

3092 25/3



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414

Website : <https://www.polsri.ac.id/> email : info@polsri.ac.id



Palembang, 21 Maret 2024

Kepada

Yth : Pembantu Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Hal : Surat Pengantar Pengambilan Data

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Ketetapan yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan D3 Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di CV Mercur Suar guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah:

| No | Nama | NPM | Kelas |
|----|-----------------------|--------------|-------|
| 1 | Raihan Muhammad Hanif | 062130501402 | 6AM |

Selanjutnya surat permohonan tersebut diajukan kepada:

Tujuan : Pimpinan CV Mercur Suar

Instansi : CV Mercur Suar

Alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 80/192, Kel. 20 Ilir 1, Kec. Ilir Timur 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya ucapkan Terima Kasih.

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

a.n Sekretaris Jurusan Akuntansi

Yuliana Sari, S.E., MBA., Ak., CA., CRP.

NIP 197707292008012015

Hormat Saya,

Raihan Muhammad Hanif

NPM 062130501402



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3092/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

25 Maret 2024

Yth. Pimpinan
CV. Mercuri Suar
Jalan Jenderal Sudirman No.80/192
Kelurahan 20 Ilir D.I Kecamatan Ilir Timur I
Palembang

Dengan hormat,

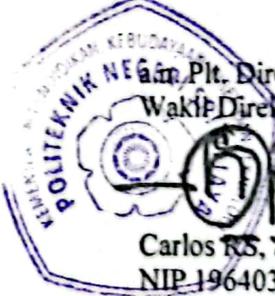
Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

| No | Nama | NPM | Kelas | Jurusan / Program Studi |
|----|-----------------------|----------------|-------|-------------------------|
| 1 | Raihan Muhammad Hanif | 0621 3050 1402 | 6 AM | Akuntansi |

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.


Plt. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP.196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw





CV Mercu Suar Palembang

Nomor : 237/KPTS/SIUP-PK/2004

Palembang, 1 April 2024

Kpd Yth.

Pembantu Direktur I

Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang

Dengan hormat,

Menanggapi surat dengan nomor 3092/PL6.3.1/SP/2024 tanggal 25 Maret 2024 perihal izin pengambilan data guna penyusunan Laporan Akhir Mahasiswa atas nama **Raihan Muhammad Hanif, NPM 062130501402**, kelas **6 AM**, jurusan/program studi Akuntansi, dengan ini kami mengizinkan mahasiswa tersebut untuk melaksanakan pengambilan data yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Akhir di CV Mercu Suar Palembang. Kami mendukung sepenuhnya upaya mahasiswa dalam mendapatkan data yang dibutuhkan dan percaya bahwa data yang diperoleh akan memberikan kontribusi signifikan terhadap penelitian yang dilakukan.

Kami berharap selama proses pengambilan data, mahasiswa dapat menjaga profesionalisme dan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan kami. Kami juga berharap bahwa data yang diberikan akan digunakan secara etis dan hanya untuk keperluan akademis. Untuk memfasilitasi proses pengambilan data, kami akan memberikan akses kepada informasi yang relevan dan dibutuhkan serta memberikan bimbingan dan bantuan yang diperlukan agar proses pengambilan data dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan harapan.

Demikianlah surat ini kami buat agar digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

H.M. Zaini



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <https://www.polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN KERJA AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak pertama:

Nama : Raihan Muhammad Hanif
NIM : 062130501402
Jurusan/ Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi

Pihak Kedua:

Nama : Zulkifli, S.E., M.M.
NIP : 196205271989031002
Jurusan/ Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi

Pada hari Senin tanggal 25 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam seminggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada:

| No. | Hari/ Tanggal | Waktu | Tempat |
|-----|---------------|-------------------|--------------------------|
| 1. | Senin | 12.00 s/d selesai | Gedung Jurusan Akuntansi |

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Kerja Praktek.

Palembang, 25 Maret 2024

Pihak Pertama

Raihan Muhamaad Hanif
NIM 062130501402

Pihak Kedua

Zulkifli, S.E., M.M.
NIP 196205271989031002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <https://www.polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN KERJA AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak pertama:

Nama : Raihan Muhammad Hanif
NIM : 062130501402
Jurusan/ Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi

Pihak Kedua:

Nama : Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP : 197806222003122001
Jurusan/ Program Studi : Akuntansi/ DIII Akuntansi

Pada hari Senin tanggal 4 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam seminggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada:

| No. | Hari/ Tanggal | Waktu | Tempat |
|-----|---------------|-------------------|--------------------------|
| 1. | Senin | 12.00 s/d selesai | Gedung Jurusan Akuntansi |

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Kerja Praktek.

Palembang, Maret 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Raihan M Hanif
NIM 06213501351

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197806222003122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <https://www.polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Raihan Muhammad Hanif
NIM : 062130501402
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan Persediaan Barang Dagang
Dengan Menggunakan Metode FIFO Perpetual Pada
CV Mercu Suar

Pembimbing : Zulkifli, S.E., M.M.

| No | Tanggal Konsultasi | Keterangan | Paraf Pembimbing |
|----|--------------------|---------------------------------|------------------|
| 1 | 25/3.24 | Acc Proposal | [Signature] |
| 2 | 19/5.24 | Perbaiki B I ke B II | [Signature] |
| 3 | 27/5.24 | Acc B I Perbaiki B II ke B III | [Signature] |
| 4 | 3/6.24 | Acc B II Perbaiki B III ke B IV | [Signature] |
| 5 | 26/6.24 | Acc B III & B IV ke B V | [Signature] |
| 6 | 20/6.24 | Perbaiki B V | [Signature] |
| 7 | 1/7 | Acc B V | [Signature] |
| 8 | 2/7 | Acc Selesai | [Signature] |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <https://www.polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Raihan Muhammad Hanif
NIM : 062130501402
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Analisis Pencatatan Persediaan Barang Dagang
Dengan Menggunakan Metode FIFO Perpetual
Pada CV Mercu Suar Palembang

Pembimbing : Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.

| No | Tanggal Konsultasi | Keterangan | Paraf Pembimbing |
|----|--------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | 4 Maret 24 | Pengajuan judul | |
| 2 | 25 Maret 24 | acc proposal | |
| 3 | 21 Mei 24 | Pengajuan laporan Bab 1-3 | |
| 4 | 28 Mei 24 | Perbaikan bab 1-3 | |
| 5 | 07 Juni 24 | Bimbingan Laporan 1-4 | |
| 6 | 27 Juni 24 | bab 4 | |
| 7 | 3 Juli 24 | bab 5 + acc LA | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197806222003122001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET &
TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Raihan Muhammad Hanif
NIM : 062130501402
Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan
Nama Perusahaan : CV Mercu Suar Palembang
Alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 80/192, Kel. 20 Ilir 1, Kec. Ilir Timur
1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

| No | Tanggal | Keterangan Tugas | Evaluasi dari Perusahaan/Industri | Cap dan Tanda Tangan Perusahaan |
|----|------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 03/03/2024 | Kunjungan awal | Baik | |
| 2 | 26/03/2023 | Pengajuan surat izin | Baik | |
| 3 | 11/04/2023 | Wawancara dan melengkapi data | Baik | |
| 4 | 13/07/2024 | TTD Cap dan legalisir | Baik | |

Keterangan:

Evaluasi Industri: Baik – Sedang – Buruk

Palembang, Maret 2024

Pembimbing I,

Zulkifli, S.E., M.M.
NIP 196205271989031002

Pembimbing II,

Dr. Evada Dewata S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197806222003122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197806222003122001

DAFTAR WAWANCARA

| | |
|---|--|
| <p>1. Pertanyaan: Bagaimana proses pencatatan transaksi pembelian barang dagang saat ini?</p> | <p>Saat ini, transaksi pembelian dicatat dalam buku catatan sederhana yang mencakup tanggal pembelian, jumlah barang, nama barang, harga per unit, dan total pembelian. Semua transaksi dicatat secara manual oleh staf administrasi.</p> |
| <p>2. Apakah ada prosedur khusus untuk pencatatan transaksi penjualan</p> | <p>Tidak ada pencatatan rinci untuk transaksi penjualan. Nota hanya diberikan kepada pelanggan yang melakukan pembelian dalam jumlah besar. Untuk mengetahui jumlah barang terjual, kami melakukan perhitungan fisik terhadap persediaan yang tersisa.</p> |
| <p>3. Pertanyaan: Bagaimana Anda menilai persediaan barang dagang di perusahaan?</p> | <p>Penilaian persediaan dilakukan berdasarkan harga pembelian.</p> |
| <p>4. Pertanyaan: Apakah pernah terjadi kesulitan atau masalah dalam pencatatan dan penilaian persediaan?</p> | <p>Ya, kami sering menghadapi masalah dengan pencatatan manual, seperti kesalahan pencatatan dan kehilangan nota. Selain itu, perhitungan fisik persediaan sering memakan waktu dan tenaga.</p> |
| <p>5. Pertanyaan: Apakah ada upaya untuk memperbaiki sistem pencatatan dan penilaian persediaan saat ini?</p> | <p>Kami sedang mempertimbangkan untuk mengimplementasikan software akuntansi yang dapat membantu dalam pencatatan dan penilaian persediaan secara lebih efisien dan akurat. Kami juga berencana untuk memberikan pelatihan kepada staf tentang penggunaan sistem baru ini.</p> |
| <p>6. Pertanyaan: Bagaimana pengaruh pencatatan dan penilaian persediaan terhadap operasional perusahaan?</p> | <p>Pencatatan dan penilaian persediaan yang akurat sangat penting bagi operasional perusahaan. Ini mempengaruhi perencanaan produksi, manajemen stok, dan pengambilan keputusan bisnis. Kesalahan dalam pencatatan dapat menyebabkan kekurangan atau kelebihan stok, yang</p> |



DAFTAR WAWANCARA

| | |
|---|--|
| | pada akhirnya dapat mempengaruhi keuntungan perusahaan |
| 7. Pertanyaan: Apakah perusahaan memiliki kebijakan atau prosedur untuk mengatasi kehilangan barang dagang? | Kami belum memiliki kebijakan yang formal untuk mengatasi kehilangan barang dagang. Saat ini, kami bergantung pada perhitungan fisik untuk mengidentifikasi kehilangan barang. Kami berharap dengan sistem pencatatan yang lebih baik, kami dapat mengurangi risiko kehilangan barang. |
| 8. Pertanyaan: Bagaimana menurut Anda, apakah SAK EMKM dapat membantu dalam memperbaiki sistem pencatatan dan penilaian persediaan di perusahaan? | Saya percaya bahwa mengikuti SAK EMKM dapat memberikan kerangka kerja yang lebih terstruktur dan standar untuk pencatatan dan penilaian persediaan. Dengan mematuhi standar ini, kami dapat meningkatkan transparansi, akurasi, dan efisiensi dalam manajemen persediaan. |
| 9. Pertanyaan: Apakah ada saran atau rekomendasi untuk meningkatkan pencatatan dan penilaian persediaan di CV Mercu Suar Palembang? | penting untuk melatih staf secara berkala tentang pentingnya pencatatan yang akurat dan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan. |
| 10. Bagaimana kebijakan perusahaan dalam menangani barang dagang yang rusak atau tidak terjual? | Perusahaan kami memiliki kebijakan untuk menangani barang dagang yang rusak atau tidak terjual dengan cara melakukan evaluasi berkala terhadap kondisi barang. |

