjualan		7	35
16 - Feb - 24	Penjualan		8	27



Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar	Sisa
17-Feb-24	Pembelian	50	7	71
18-Feb-24	Penjualan		16	55
19-Feb-24	Penjualan		1	54
20-Feb-24	Penjualan		5	49
21-Feb-24	Penjualan		1	48
22-Feb-24	Penjualan		11	37
23-Feb-24	Penjualan		6	31
24-Feb-24	Pembelian	50	12	69
25-Feb-24	Penjualan		3	66
26-Feb-24	Penjualan		4	62
27-Feb-24	Penjualan		5	57
28-Feb-24	Penjualan		4	53
29-Feb-24	Penjualan		2	51
01-Mar-24	Penjualan		9	42
02-Mar-24	Penjualan		9	33
03-Mar-24	Pembelian	50	3	80
04-Mar-24	Penjualan		15	65
06-Mar-24	Penjualan		10	55
07-Mar-24	Penjualan		6	49
08-Mar-24	Pembelian	50	26	73
09-Mar-24	Penjualan		6	67
10-Mar-24	Penjualan		2	65
11-Mar-24	Penjualan		7	58
12-Mar-24	Penjualan		4	54
13-Mar-24	Penjualan		3	51
14-Mar-24	Penjualan		9	42
15-Mar-24	Penjualan		2	40
16-Mar-24	Penjualan		2	38
17-Mar-24	Penjualan		2	36
18-Mar-24	Penjualan		1	35
20-Mar-24	Penjualan		2	33
21-Mar-24	Penjualan		1	32
22-Mar-24	Penjualan		1	31

Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar	masu //
21-Mar-24	Penjualan		1	30
25-Mar-24	Pembelian	30	2	58
26-Mar-24	Penjualan		1	57
27-Mar-24	Penjualan		1	56
28-Mar-24	Penjualan		1	55
29-Mar-24	Penjualan		5	51
30-Mar-24	Penjualan		1	50
31-Mar-24	Penjualan		1	49



## Kartu Stok Gudang

Nama Barang : Cataf Lam

Satuan : Unit

Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar	Sisa
02-Jan-24	Persediaan awal	50	-	50
03-Jan-24	Penjualan		5	45
04-Jan-24	Penjualan		2	43
05-Jan-24	Penjualan		3	40
06-Jan-24	Penjualan		1	39
08-Jan-24	Pembelian	50	2	87
09-Jan-24	Penjualan		5	82
10-Jan-24	Penjualan		3	79
11-Jan-24	Penjualan		10	69
12-Jan-24	Penjualan		6	63
13-Jan-24	Penjualan		15	48
14-Jan-24	Penjualan		4	44
15-Jan-24	Pembelian	50	5	89
17-Jan-24	Penjualan		3	86
18-Jan-24	Penjualan		9	77
19-Jan-24	Penjualan		4	73
22-Jan-24	Penjualan		8	65
23-Jan-24	Penjualan		2	63
24-Jan-24	Penjualan		12	51
25-Jan-24	Penjualan		2	49
27-Jan-24	Penjualan		9	40
28-Jan-24	Penjualan		3	37
29-Jan-24	Penjualan		4	33
30-Jan-24	Penjualan		4	29
31-Jan-24	Penjualan		3	26
01-Feb-24	Penjualan		4	22
02-Feb-24	Penjualan		7	15
04-Feb-24	Penjualan		3	12
06-Feb-24	Penjualan		7	5
07-Feb-24	Pembelian	50	7	48
09-Feb-24	Penjualan		7	41
10-Feb-24	Penjualan		5	36
11-Feb-24	Penjualan		5	31



tanggal	Keterangan	MASUK	Keluar	Sisa
12- Feb- 24	Persediaan awal		4	27
13- Feb- 24	Penjualan		7	20
15- Feb- 24	Penjualan		10	10
16- Feb- 24	Penjualan		7	3
17- Feb- 24	Pembelian	50	8	15
18- Feb- 24	Penjualan		7	38
19- Feb- 24	Penjualan		26	12
20- Feb- 24	Penjualan		2	10
21- Feb- 24	Penjualan		5	5
22- Feb- 24	Penjualan		1	4
23- Feb- 24	Penjualan		1	3
24- Feb- 24	Penjualan		1	2
25- Feb- 24	Penjualan		1	1
26- Feb- 24	Pembelian	50	1	50
27- Feb- 24	Penjualan		1	19
28- Feb- 24	Penjualan		1	18
29- Feb- 24	Penjualan		2	16
01- Mar- 24	Penjualan		4	12
02- Mar- 24	Penjualan		3	39
03- Mar- 24	Penjualan		2	37
04- Mar- 24	Penjualan		6	31
05- Mar- 24	Penjualan		4	27
06- Mar- 24	Penjualan		2	25
07- Mar- 24	Penjualan		2	23
08- Mar- 24	Penjualan		2	21
09- Mar- 24	Penjualan		7	14
10- Mar- 24	Penjualan		6	8
11- Mar- 24	Pembelian	50	7	51
12- Mar- 24	Penjualan		4	47
13- Mar- 24	Penjualan		2	45
14- Mar- 24	Penjualan		4	41
15- Mar- 24	Penjualan		4	37
16- Mar- 24	Penjualan		2	35



tanggal	Keterangan	MASUK	Keluar	Sisa
12- Feb- 24	Persediaan awal		4	27
13- Feb- 24	Penjualan		7	20
15- Feb- 24	Penjualan		10	10
16- Feb- 24	Penjualan		7	3
17- Feb- 24	Pembelian	50	8	15
18- Feb- 24	Penjualan		7	38
19- Feb- 24	Penjualan		26	12
20- Feb- 24	Penjualan		2	10
21- Feb- 24	Penjualan		5	5
22- Feb- 24	Penjualan		1	4
23- Feb- 24	Penjualan		1	3
24- Feb- 24	Penjualan		1	2
25- Feb- 24	Penjualan		1	1
26- Feb- 24	Pembelian	50	1	50
27- Feb- 24	Penjualan		1	19
28- Feb- 24	Penjualan		1	18
29- Feb- 24	Penjualan		2	16
01- Mar- 24	Penjualan		4	12
02- Mar- 24	Penjualan		3	39
03- Mar- 24	Penjualan		2	37
04- Mar- 24	Penjualan		6	31
05- Mar- 24	Penjualan		4	27
06- Mar- 24	Penjualan		2	25
07- Mar- 24	Penjualan		2	23
08- Mar- 24	Penjualan		2	21
09- Mar- 24	Penjualan		7	14
10- Mar- 24	Penjualan		6	8
11- Mar- 24	Pembelian	50	7	51
12- Mar- 24	Penjualan		4	47
13- Mar- 24	Penjualan		2	45
14- Mar- 24	Penjualan		4	41
15- Mar- 24	Penjualan		4	37
16- Mar- 24	Penjualan		2	35

tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar	Sisa
17-Mar-24	Penjualan		3	32
18-Mar-24	Pembelian	50	3	79
19-Mar-24	Penjualan		2	77
20-Mar-24	Penjualan		2	75
21-Mar-24	Penjualan		2	73
22-Mar-24	Penjualan		2	71
23-Mar-24	Penjualan		3	68
24-Mar-24	Pembelian	20		88
25-Mar-24	Penjualan		5	83
26-Mar-24	Penjualan		5	78
27-Mar-24	Penjualan		6	72
28-Mar-24	Penjualan		8	65
29-Mar-24	Penjualan		10	55
30-Mar-24	Penjualan		15	40
31-Mar-24	Penjualan		3	36



## Kartu Stok Gudang

Nama Barang : Methylprednisolone Deka Medica

Satuan : Unit

Tanggal	Keterangan	MASUK	Keluar	Sisa
02-Jan-24	Persediaan awal	230	-	230
03-Jan-24	Penjualan		10	220
04-Jan-24	Penjualan		10	210
05-Jan-24	Pembelian	10	40	180
07-Jan-24	Pembelian	300	50	430
08-Jan-24	Penjualan		10	420
09-Jan-24	Penjualan		30	390
10-Jan-24	Penjualan		60	330
11-Jan-24	Penjualan		10	320
12-Jan-24	Penjualan		10	310
14-Jan-24	Penjualan		20	290
15-Jan-24	Penjualan		30	260
16-Jan-24	Pembelian	300	20	540
17-Jan-24	Penjualan		30	510
18-Jan-24	Penjualan		10	500
19-Jan-24	Penjualan		110	390
20-Jan-24	Penjualan		90	300
21-Jan-24	Penjualan		10	290
24-Jan-24	Penjualan		10	280
25-Jan-24	Penjualan		50	230
26-Jan-24	Penjualan		20	210
29-Jan-24	Penjualan		20	190
31-Jan-24	Penjualan		40	150
01-Feb-24	Penjualan		30	120
03-Feb-24	Pembelian	500	20	100
04-Feb-24	Penjualan		10	90
05-Feb-24	Penjualan		10	80
07-Feb-24	Penjualan		40	40
09-Feb-24	Penjualan		20	20
10-Feb-24	Penjualan		10	10
11-Feb-24	Penjualan		20	-10
15-Feb-24	Penjualan		30	-40
16-Feb-24	Penjualan		20	-60



Tanggal	Keterangan	MASUK	Keluar	SISA	
17- Feb- 24	Penjualan		10	430	
18- Feb- 24	Penjualan		20	410	
21- Feb- 24	Penjualan		10	400	
23- Feb- 24	Penjualan		10	390	
24- Feb- 24	Penjualan		10	380	
25- Feb- 24	Penjualan		50	330	
26- Feb- 24	Penjualan		30	300	-> Salah Pencatatan
27- Feb- 24	Penjualan		130	170	di bagian Unit Keluar Sebangun
28- Feb- 24	Penjualan		40	130	40 tetapi tercatat Sebangun
29- Feb- 24	Penjualan		30	100	30
01- Mar- 24	Penjualan		10	90	
02- Mar- 24	Penjualan		10	80	
03- Mar- 24	Penjualan		40	40	
04- Mar- 24	Pembelian	500	30	510	
05- Mar- 24	Penjualan		40	470	
06- Mar- 24	Penjualan		10	460	
07- Mar- 24	Penjualan		12	448	
08- Mar- 24	Penjualan		80	368	
09- Mar- 24	Pembelian	500	50	778	-> Sudah melakukan Perbaikan
10- Mar- 24	Penjualan		40	738	Sisa stok gudang akibat
11- Mar- 24	Penjualan		20	718	Salah pencatatan Keluarnya
12- Mar- 24	Penjualan		40	678	Pada tanggal 26- Feb- 24
13- Mar- 24	Penjualan		40	638	
15- Mar- 24	Penjualan		30	608	
16- Mar- 24	Penjualan		30	578	
17- Mar- 24	Penjualan		50	528	
18- Mar- 24	Penjualan		40	488	
19- Mar- 24	Penjualan		80	408	
20- Mar- 24	Pembelian	59		467	
22- Mar- 24	Penjualan		20	447	
23- Mar- 24	Penjualan		60	387	
24- Mar- 24	Penjualan		10	377	
26- Mar- 24	Penjualan		40	337	



## Laporan Persediaan

Nama Barang : Sanmol

Satuan : Unit

(Dalam Rupiah)

Tanggal	Keterangan	Masuk	Harga beli	Harga jual	Keluar	Harga jual	Saldo
6-Jan-24	Persediaan awal	50	2.000	3.000			
1-Jan-24	Penjualan				5	3.000	15.000
1-Jan-24	Penjualan				3	3.000	9.000
-Jan-24	Penjualan				10	3.000	30.000
-Jan-24	Penjualan				6	3.000	18.000
-Jan-24	Penjualan				10	3.000	30.000
-Jan-24	Penjualan				4	3.000	12.000
-Jan-24	Penjualan				5	3.000	18.000
-Jan-24	Pembelian	50	2.000	3.000			
-Jan-24	Penjualan				9	3.000	27.000
-Jan-24	Penjualan				4	3.000	12.000
1-Jan-24	Penjualan				8	3.000	24.000
2-Jan-24	Penjualan				2	3.000	6.000
3-Jan-24	Penjualan				12	3.000	36.000
-Jan-24	Penjualan				2	3.000	6.000
-Jan-24	Penjualan				9	3.000	27.000
-Jan-24	Pembelian	66	2.000	3.000	3	3.000	9.000
-Jan-24	Penjualan				4	3.000	12.000
-Jan-24	Penjualan				4	3.000	12.000
-Jan-24	Penjualan				3	3.000	9.000
-Jan-24	Penjualan				6	3.000	18.000
-Feb-24	Penjualan				6	3.000	18.000
-Feb-24	Penjualan				8	3.000	24.000
1-Feb-24	Penjualan				7	3.000	21.000
-Feb-24	Penjualan				5	3.000	15.000
-Feb-24	Pembelian	50	2.000	3.000	7	3.000	21.000
-Feb-24	Penjualan				5	3.000	15.000
-Feb-24	Penjualan				5	3.000	15.000
-Feb-24	Penjualan				4	3.000	12.000
-Feb-24	Penjualan				8	3.000	24.000
-Feb-24	Penjualan				10	3.000	30.000
-Feb-24	Penjualan				7	3.000	21.000
-Feb-24	Penjualan				8	3.000	24.000



(Dalam rupiah)

tanggal	Keterangan	MASUK	Harga beli	Harga jual	Keluar	Harga jual	Saldo
1-Mar-24	Penjualan				1	3.000	3.000
2-Mar-24	Penjualan				2	3.000	6.000
3-Mar-24	Pembelian	30	2.100	3.100	1	3.100	3.100
4-Mar-24	Penjualan				1	3.100	3.100
7-Mar-24	Penjualan				1	3.100	3.100
9-Mar-24	Penjualan				5	3.100	15.500
10-Mar-24	Penjualan				1	3.100	3.100
11-Mar-24	Penjualan				1	3.100	3.100



# Laporan persediaan

Nama Barang : Cataf lam

Satuan : Unit

(Dalam Rupiah)

tanggal	Keterangan	Masuk	Harga beli	Harga jual	Keluar	Harga jual	Saldo
1-Jan-24	Persediaan awal	50	1.200	2.000			
3-Jan-24	Penjualan				5	2.000	10.000
4-Jan-24	Penjualan				2	2.000	4.000
5-Jan-24	Penjualan				3	2.000	6.000
5-Jan-24	Penjualan				1	2.000	2.000
6-Jan-24	Pembelian	50	1.200	2.000	2	2.000	4.000
7-Jan-24	Penjualan				5	2.000	10.000
11-Jan-24	Penjualan				3	2.000	6.000
12-Jan-24	Penjualan				10	2.000	20.000
13-Jan-24	Penjualan				6	2.000	12.000
15-Jan-24	Penjualan				15	2.000	30.000
16-Jan-24	Penjualan				4	2.000	8.000
17-Jan-24	Pembelian	50	1.200	2.000	5	2.000	10.000
18-Jan-24	Penjualan				3	2.000	6.000
19-Jan-24	Penjualan				9	2.000	18.000
20-Jan-24	Penjualan				4	2.000	8.000
21-Jan-24	Penjualan				8	2.000	16.000
22-Jan-24	Penjualan				2	2.000	4.000
23-Jan-24	Penjualan				12	2.000	24.000
24-Jan-24	Penjualan				2	2.000	4.000
25-Jan-24	Penjualan				9	2.000	18.000
26-Jan-24	Penjualan				3	2.000	6.000
27-Jan-24	Penjualan				4	2.000	8.000
28-Jan-24	Penjualan				4	2.000	8.000
29-Jan-24	Penjualan				3	2.000	6.000
30-Jan-24	Penjualan				4	2.000	8.000
31-Jan-24	Penjualan				7	2.000	14.000
1-Feb-24	Penjualan				3	2.000	6.000
2-Feb-24	Penjualan				7	2.000	14.000
3-Feb-24	Pembelian	50	1.200	2.000	7	2.000	14.000
4-Feb-24	Penjualan				7	2.000	14.000
5-Feb-24	Penjualan				5	2.000	10.000
6-Feb-24	Penjualan				5	2.000	10.000



(Dalam Rupiah)

tanggal	Keterangan	Masuk	Harga beli	Harga jual	Keluar	Harga	Saldo
12-Feb-24	Penjualan				4	2.000	8.000
13-Feb-24	Penjualan				7	2.000	11.000
15-Feb-24	Penjualan				10	2.000	20.000
16-Feb-24	Penjualan				7	2.000	17.000
17-Feb-24	Pembelian	50	1.200	2.000	8	2.000	16.000
18-Feb-24	Penjualan				7	2.000	14.000
19-Feb-24	Penjualan				20	2.000	2.000
20-Feb-24	Penjualan				2	2.000	4.000
21-Feb-24	Penjualan				5	2.000	10.000
22-Feb-24	Penjualan				1	2.000	2.000
23-Feb-24	Penjualan				1	2.000	2.000
24-Feb-24	Penjualan				1	2.000	2.000
25-Feb-24	Penjualan				1	2.000	2.000
26-Feb-24	Pembelian	50	1.200	2.000	1	2.000	2.000
27-Feb-24	Penjualan				1	2.000	2.000
28-Feb-24	Penjualan				1	2.000	2.000
29-Feb-24	Penjualan				2	2.000	4.000
01-Mar-24	Penjualan				4	2.000	8.000
02-Mar-24	Penjualan				3	2.000	6.000
03-Mar-24	Penjualan				2	2.000	4.000
04-Mar-24	Penjualan				6	2.000	12.000
05-Mar-24	Penjualan				4	2.000	8.000
06-Mar-24	Penjualan				2	2.000	4.000
07-Mar-24	Penjualan				2	2.000	4.000
08-Mar-24	Penjualan				2	2.000	4.000
09-Mar-24	Penjualan				7	2.000	19.000
10-Mar-24	Penjualan				6	2.000	12.000
11-Mar-24	Pembelian	50	1.200	2.000	7	2.000	19.000
12-Mar-24	Penjualan				4	2.000	8.000
13-Mar-24	Penjualan				2	2.000	4.000
14-Mar-24	Penjualan				4	2.000	8.000
15-Mar-24	Penjualan				4	2.000	8.000
16-Mar-24	Penjualan				2	2.000	4.000



(dalam rupiah)

tanggal	Keterangan	Masuk	Harga beli	Harga jual	Keluar	Harga jual	Saldo
- Mar - 24	Penjualan				3	2.000	6.000
- Mar - 24	Pembelian	50	1.200	2.000	3	2.000	6.000
- Mar - 24	Penjualan				2	2.000	4.000
- Mar - 24	Penjualan				2	2.000	4.000
- Mar - 24	Penjualan				2	2.000	4.000
- Mar - 24	Penjualan				2	2.000	4.000
- Mar - 24	Pembelian	20	1.300	2.100			
- Mar - 24	Penjualan				5	2.100	10.500
- Mar - 24	Penjualan				5	2.100	10.500
- Mar - 24	Penjualan				6	2.100	12.600
- Mar - 24	Penjualan				8	2.100	16.600
- Mar - 24	Penjualan				10	2.100	20.000
- Mar - 24	Penjualan				15	2.100	31.500
- Mar - 24	Penjualan				3	2.100	6.300



# Laporan Persediaan

Nama Barang : Methypred nisolone Dexa Medica  
 Satuan : Unit

(Dalam rupiah)

tanggal	Keterangan	Masuk	Harga beli	Harga jual	Keluar	Harga jual	Saldo
1 - Jan - 24	Persediaan awal	230	500	1.000			
3 - Jan - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
4 - Jan - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
5 - Jan - 24	Pembelian	10	500	1.000	90	1.000	40.000
7 - Jan - 24	Pembelian	300	500	1.000	50	1.000	50.000
8 - Jan - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
9 - Jan - 24	Penjualan				30	1.000	30.000
10 - Jan - 24	Penjualan				60	1.000	60.000
11 - Jan - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
12 - Jan - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
14 - Jan - 24	Penjualan				20	1.000	20.000
15 - Jan - 24	Penjualan				30	1.000	30.000
16 - Jan - 24	Pembelian	300	500	1.000	20	1.000	20.000
17 - Jan - 24	Penjualan				30	1.000	30.000
18 - Jan - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
19 - Jan - 24	Penjualan				110	1.000	110.000
20 - Jan - 24	Penjualan				90	1.000	90.000
21 - Jan - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
22 - Jan - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
23 - Jan - 24	Penjualan				50	1.000	50.000
24 - Jan - 24	Penjualan				20	1.000	20.000
25 - Jan - 24	Penjualan				20	1.000	20.000
26 - Jan - 24	Penjualan				40	1.000	40.000
27 - Feb - 24	Penjualan				30	1.000	30.000
28 - Feb - 24	Pembelian	500	500	1.000	20	1.000	20.000
1 - Feb - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
2 - Feb - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
3 - Feb - 24	Penjualan				40	1.000	40.000
4 - Feb - 24	Penjualan				20	1.000	20.000
5 - Feb - 24	Penjualan				10	1.000	10.000
6 - Feb - 24	Penjualan				20	1.000	20.000
7 - Feb - 24	Penjualan				30	1.000	30.000
8 - Feb - 24	Penjualan				20	1.000	20.000



(Dalam Rupiah)

tanggal	Keterangan	Masuk	Harga beli	Harga jual	Keluar	Harga	saldo	
17- Feb- 24	Penjualan				10	1.000	10.000	
18- Feb- 24	Penjualan				20	1.000	20.000	
21- Feb- 24	Penjualan				10	1.000	10.000	
23- Feb- 24	Penjualan				10	1.000	10.000	
24- Feb- 24	Penjualan				10	1.000	10.000	
25- Feb- 24	Penjualan				50	1.000	50.000	
26- Feb- 24	Penjualan				70	1.000	70.000	-7 Salari
27- Feb- 24	Penjualan				130	1.000	130.000	Pencatatan
28- Feb- 24	Penjualan				40	1.000	40.000	di bagian
29- Feb- 24	Penjualan				30	1.000	30.000	unit keluar
01- Mar- 24	Penjualan				10	1.000	10.000	Sebanyak
02- Mar- 24	Penjualan				10	1.000	10.000	atau tetap
03- Mar- 24	Penjualan				40	1.000	40.000	Pencatatan
04- Mar- 24	pembelian	500	5.000	1.000	30	1.000	30.000	Sebenarnya
05- Mar- 24	Penjualan				40	1.000	40.000	Sebenarnya
06- Mar- 24	Penjualan				10	1.000	10.000	40
07- Mar- 24	Penjualan				42	1.000	42.000	
08- Mar- 24	Penjualan				80	1.000	80.000	
09- Mar- 24	Pembelian	500	5.000	1.000	0	1.000	10.000	
10- Mar- 24	Penjualan				40	1.000	40.000	
11- Mar- 24	Penjualan				20	1.000	20.000	
13- Mar- 24	Penjualan				40	1.000	40.000	
15- Mar- 24	Penjualan				40	1.000	40.000	
16- Mar- 24	Penjualan				30	1.000	30.000	
17- Mar- 24	Penjualan				30	1.000	30.000	
18- Mar- 24	Penjualan				40	1.000	40.000	
19- Mar- 24	Penjualan				40	1.000	40.000	
20- Mar- 24	Pembelian	500	1.000	1.500	80	1.500	120.000	
22- Mar- 24	Penjualan				20	1.500	30.000	
23- Mar- 24	Penjualan				60	1.500	90.000	
24- Mar- 24	Penjualan				10	1.500	15.000	
26- Mar- 24	Penjualan				40	1.500	60.000	
27- Mar- 24	Penjualan				40	1.500	135.000	



( Dalam rupiah )

tanggal	Keterangan	Masuk	Harga beli	Harga jual	Keluar	Saldo
- Mar - 24	Penjualan				30	45.000
- Mar - 24	Penjualan				40	60.000
- Mar - 24	Penjualan				10	15.000
- Mar - 24	Penjualan				49	73.500