



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Intan Fadilah
NIM : 062130500118
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Bainil Yulina, S.E., M.Si.
NIP : 196107011989032001
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari Sabtu tanggal 24 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 09.00 WIB s/d selesai, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Intan Fadilah
NIM 062130500118

Palembang, 24 Februari 2024

Pihak Kedua,

Bainil Yulina, S.E., M.Si.
NIP 196107011989032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA JURUSAN AKUNTANSI Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id</p>	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Intan Fadilah
NIM : 062130500118
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Choiruddin, S.E., M.Si.
NIP : 197011052003121003
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari Selasa tanggal 27 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa pukul 13.00 WIB s/d selesai, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Palembang, 2024
Pihak Kedua,



Intan Fadilah
NIM 062130500118



Choiruddin, S.E., M.Si.
NIP 197011052003121003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,



Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 19780622003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Nama : Intan Fadilah
NIM : 062130500118
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Perhitungan Anggaran Penjualan pada CV Bunga Citra Palembang
Pembimbing I : Bainil Yulina, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	30-03-2024	Pengajuan Judul dan Pemasalahan	
2.	19-04-2024	Pengajuan Proposal	
3.	26-04-2024	Revisi Proposal	
4.	03-05-2024	Acc Proposal Lanjut Bab 1-2	
5.	16-05-2024	Revisi Bab 1-2	
6.	22-05-2024	Acc Bab 1 Revisi Bab 2	
7.	30-05-2024	Acc Bab 2 Lanjut Bab 3	
8.	06-06-2024	Revisi Bab 3	
9.	07-06-2024	Acc Bab 3 Lanjut Bab 4	
10.	27-06-2024	Revisi Bab 4 Lanjut Bab 5	
11.	02-07-2024	Revisi Bab 5	
12.	03-07-2024	Acc Keseluruhan	

Palembang, 2024
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806221003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Nama : Intan Fadilah
NIM : 062130500118
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Perhitungan Anggaran Penjualan pada CV Bunga Citra Palembang
Pembimbing II : Choiruddin, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	29-03-2024	Pengajuan Judul dan Permasalahan	
2.	04-04-2024	Pengajuan Proposal	
3.	17-04-2024	Revisi Proposal	
4.	02-05-2024	Acc Proposal Lanjut Bab 1-3	
5.	08-05-2024	Revisi Bab 1 lanjut Bab 2	
6.	16-05-2024	Acc Bab 1 Revisi Bab 2	
7.	22-05-2024	Acc Bab 2 Lanjut Bab 3	
8.	29-05-2024	Revisi Bab 3	
9.	31-05-2024	Acc Bab 3 lanjut Bab 4-5	
10.	13-06-2024	Revisi Bab 4 dan Bab 5	
11.	27-06-2024	Acc Bab 4 Revisi Bab 5	
12.	02-07-2024	Acc Bab 5 Lengkap	
		Lampiran	

Palembang, 2024
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918
Website: www.polsriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



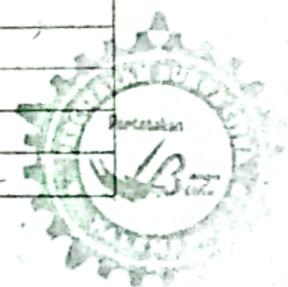
LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Intan Fadilah
NIM : 062130500118
Prodi/Jurusan : DIII-Akuntansi/Akuntansi
Mata Kuliah : Penganggaran
Pembimbing : 1. Bainil Yulina, S.E., M.Si.
2. Choiruddin, S.E., M.Si.
Nama Perusahaan : CV Bunga Citra Palembang
Alamat : Jl. Faqih Jalaludin No. 226, RT.13, RW.04, Kel.19 Ilir,
Kec. Bukit Kecil Palembang

No.	Tanggal	Keterangan Tugas	Evaluasi dari Perusahaan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1	25-03-2024	Observasi Awal	Baik	
2	16-04-2024	Wawancara	Baik	
3	22-04-2024	Pengambilan Data	Baik	
4	24-04-2024	Pengambilan Data	Baik	
5	04-07-2024	Cap dan Tanda Tangan	Baik	

Catatan:

Evaluasi dari perusahaan: Baik-Sedang-Kurang



Pembimbing I

Bainil Yulina, S.E., M.Si.
196107011989032001

Palembang, 2024
Pembimbing II

Choiruddin, S.E., M.Si.
197011052003121003

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



4118 22/9

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Bukit Besar-Palembang 30139 Telepon (0711)-353414
Website: <http://www.polsri.ac.id> E-mail: akuntansi@polsriwijaya.ac.id



Hal : Surat Pengantar Pengambilan Data

Palembang, 28 Maret 2024

Kepada

Yth. Wakil Direktur I

Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester 6 (enam) merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di **CV Bunga Citra Palembang** guna keperluan dalam penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar dalam memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melakukan kegiatan pengambilan data tersebut adalah:

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Intan Fadilah	062130500118	6AA

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditunjukkan kepada:

Tujuan : Pemilik CV Bunga Citra Palembang

Instansi : CV Bunga Citra Palembang

Alamat : Jl. Faqih Jalaluddin, Kecamatan Bukit Kecil, Palembang

Atas perhatian dan kebijakannya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si, Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001

Hormat Saya,

Intan Fadilah
NPM 062130500118



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 4118/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

22 April 2024

Yth. Pemilik
CV. Bunga Citra Palembang
Jalan Faqih Jalaluddin Kecamatan Bukit Kecil
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Intan Fadilah	0621 3050 0118	6 AA	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Plt. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word DiAD/Dw





CV. Bunga Citra Palembang
Percetakan Sablon & Reklame
Jl. Faqih Jalaludin No. 226, RT. 13, RW. 04, Kel. 19 Ilir,
Kec. Bukit Kecil Palembang

CV Bunga Citra Palembang
Jl. Faqih Jalaludin No. 226, RT. 13, RW. 04, Kel. 19 Ilir
Kec. Bukit Kecil Palembang

Kepada
Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
di
Palembang

Dengan hormat,
Sehubungan dengan surat No.4118/PL6.3.1/SP/2024, perihal izin pengambilan data di CV Bunga Citra Palembang untuk penyusunan laporan akhir mahasiswa.

No.	Nama	NPM	Kelas	Program Studi/Jurusan
1.	Intan Fadilah	062130500118	6 AA	DIII-Akuntansi/Akuntansi

Bersama ini kami sampaikan bahwa perihal izin pengambilan data penyusunan laporan akhir mahasiswa tersebut dapat kami terima dan mahasiswa dapat mengambil data yang diperlukan untuk menyusun laporan akhir tersebut. Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, April 2024
CV Bunga Citra Palembang

Kgs. Andi Askari



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG

PETIKAN

KEPUTUSAN WALIKOTA PALEMBANG

NOMOR : 5250 TAHUN 2006,

TENTANG

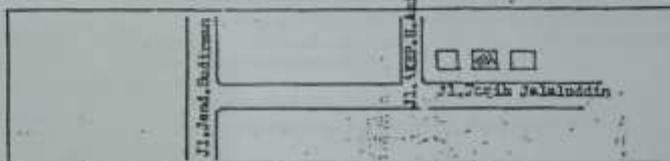
PEMBERIAN IZIN TEMPAT USAHA

KEPADA ~~CV. NIKKA CITRA~~
WALIKOTA PALEMBANG

Menimbang)
Meringkas) dan seterusnya

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN WALIKOTA PALEMBANG TENTANG PEMBERIAN IZIN TEMPAT USAHA
- PERTAMA : KEPADA : ~~CV. NIKKA CITRA~~
- PERTAMA : Memberikan Izin Tempat Usaha Kepada Saudara ESS. ANGE ASKARI Beralamat tinggal di Jalan Saperu Ie, Desa Inmail No. 2251 RT. 35-Kel. Sei-Pangiran Palembang
- KEDUA : Izin Tempat Usaha (SITU) sebagaimana dimaksud dikum PERTAMA Keputusan Ini, adalah bangunan Tidak bertingkat, selok dijalan Pajih Jalaluddin No. 59 Palembang berukuran 3,5m x 2,5m x 7,5m untuk MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PONDOKAN ATK DAN JASA PERUNTUKAN Denah lokasi selayantam dibawah ini :



KETIGA : Pemegang SITU sebagaimana dimaksud dikum PERTAMA Keputusan Ini, mempunyai kewajiban mematuhi ketentuan, antara lain sebagai berikut :

A. Ketentuan Ruangan dan Lingkungan :

1. Memiliki Iala Mendirikan Bangunan (IMB)
2. Memiliki Izin Penggunaan Bangunan (IPB)
3. Setiap memperluas dan mengubah bangunan dan ruangan tempat usahanya harus mendapatkan Izin Walikota Palembang (Pasal 4 Perda No. 3 Tahun 2006)
4. Memasang plat nomor dan petikan SITU pada dinding yang mudah dibaca (Pasal 7 Perda No. 3 Tahun 2006)
5. Memasang nama perusahaan / merk usahanya.
6. Menjamin tempat usaha dalam keadaan bersih, rapi dan indah
7. Menjaga kebersihan got dan saluran pembuangan air
8. Memelihara dengan baik dan bersih peralinya serta segala sesuatu dalam peralinya, termasuk menagat, mengunci dan mengunci setiap awal bulan Juli (pasal 2 Perda No. 3 Tahun 1981 jo. Perda no. 8 Tahun 1987)
9. Menyisipkan kotak sampah dan wajib mengizinkan petugas Pemerintah Daerah untuk mematuhi pekerjaan rumah dan peralinya untuk kepentingan umum (pasal 3 Perda No. 3 Tahun 1981 jo. Perda No. 8 Tahun 1987)
10. Dilarang menbang / merusak pohon - pohon pelindung di depan pekarangannya (Pasal 8 Perda No. 3 Tahun 1981 jo. Perda No. 8 Tahun 1987)
11. Pemegang IMB wajib melaksanakan atau mengizinkan dilakukannya kegiatan pada bangunan atau pekarangannya yang menurut Walikota Palembang diperlukan untuk kepentingan umum (Pasal 23 Peraturan Daerah No. 13 Tahun 2004)
12. Mematuhi ketentuan batas Garis Sempadan Jalan (GSJ), Garis Sempadan Bangunan (GSB), Koefisien Dasar Bangunan (KDB) dan Koefisien Lantai Bangunan (KLB) yang telah ditetapkan dalam rencana kota (Pasal 82 Peraturan Daerah No. 13 Tahun 2004).
13. Curahan air hujan yang langsung dari atap atau pipa talang bangunan, tidak boleh jatuh ke luar batas pekarangan dan harus dialirkan ke sumbu resapan dan atau saluran kota pada lahan bangunan (Pasal 116 Perda No. 11 Tahun 1996)

14. Pemegang IMB wajib membuat saluran / part penyalang air limbah baik yang terhubung langsung maupun tidak langsung dengan saluran umum yang sudah tersedia. (Pasal 162 Perda No. 11 Tahun 1996).
15. Lebar jumlah dan lebar saluran jalan keluar pada bangunan harus memenuhi persyaratan bagi keselamatan jiwa manusia dan tidak digunakan untuk fungsi atau kegiatan lain. (Pasal 98 Perda No. 11 Tahun 1996).
16. Apabila pemilik bangunan akan membongkar sebagian atau seluruh bangunan harus terlebih dahulu memperoleh izin dari Walikota Palembang. (Pasal 104 dan peraturan mendirikan bangunan di atas tanah sesuai dengan izin membongkar bangunan) (Pasal 104 Perda No. 11 Tahun 1996).
17. Pelaksanaan membongkar bangunan menjadi tanggung jawab pemilik bangunan. (Pasal 106 Perda No. 11 Tahun 1996).
18. Bangunan yang didirikan pada lokasi bekas rawa / rawa yang ditimbun harus memenuhi ketentuan, (Pasal 10 Perda No. 13 Tahun 2002)
 - a. Lokasi tanah di luar Daerah Milik Jalan (DMJ)
 - b. Ketinggian dataran maksimum sampai batas batas banjir disesuaikan dengan lokasi setempat
 - c. Diperlemas pada tala ruang dan peruntukan tanah.
19. Bentuk dan jenis bangunan diatas rawa adalah bangunan dengan konstruksi bertiang. (Pasal 10 Perda No. 13 Tahun 2002).
20. Penimbunan rawa hanya dapat dilakukan paling luas 50 % (lima puluh persen) dari seluruh luas rawa 1.000 M² atau lebih. (Pasal 10 Perda No. 13 Tahun 2002).

B. Ketentuan Keselamatan Kerja,

1. Pemegang SITU wajib mematuhi ketentuan Undang-undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
2. Menjaga keselamatan & keamanan lingkungannya, menjaga kemungkinan timbulnya bahaya kebakaran dan menyediakan ranau api yang telah dirinci oleh Dinas Penanggulangan Bahaya Kebakaran.
3. Untuk bangunan perumahan dengan tingkat kebakaran rendah, setiap 1.000 M² diwajibkan menyediakan 1 (satu) titik hydrant conex macino 2,5 inci.
4. Untuk bangunan pabrik / mill / toko / hotel, setiap 400 M² diwajibkan menyediakan 1 (satu) titik hydrant conex macino 2,5 inci.
5. Untuk bangunan dengan tingkat kebakaran tinggi (Pom bensin), setiap 600 M² diwajibkan menyediakan 1 (satu) titik hydrant conex macino 2,5 inci.
6. Untuk luas bangunan di bawah 150 M² diwajibkan memiliki 1 (satu) tabung ranau api ukuran 10 (sepuluh) liter dengan isi 3,5 kg dan untuk setiap kelipatan luas bangunan 150 M² wajib menambah 1 (satu) tabung ranau api dengan ukuran yang sama.

C. Ketentuan Retribusi,

1. Membayar Retribusi Izin Gangguan berdasarkan Perda No. 3 Tahun 2006.
2. Surat Izin Tempat Usaha berlaku sampai dengan tanggal : 12 JANUARI 2009.

D. Ketentuan Larangan,

1. Dilarang memindah tangankan Izin Tempat Urahnya kepada pihak lain (Pasal 11 Perda No. 3 Tahun 2006)
2. Dilarang melakukan kegiatan usaha lain, kecuali yang telah ditentukan dalam SITU. (Pasal 11 Perda No. 3 Tahun 2006).
3. Dilarang memindahkan tempat usahanya. (Pasal 11 Perda No. 3 Tahun 2006)
4. Dilarang menjalankan kembali usaha usaha yang tidak berjalan selama lebih dari 1 (satu) tahun.
5. Dilarang memperluas tempat usahanya tanpa izin dari Walikota Palembang.
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

- KEEMPAT :** SITU sebagaimana dimaksud dikam PERTAMA Keputusan ini, akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila Pemegang Izin memindah tangankan, memubh kegiatan usahanya, pindah lokasi dan memperluas tempat usaha sebagaimana dimaksud dikam KEDUA dan tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud KETIGA Keputusan ini.
- KELIMA :** Besarnya Retribusi Izin Tempat Usaha (SITU) sebagaimana dimaksud dikam KEDUA Keputusan ini dan biaya plat nomor ditetapkan sebesar Rp. 60.750,- (Enam puluh delapan ribu tujuh ratus lima puluh rupiah,-).
- KESIMPULAN :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

PETIKAN Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperluasnya.



PETIKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
 KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAERAH
 KOTA PALEMBANG
 DINAS
 URBANISASI & TUMBUH
 DRY H. ARSLADY, HR, MM
 Kepala Utama Muda
 440017121

Ditetapkan di : Palembang
 Pada tanggal 01 Desember 20
 WAKIL KOTA PALEMBANG
 WAKIL
 H. TOLHA HASAN



CV. Bunga Citra Palembang
Percetakan Sablon & Reklame
Jl. Faqih Jalaludin No. 226, RT. 13, RW. 04, Kel. 19 Ilir,
Kec. Bukit Kecil Palembang

Hari/Tanggal : Senin/06 Mei 2024

Tempat : CV Bunga Citra Palembang

Alamat : Jl. Faqih Jalaludin No. 226, RT. 13, RW. 04, Kel. 19 Ilir, Kec.
Bukit Kecil Palembang

Narasumber : Kgs. Andi Askari

Jabatan : Pemilik

Berikut hasil dari wawancara yang dilakukan penulis terhadap pemilik CV Bunga Citra Palembang.

No.	Penulis	Pemilik
1.	Bergerak di bidang apa perusahaan bapak?	Perusahaan kami merupakan perusahaan yang bergerak di bidang percetakan.
2.	Sejak kapan perusahaan bapak berdiri?	Sejak tahun 1993.
3.	Produk apa saja yang dihasilkan perusahaan ini?	Produk yang dihasilkan ada bermacam-macam produk cetak, yaitu undangan, stempel, banner, buku yasin, nota, plakat, kartu nama, brosur, sticker, kop surat, pamflet, kalender, amplop, dan buku.
4.	Dari jam berapa perusahaan bapak beroperasi?	Perusahaan kami beroperasi dari jam 08.00 wib sampai jam 17.00 wib.
5.	Berapa karyawan yang bekerja di perusahaan bapak?	Perusahaan kami memiliki 11 karyawan.
6.	Apakah Gedung usaha ini milik sendiri?	Iya milik sendiri.
7.	Apakah perusahaan bapak mempunyai target yang harus dicapai setiap tahunnya?	Tentunya perusahaan kami mempunyai target penjualan.



CV. Bunga Citra Palembang

Percetakan Sablon & Reklame

**Jl. Faqih Jalaludin No. 226, RT. 13, RW. 04, Kel. 19 Ilir,
Kec. Bukit Kecil Palembang**

8.	Berapa persen target penjualan yang perusahaan tetapkan?	Perusahaan menetapkan target dengan meningkatkan 10% dari penjualan tahun sebelumnya.
9.	Bagaimana penyusunan anggaran penjualan perusahaan?	Target penjualan yang kami tetapkan akan menjadi anggaran penjualan untuk tahun yang akan datang.



CV. Bunga Citra Palembang
Percetakan Sablon & Reklame
Jl. Faqih Jalaludin No. 226, RT. 13, RW. 04, Kel. 19 Ilir,
Kec. Bukit Kecil Palembang

Laporan Target Penjualan dan Realisasi Penjualan
CV Bunga Citra Palembang
Tahun 2020

Nama Barang	Satuan	Target Penjualan	Realisasi Penjualan
Undangan	Unit	14.850	15.000
Stempel	Unit	572	530
Banner	Meter	9.350	8.700
Buku Yasin	Unit	11.550	12.000
Nota	Buku	2.750	2.900
Plakat	Unit	429	410
Kartu Nama	Box	737	720
Brosur	Unit	12.320	12.300
Sticker	Unit	682	680
Kop Surat	Unit	1.925	1.900
Pamflet	Unit	539	525
Kalender	Unit	2.750	2.800
Amplop	Unit	3.190	3.200
Buku	Unit	5.335	5.350

Sumber: CV Bunga Citra Palembang

Laporan Target Penjualan dan Realisasi Penjualan
CV Bunga Citra Palembang
Tahun 2021

Nama Barang	Satuan	Target Penjualan	Realisasi Penjualan
Undangan	Unit	16.500	14.900
Stempel	Unit	583	650
Banner	Meter	9.570	10.100
Buku Yasin	Unit	13.200	13.500
Nota	Buku	3.190	3.200
Plakat	Unit	451	550
Kartu Nama	Box	792	850
Brosur	Unit	13.530	13.500
Sticker	Unit	748	900
Kop Surat	Unit	2.090	2.500
Pamflet	Unit	578	700
Kalender	Unit	3.080	3.500
Amplop	Unit	3.520	3.475
Buku	Unit	5.885	5.900

Sumber: CV Bunga Citra Palembang



CV. Bunga Citra Palembang
Percetakan Sablon & Reklame
Jl. Faqih Jalaludin No. 226, RT. 13, RW. 04, Kel. 19 Ilir,
Kec. Bukit Kecil Palembang

Laporan Target Penjualan dan Realisasi Penjualan
CV Bunga Citra Palembang
Tahun 2022



Nama Barang	Satuan	Target Penjualan	Realisasi Penjualan
Undangan	Unit	16.390	15.250
Stempel	Unit	715	630
Banner	Meter	11.110	10.250
Buku Yasin	Unit	14.850	12.800
Nota	Buku	3.520	3.500
Plakat	Unit	605	580
Kartu Nama	Box	935	625
Brosur	Unit	14.850	13.800
Sticker	Unit	990	750
Kop Surat	Unit	2.750	2.300
Pamflet	Unit	770	725
Kalender	Unit	3.850	4.200
Amplop	Unit	3.823	4.500
Buku	Unit	6.490	6.200

Sumber: CV Bunga Citra Palembang

Laporan Target Penjualan dan Realisasi Penjualan
CV Bunga Citra Palembang
Tahun 2023



Nama Barang	Satuan	Target Penjualan	Realisasi Penjualan
Undangan	Unit	16.775	15.500
Stempel	Unit	693	650
Banner	Meter	11.275	10.500
Buku Yasin	Unit	14.080	13.900
Nota	Buku	3.850	4.800
Plakat	Unit	638	600
Kartu Nama	Box	688	520
Brosur	Unit	15.180	14.500
Sticker	Unit	825	800
Kop Surat	Unit	2.530	3.100
Pamflet	Unit	798	830
Kalender	Unit	4.620	4.500
Amplop	Unit	4.950	4.775
Buku	Unit	6.820	6.750

Sumber: CV Bunga Citra Palembang