

**APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI BERBASIS WEB
PADA KANTOR CAMAT ILIR BARAT 1
PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Untuk Menyelesaikan Pendidikan Diploma DIII
Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

Minirlia

0619 3080 0182

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2022**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsta.ac.id>, Pos El : info@polsta.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Minirlia
NIM : 061930800182
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : Diploma III Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Pelayanan Administrasi Berbasis Web pada Kantor Camat Ilir Barat I Palembang

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 1 Agustus 2022

Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika


Politeknik Negeri Sriwijaya


Tim Pembimbing :

Palembang, Agustus 2022


Pembimbing I,

Pembimbing II,


Yusufarti, S.Kom.,M.Kom.
NIP 197909212005012003


Devi Sartika, S.Kom.,M.AB.
NIP 197710112001122002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika


Dr. Indri Ariyanti, SE., M.Si.
NIP 197306032008012008



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Boleh Jadi kamu membenci sesuatu, padahal ia amat baik, bagimu, dan boleh jadi (pula) kamu menyukai sesuatu, padahal ia amat buruk. Bagimu, Allah mengetuhi, segala sesuatu, sedang kamu tidak, kamu tidak mengetahui.”

(QS. Al Baqarah: 216)

“Hatiku tenang karena mengetahui apa yang telah melewatiku tidak akan pernah menjadi takdirku, dan apa yang ditakdirkan untukku tidak akan pernah melewatkanku” (umar bin Khattab)

Laporan ini saya persembahkan untuk:

- 1. Allah SWT*
- 2. Kedua Orang Tua, Bapak Mustari dan Ibu Onglen Serta Keluarga yang sudah mendukung dan mendoakan*
- 3. Dosen dosen yang sudah mendukung selama ini Ibu Yusniarti, S.Kom., M.Kom dan Ibu Devi Sartika, S.Kom., M.AB.*
- 4. Sahabat yang sudah memberikan semangat*
- 5. Keluarga Besar Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang*
- 6. Teman-teman seperjuangan Kelas 6IA*
- 7. Almamater Kebanggaan*

ABSTRAK

Tujuan penulisan laporan akhir ini adalah untuk membuat aplikasi pelayanan administrasi berbasis web pada Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang. Aplikasi ini dapat memudahkan kerja pegawai pelayanan umum pada kantor camat ilir barat 1 dalam pelayanan administrasi, mempersingkat waktu pembuatan surat, meminimalisir masalah yang akan timbul oleh masyarakat selama proses pelayanan administrasi. Aplikasi ini terdiri dari tiga user yaitu masyarakat, admin dan kasi pelayanan umum. Masyarakat dapat melakukan pengajuan surat izin domisili usaha, surat izin media reklame dan surat izin pemakaman jenazah. Admin dapat verifikasi pengajuan masyarakat, verifikasi status pengajuan surat dan kasi pelayanan umum dapat melihat data masyarakat yang melakukan pengajuan surat. Aplikasi berbasis web ini dibangun dengan menggunakan sublime text. Output yang dihasilkan oleh aplikasi ini adalah surat izin domisili usaha, surat izin penyediaan media reklame, dan surat izin pemakaman jenazah.

Kata Kunci : Aplikasi, Pelayanan Administrasi, *Website*

ABSTRACT

The purpose of writing this final report is to create a web-based administrative service application at the Ilir Barat 1 Palembang District Office. This application can facilitate the work of public service employees at the Ilir Barat 1 sub-district office in administrative services, shorten the time of making letters, minimize problems that will arise by the community during the administrative service process. This application consists of three users, namely the community, admin and general service manager. The public can apply for a business domicile permit, an advertisement media license and a funeral permit. Admin can verify community submissions, verify status of letter submissions and the head of public services can view data from people who submitted letters. This web-based application is built using sublime text. The output produced by this application is a business domicile permit, a license to provide advertising media, and a funeral permit.

Keywords: Applications, Administration Services, Websites

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Pelayanan Administrasi Berbasis Web pada Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang”** ini dengan tepat waktu. Laporan Akhir ini disusun berdasarkan penelitian yang telah dilakukan pada Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang yang beralamat di Jln Padang Selasa, Bukit Lama, Kota Palembang dengan waktu pelaksanaan dari tanggal 30 Mei– 10 Juni 2022.

Didalam penyusunan Laporan Kerja Praktik ini penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Carlos RS., S.T., M.T. selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Nelly Masnilla, S.E., M.Si. Ak., CA., AAPA. selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Ahmad Zamheri, S.T., M.T. selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Bapak Drs. Zakaria, M.Pd. selaku Pembantu Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
6. Ibu Dr. Indri Ariyanti, SE,M.,Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
7. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
8. Ibu Yusniarti, S.Kom.,M.Kom selaku Dosen Pembimbing 1 Laporan Akhir di Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bimbingan, bantuan dan arahan kepada kami dalam penyusunan Laporan Akhir.
9. Ibu Devi Sartika, S.Kom.,M.AB. selaku Dosen Pembimbing 2 Laporan Akhir di Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bimbingan, bantuan dan arahan kepada kami dalam penyusunan Laporan Akhir.
10. Bapak Rakhman Hidayat Pane, S.STP selaku Camat Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang.

11. Ibu Dwi Yulianti Dewi, SKM Selaku Ketua Seksi Pelayanan Umum Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada saya selama penelitian.
12. Semua Pegawai Bagian Pelayanan Umum Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang yang telah memberikan arahan, masukan dan bantuan selama mengumpulkan data.
13. Kedua orang tua Bapak Mustari dan Ibu Onglen, Kakak-Kakak tercinta Robin, Resi Yusanteri, Lika Susanti, dan Rani Puspita yang senantiasa memberikan doa dan dukungan.
14. Sahabat kosan ku Intan Putri Ayu Agita, dan Yesi Susila yang senantiasa memberikan semangat dan dukungan dalam penyelesaian laporan akhir ini.
15. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika, khususnya kelas 6IA.
16. Semua pihak yang telah membantu yang tidak bisa penulis sebut satu persatu dalam penyelesaian laporan akhir.

Semoga Allah SWT melimpahkan berkah dan karunia-Nya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Akhir dari penyusunan hingga keadaan laporan saat ini. Dalam penyusunan Laporan Kerja Akhir ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak, guna memperbaiki kesalahan dan kesempurnaan laporan ini.

Palembang, Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	.xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penulisan	3
1.5 Manfaat Penulisan	4
1.6 Meteologi Penelitian.....	4
1.6.1 Lokasi Pengumpulan Data dan Waktu Pelaksanaan.....	4
1.6.2 Metodologi Pengumpulan Data	4
1.6.2 Teknik Pengumpulan Data	4
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Teori Umum.....	8
2.1.1 Pengertian Komputer.....	8
2.1.2 Pengertian Perangkat Lunak.....	8
2.1.3 Pengertian Data	8
2.1.4 Pengertian Basis Data.....	8
2.2 Teori Judul.....	9
2.2.1 Pengertian Aplikasi	9

2.2.2	Pengertian Pelayanan	9
2.2.3	Pengertian Administrasi	9
2.2.4	Pengertian Pelayanan Administrasi.....	9
2.2.5	Pengertian Website.....	10
2.2.6	Pengertian Aplikasi Pelayanan Administrasi Berbasis Web pada Kantor Camat Ilir Barat 1	10
2.3	Teori Khusus.....	10
2.3.1	Kamus Data	10
2.3.2	<i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	11
2.3.3	<i>Blockchart</i>	14
2.3.4	<i>Flowchart</i>	16
2.3.5	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	18
2.4	Teori Program	18
2.4.1	Pengertian HTML(<i>Hypertext Preprocessor</i>)	18
2.4.2	Pengertian PHP	19
2.4.3	Pengertian XAMPP	19
2.4.4	Pengertian MySQL.....	19
2.4.5	Pengertian Sublime Text	19
BAB III TINJAUAN UMUM.....		20
3.1	Sejarah Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang	20
3.2	Makna Lambang Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang.....	20
3.3	Visi dan Misi Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang.....	21
3.3.1	Visi.....	21
3.3.2	Misi.....	21
3.4	Struktur Organisasi Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang.....	22

3.5	Pembagian Tugas Kerja Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang.....	23
3.5.1	Camat.....	23
3.5.2	Sekretaris Kecamatan.....	23
3.5.3	Kelompok Jabatan Fungsional.....	23
3.5.4	Kasubbag Umum dan Kepegawaian.....	24
3.5.5	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan.....	25
3.5.6	Kasi Pemerintahan.....	26
3.5.7	Kasi Trantrib.....	27
3.5.8	Kasi PMK.....	27
3.5.9	Kasi Kesos.....	29
3.5.10	Kasi Pelayanan Umum.....	30
3.5.11	Lurah.....	31
3.6	Sistem yang Sedang Berjalan.....	31
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		32
4.1	Analisis Perangkat Lunak.....	32
4.1.1	Penyelidikan Awal.....	32
4.1.2	Proses Sistem yang akan Dibuat.....	32
4.1.3	Studi Kelayakan.....	33
4.1.4	Tempat dan Waktu Penelitian.....	34
4.1.5	Alat dan Bahan.....	34
4.1.5.1	Alat.....	34
4.1.5.2	Bahan.....	35
4.1.6	Kebutuhan Fungsional.....	35
4.1.7	Kebutuhan Non Fungsional.....	35
4.2	Perancangan Sistem.....	36
4.2.1	<i>Diagram Konteks</i>	36
4.2.2	<i>Data Flow Diagram (DFD) Level 0</i>	38
4.2.2.1	<i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1</i>	39
4.2.2.2	<i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1</i>	39
4.2.2.3	<i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1</i>	40
4.2.3	<i>Blockchart</i>	40
4.2.4	<i>Flowchart</i>	42

4.2.5	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	43
4.2.6	Kamus Data	44
	1. Tabel user	44
	2. Tabel user detail	44
	3. Tabel surat izin domisili usaha.....	44
	4. Tabel surat izin penyediaan media reklame	45
	5. Tabel surat izin pemakaman jenazah	46
	6. Tabel verifikasi.....	47
	7. Tabel verifikasi surat.....	47
4.2.7	Perancangan Desain Tabel	47
	1. Tabel <i>User</i>	47
	2. Tabel user detail.....	48
	3. Tabel surat izin domisili usaha.....	48
	4. Tabel surat izin penyediaan media reklame	49
	5. Tabel surat izin pemakaman jenazah	50
	6. Tabel status verifikasi	51
	7. Tabel status verifikasi surat.....	51
4.3	Rancangan Desain Halaman	52
	4.3.1 Rancangan Halaman Registrasi Masyarakat.....	52
	4.3.2 Rancangan Halaman Login Masyarakat, Admin, dan Kasi Pelayanan Umum.....	52
	4.3.3 Rancangan Halaman Dashboard Masyarakat.....	53
	4.3.4 Rancangan Halaman Lengkapi Data Masyarakat	53
	4.3.5 Rancangan Halaman Pengajuan Surat Izin Domisili Usaha	54
	4.3.6 Rancangan Halaman Pengajuan Surat Izin Penyediaan Media Reklame	54
	4.3.7 Rancangan Halaman Pengajuan Surat Izin Pemakaman Jenazah ..	55
	4.3.8 Rancangan Halaman Izin Domisili	55
	4.3.9 Rancangan Halaman Izin Media Reklame	56
	4.3.10 Rancangan Halaman Izin Pemakaman.....	56
	4.3.11 Rancangan Halaman Settings	57
	4.3.12 Rancangan Halaman Dashboard Admin	57
	4.3.13 Rancangan Halaman Masyarakat Pada Admin.....	58
	4.3.14 Rancangan Halaman Izin Domisili Pada Admin.....	58

4.3.15	Rancangan Halaman Izin Media Reklame Pada Admin.....	59
4.3.16	Rancangan Halaman Izin Pemakaman Admin.....	59
4.3.17	Rancangan Halaman Settings Pada Admin.....	60
4.3.18	Rancangan Halaman Dashboard Kasi Pelayanan Umum	60
4.3.19	Rancangan Halaman Izin Domisili Kasi Pelayanan Umum	61
4.3.20	Rancangan Halaman Izin Media Reklame Kasi Pelayanan Umum	61
4.3.21	Rancangan Halaman Izin Pemakaman Kasi Pelayanan Umum...	62
4.3.22	Rancangan Halaman Settings Kasi Pelayanan Umum.....	62
4.4	Tampilan Halaman	63
4.4.1	Tampilan Halaman Registrasi Masyarakat	63
4.4.2	Tampilan Halaman Login Masyarakat, Admin, dan Kasi Pelayanan Umum	63
4.4.3	Tampilan Halaman Dashboard Masyarakat	64
4.4.4	Tampilan Halaman Lengkapi Data Masyarakat.....	64
4.4.5	Tampilan Halaman Pengajuan Surat Izin Domisili Usaha Masyarakat	65
4.4.6	Tampilan Halaman Pengajuan Surat Izin Penyediaan Media Reklame Masyarakat.....	65
4.4.7	Tampilan Halaman Pengajuan Surat Izin Pemakaman Jenazah Masyarakat	66
4.4.8	Tampilan Halaman Izin Domisili Masyarakat	66
4.4.9	Tampilan Halaman Izin Media Reklame Masyarakat.....	67
4.4.10	Tampilan Halaman Izin Pemakaman Masyarakat	67
4.4.11	Tampilan Halaman Cetak Surat Izin Domisili Usaha.....	68
4.4.12	Tampilan Halaman Cetak Surat Izin Media Reklame	68
4.4.13	Tampilan Halaman Cetak Surat Izin Pemakaman Jenazah.....	69
4.4.14	Tampilan Halaman Settings.....	69
4.4.15	Tampilan Halaman Dashboard Admin	70
4.4.16	Tampilan Halaman Data Masyarakat Admin	70
4.4.17	Tampilan Halaman Data Izin Domisili Admin	71
4.4.18	Tampilan Halaman Data Izin Media Reklame Admin.....	71
4.4.19	Tampilan Halaman Data Izin Pemakaman Admin	72
4.4.20	Tampilan Halaman Settings Admin.....	72

4.4.21 Tampilan Halaman Dashboard Kasi Pelayanan Umum.....	73
4.4.22 Tampilan Halaman Izin Domisili Kasi Pelayanan Umum.....	73
4.4.23 Tampilan Halaman Izin Media Reklame Kasi Pelayanan Umum	74
4.4.24 Tampilan Halaman Izin Pemakaman Kasi Pelayanan Umum	74
4.4.25 Tampilan Halaman Settings Kasi Pelayanan Umum	75

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN76

5.1 Kesimpulan	76
5.2 Saran	76

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN.....

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol Kamus Data	11
Tabel 2.2	Simbol <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	12
Tabel 2.3	Simbol <i>Blockchart</i>	14
Tabel 2.4	Simbol <i>Flowchart</i>	17
Tabel 2.5	Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	18
Tabel 4.1	Faktor-Faktor Studi Kelayakan	33
Tabel 4.2	Tampilan Tabel <i>User</i>	44
Tabel 4.4	Tampilan Tabel User Detail	45
Tabel 4.5	Tampilan Tabel Izin Domisili usaha	45
Tabel 4.6	Tampilan Tabel Izin Penyediaan media reklame	46
Tabel 4.7	Tampilan Tabel Izin Pemakaman Jenazah	46
Tabel 4.8	Tampilan Tabel Status Verifikasi	47
Tabel 4.9	Tampilan Tabel Status Verifikasi Surat	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo Kantor Camat Ilir Barat 1 Palembang.....	20
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Kantor Camat Ilir Barat 1	22
Gambar 3.3	Sistem yang Sedang Berjalan	31
Gambar 4.1	Diagram Konteks.....	37
Gambar 4.2	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0	38
Gambar 4.2	<i>Data Flow Diagram</i> Level 1	39
Gambar 4.2	<i>Data Flow Diagram</i> Level 2	39
Gambar 4.2	<i>Data Flow Diagram</i> Level 3	40
Gambar 4.3	<i>Blockchart</i>	41
Gambar 4.4	<i>Flowchart</i>	42
Gambar 4.5	<i>Entity Relantionship Digram</i> (ERD)	43
Gambar 4.6	Rancangan Halaman Registrasi Masyarakat	52
Gambar 4.7	Rancangan Halaman Login Masyarakat, Admin, dan Kasi Pelayanan Umum	52
Gambar 4.8	Rancangan Halaman Dashboard Masyarakat	53
Gambar 4.9	Rancangan Halaman Lengkapi Data Masyarakat	53
Gambar 4.10	Rancangan Halaman Pengajuan Surat Izin Domisili Usaha	54
Gambar 4.11	Rancangan Halaman Pengajuan Surat Izin Penyediaan Media Reklame	54
Gambar 4.12	Rancangan Halaman Pengajuan Surat Izin Pemakaman Jenazah.....	55
Gambar 4.13	Rancangan Halaman Izin Domisili	55
Gambar 4.14	Rancangan Halaman Izin Media Reklame.....	56
Gambar 4.15	Rancangan Halaman Izin Pemakaman.....	56
Gambar 4.16	Rancangan Halaman Settings.....	57
Gambar 4.17	Rancangan Halaman Dashboard Admin	57
Gambar 4.18	Rancangan Halaman Masyarakat Pada Admin	58
Gambar 4.19	Rancangan Halaman Izin Domisili Pada Admin	58
Gambar 4.20	Rancangan Halaman Izin Media Reklame Pada Admin.....	59
Gambar 4.21	Rancangan Halaman Izin Pemakaman Admin.....	59
Gambar 4.22	Rancangan Halaman Settings Pada Admin.....	60
Gambar 4.23	Rancangan Halaman Dashboard Kasi Pelayanan Umum	60
Gambar 4.24	Rancangan Halaman Izin Domisili Kasi Pelayanan Umum	61

Gambar 4.25	Rancangan Halaman Izin Media Reklame Kasi Pelayanan Umum	61
Gambar 4.26	Rancangan Halaman Izin Pemakaman Kasi Pelayanan Umum..	62
Gambar 4.27	Rancangan Halaman Settings Kasi Pelayanan Umum.....	62
Gambar 4.28	Tampilan Halaman Registrasi Masyarakat	63
Gambar 4.29	Tampilan Halaman Login Masyarakat, Admin, dan Kasi Pelayanan Umum	63
Gambar 4.30	Tampilan Halaman Dashboard Masyarakat	64
Gambar 4.31	Tampilan Halaman Lengkapi Data Masyarakat.....	64
Gambar 4.32	Tampilan Halaman Pengajuan Surat Izin Domisili Usaha Masyarakat	65
Gambar 4.33	Tampilan Halaman Pengajuan Surat Izin Penyediaan Media Reklame Masyarakat	65
Gambar 4.34	Tampilan Halaman Pengajuan Surat Izin Pemakaman Jenazah Masyarakat	66
Gambar 4.35	Tampilan Halaman Izin Domisili Masyarakat	66
Gambar 4.36	Tampilan Halaman Izin Media Reklame Masyarakat.....	67
Gambar 4.37	Tampilan Halaman Izin Pemakaman Masyarakat	67
Gambar 4.38	Tampilan Halaman Cetak Surat Izin Domisili Usaha.....	68
Gambar 4.39	Tampilan Halaman Cetak Surat Izin Media Reklame	68
Gambar 4.40	Tampilan Halaman Cetak Surat Izin Pemakaman Jenazah.....	69
Gambar 4.41	Tampilan Halaman Settings	69
Gambar 4.42	Tampilan Halaman Dashboard Admin	70
Gambar 4.43	Tampilan Halaman Data Masyarakat Admin	70
Gambar 4.44	Tampilan Halaman Data Izin Domisili Admin.....	71
Gambar 4.45	Tampilan Halaman Data Izin Media Reklame Admin.....	71
Gambar 4.46	Tampilan Halaman Data Izin Pemakaman Admin	72
Gambar 4.47	Tampilan Halaman Settings Admin	72
Gambar 4.48	Tampilan Halaman Dashboard Kasi Pelayanan Umum.....	73
Gambar 4.49	Tampilan Halaman Izin Domisili Kasi Pelayanan Umum.....	73
Gambar 4.50	Tampilan Halaman Izin Media Reklame Kasi Pelayanan Umum	74
Gambar 4.51	Tampilan Halaman Izin Pemakaman Kasi Pelayanan Umum	74
Gambar 4.52	Tampilan Halaman Settings Kasi Pelayanan Umum	75