

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN  
PENGELUARAN KAS PADA PT. PUTRA OGANDA PRABU**



**Laporan Akhir Disusun sebagai Salah Satu Syarat  
Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Akuntansi**

**Oleh :  
Athifa Mutia Zahra  
062130501389**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2024**


**RANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN  
PENGELUARAN KAS PADA PT. PUTRA OGANDA PRABU**



**Laporan Akhir Disusun sebagai Salah Satu Syarat  
Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Akuntansi**

**Oleh :  
Athifa Mutia Zahra  
062130501389**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2024**

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b>	
	<b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> <b>JURUSAN AKUNTANSI</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414, Fax. 0711-355918 Website : <a href="http://www.polisriwijaya.ac.id">www.polisriwijaya.ac.id</a> , E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a>	
<b>SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME</b>		

Saya dengan data diri dibawah ini:

Nama : Athifa Mutia Zahra  
NIM : 062130501389  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi / DIII Akuntansi  
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT. Putra Oganda Prabu

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan akhir yang saya susun dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan karya orisinal yang saya susun sendiri.
2. Laporan akhir tersebut bukanlah plagiat atau salinan laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila terdapat unsur plagiasi pada sebagian atau keseluruhan karya ini, saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir ini dan konsekuensi lain yang menyertainya.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar, untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 2024

Yang membuat pernyataan



Athifa Mutia Zahra


NIM 062130501389


	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> <b>JURUSAN AKUNTANSI</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : <a href="http://www.polisriwijaya.ac.id">www.polisriwijaya.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a>	
	<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR</b>	

Nama : Athifa Mutia Zahra  
 NPM : 062130501389  
 Jurusan : Akuntansi  
 Program Studi : DIII Akuntansi  
 Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi  
 Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Putra Oganda Prabu.


Telah Diujikan pada Ujian Laporan Akhir Tanggal 17 Juli 2024  
 Dihadapan Tim Penguji Jurusan/Program Studi Akuntansi  
 Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, Agustus 2024  
 Pembimbing I,

  
Dra. Faridah, M.S  
 NIP 195907081988112001

Palembang, Agustus 2024  
 Pembimbing II,  
  
Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA.  
 NIP 197110262001122002

Mengetahui,  
 Ketua Jurusan Akuntansi






  
Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA  
 NIP 19780622003122001

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b>  <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b>  <b>JURUSAN AKUNTANSI</b>          Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139          Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918          Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id</p> 
<b>LEMBAR PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR</b>

Mahasiswa berikut,

Nama : Athifa Mutia Zahra  
 NPM : 062130501389  
 Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi  
 Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi  
 Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Putra Oganda Prabu.

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari Rabu, 17 juli 2024.  
 Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No	Uraian Revisi	Nama Dosen Penguji	Tanggal	Tanda Tangan
1	Tambahkan Pustaka terkait SIA tentang pengembangan sistem	Dr. Kartika Rachma Sari, S.E., M.Si., Ak., CA NIP 197104121998022001	02/8/2024	
2	LA	Zulkifli, S.E., M.M NIP 196205271989031002	30/4/24	
3	Perbaiki kata pengantar, Margin, dan format penulisan.	Sri Hartaty, S.E., M. Si., Ak., CA. NIP 197608192002122001	12/8/2024	
4	Perbaiki data, kesimpulan dan saran	Yuli Antina Aryani, S.E., M. Si. NIP 197807152002122003	31/7/2024	
5	Buatlah blangko observasi, transkrip verbatim wawancara, Olah data & Interpretasi hasil analisis data ke dalam pembahasan	Riana Mayasari, S.E, Ak., M.Acc NIP 199201312019032019	19/8/2024	

Palembang, Juli 2024

Ketua Penguji



Dr. Kartika Rachma Sari, S.E., M.Si., Ak., CA  
 NIP 197104121998022001

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### ***Motto :***

*“Boleh jadi kamu membenci sesuatu padahal ia amat baik bagimu, dan boleh jadi pula kamu menyukai sesuatu padahal ia amat buruk bagimu, Allah mengetahui sedang kamu tidak mengetahui.” – QS Al Baqarah: 216*

*“Waktu bekerja orang rajin adalah sekarang, sedangkan waktu bekerja orang yang malas adalah besok.” – Abdullah Gymnastiar*

### ***Kupersembahkan Kepada :***

- Kedua orangtuaku tersayang
- Saudaraku Tercinta
- Dosen Pembimbing
- Dosen Jurusan Akuntansi
- Keluarga dan Teman 6 AM
- Almamaterku

## ABSTRAK

**Rancangan Sistem Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada PT. Putra Oganda Prabu**  
**Politeknik Negeri Sriwijaya, Jurusan Akuntansi Athifa Mutia Zahra, 2024**  
**(+103 Halaman)**  
**E-mail: [zahramutiaathifa@gmail.com](mailto:zahramutiaathifa@gmail.com)**

---

Laporan akhir ini bertujuan untuk mengatasi kendala dan kondisi yang ada pada PT. Putra Oganda Prabu khususnya pada proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas yaitu masih melakukan input data secara manual. Penggunaan sistem manual dalam perusahaan dapat menghadirkan sejumlah resiko bisnis serius. Hal ini tentunya kurang efektif dan efisien dalam proses pengolahan data karena bagian tersebut harus mengolah data lebih lanjut untuk memperoleh data penerimaan dan pengeluaran kas. Oleh karena itu, penting bagi perusahaan untuk mempertimbangkan investasi dalam teknologi yang sesuai dengan kebutuhan mereka untuk meningkatkan efisiensi, keamanan, dan daya saing mereka di era digital ini. Selain itu, Metode yang digunakan penulis yaitu dengan melakukan wawancara dan observasi dengan berbicara langsung ke pihak PT. Putra Oganda Prabu mengenai kegiatan yang berkaitan dengan pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas di PT. Putra Oganda Prabu. Berdasarkan masalah tersebut, pembahasan yang akan dibahas yaitu mengenai pembuatan rancangan sistem informasi akuntansi. Sesuai dengan hasil pembahasan, saran yang dapat diberikan untuk perusahaan yaitu perusahaan dapat mempertimbangkan untuk mengubah sistem pencatatan yang sebelumnya masih input data secara manual, menjadi menggunakan aplikasi *Microsoft Access*. Manfaat dari pergantian sistem ini antara lain adalah ketika terjadinya transaksi penerimaan ataupun pengeluaran kas dapat langsung dicatat pada saat itu juga, dan meningkatkan efisiensi dalam pencatatan dan penyimpanan data transaksi.

**Kata Kunci** : Perancangan, Penerimaan Dan Pengeluaran Kas, Sistem Informasi Akuntansi.



## **ABSTRACT**

**Cash Receipt and Disbursement System Design at PT. Putra Oganda Prabu  
Sriwijaya State Polytechnic, Accounting Department**

**Athifa Mutia Zahra, 2024**

**(+103 Pages)**

**E-mail: [zahramutiaathifa@gmail.com](mailto:zahramutiaathifa@gmail.com)**

---

*This final report aims to overcome the obstacles and conditions that exist at PT. Putra Oganda Prabu, especially in the process of recording cash receipts and disbursements, still inputs data manually. The use of manual systems in companies can present a number of serious business risks. This is of course less effective and efficient in the data processing process because this section has to process the data further to obtain data on cash receipts and disbursements. Therefore, it is important for companies to consider investing in technology that suits their needs to increase their efficiency, security and competitiveness in this digital era. Apart from that, the method used by the author is to conduct interviews and observations by talking directly to PT. Putra Oganda Prabu regarding activities related to recording cash receipt and disbursement transactions at PT. Putra Oganda Prabu. Based on this problem, the discussion that will be discussed is regarding designing an accounting information system. In accordance with the results of the discussion, suggestions that can be given to companies are that companies can consider changing the recording system, which previously still input data manually, to using the Microsoft Access application. The benefits of changing this system include, among other things, that when a cash receipt or disbursement transaction occurs, it can be recorded immediately at that time, and increases efficiency in recording and storing transaction data.*

*Keywords: Design, Cash Receipts and Disbursements, Accounting Information*



## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini dengan waktu yang telah ditentukan, serta shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW dan para sahabat, pengikutnya hingga akhir zaman. Judul Laporan Akhir ini adalah **“Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Putra Oganda Prabu”** sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

Dalam menyusun Laporan Akhir ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan serta dorongan secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak dalam menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Beny Bandanadjaja, S.T., M.T. selaku (Plt) Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Anggeraini Oktarida, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku Ketua Jurusan Program Studi Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Riza Wahyudi, S.E, M.M., Ak Selaku Pembimbing Akademik Kelas 6 AM Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Ibu Dra. Faridah, M.S Selaku Dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan saran dalam menyelesaikan laporan akhir.
7. Ibu Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA. Selaku Dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan saran dalam menyelesaikan laporan akhir.
8. Seluruh Dosen dan Staf Administrasi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Pak Efri Oganda Prabu selaku Direktur Utama yang telah membantu

dalam penulisan dan pengambilan data serta seluruh karyawan PT. Putra Oganda Prabu.

10. Kepada kedua orang tuaku, bapak Kimsoi dan Ibu Lia Sri Megawati yang selalu memberikan doa, semangat, cinta, inspirasi, dorongan, dukungan dan motivasi baik secara moril maupun materil sehingga saya bisa semangat dalam mengerjakan Laporan Akhir hingga Alhamdulillah bisa terselesaikan dengan baik.
11. Saudara-saudaraku tercinta, Saudara Fathan Hafiz Tamlika dan Muhammad Faris Idlan yang selalu memberikan semangat dan masukan dalam pengerjaan Laporan Akhir ini.
12. Kepada Baruna Pratama Wijaya, yang selalu menjadi salah satu penyemangat, pendengar keluh kesah penulis, penasehat yang baik, memberikan doa, cinta, dukungan, semangat setiap harinya dan selalu ikut berpartisipasi dan membersamai penulis dalam penyusunan dan pengerjaan Laporan Akhir ini sehingga bisa terselesaikan Alhamdulillah dengan baik.
13. Sahabat-sahabatku *Girl's* dan teman teman kelas 6 AM yang selalu memberikan semangat & dukungan dalam mengerjakan Laporan Akhir.

Laporan Akhir ini disusun berdasarkan ilmu pengetahuan yang penulis peroleh selama masa pendidikan di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya, namun karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Akhir ini, baik dari segi penulisan maupun segi materi. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan masukan yang membangun dari para pembaca Laporan Akhir ini. Akhir kata, penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat dalam menambah ilmu dan wawasan.

Palembang,

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN REVISI/PERBAIKAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	3
1.4.1 Tujuan Penulisan .....	3
1.4.2 Manfaat Penulisan .....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data .....	4
1.5.1 Teknik Pengumpulan Data .....	3
1.5.2 Sumber Data .....	3
1.6 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>7</b>
2.1 Sistem Informasi Akuntansi.....	7
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....	7
2.1.2 Komponen dan Fungsi Sistem Informasi Akuntansi .....	7
2.1.3 Manfaat Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi .....	8
2.1.4 Alasan Pentingnya Pengembangan Sistem.....	9
2.2 Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas.....	10
2.2.1 <i>Input</i> Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas.....	11
2.2.2 Proses Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas.....	17
2.2.3 <i>Output</i> Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas .....	26
2.3 Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas.....	31
2.3.1 <i>Input</i> Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas.....	32
2.3.2 Proses Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas.....	36
2.3.3 <i>Output</i> Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas .....	41
2.4 <i>Microsoft Access</i> .....	45
2.4.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i> .....	45
2.4.2 Kelebihan dan Kelemahan <i>Microsoft Access</i> .....	46
2.5 Perancangan Sistem Informasi Akuntansi .....	47
2.5.1 Membuat <i>Database</i> .....	47
2.5.2 Membuat Tabel .....	48
2.5.3 Merelasikan Tabel.....	50

<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>52</b>
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	52
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	53
3.2.1 Visi Perusahaan .....	53
3.2.2 Misi Perusahaan.....	53
3.3 Struktur Organisasi .....	54
3.4 Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab.....	55
3.5 Aktivitas Perusahaan.....	58
3.6 Data Penerimaan Pengeluaran Kas PT. Putra Oganda Prabu .....	63
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>68</b>
4.1 Analisis Tematik Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Putra Oganda Prabu.....	68
4.1.1 <i>Coding</i> Manual Pencatatan Penerimaan Kas Tunai.....	68
4.1.2 <i>Coding</i> Manual Pencatatan Penerimaan Kas Non Tunai 70	
4.1.3 <i>Coding</i> Manual Pencatatan Pengeluaran Kas Tunai.....	73
4.1.4 <i>Coding</i> Manual Pencatatan Pengeluaran Kas Non Tunai 75	
4.2 Analisis Sistem Penerimaan dan Pengeluaran kas di perusahaan dan menurut penulis pada PT. Putra Oganda Prabu .....	82
4.3 Desain Perancangan Aplikasi <i>Microsoft Access</i> .....	85
4.3.1 Pembuatan <i>Database</i> .....	85
4.3.2 Pembuatan Tabel .....	85
4.3.3 Rancangan Hubungan Antar Kabel ( <i>Relationship</i> ).....	89
4.3.4 Perancangan <i>Query</i> .....	90
4.3.5 Pembuatan <i>Form</i> .....	93
4.3.6 Pembuatan <i>Report</i> .....	96
4.4 Implementasi <i>Microsoft Access</i> dalam sistem penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Putra Oganda Prabu .....	98
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>100</b>
5.1 Kesimpulan .....	100
5.2 Saran .....	100
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>101</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 <i>Quotation</i> .....	13
Gambar 2.2 Nota Pemesanan .....	14
Gambar 2.3 <i>Invoice</i> .....	14
Gambar 2.4 Faktur Penjualan Tunai.....	20
Gambar 2.5 Pita Register Kas .....	21
Gambar 2.6 <i>Credit Card Sales Slip</i> .....	21
Gambar 2.7 <i>Bill Of Lading</i> .....	22
Gambar 2.8 Faktur Penjualan COD.....	22
Gambar 2.9 Bukti Setor Bank.....	23
Gambar 2.10 Rekap Beban Pokok Penjualan.....	23
Gambar 2.11 Faktur Pajak.....	28
Gambar 2.12 Berita Acara.....	29
Gambar 2.13 Surat Jalan.....	29
Gambar 2.14 Bukti Pembayaran.....	30
Gambar 2.15 <i>Voucher (Check)</i> .....	34
Gambar 2.16 <i>Invoice</i> .....	34
Gambar 2.17 Bukti Kas Keluar .....	38
Gambar 2.18 Permintaan Pengeluaran Kas Kecil.....	39
Gambar 2.19 Bukti Pengeluaran Kas Kecil.....	39
Gambar 2.20 Bukti Permintaan Pengisian Kembali Kas Kecil .....	40
Gambar 2.21 Kwitansi.....	43
Gambar 2.22 Bukti Kas Keluar .....	43
Gambar 2.23 <i>Blank Database Microsoft Access</i> .....	47
Gambar 2.24 Tabel Nama <i>Database Microsoft Access</i> .....	48
Gambar 2.25 <i>Design</i> Tabel Barang .....	48
Gambar 2.26 Gambar Tabel Barang.....	49
Gambar 2.27 <i>Design</i> Tabel Pelanggan .....	49
Gambar 2.28 <i>Design</i> Tabel Transaksi .....	49
Gambar 2.29 Gambar Tabel Transaksi.....	50
Gambar 2.30 <i>Design</i> Tabel Detail .....	50
Gambar 2.31 Gambar Tabel Detail .....	50
Gambar 2.32 Gambar Jendela <i>Relationship</i> .....	50
Gambar 2.33 Gambar Edit <i>Relationship</i> .....	51
Gambar 2.34 Gambar Tabel <i>Relationship</i> .....	51
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Putra Oganda Prabu .....	54
Gambar 3.2 Flowchart Pencatatan Penerimaan Kas .....	60
Gambar 3.3 Flowchart Pencatatan Pengeluaran Kas.....	62
Gambar 4.1 Coding Manual Pencatatan Penerimaan Tunai.....	68
Gambar 4.2 Coding Manual Pencatatan Penerimaan Non Tunai .....	70
Gambar 4.3 Coding Manual Pencatatan Pengeluaran Tunai.....	73
Gambar 4.4 Coding Manual Pencatatan Pengeluaran Non Tunai .....	75
Gambar 4.5 Membuat Database Baru .....	85
Gambar 4.6 Desain Tabel Keterangan Transaksi .....	86

Gambar 4.7 Tampilan Tabel Keterangan Transaksi.....	86
Gambar 4.8 Desain Tabel Kode Akun .....	86
Gambar 4.9 Tampilan Tabel Kode Akun .....	87
Gambar 4.10 Desain Tabel Tipe Akun.....	87
Gambar 4.11 Tampilan Tabel Tipe Akun.....	87
Gambar 4.12 Desain Tabel Transaksi.....	88
Gambar 4.13 Tampilan Tabel Transaksi .....	88
Gambar 4.14 Desain Tabel <i>User</i> .....	88
Gambar 4.15 Tampilan Tabel <i>User</i> .....	88
Gambar 4.16 Desain Diagram <i>Relationships</i> .....	89
Gambar 4.17 Desain <i>Query</i> Transaksi.....	91
Gambar 4.18 Tampilan <i>Query</i> Transaksi .....	92
Gambar 4.19 Desain <i>Query</i> Laporan Arus Kas .....	92
Gambar 4.20 Tampilan <i>Query</i> Laporan Arus Kas.....	92
Gambar 4.21 Tampilan <i>Form User</i> .....	94
Gambar 4.22 Tampilan <i>Form Menu Utama</i> .....	95
Gambar 4.23 Tampilan <i>Form Input</i> Transaksi .....	95
Gambar 4.24 Tampilan Pembukuan Kas.....	97
Gambar 4.25 Tampilan Laporan Arus Kas.....	98

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel 3.1 Laporan Penerimaan Kas Bulan Januari 2024 .....	63
Tabel 3.2 Laporan Penerimaan Kas Bulan Februari 2024.....	64
Tabel 3.3 Laporan Penerimaan Kas Bulan Maret 2024.....	65
Tabel 3.4 Laporan Pengeluaran Kas Bulan Januari 2024.....	66
Tabel 3.5 Laporan Pengeluaran Kas Bulan Februari 2024.....	66
Tabel 3.6 Laporan Pengeluaran Kas Bulan Maret 2024.....	66
Tabel 4.1 Blangko Observasi Penerimaan Kas .....	78
Tabel 4.2 Blangko Observasi Pengeluaran Kas.....	80
Tabel 4.3 Analisis Terhadap Sistem Penerimaan Dan Pengeluaran kas pada PT. Putra Oganda Prabu.....	82



## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **Lampiran**

1. Surat Pengantar Pengambilan Data dari jurusan Akuntansi kepada Wakil Direktur 1 Politeknik Negeri Sriwijaya
2. Surat Pengantar Pengambilan Data dari Politeknik Negeri Sriwijaya ke PT. Putra Oganda Prabu
3. Surat Balasan Dari Pengambilan Data Dari PT. Putra Oganda Prabu
4. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)
5. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)
6. Kartu Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)
7. Kartu Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)
8. Kartu Kunjungan Mahasiswa
9. Daftar Wawancara PT. Putra Oganda Prabu
10. Blangko Observasi Penerimaan dan Pengeluaran
11. Tabel Analisis Koding Manual Dengan Tematik Analisis dan Interpretasi
12. Tema Pencatatan