

**ANALISIS PENCATATAN DAN PENILAIAN PERSEDIAAN BARANG
DAGANG PADA CV MERCU SUAR PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Syarat
Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Akuntansi**

**Oleh :
Raihan Muhammad Hanif
NPM 062130501402**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2024**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414, Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id, E-mail : info@polsri.ac.id



SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Raihan Muhammad Hanif
NPM : 062130501402
Jurusan/Program Studi : Akuntansi / DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan
Barang Dagang pada CV Mercuri Suar Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan akhir yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan karya orisinal yang saya susun sendiri.
2. Laporan akhir tersebut bukanlah plagiat atau salinan akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan akhir saya plagiat atau menyalin laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir ini beserta konsekuensinya.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 2024

Yang membuat pernyataan



Raihan Muhammad Hanif

NIM 062130501402



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

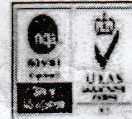
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Raihan Muhammad Hanif
NPM : 062130501402
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi
Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan Dan Penilaian Persediaan Barang
Dagang Pada CV Mercu Suar Palembang

Telah Diujikan pada Ujian Laporan Akhir Tanggal 17 Juli 2024
Dihadapan Tim Penguji Jurusan/Program Studi Akuntansi
Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, Juli 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Zulkifli, S.E., M.M
NIP 196205271989031002

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP 197806222003122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-
353414 fax. 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id

PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR (LA)

Mahasiswa Berikut

Nama : Raihan Muhammad Hanif
NIM : 062130501402
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D III Akuntansi
Judul Laporan : Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan
Barang Dagang Pada CV Mercu Suar Palembang

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir (LA) yang telah diujikan pada hari Rabu tanggal 15 bulan Juli tahun 2024. Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi.

No	Uraian Revisi/Perbaikan	Nama Dosen Penguji	Tanggal	Tanda Tangan Penguji
1	1. Perbaiki Kalimat dan pengetikan 2. Penambahan Semua Barang dagang	Dra. Faridah, M.S. NIP 195907081988112001	18/7/24	
2	1. Batas Ruang Lingkup 2. Tata Tulis 3. Penambahan Seluruh Barang dagang	Yevi Dwitayanti, S.E., M.Sc. NIP 198205232014052001	30/7/24	
3	1. Penambahan Semua Barang dagang 2. Ruang Lingkup Pembahasan 3. Latar Belakang	Rosy Amaini, S.E., M.Si., Ak., CA NIP 197108242006042001	31/7/24	
4	-	Desri Yanto, S.E., M.Si NIP 198612202019031000	31/7/24	

Palembang, Juli 2024
Ketua Penguji

Dra. Faridah, M.S.
NIP 195907081988112001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Keutamaan orang berilmu atas orang yang beribadah adalah seperti keutamaan bulan atas seluruh bintang-bintang.”
(HR. Abu Dawud dalam Sunan Abu Dawud)

“Pendidikan adalah senjata paling ampuh yang dapat Anda gunakan untuk mengubah dunia.”
(Nelson Mandela)

“Science is always gonna win because it works!”
(Senku Ishigami – Dr. Stone)

“Dengan setiap langkah yang aku ambil di jalan yang jarang dilalui, aku menciptakan jejak keberanian dan keunggulan yang mungkin tak terlihat oleh orang lain, tetapi selalu membawa dampak luar biasa.”
(Penulis – Raihan Muhammad Hanif)

Kupersembahkan Kepada:

- ❖ Allah SWT
- ❖ Kedua orang tuaku tercinta
- ❖ Kakak dan adikku tercinta
- ❖ Seluruh keluargaku yang telah mensupport
- ❖ Para dosen yang ku hormati
- ❖ Perusahaan CV Mercu Suar Palembang
- ❖ Seluruh teman seperjuanganku
- ❖ Almamater kebanggaanku

ABSTRAK

Analisis Pencatatan dan penilaian Persediaan Barang Dagang Pada CV Mercuru Suar Palembang

Raihan Muhammad Hanif, 2024 (+ 140 halaman)

E-mail: HanifRaihan07@gmail.com

Laporan akhir ini telah disusun untuk mendalami sistem pencatatan dan penilaian persediaan barang dagang yang diterapkan oleh CV Mercuru Suar Palembang dalam proses penentuan nilai persediaan akhir. Data yang digunakan dalam penyusunan laporan ini diperoleh melalui serangkaian wawancara mendalam dengan pihak terkait serta analisis dokumen yang relevan. Dari hasil investigasi, diketahui bahwa perusahaan saat ini menggunakan sistem pencatatan persediaan yang bersifat periodik, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) tahun 2018. Namun demikian, metode penilaian persediaan yang diterapkan belum sepenuhnya sesuai dengan standar yang berlaku. CV Mercuru Suar Palembang saat ini menghitung nilai persediaan akhir dengan mengalikan harga pembelian terakhir dengan jumlah unit yang tersisa di gudang pada akhir periode tertentu. Berdasarkan analisis yang dilakukan, rekomendasi diberikan kepada perusahaan untuk mempertimbangkan penggunaan sistem pencatatan persediaan perpetual. Dengan sistem ini, perusahaan dapat memantau nilai persediaan akhir secara real-time tanpa perlu melakukan perhitungan fisik yang terkadang memakan waktu dan tenaga. Selain itu, dalam hal penilaian persediaan barang dagang, perusahaan direkomendasikan untuk menggunakan metode FIFO (*First In, First Out*). Metode ini dianggap lebih sesuai karena dapat menghasilkan laba kotor yang lebih besar dibandingkan dengan metode rata-rata tertimbang. Dengan implementasi sistem pencatatan yang lebih canggih dan penilaian persediaan yang tepat, diharapkan CV Mercuru Suar Palembang dapat meningkatkan efisiensi operasional serta akurasi dalam laporan keuangan mereka.

Kata Kunci: Metode Penilaian Persediaan, Perpetual, MPKP, FIFO (*First In, First Out*).

ABSTRACT

Analysis of Recording and Valuation of Merchandise Inventory at CV Mercu Suar Palembang

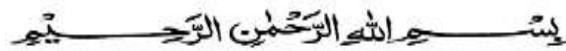
Raihan Muhammad Hanif, 2024 (+ 140 Pages)

E-mail: HanifRaihan07@gmail.com

This final report has been compiled to delve into the inventory recording and valuation system implemented by CV Mercu Suar Palembang in determining the final inventory value. The data used in preparing this report was obtained through a series of in-depth interviews with relevant parties and analysis of pertinent documents. From the investigation, it is found that the company currently employs a periodic inventory recording system, in accordance with the Financial Accounting Standards for Micro, Small, and Medium-sized Entities (SAK EMKM) of 2018. However, the inventory valuation method applied is not fully compliant with the applicable standards. CV Mercu Suar Palembang currently calculates the final inventory value by multiplying the last purchase price by the remaining quantity in the warehouse at the end of a specific period. Based on the analysis conducted, recommendations are provided for the company to consider adopting a perpetual inventory recording system. With this system, the company can monitor the final inventory value in real-time without the need for periodic physical counts, which can sometimes be time-consuming and labor-intensive. Furthermore, regarding the valuation of merchandise inventory, the company is advised to use the FIFO (First In, First Out) method. This method is considered more appropriate as it can generate a higher gross profit compared to the weighted average method. By implementing a more advanced inventory recording system and adopting appropriate inventory valuation methods, it is expected that CV Mercu Suar Palembang can improve operational efficiency and accuracy in their financial reporting.

Keywords: *Inventory Valuation Method, Perpetual, Specific Company Inventory Method (MPKP), FIFO (First In, First Out).*

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini yang berjudul “Analisis Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang Dagang Pada CV Mercuri Suar Palembang” dengan baik dan tepat pada waktunya. Tak lupa sholawat serta salam semoga tercurahkan kepada junjungan besar Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, para sahabat dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Dalam menyelesaikan laporan akhir ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan yang terbaik, akan tetapi penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan akhir ini. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan dari penulis sendiri. Namun, laporan akhir ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa adanya bimbingan, bantuan, masukan, dan saran dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Beny Bandanadjaja, S.T.,M.T. selaku (Plt) Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Evada Dewata, SE, M.Si., Ak., CA., CMA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Yuliana Sari, S.E., MBA, Ak. CA. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Anggeraini Oktarida, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku Kepala Program Studi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Zulkifli S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan saran yang berguna dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
6. Ibu Dr. Evada Dewata, SE, M.Si., Ak., CA., CMA selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan saran yang berguna dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
7. Bapak/Ibu Dosen serta para Staf Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya yang selama ini memberikan Ilmu Pengetahuan.

8. Kedua orang tuaku, saudaraku, dan keluarga besarku yang selalu memberi dukungan, nasihat, semangat, serta doa untuk keberhasilanku dalam mengerjakan laporan akhir ini.
9. Seluruh pengurus CV Mercu Suar Palembang yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan pengamatan.
10. Bilak, kak Syawal, kak Panji, Haikal Serta Teman-Teman Demisioner dan Keluarga Besar HMJ Akuntansi yang telah banyak membantu dan memberikan saran
11. Seluruh teman-teman seangkatan Politeknik Negeri Sriwijaya, khususnya teman seperjuangan kelas 6 AM Jurusan Akuntansi yang selalu memberi motivasi dan semangat
12. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan selama penyusunan laporan akhir yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata penulis menyampaikan maaf yang sebesar-besarnya apabila terdapat kekurangan dalam laporan akhir ini, karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT, untuk itu segala kritik dan saran akan penulis terima dengan kerendahan hati. Harapan penulis semoga Allah SWT dapat melimpahkan rahmat-Nya kepada mereka dan membalas segala kebaikan serta pengorbanan yang diberikan kepada penulis. Semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca, khususnya mahasiswa/i jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	ii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR.....	iii
MOTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTARLAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.4.1 Tujuan Penulisan	3
1.4.2 Manfaat Penulisan.....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Akuntansi Keuangan.....	8
2.1.1 Pengertian Akuntansi Keuangan	8
2.1.2 Tujuan Akuntansi Keuangan.....	8
2.2 Persediaan	9
2.2.1 Pengertian Persediaan	9
2.2.2 Jenis-jenis Persediaan.....	10
2.2.3 Fungsi-fungsi Persediaan.....	11
2.2.4 Biaya-biaya Dalam Persediaan.....	12
2.3 Sistem Pencatatan Persediaan.....	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Perusahaan	20
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	20

3.2.1	Visi Perusahaan.....	20
3.2.2	Misi Perusahaan	20
3.3	Struktur Organisasi Perusahaan	21
3.3.1	Struktur Organisasi	21
3.3.2	Pembagian Tugas dan Wewenang	21
3.4	Aktivitas usaha	24
3.5	Metode Pencatatan Perusahaan	25
3.6	Metode Penilaian Persediaan	31

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Analisis Sistem Pencatatan Persediaan Barang Dagang	76
4.1.1	Analisis Sistem Pencatatan Persediaan Barang Dagang dengan sistem periodik	76
4.1.2	Analisis Sistem Pencatatan Persediaan Barang Dagang dengan sistem perpetual	77
4.2	Analisis Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang	78
4.2.1	Analisis Metode Penilaian Persediaan barang Dagang Dengan Metode FIFO (First in First Out).....	78
4.2.1	Analisis Metode Penilaian Persediaan barang Dagang Dengan Metode Rata-Rata Tertimbang (Weighted-Average Method)	110
4.3	Analisis Perbandingan Nilai Persediaan Akhir.....	135

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan	139
5.2	Saran.....	140

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi CV Mercuri Suar Palembang	25

DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1	Persediaan Awal CV Mercuri Suar Palembang 25
3.2	Daftar Pembelian CV Mercuri Suar Palembang 27
3.3	Daftar Penjualan CV Mercuri Suar Palembang 29
3.4	Daftar Penjualan Tinta Printer Epson 664 31
3.5	Daftar Penjualan INK Canon CL-811 32
3.6	Daftar Penjualan Pena Balinner 32
3.7	Daftar Penjualan Amplop Panjang Segi Empat 33
3.8	Daftar Penjualan Amplop Folio 33
3.9	Daftar Penjualan Binder Clip 260 33
3.10	Daftar Penjualan Catrik Canon 40 34
3.11	Daftar Penjualan Catrik Canon 41 34
3.12	Daftar Penjualan Catrik Canon 810 34
3.13	Daftar Penjualan Catrik Canon 811 34
3.14	Daftar Penjualan Catrik Canon 41 Warna 35
3.15	Daftar Penjualan Catrik Canon 40 Hitam 35
3.16	Daftar Penjualan Catrik Canon 810 Hitam 35
3.17	Daftar Penjualan Catrik Canon 811 Hitam 35
3.18	Daftar Penjualan Cutter L 500 36
3.19	Daftar Penjualan isi Cutter L 500 36
3.20	Daftar Penjualan alat Necis No.10 36
3.21	Daftar Penjualan Isi Necis No.17/15/13/12 36
3.22	Daftar Penjualan Buku Kwitansi 37
3.23	Daftar Penjualan Buku Ekspedisi 37
3.24	Daftar Penjualan Double Tip I Inche, 1/2 Inche 37
3.25	Daftar Penjualan Gunting sedang 38
3.26	Daftar Penjualan karet Penghapus stabilo kecil 38
3.27	Daftar Penjualan Penjualan kertas fax. 30×120 38
3.28	Daftar Penjualan Kertas A4 70 gram 38
3.29	Daftar Penjualan Kertas F4 70 gram 39
3.30	Daftar Penjualan Kertas HVS A4 80gram 39
3.31	Daftar Penjualan Kertas HVS F4 80gram 39
3.32	Daftar Penjualan Kertas HVS warna A4 70gram 40
3.33	Daftar Penjualan Kertas Glossy foto 40
3.34	Daftar Penjualan Klip Kertas 40
3.35	Daftar Penjualan Kertas Kambing 40
3.36	Daftar Penjualan Plastik Jilid 41
3.37	Daftar Penjualan Lak Band Hitam, Bening 41
3.38	Daftar Penjualan Lem Stick, Povinal, Glukol 41
3.39	Daftar Penjualan Map Ordener bantek plastik 42
3.40	Daftar Penjualan Map Box file 42
3.41	Daftar Penjualan Map Plastik snel / Jepit 42
3.42	Daftar Penjualan Ordener Folio Biasa 42
3.43	Daftar Penjualan Penggaris 30 cm plastik/Besi 43

3.44	Daftar Penjualan Pensil 2B	43
3.45	Daftar Penjualan Flash disk memory 8GB	43
3.46	Daftar Penjualan Stabilo	44
3.47	Daftar Penjualan Spidol white board / Permanent	44
3.48	Daftar Penjualan Tinta spidol snowment.....	44
3.49	Daftar Penjualan Tinta Printer canon	44
3.50	Daftar Penjualan Tinta Printer Efrin	45
3.51	Daftar Penjualan TIP EX.....	45
3.52	Daftar Pembelian Tinta Printer Epson 664.....	45
3.53	Daftar Pembelian INK Canon CL-811	46
3.54	Daftar Pembelian Pena Balinner	46
3.55	Daftar Pembelian Amplop Panjang Segi Empat	46
3.56	Daftar Pembelian Amplop folio.....	46
3.57	Daftar Pembelian Binder Clip 260.....	47
3.58	Daftar Pembelian Catrik Canon 40	47
3.59	Daftar Pembelian Catrik Canon 41	47
3.60	Daftar Pembelian Catrik Canon 810	47
3.61	Daftar Pembelian Catrik Canon 811	48
3.62	Daftar Pembelian Catrik Canon 41 Warna.....	48
3.63	Daftar Pembelian Catrik Canon 40 Hitam.....	48
3.64	Daftar Pembelian Catrik Canon 810 Hitam.....	48
3.65	Daftar Pembelian Catrik Canon 811 warna	48
3.66	Daftar Pembelian Cutter L 500	49
3.67	Daftar Pembelian isi Cutter L 500	49
3.68	Daftar Pembelian Alat Necis No.10.....	49
3.69	Daftar Pembelian Isi Necis No.17/15/13/12.....	49
3.70	Daftar Pembelian Buku Kwintansi.....	50
3.71	Daftar Pembelian Buku Ekspedisi	50
3.72	Daftar Pembelian Double Tip I Inche, 1/2 Inche	50
3.73	Daftar Pembelian Gunting sedang	50
3.74	Daftar Pembelian karet Penghapus stabilo kecil.....	51
3.75	Daftar Pembelian kertas fax. 30×120.....	51
3.76	Daftar Pembelian Kertas A4 70 gram	51
3.77	Daftar Pembelian Kertas F4 70 gram.....	51
3.78	Daftar Pembelian Kertas HVS A4 80gram.....	52
3.79	Daftar Pembelian HVS F4 80gram	52
3.80	Daftar Pembelian Kertas HVS warna F4 70 gram.....	52
3.81	Daftar Pembelian Kertas HVS warna A4 70 gram	52
3.82	Daftar Pembelian Kertas Glossy foto.....	53
3.83	Daftar Pembelian klip kertas.....	53
3.84	Daftar Pembelian Kertas kambing	53
3.85	Daftar Pembelian Plastik Jilid.....	53
3.86	Daftar Pembelian Lak Band Hitam, Bening	54
3.87	Daftar Pembelian Lem Stick, Povinal, Glukol.....	54
3.88	Daftar Pembelian Map Ordener bantek plastik.....	54

3.89	Daftar Pembelian Map Box file	54
3.90	Daftar Pembelian Map Plastik snel / Jepit.....	55
3.91	Daftar Pembelian Ordener Folio Biasa.....	55
3.92	Daftar Pembelian Penggaris 30 cm plastik/Besi	55
3.93	Daftar Pembelian Pensil 2B.....	55
3.94	Daftar Pembelian Flash disk memory 8GB	56
3.95	Daftar Pembelian Stabilo.....	56
3.96	Daftar Pembelian Spidol white board / Permanent	56
3.97	Daftar Pembelian Tinta spidol snowment	56
3.98	Daftar Pembelian Tinta Printer canon	57
3.99	Daftar Pembelian Tinta Printer Efrin	57
3.100	Daftar Pembelian TIP EX.....	57
4.1	Kartu Persediaan Tinta Printer Epson 664 Metode FIFO	79
4.2	Kartu Persediaan INK Canon CL-811 Metode FIFO.....	80
4.3	Kartu Persediaan Pena Balinner Metode FIFO.....	81
4.4	Kartu Persediaan Amplop Panjang Segi Empat Metode FIFO.....	82
4.5	Kartu Persediaan Amplop folio Metode FIFO.....	83
4.6	Kartu Persediaan Binder Clip 260 Metode FIFO.....	83
4.7	Kartu Persediaan Catrik Canon 40 Metode FIFO.....	84
4.8	Kartu Persediaan Catrik Canon 41 Metode FIFO	85
4.9	Kartu Persediaan Catrik Canon 810 Metode FIFO	85
4.10	Kartu Persediaan Catrik Canon 811 664 Metode FIFO	86
4.11	Kartu Persediaan Catrik Canon 41 warna Metode FIFO.....	86
4.12	Kartu Persediaan Catrik Canon 40 Hitam Metode FIFO	87
4.13	Kartu Persediaan Catrik Canon 810 Hitam Metode FIFO	87
4.14	Kartu Persediaan Catrik Canon 811 Warna Metode FIFO.....	88
4.15	Kartu Persediaan Cutter L 500 Metode FIFO.....	88
4.16	Kartu Persediaan Isi cutter L 500 Metode FIFO.....	89
4.17	Kartu Persediaan Alat Necis No.10 Metode FIFO.....	89
4.18	Kartu Persediaan si Necis No.17/15/13/12 Metode FIFO	90
4.19	Kartu Persediaan Buku KwintansiMetode FIFO	91
4.20	Kartu Persediaan Buku Ekspedisi Metode FIFO	91
4.21	Kartu Persediaan Double Tip I Inche, 1/2 Inche Metode FIFO.....	92
4.22	Kartu Persediaan Gunting sedang Metode FIFO	92
4.23	Kartu Persediaan karet Penghapus stabilo kecil Metode FIFO	93
4.24	Kartu Persediaan kertas fax. 30×120 Metode FIFO.....	94
4.25	Kartu Persediaan Kertas A4 70 gram Metode FIFO	94
4.26	Kartu Persediaan kertas F4 70 gram Metode FIFO	95
4.27	Kartu Persediaan Kertas HVS A4 80gram Metode FIFO	96
4.28	Kartu Persediaan Kertas HVS F4 80 gram Metode FIFO	96
4.29	Kartu Persediaan Kertas HVS warna F4 70 gram Metode FIFO.....	97
4.30	Kartu Persediaan Kertas HVS warna A4 70 gram Metode FIFO.....	97
4.31	Kartu Persediaan Kertas Glossy foto Metode FIFO.....	98
4.32	Kartu Persediaan klip kertas Metode FIFO	99
4.33	Kartu Persediaan Kertas kambing Metode FIFO.....	99
4.34	Kartu Persediaan Plastik Jilid Metode FIFO	100

4.35	Kartu Persediaan Lak Band Hitam, Bening Metode FIFO.....	100
4.36	Kartu Persediaan Lem Stick, Povinal, Glukol Metode FIFO	101
4.37	Kartu Persediaan Map Ordener bantek plastik Metode FIFO	102
4.38	Kartu Persediaan Map Box file Metode FIFO.....	102
4.39	Kartu Persediaan Map Plastik snel / Jepit Metode FIFO	103
4.40	Kartu Persediaan Ordener Folio Biasa Metode FIFO	104
4.41	Kartu Persediaan Penggaris 30 cm plastik/Besi Metode FIFO.....	104
4.42	Kartu Persediaan Pensil 2B Metode FIFO.....	105
4.43	Kartu Persediaan Flash disk memory 8GB Metode FIFO.....	106
4.44	Kartu Persediaan Stabilo Metode FIFO	106
4.45	Kartu Persediaan Spidol white board / Permanent Metode FIFO.....	107
4.46	Kartu Persediaan Tinta spidol snowment Metode FIFO	107
4.47	Kartu Persediaan Tinta Printer canon Metode FIFO.....	108
4.48	Kartu Persediaan Tinta Printer Efrin Metode FIFO.....	109
4.49	Kartu Persediaan TIP EX Metode FIFO	109
4.50	Kartu Persediaan Tinta Printer Epson 664 Rata-rata Tertimbang.....	110
4.51	Kartu Persediaan INK Canon CL-811 Rata-rata Tertimbang.....	111
4.52	Kartu Persediaan Pena Balinner Rata-rata Tertimbang.....	112
4.53	Kartu Persediaan Amplop Panjang Segi Empat Rata-rata Tertimbang	112
4.54	Kartu Persediaan Amplop folio Rata-rata Tertimbang.....	113
4.55	Kartu Persediaan Binder Clip 260 Rata-rata Tertimbang.....	113
4.56	Kartu Persediaan Catrik Canon 40 Rata-rata Tertimbang	114
4.57	Kartu Persediaan Catrik Canon 41 Rata-rata Tertimbang	114
4.58	Kartu Persediaan Catrik Canon 810 Rata-rata Tertimbang	115
4.59	Kartu Persediaan Catrik Canon 811 Rata-rata Tertimbang	115
4.60	Kartu Persediaan Catrik Canon 41 warna Rata-rata Tertimbang.....	116
4.61	Kartu Persediaan Catrik Canon 40 Hitam Rata-rata Tertimbang	116
4.62	Kartu Persediaan Catrik Canon 810 Hitam Rata-rata Tertimbang	117
4.63	Kartu Persediaan Catrik Canon 811 Warna Rata-rata Tertimbang.....	117
4.64	Kartu Persediaan Cutter L 500 Rata-rata Tertimbang.....	118
4.65	Kartu Persediaan Isi cutter L 500 Rata-rata Tertimbang.....	118
4.66	Kartu Persediaan Alat Necis No.10 Rata-rata Tertimbang.....	119
4.67	Kartu Persediaan Isi Necis No.17/15/13/12 Rata-rata Tertimbang.....	119
4.68	Kartu Persediaan Buku Kwintansi Rata-rata Tertimbang	120
4.69	Kartu Persediaan Buku Ekspedisi Rata-rata Tertimbang	120
4.70	Kartu Persediaan Double Tip I Inche, 1/2 Inche Rata-rata Tertimbang ..	121
4.71	Kartu Persediaan Gunting sedang Rata-rata Tertimbang	121
4.72	Kartu Persediaan karet Penghapus stabilo kecil Rata-rata Tertimbang ...	122
4.73	Kartu Persediaan kertas fax. 30×120 Rata-rata Tertimbang.....	122
4.74	Kartu Persediaan Kertas A4 70 gram Rata-rata Tertimbang	123
4.75	Kartu Persediaan kertas F4 70 gram Rata-rata Tertimbang.....	123
4.76	Kartu Persediaan Kertas HVS A4 80gram Rata-rata Tertimbang	124
4.77	Kartu Persediaan Kertas HVS F4 80 gram Rata-rata Tertimbang	124
4.78	Kartu Persediaan Kertas HVS warna F4 70 gram Rata-rata Tertimbang.....	125
4.79	Kartu Persediaan Kertas HVS warna A4 70 gram Rata-rata Tertimbang	125
4.80	Kartu Persediaan Kertas Glossy foto Rata-rata Tertimbang.....	126

4.81	Kartu Persediaan klip kertas Rata-rata Tertimbang	126
4.82	Kartu Persediaan Kertas kambing Rata-rata Tertimbang.....	127
4.83	Kartu Persediaan Plastik Jilid Rata-rata Tertimbang	127
4.84	Kartu Persediaan Lak Band Hitam, Bening Rata-rata Tertimbang.....	128
4.85	Kartu Persediaan Lem Stick, Povinal, Glukol Rata-rata Tertimbang.....	128
4.86	Kartu Persediaan Map Ordener bantek plastik Rata-rata Tertimbang	129
4.87	Kartu Persediaan Map Box file Rata-rata Tertimbang.....	129
4.88	Kartu Persediaan Map Plastik snel / Jepit Rata-rata Tertimbang	130
4.89	Kartu Persediaan Ordener Folio Biasa Rata-rata Tertimbang	130
4.90	Kartu Persediaan Penggaris 30 cm plastik/Besi Rata-rata Tertimbang ...	131
4.91	Kartu Persediaan Pensil 2B Rata-rata Tertimbang.....	131
4.92	Kartu Persediaan Flash disk memory 8GB Rata-rata Tertimbang.....	132
4.93	Kartu Persediaan Stabilo Rata-rata Tertimbang.....	132
4.94	Kartu Persediaan Spidol white board / Permanent Rata-rata Tertimbang...	133
4.95	Kartu Persediaan Tinta spidol snowment Rata-rata Tertimbang	133
4.96	Kartu Persediaan Tinta Printer canon Rata-rata Tertimbang.....	134
4.97	Kartu Persediaan Tinta Printer Efrin Rata-rata Tertimbang.....	134
4.98	Kartu Persediaan TIP EX Rata-rata Tertimbang.....	135
4.99	Perbandingan Nilai Persediaan Akhir	135

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data Perusahaan dari Jurusan
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data Perusahaan dari Lembaga
- Lampiran 3 Surat ACC Pengambilan Data Perusahaan
- Lampiran 4 Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1
- Lampiran 5 Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2
- Lampiran 6 Kartu Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1
- Lampiran 7 Kartu Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2
- Lampiran 8 Kartu Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 9 Daftar Dokumentasi