

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Permasalahan**

Sistem informasi akuntansi dapat berperan dalam membantu kelancaran pengembangan proses bisnis suatu perusahaan. Hal tersebut tentunya tidak terlepas dari sumber daya manusia (SDM) yang sangat berperan penting dalam kemajuannya. Sumber daya manusia (SDM) merupakan individu sebagai penggerak dalam suatu perusahaan yang berfungsi sebagai aset yang harus dilatih dan dikembangkan kemampuannya. Sejalan dengan kemajuan di bidang teknologi di era globalisasi, dimana fenomena ini terus mengalami pertumbuhan yang sangat signifikan untuk mengoptimalkan serta memanfaatkan perkembangan ini yang semakin pesat guna mendukung kinerja dalam suatu perusahaan yang masih melakukan proses kegiatan secara manual maka dibutuhkannya teknologi karena menurut Sari (2017:81-88), “kelebihan teknologi komputerisasi ini adalah bisa menghasilkan informasi secara tepat dan akurat”.

Perkembangan teknologi yang dapat dilihat dan dirasakan adalah perkembangan teknologi aplikasi yang memberikan kemudahan dalam memperoleh informasi sesuatu yang dibutuhkan. Sistem pengaplikasian berbasis *Microsoft Access* ini juga sangat bisa di terapkan untuk proses penggajian dan pengupahan pada CV. Natural Palembang agar lebih cepat dan mudah dibandingkan dengan cara manual.

Menurut Widiastutik, dkk (2020:338), “informasi merupakan hal yang sangat penting bagi manajemen didalam pengambilan keputusan serta untuk menghasilkan informasi yang berguna bagi pemakai”. Informasi yang dihasilkan perusahaan diharapkan dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam membuat keputusan dan mendapat informasi yang tepat maupun akurat.

Komputer yang semakin canggih dapat mempermudah berbagai kegiatan bisnis. Menurut Widiastutik, dkk (2020:338) menyatakan

“perusahaan yang ingin maju dan memperoleh informasi yang cepat, tepat dan akurat harus melakukan komputerisasi dalam sistem informasinya dan apabila perusahaan tidak menggunakan komputer, maka informasi yang diperoleh mungkin tidak tepat waktu”. Selain mengikuti perkembangan zaman, perusahaan mempunyai tujuan agar dapat mengatasi kendala yang diakibatkan oleh proses pencatatan manual penggajian dan pengupahan, sehingga dalam memperoleh informasi penggajian dan pengupahan tidak lagi memakan waktu lama. Kebijakan dalam suatu perusahaan akan berbeda terutama pada pengelolaan sumber daya manusia dan penggajian serta pengupahannya.

Dikemukakan oleh (Ratnasari & Mahmud, 2020) bahwa gaji adalah balas jasa yang dibayarkan kepada pekerja dengan berpedoman atas perjanjian kontrak yang telah disepakati untuk metode pembayarannya. Sedangkan (Qorisya Fahzira, 2023) Upah adalah jumlah keseluruhan yang dibayarkan sebagai pengganti jasa yang telah dilakukan tenaga kerja meliputi masa atau syarat tertentu.

Salah satu informasi yang terkait dalam perusahaan adalah sistem akuntansi penggajian dan pengupahan. Seorang karyawan yang berkualitas akan membuat pertimbangan demi kesejahteraan dirinya. Salah satu pertimbangannya yaitu mengenai pembayaran pada setiap bulan ataupun minggu atas jasa yang telah diberikan. Oleh karena itu, prosedur sistem penggajian dapat digunakan untuk menjadi pendukung dalam penerapan sistem pengendalian dalam proses penggajian agar dapat mengurangi kecurangan yang akan terjadi dikemudian hari.

Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dirancang untuk menangani transaksi perhitungan gaji dan upah karyawan dan pembayarannya, prosedur sistem akuntansi penggajian dan pengupahan ini harus terdiri dari jaringan prosedur, pencatatan waktu hadir, waktu kerja, prosedur pembuatan daftar gaji dan upah, prosedur pembayaran gaji dan upah, dan prosedur distribusi biaya gaji dan upah (Mulyadi, 2019:17).

Gaji dalam suatu perusahaan dapat dimaknai sebagai bentuk balas jasa atau penghargaan yang diberikan secara teratur kepada seorang karyawan atas jasa dari hasil kerja kerasnya, karena itu para karyawan sangat sensitif terhadap kesalahan dalam hal gaji, maka diperlukan adanya sebuah sistem yang mampu melakukan perhitungan gaji dan upah dengan tepat waktu dan dengan jumlah yang akurat. Wahyuni (2022:2) menyatakan “Untuk menerapkan suatu sistem informasi perlu dukungan dari beberapa aspek seperti perangkat keras dan perangkat lunak, data, manusia dan lembaga yang semuanya berkaitan satu dengan lainnya”. Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada suatu perusahaan berguna untuk menyimpan data karyawan secara lebih akurat dan juga dapat dengan mudah diakses.

Salah satu perusahaan yang masih menggunakan sistem penggajian dan pengupahan secara manual belum terstruktur dengan sistem informasi akuntansi yang baik ialah CV. Natural Palembang. CV. Natural Palembang merupakan sebuah perusahaan manufaktur yang bergerak dalam bidang pembuatan karpet atau alas interior yang beralamat di Jl. Sukarela KM. 7 No. 508, Sukarami, Kota Palembang, Sumatera Selatan, 30961. CV ini telah memiliki 115 karyawan dengan jumlah 41 karyawan tetap dan 74 karyawan borongan, dengan bagian yang berbeda yaitu ada administrasi, listrik, mesin pintal, umum, keamanan, tenun horizontal, gulung tali, panglong, mesin tali, irish, *finishing* natural, *finishing* abaca, abaca *carpet* 1, abaca *carpet* 2, dan abaca *carpet* 3.

Sehubungan dengan penjelasan diatas kegiatan sistem pencatatan, perhitungan, dan laporan gaji karyawan yang masih manual membuat perusahaan mengalami kesulitan dalam memproses pembayaran, karena membutuhkan waktu cukup lama dan memiliki resiko salah *input* yang cukup besar dalam prosesnya. Dokumen-dokumen yang ada, seperti data karyawan sulit ditemukan dikarenakan proses pencatatan serta pengarsipan sering tidak teratur. Padahal data dan informasi ini sangat berpengaruh pada operasional perusahaan, agar data dan informasi tersebut dapat berfungsi sebagaimana

mestinya, organisasi harus siap untuk bisa mengakses data dan informasi tersebut dengan mudah.

*Microsoft Access* merupakan salah satu program pengolah *database* yang cukup canggih, yang digunakan untuk mengolah beberapa jenis data dengan cara kerja dan pengoperasian yang mudah. Dengan dukungan teknologi komputer, fasilitas *windows* dan salah satu programnya *Microsoft Access* dapat dirancang serta dapat dikembangkan menjadi sebuah sistem informasi sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan dalam penggajian dan pengupahan (Indriyanto & Sunanto, 2018:50). Kelebihan *Microsoft Access* sendiri mudah dioperasikan, murah, menghemat waktu, dan keamanan data (Afif et al., 2022). Selain itu juga *Microsoft Access* memiliki kelemahan seperti berorientasi pengguna lokal dan skala jaringan menengah, serta *Microsoft Access* ini tidak memiliki kemampuan dalam mengeloa *database* secara terstruktur dan melakukan beragam operasi sesuai kebutuhan pengguna (Afif et al., 2022). Walaupun *Microsoft Access* memiliki beberapa kelemahan tetapi untuk usaha dengan skala menengah seperti CV, aplikasi ini masih cukup baik dan sangat membantu untuk digunakan dalam kegiatan penggajian.

Penulis merancang sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan menggunakan *Microsoft Access* secara terkomputerisasi, maka data dan informasi tersebut dapat dikelola dan diakses perusahaan secara otomatis dan dapat mencetak slip gaji dan bukti kas keluar untuk karyawan. Selain itu, sistem ini juga menghindari risiko salah saji, penipuan, dan juga kesalahan yang disebabkan oleh manusia. Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk membantu perusahaan CV. Natural dalam perancangan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan sehingga penulis mengambil judul yaitu **“Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan pada CV. Natural Palembang”**. Dengan menggunakan data periode Januari 2024 dalam tugas akhir ini.

## 1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, dapat diketahui bahwa sistem informasi akuntansi memiliki peranan penting dalam berjalannya aktivitas operasional dan perkembangan perusahaan. Permasalahan yang akan diangkat oleh penulis adalah “Bagaimana Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan menggunakan *Microsoft Access* pada CV. Natural Palembang?”.

## 1.3 Ruang Lingkup Pembahasan

Agar dalam penulisan laporan akhir ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulis membatasi ruang lingkup pembahasan mulai dari pencatatan penggajian dan pengupahan yang dilakukan CV. Natural Palembang pada periode bulan Januari 2024 sebagai data untuk diolah dengan bantuan aplikasi *Microsoft Access*. Dengan hasil keluaran berdasarkan *Microsoft Access* yaitu Laporan, Slip dan Bukti Kas Keluar Gaji dan Upah. Serta penulisan ini hanya menggunakan satu objek saja dalam penulisannya yaitu CV. Natural Palembang.

## 1.4 Tujuan Dan Manfaat Penulisan

### 1.4.1 Tujuan Penulis

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan, maka tujuan dari penulisan laporan akhir ini adalah untuk mengetahui rancangan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan menggunakan *Microsoft Access* pada CV. Natural Palembang.

### 1.4.2 Manfaat Penulisan

Penulisan laporan akhir ini dilakukan dengan harapan dapat memberikan manfaat kepada berbagai pihak antara lain:

#### 1. Bagi Penulis

Laporan ini bermanfaat bagi penulis dalam menambah wawasan dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja

tentang sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan pada perusahaan.

## 2. Bagi Perusahaan

Laporan ini bermanfaat sebagai sumbang saran untuk CV. Natural Palembang dalam memberikan masukan dan gambaran yang lebih baik mengenai rancangan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan menggunakan *Microsoft Access*. Dan menjadi salah satu bahan evaluasi atas kebijakan yang telah dibuat di masa lalu dan juga sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan pada masa yang akan datang.

## 3. Bagi Pihak Lain

Penulisan ini diharapkan menjadi suatu bahan pustaka, referensi, serta dapat membantu pembaca khususnya mahasiswa/i jurusan Akuntansi. Serta sebagai acuan bagi penulis selanjutnya sehingga dapat terus dikembangkan.

## 1.5 Metode Pengumpulan Data

### 1.5.1 Teknik Pengumpulan Data

Menyusun laporan akhir ini memerlukan data yang akurat, objektif dan mendukung analisis terhadap penyelesaian permasalahan yang ada diperusahaan. Adapun menurut Sugiyono (2017: 137) pengumpulan data dapat dilakukan dengan beberapa metode sebagai berikut:

1. Teknik wawancara, merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.
2. Teknik pengamatan/observasi, merupakan suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua di antara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan
3. Teknik dokumentasi, dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang berbentuk tulisan misalnya catatan harian, sejarah kehidupan (*life histories*), cerita, biografi, peraturan, kebijakan. Dokumen yang berbentuk gambar misalnya foto, gambar hidup, sketsa dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk karya misalnya karya seni, yang dapat berupa gambar, patung, film dan lainlain.

Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penulisan kualitatif.

4. Triangulasi, dalam teknik pengumpulan data, triangulasi diartikan sebagai teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada.

Teknik pengumpulan data yang digunakan penulis pada CV. Natural Palembang adalah:

1. Wawancara, yaitu dengan cara mengajukan beberapa pertanyaan secara lisan kepada narasumber mengenai sejarah perusahaan, struktur perusahaan, metode yang diterapkan perusahaan dalam penggajian.
2. Observasi, yaitu dengan cara melakukan peninjauan langsung ke perusahaan. Dalam hal ini penulis telah melihat bagaimana sistem penggajian manual yang dilakukan oleh CV. Natural Palembang.
3. Studi Kepustakaan, yaitu dengan cara menelaah buku-buku yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas, teori-teori pendukung dari para ahli terkait penulisan laporan akhir ini.

### **1.5.2 Sumber Data**

Sumber data umumnya merujuk pada pengertian di mana asal data itu diperoleh. Berdasarkan hal tersebut, menurut Sugiyono (2022) menyebutkan bahwa terdapat dua jenis sumber data, antara lain:

1. Data Primer ialah sumber yang langsung yang memberi datanya untuk peneliti, seperti dengan hasil wawancara dan kuisioner.
2. Data Sekunder ialah sumber yang tidak langsung dimana memberi data untuk peneliti, data tersebut didapatkan dari sumber yang bisa memberikan dukungan penulisan seperti dari literature dan dokumentasi.

Penjelasan di atas dan metode pengumpulan data yang digunakan penulis dalam melakukan pengumpulan data maka dapat diketahui bahwa data yang dibutuhkan penulis dalam menyusun laporan akhir ini merupakan data yang diperoleh dari perusahaan berupa data sekunder yang berisikan hasil dari wawancara yang telah dilakukan kepada pemilik atau pekerja dari CV. Natural Palembang berupa data tentang sejarah perusahaan, struktur organisasi dan pembagian tugas, aktivitas perusahaan dan data primer yang

berisikan dokumen penting berkaitan dengan penggajian dan pengupahan karyawan.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini bertujuan untuk memberikan garis mengenai isi laporan akhir secara ringkas dan jelas. Oleh karena itu, penulis membagi laporan ini menjadi 5 bab secara sistematis mempunyai hubungan satu sama lain. Sistematika penulisan laporan ini secara singkat adalah sebagai berikut:

### **BAB I                   PENDAHULUAN**

Bab pertama merupakan pendahuluan mencakup uraian tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan dan manfaat penulisan, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan Laporan Akhir.

### **BAB II                   TINJAUAN PUSTAKA**

Bab kedua berisikan landasan teori yang menguraikan secara detail dan digunakan sebagai dasar perbandingan pada sistem penggajian dan pengupahan terkait penulisan ini. Teori-teori tersebut berupa pengertian sistem informasi akuntansi, gaji dan upah, dan *Microsoft Access*.

### **BAB III                 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ketiga menjelaskan mengenai gambaran umum perusahaan CV. Natural Palembang yang mencakup sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi dan uraian tugas, aktivitas perusahaan, produk yang dihasilkan, prosedur penggajian dan pengupahan, dokumen yang digunakan dan bagan alir (*flowchart*) sistem penggajian dan pengupahan pada CV. Natural Palembang.

### **BAB IV                 PEMBAHASAN**

Bab keempat merupakan bagian inti dalam Laporan Akhir karena pada bab ini penulis akan mengemukakan mengenai pembahasan mengenai penggajian melalui beberapa tahap



yaitu analisis sistem, perancangan sistem, tahap pembuatan aplikasi, tahap penggajian dan pengupahan, dan hasil dari sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan pada CV. Natural Palembang dengan menggunakan *Microsoft Access*.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab kelima merupakan bab terakhir yang ada dalam penyusunan laporan akhir. Bab ini menyajikan kesimpulan yang disusun berdasarkan data yang diperoleh dari perusahaan dan hasil evaluasi terhadap data yang telah dianalisis di bab sebelumnya. Pada bab ini penulis juga memberikan saran masukan sebagai pemecah dari permasalahan yang ada, kemudian dapat dijadikan masukan bagi CV. Natural Palembang untuk perkembangan perusahaan dan diharapkan akan bermanfaat dalam pemecahan masalah yang akan datang.