

3085 25/3



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



Palembang, 21 Maret 2024

Hal : Permohonan  
Surat Pengantar Pengambilan Data

Lampiran : -

Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan Pengambilan Data di CV Rakan guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut, maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Siti Jahra Zulhijah	062130501344	6AD

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditunjukkan kepada:

- Tujuan : Pimpinan CV Rakan
- Instansi : CV Rakan
- Alamat : Jl. Sultan M. Mansyur No.808, Bukit Lama, Kec. Ilir Bar. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30134

Atas perhatian dan kebijakannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi  
a.n Sekretaris Jurusan

  
**Yuliana Sari, S.E., M.B.A., Ak., CA**  
NIP 197707292008012015

Hormat Saya,

  
**Siti Jahra Zulhijah**  
NPM 062130501344



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 3089/PL6.3.1/SP/2024  
Perihal : Izin Pengambilan Data

25 Maret 2024

Yth. Pimpinan  
CV. Rakan  
Jalan Sultan M. Mansyur No.808  
Kelurahan Bukit Lama Kecamatan Ilir Barat I  
Palembang 30134

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Siti Jahra Zulhijah	0621 3050 1344	6 AD	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

  
Plt. Direktur  
Wakil Direktur I  
Carlos RS, S.T., M.T.  
NIP. 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw



CV RAKAN

Jl. Sultan M. Mansyur No.808 Kelurahan Bukit Lama Kecamatan Ilir Barat1  
Palembang

---

Perihal : Izin Pengambilan data

Palembang 25 Maret 2024

Kepada Yth,  
Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan surat 3089/PL.6.3.1/SP/2024, Tanggal 25 Maret 2024,

Perihal pengambilan data untuk penyusunan Laporan Akhir Mahasiswa

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan
1	Siti Jahra Zulhijah	062130501344	6 AD	Akuntansi

Diberikan izin untuk melakukan pengambilan data pada CV . RAKAN  
Dengan catatan tidak mengganggu kegiatan dan hal yang menyangkut rahasia  
Perusahaan

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih

Hormat Kami,

CV RAKAN  
**CV RAKAN**  


Mutiara Nazifah  
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp: 0711-353414 Fax.0711-355918  
Website: www.polsri.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id

LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Siti Jahra Zulhijah  
NPM : 062130501344  
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi  
Pembimbing : 1. Sulaiman,S.E.,M.M  
2. Choiruddin,S.E.,M.Si.  
Nama Usaha : CV RAKAN  
Alamat : Jl Sultan M. Mansyur No.808, Bukit Lama,Kec.Illir  
Bar.I, Kota Palembang ,Sumatra Selatan.

No	Tanggal	Keterangan Tugas	Evaluasi dari perusahaan/Industri	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1.	18 Maret 2024	Kunjungan Awal	Baik	
2.	29 Maret 2024	Pengambilan Data	Baik	
3.	23 April 2024	Pengajuan surat izin	Baik	
4.	31 Mei 2024	Pengambilan Data	Baik	
5.	28 Juni 2024	Meminta cap dan	Baik	

Pembimbing I,

Sulaiman,S.E.,M.M

NIP 196103231990031001

Pembimbing II,

Choiruddin. S.E., M.Si.

NIP 197011052003121003

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr.Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak.,CA., CMA  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-35414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



### KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

#### Pihak Pertama

Nama : Siti Jahra Zulhijah  
NPM : 062130501344  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

#### Pihak Kedua

Nama : Choiruddin, S.E., M.Si.  
NIP : 197011052003121003  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi

Pada hari ini Kamis tanggal 18 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi Laporan Akhir. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam (1) satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 10.00 WIB s/d selesai bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya. Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Siti Jahra Zulhijah  
NPM 062130501344

Palembang, 18 Maret 2024

Pihak Kedua,

Choiruddin. S.E., M.Si.  
NIP 197011052003121003

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-35414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



### KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

#### Pihak Pertama

Nama : Siti Jahra Zulhijah  
NPM : 062130501344  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

#### Pihak Kedua

Nama : Choiruddin, S.E., M.Si.  
NIP : 197011052003121003  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi

Pada hari ini Selasa tanggal 14 Mei 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi Laporan Akhir. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam (1) satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa pukul 10.00 WIB s/d selesai bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya. Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Siti Jahra Zulhijah  
NPM 062130501344

Palembang, 14 Mei 2024

Pihak Kedua,

Sulaiman, S.E., M.M  
NIP 196103231990031001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : [www.polsriwijaya.ac.id](http://www.polsriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Siti Jahra Zulhijah  
NIM : 062130501344  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D-III Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada CV Rakan Menggunakan *Microsoft Access*  
Pembimbing 1 : Sulaiman, S. E., M. M

No.	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	14/5/2024	pengajuan judul proposal	
2	21/5/2024	Perbaiki proposal	
3	24/5/2024	ACC proposal, lanjut bab 1 & 3	
4	28/5/2024	Perbaiki bab 1 dan bab 2	
5	30/5/2024	ACC bab 1 dan perbaiki bab 2	
6	4/6/2024	ACC bab 2 dan perbaiki bab 3	
7	11/6/2024	Perbaiki bab 3	
8	21/6/2024	ACC bab 3	
9	24/6/2024	Perbaiki bab 4	
10	28/6/2024	Perbaiki bab 4	
11	2/7/2024	ACC bab 4 lanjut bab 5	
12.	2/7/2024	ACC semua bab	

Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S. E., M. Si., Ak., CA., CMA  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KARTU KONSULTASI BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Siti Jahra Zulhijah  
NIM : 062130501344  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D-III Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada CV  
Rakan Menggunakan *Microsoft Access*  
Pembimbing 2 : Choiruddin, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.	22/04/2024	Pengajuan judul, Revisi RM	HP
2.	25/04/2024	Revisi proposal	HP
3.	3/05/2024	Acc proposal Lanjut bab 1 & 3	HP
4.	10/05/2024	Revisi bab 1 dan bab 2	HP
5.	24/05/2024	Acc bab 1 dan revisi bab 2	HP
6.	3/06/2024	Acc bab 2 dan revisi bab 3	HP
7.	14/06/2024	Revisi bab 3	HP
8.	21/06/2024	Acc bab 3	HP
9.	28/06/2024	Revisi bab 4	HP
10.	29/06/2024	Acc bab 4 Revisi bab 5	HP
11.	2/2024	Acc semua bab & kesimpulan	HP
12.	7	Siap ujian komprehensif	HP

Palembang, 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S. E., M. Si., Ak., CA., CMA  
NIP 197806222003122001

### HASIL WAWANCARA

No Wawancara	: 01
Narasumber/Status	: Mutiara Nazifah (MN) / Direktur CV Rakan
Penanya	: Siti Jahra Zulhijah
Perihal	: Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada CV Rakan Menggunakan <i>Microsoft Access</i>
Tipe Wawancara	: Terstruktur dan Tidak Terstruktur
Hari/Tanggal	: Jum'at /29 Maret 2024
Waktu	: 10.00
Lokasi	: Jl. Sultan M. Mansyur No.808, Bukit Lama, Kec. Ilir Bar Palembang, Sumatera Selatan.
Suasana	: SJZ berangkat dari rumah nya sekitar pukul 09.00 Kondisi cuaca pada hari itu terang. SJZ sampai CV Rakan pada pukul 09.45. Setelah di tempat itu SJZ menghampiri karyawan di sana untuk menanyakan keberadaan MN selaku direktur CV Kemudian MN datang dan sedikit basa-basi dilakukan sebelum memohon izin untuk melakukan wawancara.

Inisial	Transkrip	Tema Besar
SJZ	: Untuk sekarang sistem pencatatan persediaan alat kesehatan yang dipake di CV ini pake sistem yang gimana ya bu?	Pencatatan Persediaan Alat kesehatan
MN	: Untuk sekarang sistem persediaan di CV masih pake sistem manual.	
SJZ	: Jadi pencatatannyo pake apo bu?	
MN	: Untuk pencatatan penjualannyo itu hanya menggunakann kartu stok barang.	
SJZ	: Menurut ibu pencatatan yang sekarang ini dem pas apo perlu dikembangkan lagi pake sistem terkomputerisasi?	
MN	: Kalo menurut ibu belum pas, oleh nyo galak ilang kartu stok barangnyo . Jadi pake komputer tu lebih bagus bae cak itunah.	
SJZ	: Emang kalu ilang kartu stok barang nyo ngapo bu?	
MN	: Men karu stok barang ilang dak pacak nyingok barang apo bae yang yang ado di gudang . Jadinyo kalo nak jingok stok akhir setiap produk itu susah.	
SJZ	: Menurut ibu teknologi itu penting dak bu?	
MN	: Penting nian apolagi cak ini hari lah serba teknologi ini, jadinya penting teknologi tu.	
SJZ	: Kalu untuk pencatatan penjualan peralatan medis pake apo bu?	Pencatatan Peralatan Medis
MN	: Samo be dek masih manual jugo nyatat nyo.	

SJZ	:	Kalu pencatatan peralatan medis habis pakai bu?	Pencatatan peralatan medis habis pakai
MN	:	Manual jugo dek	
SJZ	:	Kalu pencatatan peralatan yang dapat digunakan terus menerus gimana bu?	Pencatatan peralatan yang dapat digunakan terus menerus
MN	:	Samo dek, masih manual jugo	
SJZ	:	Kalu pencatatan peralatan bedah bu?	Pencatatan peralatan bedah
MN	:	Masih manual jugo dek.	
SJZ	:	Kamu selamo ini memang dak make sistem nian bu yo?	
MN	:	Iyo belum dek	
SJZ	:	Kalu aku rancangkan sistem informasi akuntansi persediaan pake <i>Microsoft Access</i> galak dak bu? oleh nyo pacak bantu kamu ngatasi masalah kehilangan kartu stok itu oleh lah pake <i>database</i> , jadi kamu dak perlu lagi pakai krtu stok untuk nyatat persediaan kamu.	
MN	:	Setuju dek apolagi tujuannyo untuk nolong ibu dengan ngenjok solusi yang ibu adapi selamo ini.	

No Wawancara	: 02
Narasumber/Status	: Ayu (A) / Karyawan CV Rakan
Penanya	: Siti Jahra Zulhijah
Perihal	: Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada CV Rakan Menggunakan <i>Microsoft Access</i>
Tipe Wawancara	: Terstruktur dan Tidak Terstruktur
Hari/Tanggal	: Rabu, 17 April 2024
Waktu	: 13:00
Lokasi	: Jl. Sultan M. Mansyur No.808, Bukit Lama, Kec. Ilir Bar Palembang, Sumatera Selatan.
Suasana	: SJZ berangkat dari rumah nya sekitar pukul 12.00. Cuaca pada hari itu sedikit mendung tpi pas saya jaln amsih terang. SJZ sampai di CV Rakan pada pukul 12:35. Setelah di tempat itu WD menghampiri FF terlebih dahulu sebelum ingin mewawancarai admin nya

Inisial	Transkrip	Tema Besar
SJZ	: Oh iyo mba untuk pencatatan persediaan di CV Rakan ini make sistem apo yo mba?	
A	: Di CV Rakan ini pencatatan persediaan pake kartu stok bae dek masih manual	Pencatatan penjualan dilakukan secara manual yaitu menggunakan Kartu stok.
SJZ	: Pake kartu stok apo mba?	
A	: Kartu stok yang dipake kartu stok persediaan dek	Pencatatan persediaan menggunakan kartu stok persediaan
SJZ	: Menurut mba pencatatan yang sekarang ini lah pas apo perlu dikembangkan lagi pake sistem terkomputerisasi?	
A	: Dari mba sih belum pas oleh nyo kan masih manual jadi kemungkinan ilang nota itu besak dek, waktu itu pernah ilang kartu stok persediaan dan itu lamo nyarinyo biar nemu kurang lebih dari 30 menit.	Pencatatan yang sekarang kurang efektif digunakan karena bisa kehilangan kartu stok dan diperlukan waktu yang cukup lama untuk mencarinya.
SJZ	: Emang kalu ilang kartu stok nyo ngapo mba?	

A	:	Kalu kartu stok nyo ilang otomatis dak pacak nyingok apo yang di jual atau beli berlebihan lagi kan pencatatan persediaan masih pake kartu stok, jadinya kurang informasi terkait persediaan.	Hilangnya nota penjualan mengakibatkan kurangnya informasi terkait penjualan.
SJZ	:	Menurut mba teknologi itu penting dak mba?	
A	:	Sangat penting sih dek oleh kan jaman sekarang teknologi lah semakin berkembang, nah semakin berkembangnyo itu teknologi jadi butuh di pake di setiap bisnis yang ngandalkan jual beli cak CV ini.	Teknologi penting digunakan untuk saat ini
SJZ	:	CV Rakan selamo ini emang dak pake sistem yo mba?	
A	:	Sepengalaman mba begawe disini CV ini masih manual dek belum pakai sistem.	Belum menggunakan sistem terkomputerisasi.
SJZ	:	Kalu aku rancangkan sistem informasi akuntansi persediaan pake <i>Microsoft Access</i> setuju dak mba? oleh nyo pacak bantu CV ini ngatasi masalah kehilangan kartu stok itu oleh lah pake <i>database</i> , jadi kamu dak perlu lagi pakai kartu stok untuk nyatat persedian kamu.	
A	:	Menarik sih mba setuju bac tapi keputusan tergantung dari ibu Mutiara Nazifah nyo dewek.	Setuju dirancangkan dan mengembangkan sistem yang sudah ada.

No Wawancara	: 03
Narasumber/Status	: Laura (L) Karyawan di CV Rakan
Penanya	: Siti Jahra Zuhijah (SJZ)
Perihal	: Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada CV Rakan Menggunakan <i>Microsoft Access</i>
Tipe Wawancara	: Terstruktur dan Tidak Terstruktur
Hari/Tanggal	: Senin/ 06 Mei 2024
Waktu	: 09:30
Lokasi	: Jl. Sultan M. Mansyur No.808, Bukit Lama, Kec. Ilir Bar Palembang, Sumatera Selatan.
Suasana	: SJZ berangkat dari rumah sekitar pukul 08:30 sampai di CV Rakan jam 08:50. Hal pertama yang dilakukan adalah meminta izin kepada M untuk melakukan wawancara kembali ke karyawannya.

inisial	Transkrip	Tema Besar
SJZ	: Oh iyo mba untuk pencatatan persediaan alat kesehatan itu peke apo yo mba?	
L	: Kalu catat alat kesehatan itu manual sih, maksudnyo tu cuman pakai kartu stok biaso.	Pencatatan persediaan dilakukan secara manual
SJZ	: Jadi pencatatannyo pake apo dio mba?	
L	: Kartu stok persediaan be dek.	Pencatatan persediaan hanya bermodalkan kartu stok persediaan
SJZ	: Menurut mba pencatatan yang sekarang ini lah pas apo perlu dikembangkan lagi pake sistem terkomputerisasi?	
L	: Nah pas dek oleh nyo mba pernah kehilangan kartu stok persediaan itu nah pas cari kartu stok itu lamo nian sampe ke gudang-gudang dicek tapi cak itu lahdak ketemu notanyo.	Pencatatan yang sekarang kurang efektif digunakan
SJZ	: Emang kalu ilang kartu stok nyo ngapo mba?	
L	: Dak pacak ngecek barang apo bae yang tejual dengan di beli, yo karno kartu stok itu nyawo utamo informasi persediaannyo kalu ilang dem dak pacak nyingok barang apo bae yang di catat.	Hilangnya nota penjualan mengakibatkan kurangnya informasi terkait persediaan
SJZ	: Menurut mba teknologi itu penteng dak?	
L	: Penteng sih dek, apolagi kan yo di apotek ini dak pake teknologi jadinya beguno.	Teknologi penting digunakan untuk saat ini

SJZ	:	Kalu aku rancangkan sistem informasi akuntansi penjualan pake <i>Microsoft Access</i> galak dak mba? Oleh nyo pacak bantu kamu ngatasi masalah kehilangan nota itu oleh lah pake <i>database</i> , jadi kamu dak perlu lagi pake nota untuk nyatat penjualan kamu.	
L	:	Oke be sih dek tapi cubo kau ngumong ke Ibu Mutiara Nazifah dulu untuk lebih jelasnyo yo.	Setuju dirancangkan sistem dan mengembangkan sistem yang sudah ada.

**TABEL ANALISIS KODING MANUAL DENGAN TEMATIK ANALISIS TEMA PENCATATAN PERSEDIAAN PERALATAN MEDIS**

<b>HASIL WAWANCARA DARI NARASUMBER</b>	<b>KATEGORI MODERAT</b>	<b>YANG PALING DIBUTUHKAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan persediaan dilakukan secara manual.</li> <li>2. Pencatatan yang sekarang kurang efektif.</li> <li>3. Pencatatan persediaan hanya bermodalkan kartu stok persediaan .</li> <li>4. Teknologi penting digunakan untuk saat ini.</li> <li>5. Setuju dirancangkan sistem dan mengembangkan sistem yang ada.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan penjualan dilakukan secara manual.</li> <li>2. Teknologi penting digunakan untuk saat ini.</li> <li>3. Setuju dirancangkan sistem dan mengembangkan sistem yang ada.</li> </ol>	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi Persediaan menggunakan <i>Microsoft Access</i></p>

**INTERPRESTASI HASIL WAWANCARA**

Kesimpulan dari hasil wawancara menunjukkan bahwa sistem pencatatan persediaan di CV masih menggunakan metode manual, yang bergantung pada kartu stok persediaan. Ketiga narasumber sepakat bahwa metode ini tidak efektif karena rentan terhadap kehilangan kartu stok, yang kemudian dapat menghambat proses rekapitulasi penjualan di akhir bulan. Narasumber 1 menyatakan, *"Untuk sekarang sistem persediaan di CV masih pake sistem manual dak pake komputer."* Narasumber 2 menambahkan, *"Di CV Rakan ini pencatatan persediaannya pake kartu stok bae dek masih manual."* Narasumber 3 juga sependapat, *"Kalu catat alkes itu manual sih, maksud nyo tu cuman pakai kartu stok biasa."*

Masalah utama yang muncul dari penggunaan sistem manual ini adalah risiko kehilangan kartu stok yang dapat mengakibatkan kurangnya informasi terkait transaksi yang terjadi. Narasumber 1 menjelaskan, *"Men kartu stok nyo ilang dak pacak nyingok barang apo bae yang lah tejual apo dibeli itu, jadinya men nak rekap persediaan stok akher bulan dak pacak oleh kartu stok itu ilang."* Narasumber 2 juga menyatakan, *"Kalu kartu stok nyo ilang otomatis dak pacak nyingok apo yang di jual atau beli, jadinya kurang informasi terkait persediaan."* Narasumber 3 menambahkan pengalaman serupa, *"Nah pas dek oleh nyo mba pernah kehilangan kartu stok persediaan itu nah pas cari kartu stok itu lamo nian sampe ke gudang-gudang dicek tapi cak itu lah dak ketemu kartu stok."* Kesulitan ini menunjukkan bahwa sistem pencatatan manual kurang dapat diandalkan dan membutuhkan solusi yang lebih efektif.

Semua narasumber setuju bahwa teknologi memiliki peran penting dalam meningkatkan efisiensi pencatatan persediaan di CV Rakan. Mereka mendukung ide pengenalan sistem baru berbasis teknologi, seperti yang diusulkan dengan penggunaan *Microsoft Access*. Narasumber 1 menyatakan, *"Penting nian apolagi cak ini hari lah serba teknologi ini, jadinya penting teknologi tu."* Narasumber 2 juga menekankan, *"Sangat penting sih dek oleh kan jaman sekarang teknologi"*

*lah semakin berkembang.*" Narasumber 3 juga menggaris bawah hal ini dengan mengatakan *"Penteng sih dek, apalagi kan yo di CV ini dak pake teknologi jadinya beguno."* Dengan demikian, penerapan sistem informasi akuntansi berbasis teknologi dapat menjadi solusi untuk mengatasi masalah yang ada dan meningkatkan kinerja pencatatan persediaan di CV Rakan.

**TABEL ANALISIS KODING MANUAL DENGAN TEMATIK ANALISIS TEMA PENCATATAN PERSEDIAAN PERALATAN MEDIS HABIS PAKAI**

HASIL WAWANCARA DARI NARASUMBER	KATEGORI MODERAT	YANG PALING DIBUTUHKAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan persediaan dilakukan secara manual.</li> <li>2. Pencatatan yang sekarang kurang efektif.</li> <li>3. Pencatatan persediaan hanya bermodalkan kartu stok persediaan.</li> <li>4. Teknologi penting digunakan untuk saat ini.</li> <li>5. Setuju dirancangkan sistem dan mengembangkan sistem yang ada.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan persediaan dilakukan secara manual.</li> <li>2. Teknologi penting digunakan untuk saat ini.</li> <li>3. Setuju dirancangkan sistem dan mengembangkan sistem yang ada.</li> </ol>	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi persediaan menggunakan <i>Microsoft Access</i></p>

#### INTERPRESTASI HASIL WAWANCARA

Kesimpulan dari hasil wawancara menunjukkan bahwa sistem pencatatan persediaan di CV Rakan masih menggunakan metode manual, yang bergantung pada kartu stok persediaan. Ketiga narasumber sepakat bahwa metode ini tidak efektif karena rentan terhadap kehilangan kartu stok, yang kemudian dapat menghambat proses rekapitulasi persediaan stok di akhir bulan. Narasumber 1 menyatakan, "*Untuk sekarang sistem persediaan di CV Rakan masih pake sistem manual dak pake komputer.*" Narasumber 2 menambahkan, "*Di CV Rakan ini pencatatan persediaannya pake kartu stok bae dek masih manual.*" Narasumber 3 juga sependapat, "*Kalu catat alkes itu manual sih, maksud nyo tu cuman pakai kartu stok biaso.*"

Masalah utama yang muncul dari penggunaan sistem manual ini adalah risiko kehilangankartu stok yang dapat mengakibatkan kurangnya informasi terkait transaksi yang terjadi. Narasumber 1 menjelaskan, "*Men kartu stok nyo ilang dak pacak nyingok barang apo bae yang lah tejual apo dibeli itu, jadinya men nak rekap persediaan stok di akher bulan dak pacak oleh kartu stok itu ilang.*" Narasumber 2 juga menyatakan, "*Kalu kartu stok nyo ilang otomatis dak pacak nyingok apo yang di jual atau beli, jadinya kurang informasi terkait persediaan.*" Narasumber 3 menambahkan pengalaman serupa, "*Nah pas dek oleh nyo mba pernah kehilangan kartu stok persediaan itu nah pas cari kartu stok itu lamo nian sampe ke gudang-gudang dicek tapi cak itu lah dak ketemu notanyo.*" Kesulitan ini menunjukkan bahwa sistem pencatatan manual kurang dapat diandalkan dan membutuhkan solusi yang lebih efektif. Semua narasumber setuju bahwa teknologi memiliki peran penting dalam meningkatkan efisiensi pencatatan persediaan di CV Rakan. Mereka mendukung ide pengenalan sistem baru berbasis teknologi, seperti yang diusulkan dengan penggunaan *Microsoft Access*. Narasumber 1 menyatakan, "*Penting nian apolagi cak ini hari lah serba teknologi ini, jadinya penting teknologitu.*" Narasumber 2 juga menekankan, "*Sangat penting sih dek oleh kan jaman sekarang*

*teknologi lah semakin berkembang."* Narasumber 3 juga menggaris bawah hal ini dengan mengatakan, *"Penteng sih dek, apalagi kan yo di CV ini dak pake teknologi jadinya beguno."* Dengan demikian, penerapan sistem informasi akuntansi berbasis teknologi dapat menjadi solusi untuk mengatasi masalah yang ada dan meningkatkan kinerja pencatatan penjualan di CV Rakan.

**TABEL ANALISIS KODING MANUAL DENGAN TEMATIK ANALISIS TEMA PENCATATAN PERSEDIAAN PERALATAN YANG DAPAT DIGUNAKAN TERUS MENURUS**

HASIL WAWANCARA DARI NARASUMBER	KATEGORI MODERAT	YANG PALING DIBUTUHKAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan persediaan dilakukan secara manual.</li> <li>2. Pencatatan yang sekarang kurang efektif.</li> <li>3. Pencatatan persediaan hanya bermodalkan kartu stok persediaan.</li> <li>4. Teknologi penting digunakan untuk saat ini.</li> <li>5. Setuju direncanakan sistem dan mengembangkan sistem yang ada.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan persediaan dilakukan secara manual.</li> <li>2. Teknologi penting digunakan untuk saat ini.</li> <li>3. Setuju direncanakan sistem dan mengembangkan sistem yang ada.</li> </ol>	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi persediaan menggunakan <i>Microsoft Access</i></p>

#### INTERPRESTASI HASIL WAWANCARA

Kesimpulan dari hasil wawancara menunjukkan bahwa sistem pencatatan persediaan di CV Rakan masih menggunakan metode manual, yang bergantung pada kartu stok persediaan. Ketiga narasumber sepakat bahwa metode ini tidak efektif karena rentan terhadap kehilangan kartu stok, yang kemudian dapat menghambat proses rekapitulasi persediaan stok di akhir bulan. Narasumber 1 menyatakan, *"Untuk sekarang sistem persediaan di CV Rakan masih pake sistem manual dak pake komputer."* Narasumber 2 menambahkan, *"Di CV Rakan ini pencatatan persediaannya pake kartu stok bae dek masih manual."* Narasumber 3 juga sependapat, *"Kalu catat alkes itu manual sih, maksud nyo tu cuman pakai kartu stok biasa."*

Masalah utama yang muncul dari penggunaan sistem manual ini adalah risiko kehilangankartu stok yang dapat mengakibatkan kurangnya informasi terkait transaksi yang terjadi. Narasumber 1 menjelaskan, *"Men kartu stok nyo ilang dak pacak nyingok barang apo bae yang lah tejual apo dibeli itu, jadinya men nak rekap persediaan stok di akher bulan dak pacak oleh kartu stok itu ilang."* Narasumber 2 juga menyatakan, *"Kalu kartu stok nyo ilang otomatis dak pacak nyingok apo yang di jual atau beli, jadinya kurang informasi terkait persediaan."* Narasumber 3 menambahkan pengalaman serupa, *"Nah pas dek oleh nyo mba pernah kehilangan kartu stok persediaan itu nah pas cari kartu stok itu lamo nian sampe ke gudang-gudang dicek tapi cak itu lah dak ketemu notanyo."* Kesulitan ini menunjukkan bahwa sistem pencatatan manual kurang dapat diandalkan dan membutuhkan solusi yang lebih efektif. Semua narasumber setuju bahwa teknologi memiliki peran penting dalam meningkatkan efisiensi pencatatan persediaan di CV Rakan. Mereka mendukung ide pengenalan sistem baru berbasis teknologi, seperti yang diusulkan dengan penggunaan *Microsoft Access*. Narasumber 1 menyatakan, *"Penting nian apolagi cak ini hari lah serba teknologi ini, jadinya penting teknologi tu."* Narasumber 2 juga menekankan, *"Sangat penting sih dek oleh kan jaman sekarang teknologi"*

lah semakin berkembang." Narasumber 3 juga menggaris bawah hal ini dengan mengatakan, "Penteng sih dek, apalagi kan yo di CV ini dak pake teknologi jadinya beguno." Dengan demikian, penerapan sistem informasi akuntansi berbasis teknologi dapat menjadi solusi untuk mengatasi masalah yang ada dan meningkatkan kinerja pencatatan penjualan di CV Rakan.

**TABEL ANALISIS KODING MANUAL DENGAN TEMATIK ANALISIS TEMA PENCATATAN PERSEDIAAN PERALATAN BEDAH**

HASIL WAWANCARA DARI NARASUMBER	KATEGORI MODERAT	YANG PALING DIBUTUHKAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan persediaan dilakukan secara manual.</li> <li>2. Pencatatan yang sekarang kurang efektif.</li> <li>3. Pencatatan persediaan hanya bermodalkan kartu stok persediaan.</li> <li>4. Teknologi penting digunakan untuk saat ini.</li> <li>5. Setuju dirancangkan sistem dan mengembangkan sistem yang ada.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan persediaan dilakukan secara manual.</li> <li>2. Teknologi penting digunakan untuk saat ini.</li> <li>3. Setuju dirancangkan sistem dan mengembangkan sistem yang ada.</li> </ol>	<p>Dibutuhkan perancangan sistem informasi akuntansi persediaan menggunakan <i>Microsoft Access</i></p>

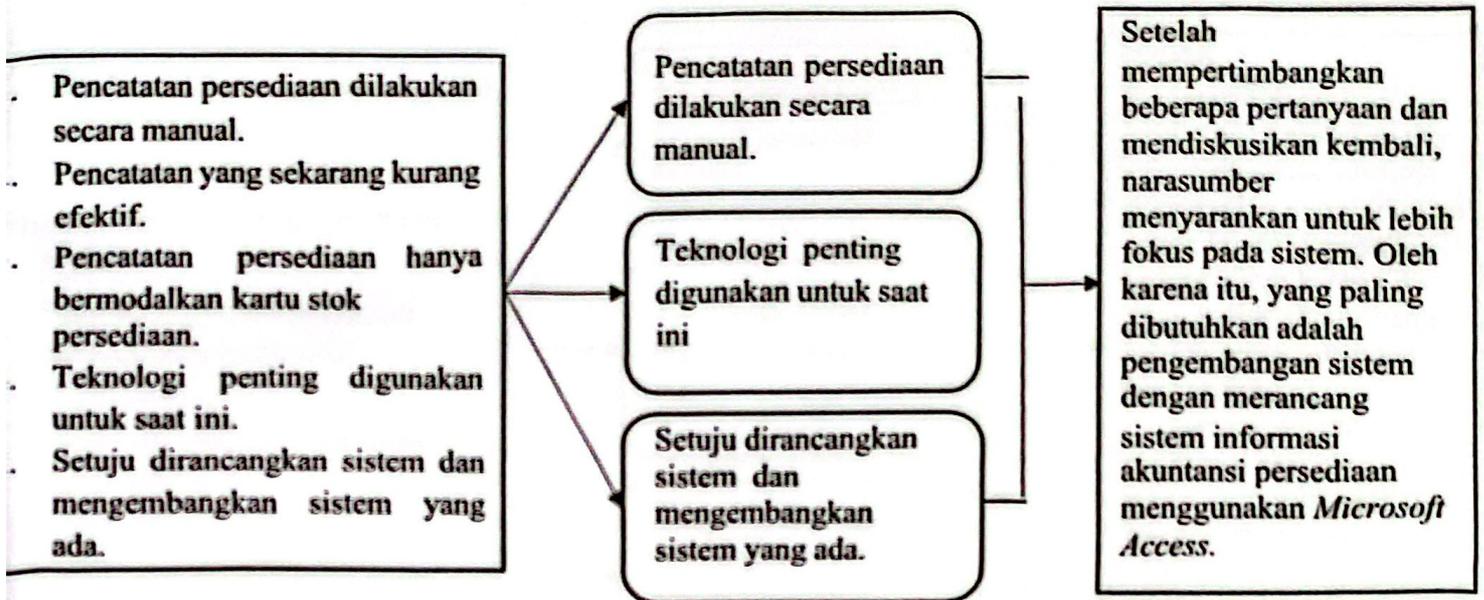
**INTERPRESTASI HASIL WAWANCARA**

Kesimpulan dari hasil wawancara menunjukkan bahwa sistem pencatatan persediaan di CV Rakan masih menggunakan metode manual, yang bergantung pada kartu stok persediaan. Ketiga narasumber sepakat bahwa metode ini tidak efektif karena rentan terhadap kehilangan kartu stok, yang kemudian dapat menghambat proses rekapitulasi persediaan stok di akhir bulan. Narasumber 1 menyatakan, "Untuk sekarang sistem persediaan di CV Rakan masih pake sistem manual dak pake komputer." Narasumber 2 menambahkan, "Di CV Rakan ini pencatatan persediaannya pake kartu stok bae dek masih manual." Narasumber 3 juga sependapat, "Kalu catat alkes itu manual sih, maksud nyo tu cuman pakai kartu stok biasa."

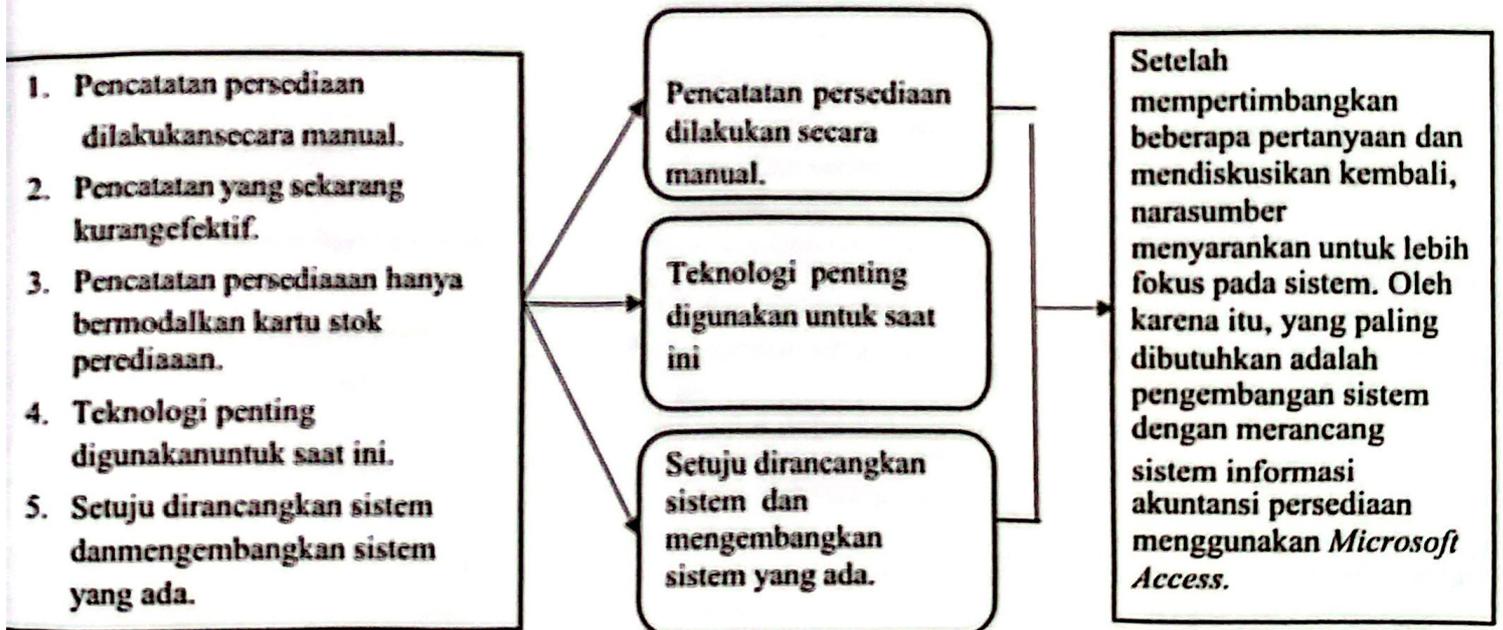
Masalah utama yang muncul dari penggunaan sistem manual ini adalah risiko kehilangkankartu stok yang dapat mengakibatkan kurangnya informasi terkait transaksi yang terjadi. Narasumber 1 menjelaskan, "Men kartu stok nyo ilang dak pacak nyingok barang apo bae yang lah tejual apo dibeli itu, jadinya men nak rekap persediaan stok di akher bulan dak pacak oleh kartu stok itu ilang." Narasumber 2 juga menyatakan, "Kalu kartu stok nyo ilang otomatis dak pacak nyingok apo yang di jual atau beli, jadinya kurang informasi terkait persediaan." Narasumber 3 menambahkan pengalaman serupa, "Nah pas dek oleh nyo mba pernah kehilangan kartu stok persediaan itu nah pas cari kartu stok itu lamo nian sampe ke gudang-gudang dicek tapi cak itu lah dak ketemu notanyo." Kesulitan ini menunjukkan bahwa sistem pencatatan manual kurang dapat diandalkan dan membutuhkan solusi yang lebih efektif. Semua narasumber setuju bahwa teknologi memiliki peran penting dalam meningkatkan efisiensi

pencatatan persediaan di CV Rakan. Mereka mendukung ide pengenalan sistem baru berbasis teknologi, seperti yang diusulkan dengan penggunaan *Microsoft Access*. Narasumber 1 menyatakan, "*Penting nian apolagi cak ini hari lah serba teknologi ini, jadinya penting teknologi tu.*" Narasumber 2 juga menekankan, "*Sangat penting sih dek oleh kan jaman sekarang teknologi lah semakin berkembang.*" Narasumber 3 juga menggaris bawah hal ini dengan mengatakan, "*Penteng sih dek, apalagi kan yo di CV ini dak pake teknologi jadinya berguna.*" Dengan demikian, penerapan sistem informasi akuntansi berbasis teknologi dapat menjadi solusi untuk mengatasi masalah yang ada dan meningkatkan kinerja pencatatan persediaan di CV Rakan.

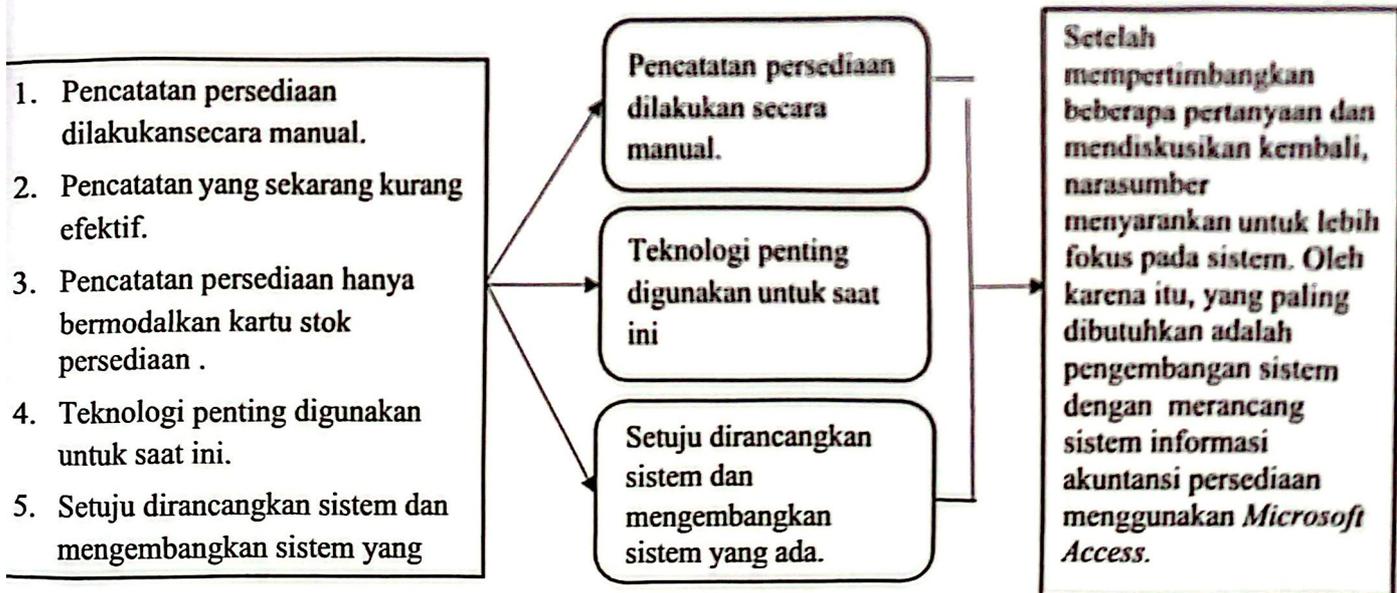
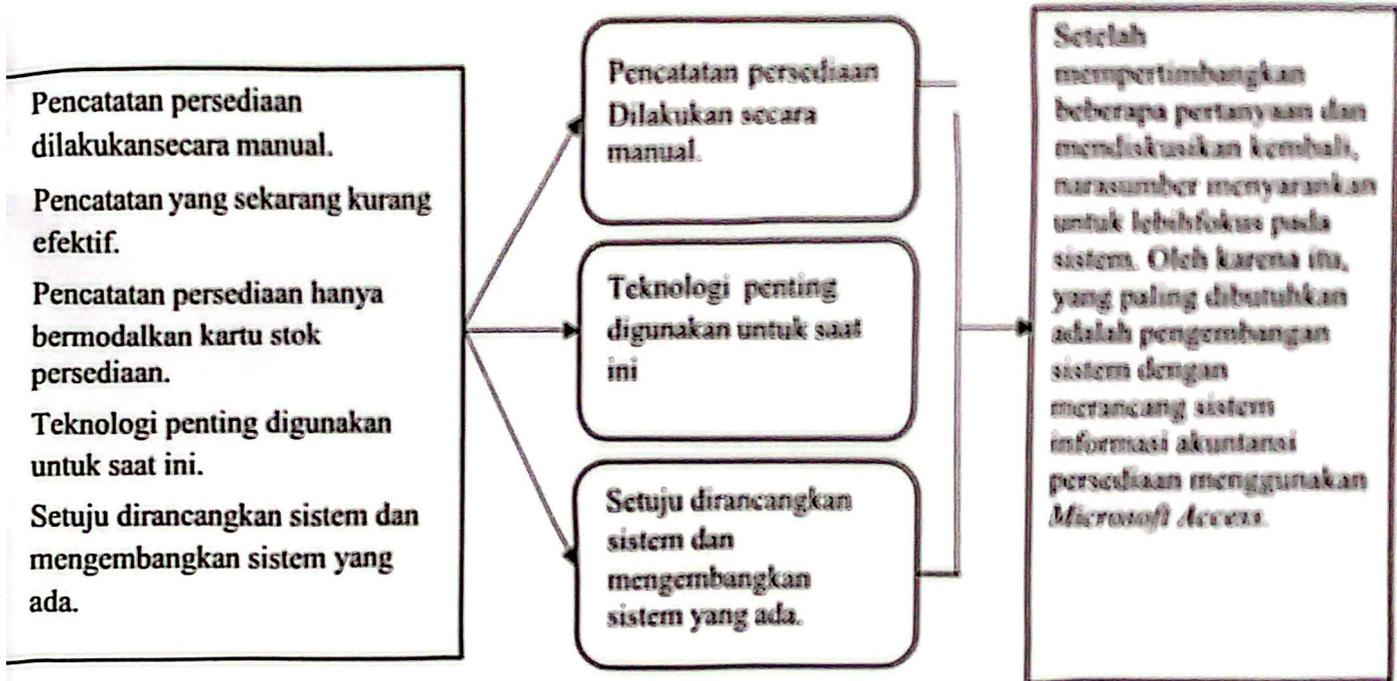
## TEMA PENCATATAN PERSEDIAAN PERALATAN MEDIS



## TEMA PENCATATAN PERSEDIAAN PERALATAN MEDIS HABIS PAKAI



**TEMA PENCATATAN PERSEDIAAN PERALATAN YANG DAPAT DIGUNAKAN TERUS MENERUS**



**TEMA PENCATATAN PERSEDIAAN PERALATAN BEDAH**