



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Nadela Safitri
NIM : 062130500120
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Sandrayati, S.E., M. Si., Ak., CA.
NIP : 197110262001122002
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari ~~Selasa~~ tanggal ~~27~~ ~~Februari~~ 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ~~Selasa~~ pukul ~~13.00~~ ~~Selagi~~ WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Nadela Safitri
NIM 062130500120

Palembang, 2024
Pihak Kedua,

Sandrayati, S.E., M. Si., Ak., CA.
NIP 197110262001122002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)



Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Nadela Safitri
NIM : 062130500120
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Choiruddin, S.E., M. Si.
NIP : 197011052003121003
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari Selasa tanggal 27 februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa pukul 13.00 - selesai WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Nadela Safitri
NIM 062130500120

Palembang,
Pihak Kedua,

2024

Choiruddin, S.E., M. Si.
NIP 197011052003121003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Nama : Nadela Safitri
NIM : 062130500120
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Persediaan Berdasarkan SAK EMKM Tahun 2018
Pada PT Madani Medicia Mandiri Palembang
Pembimbing I : Sandrayati, S.E., M.Si., Ak., CA.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	19-4-2024	Perbaiki proposal	
2.	23-4-2024	Acc Proposal ! Teruskan bab I !	
3.	3-5-2024	Perbaiki Bab I !	
4.	7-5-2024	Acc Bab I ! Teruskan Bab II !	
5.	14-5-2024	Perbaiki Bab II !	
6.	17-5-2024	Acc Bab II !	
7.	31-5-2024	Acc Bab III ! Teruskan Bab IV !	
8.	14-6-2024	Perbaiki Bab IV !	
9.	25-6-2024	Perbaiki Bab IV dan V !	
10.	28-6-2024	Perbaiki Bab IV dan V !	
11.	2-7-2024	Acc Bab IV dan V !	
		Acc draft LA !	

Palembang,
Ketua Jurusan Akuntansi,

2024

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Nama : Nadela Safitri
NIM : 062130500120
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Persediaan Berdasarkan SAK EMKM Tahun 2018
Pada PT Madani Medicia Mandiri Palembang
Pembimbing II : Choiruddin, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	27 - 2 - 2024	Pengajuan Judul dan permasalahan	
2.	05 - 3 - 2024	Pengajuan Proposal	
3.	15 - 3 - 2024	Revisi Proposal	
4.	23 - 3 - 2024	Acc Proposal dan lanjutkan bab 1-3	
5.	07 - 5 - 2024	Revisi latar Belakang & R. Masalah	
6.	14 - 5 - 2024	Revisi TTL lanjut Bab 2	
7.	29 - 5 - 2024	Acc Bab 2 lanjut Bab 3 & 4	
8.	31 - 5 - 2024	Revisi Bab 3	
9.	20 - 6 - 2024	Acc Bab 3 Revisi Bab 4	
10.	25 - 6 - 2024	Acc Bab 4 lanjut Bab 5	
11.	26 - 6 - 2024	Revisi Bab 5	
12.	27 - 6 - 2024	Acc Bab 5 Slap 4/ujian kompre	

Palembang, 2024
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001

2936 21/3

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id




Hal : Permohonan Palembang, 13 Maret 2024
Surat Pengantar Pengambilan Data

Lampiran : -

Yth. Wakil Direktur 1
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan Pengambilan Data di **PT Madani Medicia Mandiri** guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur 1 Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Nadela Safitri	062130500120	6 AA

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditunjukkan kepada:

Tujuan : Pimpinan PT Madani Medicia Mandiri
Instansi : PT Madani Medicia Mandiri
Alamat : Jl. Jendral Sudirman No. 2841 Rt.026 Rw. 009 Kel. 20
Ilir III, Kec. Ilir Timur I, Kota Palembang.

Atas perhatian dan kebijakannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi
a.n Sekretaris Jurusan Akuntansi

Hormat Saya,



Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak., CA.
NIP 197707292008012015



Nadela Safitri
NPM 062130500120



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2936/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

21 Maret 2024

Yth. Pimpinan
PT. Madani Medicia Mandiri
Jalan Jenderal Sudirman No.2841 RT.026 RW.009
Kelurahan 20 Ilir D.III Kecamatan Ilir Timur I
Palembang

Dengan hormat,

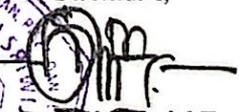
Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Nadela Safitri	0621 3050 0120	6 AA	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

an. Plt. Direktur
Vakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw





PT MADANI MEDICIA MANDIRI

Jl. Jenderal Sudirman No. 2841 Rt. 026 Rw. 009. Kel. 20 Ilir III, Kec. Ilir Timur
1, Kota Palembang, Sumatera Selatan, Telp: 082177449960,
Email: madanimediciamandiri@gmail.com

Palembang, 18 April 2024

Nomor : 01/IV/2024
Lampiran : -
Hal : Izin Pengambilan Data

Kepada Yth.
Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar
Palembang

Dengan hormat,

Menindak lanjuti surat dari Politeknik Negeri Sriwijaya No. 2936/PL6.3.1/SP/2024 tanggal 21 Maret 2024 perihal pengambilan data untuk penyusunan Laporan Akhir Mahasiswa, maka dengan ini kami memberikan izin untuk melakukan pengambilan data di PT Madani Medicia Mandiri kepada:

Nama : Nadela Safitri
NPM : 062130500120
Kelas : 6 AA
Jurusan/ Program Studi : Akuntansi

Demikian surat izin ini kami sampaikan. Atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Apoteker Penanggung Jawab



Apt. Ismalina Ayu Agustin, S. Farm.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Nadela Safitri
NIM : 062130500120
Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan
Pembimbing : 1. Sandrayati, S.E., M.Si., Ak., CA.
2. Choiruddin, S.E., M. Si.
Nama Perusahaan : PT Madani Medicia Mandiri
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman No. 2841 Rt. 026 Rw. 009. Kel.
20 Ilir III, Kec. Ilir Timur 1, Kota Palembang,
Sumatera Selatan.

No.	Tanggal	Keterangan Tugas	Evaluasi dari Perusahaan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1.	20/02/2024	Kunjungan Awal	Baik	
2.	17/03/2024	Pengajuan Surat izin pengambilan data	Baik	
3.	01/04/2024	Pengambilan data	Baik	
4.	12/05/2024	Melengkapi data	Baik	
5.	21/06/2024	TTD dan Cap	Baik	

Catatan:

Evaluasi dari Perusahaan: Baik – Sedang – Kurang

Pembimbing I,

Sandrayati, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 196511051994032002

Pembimbing II,

Choiruddin, S.E., M. Si.
NIP 197011052003121003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
IZIN : 22092201313920001**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan IZIN APOTEK kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : PT MADANI MEDICIA MANDIRI |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 2209220131392 |
| 3. Alamat Kantor | : Jl. Jenderal sudirman no.2841, Desa/Kelurahan Dua-puluh Ilir Tiga, Kec. Ilir Timur Satu, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan, Kode Pos: 30129 |
| 4. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 5. No. Telepon | : 081368984232 |
| 6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : 47721 - Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik |
| 7. Lokasi Usaha | : Jl. Jendral Sudirman No.2841 RT. 026/009, Desa/Kelurahan Dua-puluh Ilir Tiga, Kec. Ilir Timur Satu, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan, Kode Pos: 30129 |
| 8. Status | : Telah memenuhi persyaratan |

Lampiran Izin ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Izin yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Izin tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 26 Oktober 2022

a.n. Wali Kota Palembang
Kepala DPMPSTSP Kota Palembang,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 1 November 2022

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
IZIN APOTEK 22092201313920001

Lampiran berikut memuat data teknis **Izin Apotek**, sebagai berikut:

Status Permohonan	: Baru
Nama Apotek	: Apotek Madani
Alamat Apotek	: Jalan Jendral Sudirman No. 2841 Rt. 026 Rw. 009 Kel. 20 Ilir III Kec. Ilir Timur Satu Kota Palembang
Nama Apoteker Penanggung Jawab Teknis	: apt. Ismalina Ayu Agustin, S.Farm
Nomor Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)	: 446/IPA/0243/DPMPSTSP-PPK/2022
Masa Berlaku SIPA	: 23-08-2027
Masa Berlaku	: Izin Apotek berlaku mengikuti masa berlaku SIPA penanggung jawab, maksimal 5 (lima) tahun.

Data Teknis ini berlaku juga sebagai Sertifikat Standar Apotek.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
IZIN : 22092201313920001

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
47721	Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik	Tinggi	<p>Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Administrasi.- Lokasi.- Bangunan.- Sarana, prasana dan peralatan.- SDM. <p>Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengajukan permohonan perubahan izin, jika terdapat: Perubahan Apoteker penanggung jawab. Perubahan nama Apotek. Perubahan alamat/lokasi. Perubahan nama perusahaan (untuk pelaku usaha non perseorangan).- Menyampaikan laporan setiap bulan meliputi: Laporan pelayanan kefarmasian. Laporan SIPNAP.- Standar pelayanan kefarmasian di Apotek.	Telah memenuhi persyaratan	Pemerintah Kota Palembang	5 Tahun

1. Dengan ketentuan bahwa Izin tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Izin tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

HASIL WAWANCARA

Teknik pengumpulan data yang digunakan penulis adalah wawancara dan dokumentasi. Pada teknik ini penulis mengumpulkan data primer dengan melakukan tanya jawab kepada pimpinan perusahaan untuk memperoleh informasi mengenai data yang dibutuhkan penulis.

Nama Responden : apt. Ismalina Ayu Agustin, S. Farm
Status/Jabatan : Apoteker Penanggung Jawab
Hari/Tanggal : Rabu/ 21 Februari 2024
Pukul : 15.00 – 16.00 WIB
Tempat : PT Madani Medicia Mandiri
Alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 2841, Rt. 009 Kel. 20 Ilir III, Kec. Ilir Timur I, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

Berikut hasil dari pertanyaan atas wawancara yang dilakukan oleh penulis kepada apoteker penanggungjawab PT Madani Medicia Mandiri:

No.	Pertanyaan	Responden
1.	Bagaimana sejarah berdirinya apotek Madani ini?	Apotek Madani ini baru saja berjalan kurang lebih 2 tahun, Apotek ini didirikan pada tahun 2022 oleh seorang dokter yang bekerja di salah satu rumah sakit di Palembang yang bernama Dr. Melania,SP. THT-KL.
2.	Apakah Apotek Madani ini sudah berbadan hukum?	Ya benar, apotek ini sudah memiliki surat izin berusaha atau NIB dan telah terdaftar sebagai perseroan perorangan pada tahun 2022.
3.	Bagaimana struktur organisasi yang ada di PT Madani Medicia Mandiri?	Untuk struktur organisasinya sendiri, PT Madani ini memiliki karyawan sebanyak 3 orang. Dengan Dr. Melania,SP. THT-KL sebagai direktur/pimpinan, dibawahnya saya sendiri selaku apoteker penanggungjawab dan 2 orang karyawan sebagai tenaga teknis kefarmasian.
4.	Apakah PT Madani Medicia Mandiri ini milik sendiri? dan apakah memiliki cabang?	Ya, meskipun berbentuk PT kepemilikan perusahaan milik perorangan dan belum memiliki cabang
5.	Bagaimana pencatatan keuangan yang digunakan sehari-hari?	Pencatatan yang kami gunakan masih dasar atau sederhana sekali karena kami cuman mencatat pemasukan dan pengeluaran kas saja, lalu kami rekap menggunakan

		<p><i>Microsoft Excel</i>. Tetapi untuk semua transaksi kami catat dan kami masukkan ke pemasukan dan pengeluaran, begitupun dengan pembelian persediaan kami catat dan rekap di <i>Microsoft Excel</i>. Untuk penjualan yang berasal dari tunai biasanya setiap tanggal 15 akan kami transfer ke rekening yang ada dibank.</p>
6.	<p>Transaksi apa saja yang terjadi dalam aktivitas usaha di PT Madani Medicia Mandiri?</p>	<p>Tentunya transaksi penjualan, membeli persediaan obat bisa kredit bisa juga COD, untuk pembelian yang kredit biasanya akan dibayar dibulan berikutnya kepada pemasok, selain itu membayar gaji karyawan dan pengeluaran lainnya seperti membayar biaya-biaya dalam kegiatan operasi perusahaan.</p>
7.	<p>Bagaimana sistem penjualan yang ada di PT Madani Medicia Mandiri? apakah perusahaan melakukan penjualan kredit atau hanya penjualan tunai?</p>	<p>Kalau untuk penjualan kredit kami tidak melayani, melainkan hanya penjualan tunai atau pembayaran secara non tunai seperti <i>gris</i>, atau kartu debit.</p>
8.	<p>Berapa gaji masing-masing karyawan dan tanggal berapa pembayaran gaji tersebut?</p>	<p>Untuk gaji karyawan itu akan kami transfer setiap tanggal 1 bulan berikutnya misalnya gaji bulan desember akan dibayar tanggal 1 Januari, untuk besarnya gaji itu berbeda antara apoteker dan karyawan, apoteker Rp 2.750.000 sedangkan karyawan atau teknik kefarmasian Rp 1.200.000/orang.</p>
9.	<p>Aset apa saja yang dimiliki PT Madani Medicia Mandiri?</p>	<p>PT Madani Medicia Mandiri memiliki bangunan sendiri bukan menyewa, selain itu aset yang dimiliki seperti meja kasir, kursi plastik, sofa, rak etalse obat, lemari kaca, lemari arsip kayu, tablet, <i>handphone</i>, Printer <i>Bluetooth</i>, ac, kipas angin, kulkas dan CCTV.</p>



DOKUMENTASI WAWANCARA

