

2020 243

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id




Hal : Permohonan Palembang, 7 Maret 2024
Surat Pengantar Pengambilan Data

Lampiran : -

Yth. Wakil Direktur 1
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan Pengambilan Data di PT Bayanaka Akusara Adhipramana guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Wakil Direktur 1 Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas
1.	Wulan Dari	062130501346	6 AD

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditunjukkan kepada:

- Tujuan : Pimpinan PT Bayanaka Akusara Adhipramana
- Instansi : PT Bayanaka Akusara Adhipramana
- Alamat : : Jl. Rawa Jaya, Desa/Kelurahan Pahlawan,
Kec.Kemuning, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Atas perhatian dan kebijakannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi
a.n Sekretaris Jurusan

Hormat Saya,


Yuliana Sari, S.E., M.B.A., Ak., CA
NIP 197707292008012015


Wulan Dari
NPM 062130501346



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2929/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

21 Maret 2024

Yth. Pimpinan
PT. Bayanaka Akusara Adhipramana
Jalan Rawa Jaya Kelurahan Pahlawan
Kecamatan Kemuning
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Wulan Dari	0621 3050 1346	6 AD	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.


E.N. Plt. Direktur
Wakil Direktur I,
Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196407011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Akuntansi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw





**PT. BAYANAKA AKUSARA
ADHIPRAMANA**

PT. BAYANAKA AKUSARA ADHIPRAMANA
Jalan Rawa Jaya RT.012/RW.004 Pahlawan, Kecamatan Kemuning
Kota Palembang Sumatera Selatan 30128
Telp. 085366987149 Email: ptbayanakaakusaraadi@gmail.com
Website: www.aoshimarket.com

SURAT BALASAN PERMINTAAN PENGAMBILAN DATA

Palembang, 23 Maret 2024

Perihal: Konfirmasi permohonan izin pengambilan data

Yang terhormat,
Wakil Direktur I, Politeknik Negeri Sriwijaya Jalan Srijaya Negara Bukit Besar,
Palembang 30139

Dengan Hormat,

Menindak lanjuti Surat Wakil Direktur I, Politeknik Negeri Sriwijaya No.2929/PL6.3.1/SP/2024 Tanggal 21 Maret 2024 perihal Permohonan Izin Pengambilan Data. Dengan ini, saya selaku Direktur PT Bayanaka Akusara Adhipramana memberikan izin untuk Pengambilan Data pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana guna untuk Laporan Akhir kepada :

Nama : Wulan Dari
NPM : 062130501346
Jurusan/Kelas : Akuntansi/6AD

Demikian hal ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Palembang, 23 Maret 2024

Direktur Perusahaan,



**PT. BAYANAKA AKUSARA
ADHIPRAMANA**

Fegy Febriansyah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI



Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax: 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id

KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Wulan Dari
NPM : 062130501346
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Pembimbing : 1. Zulkifli, S.E., M.M.
2. Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA
Nama Instansi : PT Bayanaka Akusara Adhipramana
Alamat : Jalan Rawa Jaya Rt 012, Rw 004, Pahlawan, Kemuning, Kota Palembang

No	Tanggal	Keterangan Kunjungan	Evaluasi Instansi	Cap dan Tanda Tangan Instansi
1	23-4-2024	Kunjungan Awal	Baik	
2	02-5-2024	Wawancara	Baik	
3	09-6-2024	Pengambilan Data	Baik	
4	20-6-2024	Melengkapi Data	Baik	
5	22-6-2024	Cap dan Tanda Tangan	Baik	

Keterangan:

Evaluasi Instansi: Baik – Sedang – Buruk

Pembimbing I,

Zulkifli, S.E., M.M.
NIP 196205271989031002

Palembang, Mei 2024

Pembimbing II,

Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP 197410182008012008

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI**

**Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918**

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Wulan Dari
NIM : 062130501346
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Zulkifli, S.E., M.M.,
NIP : 196205271989031002
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari Senin tanggal 18 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 11.00 WIB, tempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Wulan Dari
NIM 062130501346

Palembang, 18 Maret 2024

Pihak Kedua,

Zulkifli, S.E., M.M.,
NIP 196205271989031002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)



Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Wulan Dari
NIM : 062130501346
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak.,
NIP : 197410182008012008
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : DIII Akuntansi

Pada hari Kamis tanggal 22 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.
Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa dan Kamis pukul 08.00 WIB s.d selesai bertempat di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Wulan Dari
NIM 062130501346

Palembang, 22 Februari 2024

Pihak Kedua,

Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak.,
NIP 197410182008012008

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp : 0711-353414 Fax. 0711-355918



Website: <http://www.polisriwijaya.ac.id> E-mail: info@polsri.ac.id

LEMBAR KONSULTASI
BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama Mahasiswa : Wulan Dari
NIM : 062130501346
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan
Pengeluaran Kas Menggunakan *Microsoft Access* Pada PT
Bayanaka Akusara Adhipramana
Pembimbing 1 : Zulkifli, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.		Perbaiki Proposal	M
2.	25/2.24	Acc proposal	M
3.	7/5	Perbaiki B I & B II ke B III	M
4.	11/6	Acc B I & B II Perbaiki	M
5.		B III ke B IV	M
6.	20/6	Acc B III	M
7.	28/6	Perbaiki B IV ke V	M
8.	1/7	Acc B IV Perbaiki B V	M
9.	2/7	Acc B V	M
10.	3/7	Acc selesai	M
11.			
12.			

Palembang, 2024
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewyata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp : 0711-353414 Fax. 0711-355918



Website: <http://www.polisriwijaya.ac.id> E-mail: info@polsri.ac.id

LEMBAR KONSULTASI
BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama Mahasiswa : Wulan Dari
NIM : 062130501346
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan
Pengeluaran Kas Menggunakan *Microsoft Access* Pada PT
Bayanaka Akusara Adhipramana
Pembimbing 2 : Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak.,

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	22 Feb 2024	Pengajuan Judul Laporan Akhir	3/1
2.	19 Maret 2024	ACC Judul, Lanjut Proposal	3/1
3.	28 Maret 2024	Revisi Proposal, lanjut BAB I, II, dan III	3/1
4.	2 Mei 2024	ACC Proposal, Revisi BAB I, II dan III	3/1
5.	16 Mei 2024	ACC BAB I, II dan III lanjut IV dan V	3/1
6.	21 Mei 2024	REVISI BAB IV dan V	3/1
7.	25 Mei 2024	ACC BAB IV dan V	3/1
8.	27 Mei 2024	ACC LAPORAN AKHIR	3/1
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 2024
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 197806222003122001

CASH FLOW REPORT		
	Keterangan	1-9 September 2023
KEUANGAN		
MODAL AWAL		463.354.907
Keuntungan dari Joki	Atchment 1	9.973.004
Keuntungan dari Top Up	Atchment 2	23.835.133
Penerimaan dari Join Reseller Baru	Atchment 3	1.100.000
Fee diterima dari Tripay	Atchment 4	9.193.929
Fee dari Kode Unik	Atchment 5	1.199.785
Pengeluaran (Biaya - biaya)	RK Out (DB)	
- Dari RK out		(41.669.523)
- Biaya admin TF		(45.000)
Total Penghasilan bersih		3.587.328
<i>Selisih Waktu</i>	<i>RK In (CR)</i>	-
Total Saldo Reseller (Ref From: Fegy)	Atchment 3	27.451.587
Total Saldo pada Bangjeff (Ref From: Fegy)	Atchment 2	(250.007.205)
Total Utang gaji Joki yang belum di bayar	Atchment 1	3.837.000
SELISIH		(1.373.605)
TOTAL		246.850.012
<i>Control selisih</i>		-
MODAL AKHIR		465.568.630
BANK		
Cash Posisi (Cutt-off)		Amount (Rp)
Saldo Bank BCA	Atchment 6	50.618.677
Saldo Bank BRI	Atchment 6	94.409.062
Saldo Tripay	Atchment 7	85.083.182
Saldo Xendit	Atchment 7	16.739.091
Total Saldo		246.850.012

COA	NOA	RK BCA 888	RK BRI
6102003	Beban Telphon & Internet		1.026.000
6102014	Beban Keamanan kantor		100.000
6102005	Beban Konsumsi		1.226.600
6102019	Beban Lain-lain		200.000
7101003	Beban Transfer	15.000	-
6102015	Beban Seragam kantor	2.116.000	-
6101105	Beban Server & Kontak	17.120.923	-
2102001	Beban Akrual Gaji Karyawan	14.570.000	-
6101106	Beban Jasa Joki Global/Tiktok	3.420.000	-
6101104	Beban Jasa Ads	125.000	-
	Total	37.360.923	2.552.600
	TOTAL TO CF	39.919.523	

PT. BAYANAKA AKUSARA
ADHIPRAMANA

HASIL WAWANCARA

No Wawancara	:	1
Narasumber/Status	:	Feggy (F)/ Direktur PT Bayanaka Akusara Adhipramana
Penanya	:	Wulan Dari (WD)
Perihal	:	Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Berbasis <i>Micrososft Access</i> Pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana
Tipe Wawancara	:	Terstruktur dan tidak terstruktur
Hari/Tanggal	:	Sabtu, 21 April 2024
Waktu	:	13:00
Lokasi	:	Jalan Rawa Jaya Rt 012, Rw 004, Pahlawan, Kemuning, Kota Palembang.
Suasana	:	WD berangkat dari kosan nya sekitar pukul 12:00. Kondisi cuaca pada hari itu sedikit mendung tapi masih terang. WD sampai di PT Bayanaka Akusara Adhipramana pada pukul 12:45. Setelah di tempat itu WD menghampiri karyawan di sana untuk menanyakan keberadaan F selaku direktur PT. Kemudian F datang dan sedikit basa-basi dilakukan sebelum memohon izin untuk melakukan wawancara.

Inisial	Transkrip	Tema Besar
WD	: Nah jadi cak ini kak, kalo untuk nyatat penerimaan tu make apo yo kak?	
F	: Kami tu dek,nyatat ny make basic <i>excel</i>	Pencatatan penerimaan menggunakan basic <i>excel</i>
WD	: Kaloo pengeluaran kas jugo make itu yo kak? cak daftar beban gaji, beban listrik air cak ituna?	

F	:	Iyoo samo make basic <i>excel</i> tula dek cak beban-beban mak itu	Pencatatan pengeluaran kas menggunakan basic <i>excel</i>
WD	:	Untuk <i>excel</i> tu konsisten dak kak make nyo?	
F	:	Kalooo <i>excel</i> kadang make kadang jugo manual dek	<i>Microsoft Excel</i> di perusahaan tidak efektif di gunakan
WD	:	Ohh okeee kak... kaloo nyatat laporan arus kas kak kak cakmano kak?	
F	:	Maksudnyo cakmano tu?	
WD	:	Hmm iyo kak cak nyatat make apo? terus dicatat pas kapan bae?	
F	:	Kalau nyatat laporan arus kas ittu tetap samo jugo make basic <i>excel</i> , nah nyatat nyoo tu setelah ngerekap 10 hari pas udah dapat galo daftar penerimaan samo pengeluaran kas	Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas
WD	:	Ohhh mak itu yoo kak... berarti perusahaan itu la make teknologi yo kak.. nahn menurut kakak teknologi tu penting dak?	
F	:	Penting nian dek, karno dengan teknologi tu mudahin kito dalam begawe	Teknologi penting untuk kehidupan
WD	:	Hmmm... jadi sistem yang lah di pake di sini tu kak, menurut kakak tu laa efektif belum?	
F	:	Menurut kakak belum yo dek, soalnya kami galak ado kendala untuk dalam keterlambatan nyatat nyo, karno nak ngerekap ulang 3 kali pas udah sebulan tu	Sistem yang di pakai di perusahaan belum efektif
WD	:	Ohh brartii tetap ado kendala yo kak... nahn kalau ck itu kak, aku tu ado bermaksud kesini tu nakk ngerancang aplikasi tentang sistem penerimaan dan pengeluaran kas nyo tu make <i>microsoft access</i> , tapi biar lebih memudahkan pencatatan	

		nyo tuna biar lebih efektif lagi, kakak setuju dak kak?	
F	:	Setuju dek, apolagi untuk kebaikan perusahaan ini, kan jadi kakak setuju bae	

No Wawancara	:	2
Narasumber/Status	:	Renanda Aguilera (RA) / <i>Accounting dan finance</i> PT Bayanaka Akusara Adhipramana
Penanya	:	Wulan Dari (WD)
Perihal	:	Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana
Tipe Wawancara	:	Terstruktur dan tidak terstruktur
Hari/Tanggal	:	Sabtu, 29 Mei 2024
Waktu	:	14:30
Lokasi	:	Jalan Rawa Jaya Rt 012, Rw 004, Pahlawan, Kemuning, Kota Palembang.
Suasana	:	WD berangkat dari kosan nya sekitar pukul 13.20. Cuaca pada hari itu sangat cerah. WD sampai di PT Bayanaka Akusara Adhipramana pada pukul 14:25. Setelah di tempat itu WD menghampiri F terlebih dahulu untuk memmintta izin sebelum ingin mewawancarai karyawan nya.

Inisial		Transkrip	Tema Besar
WD	:	Aku nak nanyo yuk, cakmano proses pencatatan di sini yuk tentang penerimaan dan pengeluaran kas nyo?	
RA	:	Kaloo untuk sistem pencatatan tu dek ayuk gawein nyoo nginput data tu manual make excel... yang masih basic cak ituna. Jadi dak make nulis dikertas lagi, tapi make excel jugo tetap manual jugo belum cak sistem yang pada umumnyo lah	Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas masih menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i>
WD	:	Untuk aplikasi yang di pake tu yuk konsisten dak di pakenyo?	

RA	:	Maksudnyo dek?	
WD	:	Excel tuna yuk di pake setiap saat dak ?	
RA	:	Ohh kalau itu kayaknyo idak dek, untuk excel kami masih make tu jarang-jarang dan juga kami ado make nulis manual tapi idak sering jugo. Lebih sering ke excelnyo.	<i>Microsoft Excel</i> di perusahaan tidak efektif di gunakan
WD	:	Men nyatat nyo tu ckmno yuk? Perbulan atau cakmano?	
RA	:	Untuk penerimaan samo pengeluaran tu kami nyatat nyo per 10 hari dek , jadi di rekap nyo 3 kali dalam sebulan cak itu	
WD	:	Hmm jadi kamu nyatat nyo tu yuk bukan perbulan cak ituu yuk? Nah ado dak alasan ngapo di lakuin sistem cak itu yuk?	
RA	:	Idak perbulan kami dek, kami cak itu biar ado evaluasi nyo be tiap hari	
WD	:	Ohh iyo yuk, laporan arus kas nyo di catat cakmano yuk?	
RA	:	Laporan arus kas tu nyatat ny pas lah ado galo daftar penerimaan samo pengeluaran nyo, jadi pas udah 10 hari tu baru di buat laporan arus kas nyo	Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas
WD	:	Nahh beban utilitas cak biaya telepon, listrik, air dan lain-lain di catat make excel yuk?	
RA	:	Iyoo basic excel	Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Utilitas
WD	:	Catat beban administrasi yuk?	
RA	:	Make basic excel tula	Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Administrasi

WD	:	Untuk catat beban keuangan yuk?	
RA	:	Make basic excel	Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Keuangan
WD	:	Catat beban asset tetap cak pembelian asset tu cakmano?	
RA	:	Iyoo samo be dek, make basic excel jugo. Samo galo e cknyo pertanyaan ni ee	Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Aset Tetap
WD	:	Iyo yuk , untuk indikator nyo tuna yuk diperlukan. Aku lanjut yoo yuk, kaloo untuk beban konsumsi cakmano yuk dicatat nyoo?	
RA	:	Samo basic excel	Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Konsumsi
WD	:	Nahh cak prive jugo yukk cakmano?	
RA	:	Iyoo make basic excel jugo	Pencatatan Pengeluaran Kas atas Prive
WD	:	Hmm berarti masih basic excel galo yoo yuk penerimaan dan pengeluaran nyo tu di catat. Nah karno masi nginput make basic excel cak itu tu ado dak kendala selamo proses catat nyo tu yuk?	
RA	:	Kaloo kendala tu kitoo lamo pencatatan nyo tu kan jadi ado resiko keterlambatan lah jadinya tu	Kendala yang terjadi yaitu keterlambatan dalam proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas.
WD	:	Hmm pencatatan nyo tu yuk dilakuin per bulan atau setiap hari di catat? Untuk input samo output nyo?	

RA	:	Kami catat per 10 hari dek, jadi setiap hari tu di arsip dulu. Nah pas 10 hari tu baru kito rekap. Jadi selamo sebulan tu 3 kali perekapan.	
WD	:	Ngapo yuk pencatatan nyo tu di lakuin per 10 hari? Ngapo idak per bulan cak perusahaan biasonyo?	
RA	:	Biar ado evaluasi bae terus dari perusahaan tu	
WD	:	Kaloo laporan arus kas nyo tu kapan di buat nyo tu yuk?	
RA	:	Nah laporan arus kas nyo di buat pas perekapan setelah 10 hari nyo tu, pas lah dapat galo daftar penerimaan dan pengeluaran kas nyo tu	
WD	:	Ohh iyoo yukk... Jadii setelah 10 hari baru di rekap tu ado alasan nyo dak yoo yuk ngapo dak sebulan?	
RA	:	Kalao dari atasan ngomong nyo biar ado evaluasi terus menurus be dek	
WD	:	Ohhh cak ituu yo yukk... Okee yukkk, jadii aku kesini tu ado maksud nak buat perancangan aplikasi yuk tapi di upgrade ke <i>Access</i> bukan <i>excel</i> lagi cak ituna yuk, nahh agek tu perekapan tuu udah langsung terbuat setiap kitoo lakuin input nak tanggal berapa ayuk perlukan, jadi dakdo nak nunggu 10 hari dulu laporan arus kas nyo jadi, jadi bisa membantu ayuk dalam begawe, menurut ayuk cakmano? Setuju dak?	

RA	:	Iyo setuju dek kalau yang adek buat dapat bantu pekerjaan kami biar lebih mudah kan terarah lagi dari sebelumnya Pas nian itu , bagus ituu jadii kerjoan ayuk jugo dakdo repot nian kan nak rekap per 10 hari	
WD	:	Iyo yukk, jadii ayuk misal nak liat perekapan sebulan gek dak perlu nak rekap 3 kali dalam sebulan lagi yuk. Kalau nak ngevaluasi jugo bisa karno ngingput nyo kan pacak liat pertanggal cak itu. Ayuk setuju berarti kan yuk?	
RA	:	Ohh iyoo, iyo dek bagus jugo itu, ayuk setuju-setuju bae dek	
WD	:	Jadii menurut ayuk aplikasi yang tersistem tuu sangat di perlukan kan yuk untuk pencatatan laporan keuangan?	
RA	:	Iyo dek perlu jadi gawean kito lebih efisien dan efisien. Apolagi kito dalam dunia bisnis ni kan sangat diperlukan adonyo pembaruan teknologi jadi kito dak ketinggalan	
WD	:	Okee yukkk... Jadi yuk untuk output nyo apo bae yo yuk penerimaan dan pengeluaran kas nyo?	
RA	:	Kaloo untuk itu kami ado daftar penerimaan dan pengeluaran kas, terus kami ado buat laporan arus kas	

No Wawancara	:	3
Narasumber/Status	:	Reva (R) / <i>Costumer Service</i> PT Bayanaka Akusara Adhipramana
Penanya	:	Wulan Dari (WD)
Perihal	:	Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana
Tipe Wawancara	:	Terstruktur dan tidak terstruktur
Hari/Tanggal	:	Rabu, 5 Juni 2024
Waktu	:	14:00
Lokasi	:	Jalan Rawa Jaya Rt 012, Rw 004, Pahlawan, Kemuning, Kota Palembang.
Suasana	:	WD berangkat dari kosan nya sekitar pukul 12:50. Cuaca pada hari itu cerah. WD sampai di PT Bayanaka Akusara Adhipramana pada pukul 13:45. Setelah di tempat itu WD menghampiri F terlebih dahulu untuk meminta izin sebelum ingin mewawancarai karyawannya.

Inisial		Transkrip	Tema Besar
WD	:	Nahh pertanyaan pertama yuk, untuk pencatatan penerimaan samo pengeluaran kas tu make apo yo yuk?	
R	:	Kalau nyatat keuangan tu kami make <i>excel</i> dek, yang masi nginput biasoo sewajarnya bae	
WD	:	Kaloo nyatat nyo yuk konsisten dak make itu?	
R	:	Dak jugo dek, kadang jugo make manual biaso nyatat nyo	<i>Microsoft Excel</i> di perusahaan tidak efektif di gunakan

WD	:	Ohhhh cak itu yo yuk, men nak nyatat laporan arus kas nyo cakmno yuk?	
R	:	Kalooo laporan arus kas tu dek kami nyatat nyo setelah perekapan 10 hari tu, pas udah ado daftar penerimaan samo pengeluaran kas nyoo, jadi barulah di bikin laporan arus kas nyo	
WD	:	Nah dengan nyatat 10 hari tu kan yuk jadinya 3 kali perekapan kan dalam sebulan tu, nahh menurut ayuk itu efektif dak?	
R	:	Kalooo menurut ayuk dekk, iyo dek belum efektif karnoo kito ngerekap tu 3 kali dalam sebulan , jadi buang tenago tuna, kito nak jingok lagi kan perekapan yang kemaren-kemaren jugoo , terus nak di gabungin lagi cak itu misal nak jingok untuk sebulan nyo	Pencatatan penerimaan, pengeluaran dan laporan arus kas belum efektif
WD	:	Ohhh brarti ayuk ngeraso belum efektif yoo yuk?	
R	:	Iyo dek	
WD	:	Waktu perekapan tu yuk setiap saat udah make <i>microsoft excel</i> dak? atau ado pencatatan lain jugo?	
R	:	Nah kami tu dek galak setengah- setengah , jadi kadang make teknologi trus tu kadang idak. Pas dak make excel tu di tulis di pembukuan biasa double folio tula dek.	<i>Microsoft Excel</i> yang ada belum konsisten di pakai
WD	:	Jadi aplikasi ny jugo belum di pake secara konsisten yo yuk?	
R	:	Iyo belum dek	
WD	:	Menurut ayuk , teknologi tu penting dak untuk setiap pekerjaan kito?	
R	:	Sangat penting laa dek, karno sekarang tu ngapo-ngapo teknologi tu lah terlibat , jadi kito dak boleh dak ngerti men tentang teknologi	Teknologi sangat diperlukan agar lebih efektif dan efisien.

WD	:	Penting brarti e yuk yo, jadi cak ini yuk, aku tu ado rencano nak ngerancang aplikasi sistem akuntansi terkait penerimaan samo pengeluaran kas nyo tapi make <i>microsoft access</i> biar lebih upgrade lagi cak ituna yuk, jadi aplikasi aku nii jugo membantu agek apolagi untuk pencatatan laporan arus kas yang dak perlu kito rekap 3 kali lah , jadi setiap nginput pertanggal tu sistem nyo lahh memperbarui dewek cak itu yuk	
R	:	Nahh jadi maksud kau tuu ayuk dk perlu rekap ulang lagi 3 kali dek? data nyoo berubah terus tergantung setiap nginput datanyo?	
WD	:	Nahh iyo yuk jadi ayuk cuma nginput tu pertanggal kan, point plus nyo tu ayuk dak perlu nunggu sampe 10 hari men nak jingok laporan arus kas nyo, agek bakal aku setting nyo yuk yo sesuai ayuk nak tanggal berapa jingok laporan arus kas ny, menurut ayuk cakmno ? setuju dak?	
R	:	Setuju nian dek, sistem yang kau omongin tadii bisa membantu kami nian dalam penerimaan dan pengeluaran kas nyo, ayuk setuju dek	Setuju dirancangkan sistem yang akan membawa perubahan yang lebih baik.

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENERIMAAN KAS ATAS PENDAPATAN JOKI
MLBB**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling di butuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Kendala yang terjadi yaitu keterlambatan dalam proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. 3. Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. 4. Teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien 5. Setuju untuk dirancangkan sistem yang lebih terkomputerisasi sehingga akan membawa perubahan yang lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Teknologi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. 3. Setuju dilakukan perancangan sistem untuk membawa perubahan menjadi lebih baik. 	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana.</p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil wawancara, pencatatan penerimaan kas atas pendapatan joki mlbb di PT Bayanaka Akusara Adhipramana saat ini menggunakan basic *Microsoft Excel* yang kurang efektif digunakan. Narasumber pertama menyatakan, “*Kalooo excel kadang make kadang jugo manual dek*”. Narasumber kedua menambahkan, “*Ohh kalau itu kayaknyo idak dek, untuk excel kami masih make tu jarang-jarang dan juga kami ado make nulis manual tapi idak sering jugo. Lebih sering ke excelnyo.*” Narasumber ketiga juga mengatakan, “*Dak jugo dek, kadang jugo make*

manual biaso nyatat nyo.” Narasumber mengungkapkan bahwa metode ini memiliki beberapa kendala. Narasumber pertama mengatakan *“Menurut kakak belum yo dek, soalnya kami galak ado kendala untuk dalam keterlambatan nyatat nyo, karno nak ngerekap ulang 3 kali pas udah sebulan tu.”* Narasumber kedua menegaskan, *“Kaloo kendala tu kitoo lamo pencatatan nyo tu kan jadi ado resiko keterlambatan lah jadinya tu.”* Ketiga narasumber mengungkapkan pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. Narasumber pertama mengatakan, *“Kalau nyatat laporan arus kas ittu tetap samo jugo make basic excel, nah nyatat nyoo tu setelah ngerekap 10 hari pas udah dapat galo daftar penerimaan samo pengeluaran kas.”* Narasumber kedua mengatakan, *“Laporan arus kas tu nyatat ny pas lah ado galo daftar penerimaan samo pengeluaran nyo, jadi pas udah 10 hari tu baru di buat laporan arus kas nyo.”* Narasumber ketiga mengatakan, *“Kalooo laporan arus kas tu dek kami nyatat nyo setelah perekapan 10 hari tu, pas udah ado daftar penerimaan samo pengeluaran kas nyoo, jadi barulah di bikin laporan arus kas nyo.”*

Ketiga narasumber sepakat bahwa teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. Narasumber pertama menjelaskan, *“Penting nian dek, karno dengan teknologi tu mudahin kito dalam begawe”* Narasumber kedua mendukung, *“Iyo dek perlu jadi gawean kito lebih efisien dan efisien. Apolagi kito dalam dunia bisnis ni kan sangat diperlukan adonyo pembaruan teknologi jadi kito dak ketinggalan.”* Narasumber ketiga juga setuju, *“Sangat penting laa dek, karno sekarang tu ngapo-ngapo teknologi tu lah terlibat, jadi kito dak boleh dak ngerti men tentang teknolog.”* Semua narasumber menunjukkan sikap positif terhadap pengenalan sistem baru. Narasumber pertama setuju dengan pernyataan, *“Setuju dek, apolagi untuk kebaikan perusahaan ini, kan jadi kakak setuju bae.”* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Iyo setuju dek kalau yang adek buat dapat bantu pekerjaan kami biar lebih mudah kan terarah lagi dari sebelumnya.”* Narasumber ketiga menyimpulkan, *“Setuju nian dek, sistem yang kau omongin tadii bisa membantu kami nian dalam penerimaan dan pengeluaran kas nyo, ayuk setuju dek.”*

Secara keseluruhan, ketiga narasumber menunjukkan bahwa metode basic *Microsoft excel* yang saat ini digunakan memiliki banyak kekurangan, terutama risiko keterlambatan dalam pencatatan. Mereka sepakat bahwa penggunaan teknologi seperti sistem informasi akuntansi akan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dan efektifitas. Dengan demikian, ada kebutuhan mendesak untuk beralih ke sistem yang

lebih modern dan efisien guna mengelola penerimaan dan pengeluaran kas dengan lebih baik.

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN GAJI DAN
UPAH**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling di butuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Kendala yang terjadi yaitu keterlambatan dalam proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. 3. Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. 4. Teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien 5. Setuju untuk dirancangkan sistem yang lebih terkomputerisasi sehingga akan membawa perubahan yang lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Teknologi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. 3. Setuju dilakukan perancangan sistem untuk membawa perubahan menjadi lebih baik. 	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana.</p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil wawancara, pencatatan pengeluaran kas atas beban gaji dan upah di PT Bayanaka Akusara Adhipramana saat ini menggunakan basic *Microsoft Excel* yang kurang efektif digunakan. Narasumber pertama menyatakan, “*Iyoo samo make basic excel tula dek cak beban-beban mak itu.*” Narasumber kedua

menambahkan, *"Iyoo basic excel"* Narasumber ketiga juga mengatakan, *"Kalau nyatat keuangan tu kami make excel dek, yang masi nginput biasoo sewajarnya bae."* Narasumber mengungkapkan bahwa metode ini memiliki beberapa kendala. Narasumber pertama mengatakan *"Menurut kakak belum yo dek, soalnya kami galak ado kendala untuk dalam keterlambatan nyatat nyo, karno nak ngerekap ulang 3 kali pas udah sebulan tu."* Narasumber kedua menegaskan, *"Kaloo kendala tu kitoo lamo pencatatan nyo tu kan jadi ado resiko keterlambatan lah jadinya tu."* Ketiga narasumber mengungkapkan pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. Narasumber pertama mengatakan, *"Kalau nyatat laporan arus kas ittu tetap samo jugo make basic excel, nah nyatat nyoo tu setelah ngerekap 10 hari pas udah dapat galo daftar penerimaan samo pengeluaran kas."* Narasumber kedua mengatakan, *"Laporan arus kas tu nyatat ny pas lah ado galo daftar penerimaan samo pengeluaran nyo, jadi pas udah 10 hari tu baru di buat laporan arus kas nyo."* Narasumber ketiga mengatakan, *"Kalooo laporan arus kas tu dek kami nyatat nyo setelah perekapan 10 hari tu, pas udah ado daftar penerimaan samo pengeluaran kas nyoo, jadi barulah di bikin laporan arus kas nyo."*

Ketiga narasumber sepakat bahwa teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. Narasumber pertama menjelaskan, *"Penting nian dek, karno dengan teknologi tu mudahin kito dalam begawe"* Narasumber kedua mendukung, *"Iyo dek perlu jadi gawean kito lebih efisien dan efisien. Apolagi kito dalam dunia bisnis ni kan sangat diperlukan adonyo pembaruan teknologi jadi kito dak ketinggalan."* Narasumber ketiga juga setuju, *"Sangat penting laa dek, karno sekarang tu ngapo-ngapo teknologi tu lah terlibat, jadi kito dak boleh dak ngerti men tentang teknolog."* Semua narasumber menunjukkan sikap positif terhadap pengenalan sistem baru. Narasumber pertama setuju dengan pernyataan, *"Setuju dek, apolagi untuk kebaikan perusahaan ini, kan jadi kakak setuju bae."* Narasumber kedua juga berkomentar, *"Iyo setuju dek kalau yang adek buat dapat bantu pekerjaan kami biar lebih mudah kan terarah lagi dari sebelumnya."* Narasumber ketiga menyimpulkan, *"Setuju nian dek, sistem yang kau omongin tadii bisa membantu kami nian dalam penerimaan dan pengeluaran kas nyo, ayuk setuju dek."*

Secara keseluruhan, ketiga narasumber menunjukkan bahwa metode basic *Microsoft excel* yang saat ini digunakan memiliki banyak kekurangan, terutama risiko keterlambatan dalam pencatatan. Mereka sepakat bahwa penggunaan teknologi seperti sistem informasi akuntansi akan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dan efektifitas pencatatan beban gaji dan upah. Dengan demikian, ada kebutuhan mendesak

untuk beralih ke sistem yang lebih modern dan efisien guna mengelola pencatatan beban gaji dan upah dengan lebih baik.

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN UTILITAS**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling di butuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Kendala yang terjadi yaitu keterlambatan dalam proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. 3. Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. 4. Teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien 5. Setuju untuk dirancangkan sistem yang lebih terkomputerisasi sehingga akan membawa perubahan yang lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Teknologi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. 3. Setuju dilakukan perancangan sistem untuk membawa perubahan menjadi lebih baik. 	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana.</p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil wawancara, pencatatan pengeluaran kas atas beban utilitas di PT Bayanaka Akusara Adhipramana saat ini menggunakan basic *Microsoft Excel* yang kurang efektif digunakan. Narasumber pertama menyatakan, “*Iyoo samo make basic excel tula dek cak beban-beban mak itu.*” Narasumber kedua menambahkan, “*Iyoo basic excel*” Narasumber ketiga juga mengatakan, “*Kalau nyatat keuangan tu*

kami make excel dek, yang masi nginput biasoo sewajarnya bae.” Narasumber mengungkapkan bahwa metode ini memiliki beberapa kendala. Narasumber pertama mengatakan *“Menurut kakak belum yo dek, soalnya kami galak ado kendala untuk dalam keterlambatan nyatat nyo, karno nak ngerekap ulang 3 kali pas udah sebulan tu.”* Narasumber kedua menegaskan, *“Kaloo kendala tu kitoo lamo pencatatan nyo tu kan jadi ado resiko keterlambatan lah jadinya tu.”* Ketiga narasumber mengungkapkan pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. Narasumber pertama mengatakan, *“Kalau nyatat laporan arus kas itu tetap samo jugo make basic excel, nah nyatat nyoo tu setelah ngerekap 10 hari pas udah dapat galo daftar penerimaan samo pengeluaran kas.”* Narasumber kedua mengatakan, *“Laporan arus kas tu nyatat ny pas lah ado galo daftar penerimaan samo pengeluaran nyo, jadi pas udah 10 hari tu baru di buat laporan arus kas nyo.”* Narasumber ketiga mengatakan, *“Kalooo laporan arus kas tu dek kami nyatat nyo setelah perekapan 10 hari tu, pas udah ado daftar penerimaan samo pengeluaran kas nyoo, jadi barulah di bikin laporan arus kas nyo.”*

Ketiga narasumber sepakat bahwa teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. Narasumber pertama menjelaskan, *“Penting nian dek, karno dengan teknologi tu mudahin kito dalam begawe”* Narasumber kedua mendukung, *“Iyo dek perlu jadi gawean kito lebih efisien dan efisien. Apolagi kito dalam dunia bisnis ni kan sangat diperlukan adonyo pembaruan teknologi jadi kito dak ketinggalan.”* Narasumber ketiga juga setuju, *“Sangat penting laa dek, karno sekarang tu ngapo-ngapo teknologi tu lah terlibat, jadi kito dak boleh dak ngerti men tentang teknolog.”* Semua narasumber menunjukkan sikap positif terhadap pengenalan sistem baru. Narasumber pertama setuju dengan pernyataan, *“Setuju dek, apolagi untuk kebaikan perusahaan ini, kan jadi kakak setuju bae.”* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Iyo setuju dek kalau yang adek buat dapat bantu pekerjaan kami biar lebih mudah kan terarah lagi dari sebelumnya.”* Narasumber ketiga menyimpulkan, *“Setuju nian dek, sistem yang kau omongin tadii bisa membantu kami nian dalam penerimaan dan pengeluaran kas nyo, ayuk setuju dek.”*

Secara keseluruhan, ketiga narasumber menunjukkan bahwa metode basic *Microsoft excel* yang saat ini digunakan memiliki banyak kekurangan, terutama risiko keterlambatan dalam pencatatan. Mereka sepakat bahwa penggunaan teknologi seperti sistem informasi akuntansi akan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dan efektifitas pencatatan beban utilitas. Dengan demikian, ada kebutuhan mendesak untuk

beralih ke sistem yang lebih modern dan efisien guna mengelola pencatatan beban utilitas dengan lebih baik.

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN
ADMINISTRASI**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling di butuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Kendala yang terjadi yaitu keterlambatan dalam proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. 3. Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. 4. Teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien 5. Setuju untuk dirancangkan sistem yang lebih terkomputerisasi sehingga akan membawa perubahan yang lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Teknologi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. 3. Setuju dilakukan perancangan sistem untuk membawa perubahan menjadi lebih baik. 	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana.</p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil wawancara, pencatatan pengeluaran kas atas beban administrasi di PT Bayanaka Akusara Adhipramana saat ini menggunakan basic *Microsoft Excel* yang kurang efektif digunakan. Narasumber pertama menyatakan, “*Iyoo samo make basic excel tula dek cak beban-beban mak itu.*” Narasumber kedua

menambahkan, *"Make basic excel tula."* Narasumber ketiga juga mengatakan, *"Kalau nyatat keuangan tu kami make excel dek, yang masi nginput biasoo sewajarnya bae."* Narasumber mengungkapkan bahwa metode ini memiliki beberapa kendala. Narasumber pertama mengatakan *"Menurut kakak belum yo dek, soalnya kami galak ado kendala untuk dalam keterlambatan nyatat nyo, karno nak ngerekap ulang 3 kali pas udah sebulan tu."* Narasumber kedua menegaskan, *"Kaloo kendala tu kitoo lamo pencatatan nyo tu kan jadi ado resiko keterlambatan lah jadinya tu."* Ketiga narasumber mengungkapkan pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. Narasumber pertama mengatakan, *"Kalau nyatat laporan arus kas ittu tetap samo jugo make basic excel, nah nyatat nyoo tu setelah ngerekap 10 hari pas udah dapat galo daftar penerimaan samo pengeluaran kas."* Narasumber kedua mengatakan, *"Laporan arus kas tu nyatat ny pas lah ado galo daftar penerimaan samo pengeluaran nyo, jadi pas udah 10 hari tu baru di buat laporan arus kas nyo."* Narasumber ketiga mengatakan, *"Kaloo laporan arus kas tu dek kami nyatat nyo setelah perekapan 10 hari tu, pas udah ado daftar penerimaan samo pengeluaran kas nyoo, jadi barulah di bikin laporan arus kas nyo."*

Ketiga narasumber sepakat bahwa teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. Narasumber pertama menjelaskan, *"Penting nian dek, karno dengan teknologi tu mudahin kito dalam begawe"* Narasumber kedua mendukung, *"Iyo dek perlu jadi gawean kito lebih efisien dan efisien. Apolagi kito dalam dunia bisnis ni kan sangat diperlukan adonyo pembaruan teknologi jadi kito dak ketinggalan."* Narasumber ketiga juga setuju, *"Sangat penting laa dek, karno sekarang tu ngapo-ngapo teknologi tu lah terlibat, jadi kito dak boleh dak ngerti men tentang teknolog."* Semua narasumber menunjukkan sikap positif terhadap pengenalan sistem baru. Narasumber pertama setuju dengan pernyataan, *"Setuju dek, apolagi untuk kebaikan perusahaan ini, kan jadi kakak setuju bae."* Narasumber kedua juga berkomentar, *"Iyo setuju dek kalau yang adek buat dapat bantu pekerjaan kami biar lebih mudah kan terarah lagi dari sebelumnya."* Narasumber ketiga menyimpulkan, *"Setuju nian dek, sistem yang kau omongin tadii bisa membantu kami nian dalam penerimaan dan pengeluaran kas nyo, ayuk setuju dek."*

Secara keseluruhan, ketiga narasumber menunjukkan bahwa metode basic *Microsoft excel* yang saat ini digunakan memiliki banyak kekurangan, terutama risiko keterlambatan dalam pencatatan. Mereka sepakat bahwa penggunaan teknologi seperti sistem informasi akuntansi akan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dan

efektifitas pencatatan beban administrasi. Dengan demikian, ada kebutuhan mendesak untuk beralih ke sistem yang lebih modern dan efisien guna mengelola pencatatan beban administrasi dengan lebih baik.

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN KEUANGAN**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling di butuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Kendala yang terjadi yaitu keterlambatan dalam proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. 3. Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. 4. Teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien 5. Setuju untuk dirancangkan sistem yang lebih terkomputerisasi sehingga akan membawa perubahan yang lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Teknologi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. 3. Setuju dilakukan perancangan sistem untuk membawa perubahan menjadi lebih baik. 	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana.</p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil wawancara, pencatatan pengeluaran kas atas beban keuangan di PT Bayanaka Akusara Adhipramana saat ini menggunakan basic *Microsoft Excel* yang kurang efektif digunakan. Narasumber pertama menyatakan, “*Iyoo samo make*

basic excel tula dek cak beban-beban mak itu.” Narasumber kedua menambahkan, *“Make basic excel .”* Narasumber ketiga juga mengatakan, *“Kalau nyatat keuangan tu kami make excel dek, yang masi nginput biasoo sewajarnya bae.”* Narasumber mengungkapkan bahwa metode ini memiliki beberapa kendala. Narasumber pertama mengatakan *“Menurut kakak belum yo dek, soalnya kami galak ado kendala untuk dalam keterlambatan nyatat nyo, karno nak ngerekap ulang 3 kali pas udah sebulan tu.”* Narasumber kedua menegaskan, *“Kaloo kendala tu kitoo lamo pencatatan nyo tu kan jadi ado resiko keterlambatan lah jadinya tu.”* Ketiga narasumber mengungkapkan pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. Narasumber pertama mengatakan, *“Kalau nyatat laporan arus kas ittu tetap samo jugo make basic excel, nah nyatat nyoo tu setelah ngerekap 10 hari pas udah dapat galo daftar penerimaan samo pengeluaran kas.”* Narasumber kedua mengatakan, *“Laporan arus kas tu nyatat ny pas lah ado galo daftar penerimaan samo pengeluaran nyo, jadi pas udah 10 hari tu baru di buat laporan arus kas nyo.”* Narasumber ketiga mengatakan, *“Kalooo laporan arus kas tu dek kami nyatat nyo setelah perekapan 10 hari tu, pas udah ado daftar penerimaan samo pengeluaran kas nyoo, jadi barulah di bikin laporan arus kas nyo.”*

Ketiga narasumber sepakat bahwa teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. Narasumber pertama menjelaskan, *“Penting nian dek, karno dengan teknologi tu mudahin kito dalam begawe”* Narasumber kedua mendukung, *“Iyo dek perlu jadi gawean kito lebih efisien dan efisien. Apolagi kito dalam dunia bisnis ni kan sangat diperlukan adonyo pembaruan teknologi jadi kito dak ketinggalan.”* Narasumber ketiga juga setuju, *“Sangat penting laa dek, karno sekarang tu ngapo-ngapo teknologi tu lah terlibat , jadi kito dak boleh dak ngerti men tentang teknolog.”* Semua narasumber menunjukkan sikap positif terhadap pengenalan sistem baru. Narasumber pertama setuju dengan pernyataan, *“Setuju dek, apolagi untuk kebaikan perusahaan ini, kan jadi kakak setuju bae.”* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Iyo setuju dek kalau yang adek buat dapat bantu pekerjaan kami biar lebih mudah kan terarah lagi dari sebelumnya.”* Narasumber ketiga menyimpulkan, *“Setuju nian dek, sistem yang kau omongin tadii bisa membantu kami nian dalam penerimaan dan pengeluaran kas nyo, ayuk setuju dek.”*

Secara keseluruhan, ketiga narasumber menunjukkan bahwa metode basic *Microsoft excel* yang saat ini digunakan memiliki banyak kekurangan, terutama risiko keterlambatan dalam pencatatan. Mereka sepakat bahwa penggunaan teknologi seperti sistem informasi akuntansi akan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dan

efektifitas pencatatan beban keuangan. Dengan demikian, ada kebutuhan mendesak untuk beralih ke sistem yang lebih modern dan efisien guna mengelola pencatatan beban keuangan dengan lebih baik.

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN ASET TETAP**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling di butuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Kendala yang terjadi yaitu keterlambatan dalam proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. 3. Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. 4. Teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien 5. Setuju untuk dirancangan sistem yang lebih terkomputerisasi sehingga akan membawa perubahan yang lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Teknologi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. 3. Setuju dilakukan perancangan sistem untuk membawa perubahan menjadi lebih baik. 	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana.</p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil wawancara, pencatatan pengeluaran kas atas beban aset tetap di PT Bayanaka Akusara Adhipramana saat ini menggunakan basic *Microsoft Excel* yang kurang efektif digunakan. Narasumber pertama menyatakan, “*Iyoo samo make basic excel tula dek cak beban-beban mak itu.*” Narasumber kedua menambahkan,

"Iyoo samo be dek, make basic excel jugo. Samo galo e cknyo pertanyaan ni ee." Narasumber ketiga juga mengatakan, *"Kalau nyatat keuangan tu kami make excel dek, yang masi nginput biasoo sewajarnya bae."* Narasumber mengungkapkan bahwa metode ini memiliki beberapa kendala. Narasumber pertama mengatakan *"Menurut kakak belum yo dek, soalnya kami galak ado kendala untuk dalam keterlambatan nyatat nyo, karno nak ngerekap ulang 3 kali pas udah sebulan tu."* Narasumber kedua menegaskan, *"Kaloo kendala tu kitoo lamo pencatatan nyo tu kan jadi ado resiko keterlambatan lah jadinya tu."* Ketiga narasumber mengungkapkan pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. Narasumber pertama mengatakan, *"Kalau nyatat laporan arus kas ittu tetap samo jugo make basic excel, nah nyatat nyoo tu setelah ngerekap 10 hari pas udah dapat galo daftar penerimaan samo pengeluaran kas."* Narasumber kedua mengatakan, *"Laporan arus kas tu nyatat ny pas lah ado galo daftar penerimaan samo pengeluaran nyo, jadi pas udah 10 hari tu baru di buat laporan arus kas nyo."* Narasumber ketiga mengatakan, *"Kalooo laporan arus kas tu dek kami nyatat nyo setelah perekapan 10 hari tu, pas udah ado daftar penerimaan samo pengeluaran kas nyoo, jadi barulah di bikin laporan arus kas nyo."*

Ketiga narasumber sepakat bahwa teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. Narasumber pertama menjelaskan, *"Penting nian dek, karno dengan teknologi tu mudahin kito dalam begawe"* Narasumber kedua mendukung, *"Iyo dek perlu jadi gawean kito lebih efisien dan efisien. Apolagi kito dalam dunia bisnis ni kan sangat diperlukan adonyo pembaruan teknologi jadi kito dak ketinggalan."* Narasumber ketiga juga setuju, *"Sangat penting laa dek, karno sekarang tu ngapo-ngapo teknologi tu lah terlibat , jadi kito dak boleh dak ngerti men tentang teknolog."* Semua narasumber menunjukkan sikap positif terhadap pengenalan sistem baru. Narasumber pertama setuju dengan pernyataan, *"Setuju dek, apolagi untuk kebaikan perusahaan ini, kan jadi kakak setuju bae."* Narasumber kedua juga berkomentar, *"Iyo setuju dek kalau yang adek buat dapat bantu pekerjaan kami biar lebih mudah kan terarah lagi dari sebelumnya."* Narasumber ketiga menyimpulkan, *"Setuju nian dek, sistem yang kau omongin tadii bisa membantu kami nian dalam penerimaan dan pengeluaran kas nyo, ayuk setuju dek."*

Secara keseluruhan, ketiga narasumber menunjukkan bahwa metode basic *Microsoft excel* yang saat ini digunakan memiliki banyak kekurangan, terutama risiko keterlambatan dalam pencatatan. Mereka sepakat bahwa penggunaan teknologi seperti sistem informasi akuntansi akan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dan

efektifitas pencatatan beban aset tetap. Dengan demikian, ada kebutuhan mendesak untuk beralih ke sistem yang lebih modern dan efisien guna mengelola pencatatan beban aset tetap dengan lebih baik.

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN KONSUMSI**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling di butuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Kendala yang terjadi yaitu keterlambatan dalam proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. 3. Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. 4. Teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien 5. Setuju untuk dirancangan sistem yang lebih terkomputerisasi sehingga akan membawa perubahan yang lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Teknologi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. 3. Setuju dilakukan perancangan sistem untuk membawa perubahan menjadi lebih baik. 	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana.</p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil wawancara, pencatatan pengeluaran kas atas beban konsumsi di PT Bayanaka Akusara Adhipramana saat ini menggunakan basic *Microsoft Excel* yang kurang efektif digunakan. Narasumber pertama menyatakan, “*Iyoo samo make basic excel tula dek cak beban-beban mak itu.*” Narasumber kedua menambahkan,

"Samo basic excel." Narasumber ketiga juga mengatakan, *"Kalau nyatat keuangan tu kami make excel dek, yang masi nginput biasoo sewajarnya bae."* Narasumber mengungkapkan bahwa metode ini memiliki beberapa kendala. Narasumber pertama mengatakan *"Menurut kakak belum yo dek, soalnya kami galak ado kendala untuk dalam keterlambatan nyatat nyo, karno nak ngerekap ulang 3 kali pas udah sebulan tu."* Narasumber kedua menegaskan, *"Kaloo kendala tu kitoo lamo pencatatan nyo tu kan jadi ado resiko keterlambatan lah jadinya tu."* Ketiga narasumber mengungkapkan pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. Narasumber pertama mengatakan, *"Kalau nyatat laporan arus kas ittu tetap samo jugo make basic excel, nah nyatat nyoo tu setelah ngerekap 10 hari pas udah dapat galo daftar penerimaan samo pengeluaran kas."* Narasumber kedua mengatakan, *"Laporan arus kas tu nyatat ny pas lah ado galo daftar penerimaan samo pengeluaran nyo, jadi pas udah 10 hari tu baru di buat laporan arus kas nyo."* Narasumber ketiga mengatakan, *"Kalooo laporan arus kas tu dek kami nyatat nyo setelah perekapan 10 hari tu, pas udah ado daftar penerimaan samo pengeluaran kas nyoo, jadi barulah di bikin laporan arus kas nyo."*

Ketiga narasumber sepakat bahwa teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. Narasumber pertama menjelaskan, *"Penting nian dek, karno dengan teknologi tu mudahin kito dalam begawe"* Narasumber kedua mendukung, *"Iyo dek perlu jadi gawean kito lebih efisien dan efisien. Apolagi kito dalam dunia bisnis ni kan sangat diperlukan adonyo pembaruan teknologi jadi kito dak ketinggalan."* Narasumber ketiga juga setuju, *"Sangat penting laa dek, karno sekarang tu ngapo-ngapo teknologi tu lah terlibat, jadi kito dak boleh dak ngerti men tentang teknolog."* Semua narasumber menunjukkan sikap positif terhadap pengenalan sistem baru. Narasumber pertama setuju dengan pernyataan, *"Setuju dek, apolagi untuk kebaikan perusahaan ini, kan jadi kakak setuju bae."* Narasumber kedua juga berkomentar, *"Iyo setuju dek kalau yang adek buat dapat bantu pekerjaan kami biar lebih mudah kan terarah lagi dari sebelumnya."* Narasumber ketiga menyimpulkan, *"Setuju nian dek, sistem yang kau omongin tadii bisa membantu kami nian dalam penerimaan dan pengeluaran kas nyo, ayuk setuju dek."*

Secara keseluruhan, ketiga narasumber menunjukkan bahwa metode basic *Microsoft excel* yang saat ini digunakan memiliki banyak kekurangan, terutama risiko keterlambatan dalam pencatatan. Mereka sepakat bahwa penggunaan teknologi seperti sistem informasi akuntansi akan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dan efektifitas pencatatan beban konsumsi. Dengan demikian, ada kebutuhan mendesak

untuk beralih ke sistem yang lebih modern dan efisien guna mengelola pencatatan beban konsumsi dengan lebih baik.

**TABEL ANALISIS CODING MANUAL DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS PRIVE**

Hasil wawancara dari narasumber	Kategori moderat	Yang paling di butuhkan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Kendala yang terjadi yaitu keterlambatan dalam proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. 3. Pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. 4. Teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien 5. Setuju untuk dirancangkan sistem yang lebih terkomputerisasi sehingga akan membawa perubahan yang lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas menggunakan basic <i>Microsoft Excel</i> yang kurang efektif di gunakan. 2. Teknologi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. 3. Setuju dilakukan perancangan sistem untuk membawa perubahan menjadi lebih baik. 	<p>Dibutuhkannya perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana.</p>

INTERPRETASI HASIL WAWANCARA

Berdasarkan hasil wawancara, pencatatan pengeluaran kas atas prive di PT Bayanaka Akusara Adhipramana saat ini menggunakan basic *Microsoft Excel* yang kurang efektif digunakan. Narasumber pertama menyatakan, “*Iyoo samo make basic excel tula dek cak beban-beban mak itu.*” Narasumber kedua menambahkan, “*Iyoo make basic excel jugo.*” Narasumber ketiga juga mengatakan, “*Kalau nyatat*

keuangan tu kami make excel dek, yang masi nginput biasoo sewajarnya bae.” Narasumber mengungkapkan bahwa metode ini memiliki beberapa kendala. Narasumber pertama mengatakan *“Menurut kakak belum yo dek, soalnya kami galak ado kendala untuk dalam keterlambatan nyatat nyo, karno nak ngerekap ulang 3 kali pas udah sebulan tu.”* Narasumber kedua menegaskan, *“Kaloo kendala tu kitoo lamo pencatatan nyo tu kan jadi ado resiko keterlambatan lah jadinya tu.”* Ketiga narasumber mengungkapkan pencatatan laporan arus kas di buat setelah terdapat daftar penerimaan dan pengeluaran kas. Narasumber pertama mengatakan, *“Kalau nyatat laporan arus kas ittu tetap samo jugo make basic excel, nah nyatat nyoo tu setelah ngerekap 10 hari pas udah dapat galo daftar penerimaan samo pengeluaran kas.”* Narasumber kedua mengatakan, *“Laporan arus kas tu nyatat ny pas lah ado galo daftar penerimaan samo pengeluaran nyo, jadi pas udah 10 hari tu baru di buat laporan arus kas nyo.”* Narasumber ketiga mengatakan, *“Kalooo laporan arus kas tu dek kami nyatat nyo setelah perekapan 10 hari tu, pas udah ado daftar penerimaan samo pengeluaran kas nyoo, jadi barulah di bikin laporan arus kas nyo.”*

Ketiga narasumber sepakat bahwa teknologi yang terkomputerisasi sangat penting digunakan agar lebih efektif dan efisien. Narasumber pertama menjelaskan, *“Penting nian dek, karno dengan teknologi tu mudahin kito dalam begawe”* Narasumber kedua mendukung, *“Iyo dek perlu jadi gawean kito lebih efisien dan efisien. Apolagi kito dalam dunia bisnis ni kan sangat diperlukan adonyo pembaruan teknologi jadi kito dak ketinggalan.”* Narasumber ketiga juga setuju, *“Sangat penting laa dek, karno sekarang tu ngapo-ngapo teknologi tu lah terlibat, jadi kito dak boleh dak ngerti men tentang teknolog.”* Semua narasumber menunjukkan sikap positif terhadap pengenalan sistem baru. Narasumber pertama setuju dengan pernyataan, *“Setuju dek, apolagi untuk kebaikan perusahaan ini, kan jadi kakak setuju bae.”* Narasumber kedua juga berkomentar, *“Iyo setuju dek kalau yang adek buat dapat bantu pekerjaan kami biar lebih mudah kan terarah lagi dari sebelumnya.”* Narasumber ketiga menyimpulkan, *“Setuju nian dek, sistem yang kau omongin tadii bisa membantu kami nian dalam penerimaan dan pengeluaran kas nyo, ayuk setuju dek.”*

Secara keseluruhan, ketiga narasumber menunjukkan bahwa metode basic *Microsoft excel* yang saat ini digunakan memiliki banyak kekurangan, terutama risiko keterlambatan dalam pencatatan. Mereka sepakat bahwa penggunaan teknologi seperti sistem informasi akuntansi akan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dan efektifitas pencatatan prive. Dengan demikian, ada kebutuhan mendesak untuk beralih

ke sistem yang lebih modern dan efisien guna mengelola pencatatan prive dengan lebih baik.

BLANGKO OBSERVASI

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* PADA PT BAYANAKA AKUSARA ADHIPRAMANA

Tanggal Pengamatan	Uraian Yang Diamati	Range			Rata-Rata
		< 2	2	> 2	
01 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Konsumsi		✓		2
02 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Telepon dan Internet		✓		2
03 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Keamanan Kantor		✓		2
04 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Konsumsi		✓		2
05 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Lain-lain		✓		2
06 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Seragam Kantor		✓		2
07 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Server dan Kontak		✓		2
08 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Gaji Karyawan		✓		2

09 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Jasa Joki Global		✓		2
10 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML		✓		2
11 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Transfer		✓		2
12 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Bunga Bank dan Adm		✓		2
13 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Administrasi		✓		2
14 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Prive		✓		2
15 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Transfer		✓		2
16 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Pembelian aset		✓		2
17 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Konsumsi		✓		2
18 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Bunga dan Adm		✓		2

19 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Pembelian Aset		✓		2
20 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Telepon dan Internet		✓		2
21 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Listrik		✓		2
22 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Lain-lain		✓		2
23 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Transfer		✓		2
24 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Pajak		✓		2
25 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Seragam Kantor		✓		2
26 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Konsumsi		✓		2
27 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Transfer		✓		2
28 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML		✓		2

	dan Pengeluaran kas atas Beban Transfer				
29 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Konsumsi		✓		2
30 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki ML dan Pengeluaran kas atas Beban Admin TF		✓		2

Penilaian Pencatatan Persediaan	Total Rata-Rata
Baik	0
Sedang	0
Kurang Baik	60

- ❖ Keterangan penilaian blangko observasi disesuaikan dengan indikator yang telah disusun:
 - < 2 = **Belum Optimal**
 - = 2 = **Perlu dikembangkan**
 - > 2 = **Optimal**

Berdasarkan blangko observasi di atas, pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana masih menggunakan basic *Microsoft excel* namun belum efektif yang setelahnya di buat laporan arus kas. Dilihat dari blangko observasi di atas PT Bayanaka Akusara Adhipramana dalam melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas semua ada pada range 2 dimana sudah di jelaskan di atas bahwa range 2 itu hasilnya perlu dikembangkan atau untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel indikator penilaian terkait penerimaan dan pengeluaran kas di atas yang dimana terdapat 3 indikator yang masing-masing sudah dibuat dan sudah di sesuaikan dengan jenisnya dengan keterangan apabila < 2 hasil nya belum optimal, = 2 perlu dikembangkan dan > 2 hasilnya sudah optimal dan jika kita lihat pada indikator di atas semua merujuk pada nilai =2 yang artinya pencatatan terkait penerimaan dan pengeluaran masih di lakukan pencatatan kadang menggunakan teknologi kadang tidak dan hasilnya perlu di kembangkan, akibatnya PT Bayanaka Akusara Adhipramana rawan risiko keterlambatan dalam pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas nya. Untuk mengatasi masalah tersebut PT Bayanaka Akusara Adhipramana memerlukan sistem atau mengembangkan sistem yang sudah ada. Maka dari itu PT Bayanaka Akusara Adhipramana system yang secara terkomputerisasi yaitu menggunakan *Microsoft Access* yang akan

dirancang oleh penulis agar memudahkan mereka dalam melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas sehingga menghindari terjadinya keterlambatan dalam pencatatan penerimaan dan pengeluaran kasnya.

- **Uraian pengamatan penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Bayanaka Akusara Adhipramana pada tanggal 1-30 April 2024**

1. Pada tanggal 1 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 11 orderan pelanggan dengan harga Rp 4.001.249 dan pengeluaran kas yaitu beban konsumsi dengan harga Rp 1.750.000 . Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*.
2. Pada tanggal 2 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 10 orderan pelanggan dengan harga Rp 1.634.000 dan pengeluaran kas yaitu telepon dan internet dengan harga Rp 1.026.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*.
3. Pada tanggal 3 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 11 orderan pelanggan dengan harga Rp 2.877.000 dan pengeluaran kas yaitu beban keamanan kantor dengan harga Rp 100.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*.
4. Pada tanggal 4 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 5 orderan pelanggan dengan harga Rp 1.451.000 dan pengeluaran kas yaitu beban konsumsi dengan harga Rp 1.226.600. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*.
5. Pada tanggal 5 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 10 orderan pelanggan dengan harga Rp 2.107.000 dan pengeluaran kas yaitu beban lain-lain dengan harga Rp 200.000 . Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel* .
6. Pada tanggal 6 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 7 orderan pelanggan dengan harga Rp 1.906.000 dan pengeluaran kas yaitu beban seragam kantor dengan harga Rp 2.131.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.
7. Pada tanggal 7 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 12 orderan pelanggan dengan harga Rp 5.287.855 dan pengeluaran kas yaitu beban server dan kontak dengan harga Rp 17.120.923. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.

8. Pada tanggal 8 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 5 orderan pelanggan dengan harga Rp 1.824.000 dan pengeluaran kas yaitu beban gaji karyawan dengan harga Rp 14.570.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.
9. Pada tanggal 9 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 11 orderan pelanggan dengan harga Rp 4.714.900 dan pengeluaran kas yaitu beban jasa joki global dengan harga Rp3.420.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.
10. Pada tanggal 10 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 15 orderan pelanggan dengan harga Rp 4.242.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.
11. Pada tanggal 11 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 10 orderan pelanggan dengan harga Rp 4.101.000 dan pengeluaran kas yaitu beban transfer dengan harga Rp 45.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*
12. Pada tanggal 12 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 7 orderan pelanggan dengan harga Rp 2.713.000 dan pengeluaran kas yaitu beban bunga bank dan adm dengan harga Rp 11.500. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*
13. Pada tanggal 13 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 4 orderan pelanggan dengan harga Rp 1.418.000 dan pengeluaran kas yaitu beban administrasi dengan harga Rp 1.000.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*
14. Pada tanggal 14 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 14 orderan pelanggan dengan harga Rp 7.760.000 dan pengeluaran kas yaitu prive dengan harga Rp 1.000.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*
15. Pada tanggal 15 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 6 orderan pelanggan dengan harga Rp 3.760.000 dan pengeluaran kas yaitu beban transfer dengan harga Rp 10.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*
16. Pada tanggal 16 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 14 orderan pelanggan dengan harga Rp 6.540.000

- dan pengeluaran kas yaitu pembelian aset dengan harga Rp 815.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan dengan manual
17. Pada tanggal 17 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 9 orderan pelanggan dengan harga Rp 3.763.000 dan pengeluaran kas yaitu beban konsumsi dengan harga Rp 1.907.515. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan dengan manual
 18. Pada tanggal 18 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 11 orderan pelanggan dengan harga Rp 5.058.032 dan pengeluaran kas yaitu beban bunga dan adm dengan harga Rp 14.220. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan dengan manual.
 19. Pada tanggal 19 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 5 orderan pelanggan dengan harga Rp 2.080.000 dan pengeluaran kas yaitu pembelian aset dengan harga Rp 14.220. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan dengan manual.
 20. Pada tanggal 20 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 9 orderan pelanggan dengan harga Rp 6.873.000 dan pengeluaran kas yaitu beban telepon dan internet dengan harga Rp 296.800. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan dengan manual.
 21. Pada tanggal 21 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 9 orderan pelanggan dengan harga Rp 2.745.000 dan pengeluaran kas yaitu beban listrik dengan harga Rp. 500.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan dengan basic *Microsoft excel*
 22. Pada tanggal 22 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 10 orderan pelanggan dengan harga Rp 3.263.000 dan pengeluaran kas yaitu beban lain-lain dengan harga Rp 3.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan dengan basic *Microsoft excel*
 23. Pada tanggal 23 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 16 orderan pelanggan dengan harga Rp 6.658.352 dan pengeluaran kas yaitu beban transfer dengan harga Rp 11.463. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan dengan basic *Microsoft excel*
 24. Pada tanggal 24 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 18 orderan pelanggan dengan harga Rp 7.303.000 dan pengeluaran kas yaitu beban pajak dengan harga Rp 3.953. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan dengan basic *Microsoft excel*

25. Pada tanggal 25 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 18 orderan pelanggan dengan harga Rp 6.235.000 dan pengeluaran kas yaitu beban seragam kantor dengan harga Rp 661.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan basic *Microsoft excel*
26. Pada tanggal 26 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 12 orderan pelanggan dengan harga Rp 5.550.000 dan pengeluaran kas yaitu beban konsumsi dengan harga Rp 226.000. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.
27. Pada tanggal 27 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 19 orderan pelanggan dengan harga Rp 17.607 dan pengeluaran kas yaitu beban transfer dengan harga Rp 1.226.600. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.
28. Pada tanggal 28 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 15 orderan pelanggan dengan harga Rp27.211.000 dan pengeluaran kas yaitu beban transfer dengan harga Rp 1.226.600. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.
29. Pada tanggal 29 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 11 orderan pelanggan dengan harga Rp 235.000 dan pengeluaran kas yaitu beban konsumsi dengan harga Rp 1.226.600. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.
30. Pada tanggal 30 April 2024 PT Bayanaka Akusara Adhipramana menerima pendapatan jasa joki ML sebanyak 15 orderan pelanggan dengan harga Rp 5.042.001 dan pengeluaran kas yaitu beban admin TF dengan harga Rp 9.990. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di lakukan dengan manual.

**INDIKATOR PENILAIAN PT BAYANAKA AKUSARA ADHIPRAMANA TERKAIT
PENERIMAAN KAS ATAS PENDAPATAN JOKI MLBB**

TANGGAL	Uraian Kegiatan Yang Diamati	1	2	3
		Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan tanpa menggunakan teknologi sama sekali	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan kadang menggunakan teknologi kadang tidak	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan sepenuhnya menggunakan teknologi
01 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
02 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
03 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
04 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
05 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
06 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas		✓	

	atas Pendapatan Jasa Joki MLBB			
07 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
08 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
09 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
10 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
11 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
12 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
13 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
14 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas		✓	

	atas Pendapatan Jasa Joki MLBB			
15 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
16 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
17 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
18 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
19 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
20 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
21 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
22 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas		✓	

	atas Pendapatan Jasa Joki MLBB			
23 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
24 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
25 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
26 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
27 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
28 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
29 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas atas Pendapatan Jasa Joki MLBB		✓	
30 April 2024	Sistem Pencatatan Penerimaan Kas		✓	

	atas Pendapatan Jasa Joki MLBB			
--	-----------------------------------	--	--	--

**INDIKATOR PENILAIAN TOKO BANGUNAN USMAN TERKAIT
PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN GAJI DAN UPAH**

TANGGAL	Uraian Kegiatan Yang Diamati	1	2	3
		Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan tanpa menggunakan teknologi sama sekali	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan kadang menggunakan teknologi kadang tidak	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan sepenuhnya menggunakan teknologi
08 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Gaji Karyawan		✓	
09 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Jasa Joki Global		✓	

**INDIKATOR PENILAIAN TOKO BANGUNAN USMAN TERKAIT
PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN UTILITAS**

TANGGAL	Uraian Kegiatan Yang Diamati	1	2	3
		Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan tanpa	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan kadang	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan

		menggunakan teknologi sama sekali	menggunakan teknologi kadang tidak	sepenuhnya menggunakan teknologi
02 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Listrik dan Internet		✓	
03 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Keamanan Kantor		✓	
05 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Lain-lain		✓	
07 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Server dan Kontak		✓	
20 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Telepon dan Internet		✓	
21 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Listrik		✓	
22 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Lain-lain		✓	

**INDIKATOR PENILAIAN TOKO BANGUNAN USMAN TERKAIT
PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN ADMINISTRASI**

TANGGAL	Uraian Kegiatan Yang Diamati	1	2	3
		Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan tanpa menggunakan teknologi sama sekali	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan kadang menggunakan teknologi kadang tidak	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan sepenuhnya menggunakan teknologi
10 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Administrasi		✓	
13 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Administrasi		✓	

**INDIKATOR PENILAIAN TOKO BANGUNAN USMAN TERKAIT PENGELUARAN
KAS ATAS BEBAN KEUANGAN**

TANGGAL	Uraian Kegiatan Yang Diamati	1	2	3
		Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan tanpa menggunakan	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan kadang menggunakan	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan sepenuhnya

		teknologi sama sekali	teknologi kadang tidak	menggunakan teknologi
11 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Transfer		✓	
12 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Bunga Bank dan Adm		✓	
15 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Transfer		✓	
18 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Bunga Bank dan Adm		✓	
23 April 2023	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Transfer		✓	
27 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Transfer		✓	
28 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Transfer		✓	
30 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Admin TF		✓	

**INDIKATOR PENILAIAN TOKO BANGUNAN USMAN TERKAIT
PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN ASET TETAP**

TANGGAL	Uraian Kegiatan Yang Diamati	1	2	3
		Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan tanpa menggunakan teknologi sama sekali	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan kadang menggunakan teknologi kadang tidak	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan sepenuhnya menggunakan teknologi
06 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Seragam Kantor		✓	
16 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Pembelian Aset		✓	
19 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Pembelian Aset		✓	
25 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Seragam Kantor		✓	

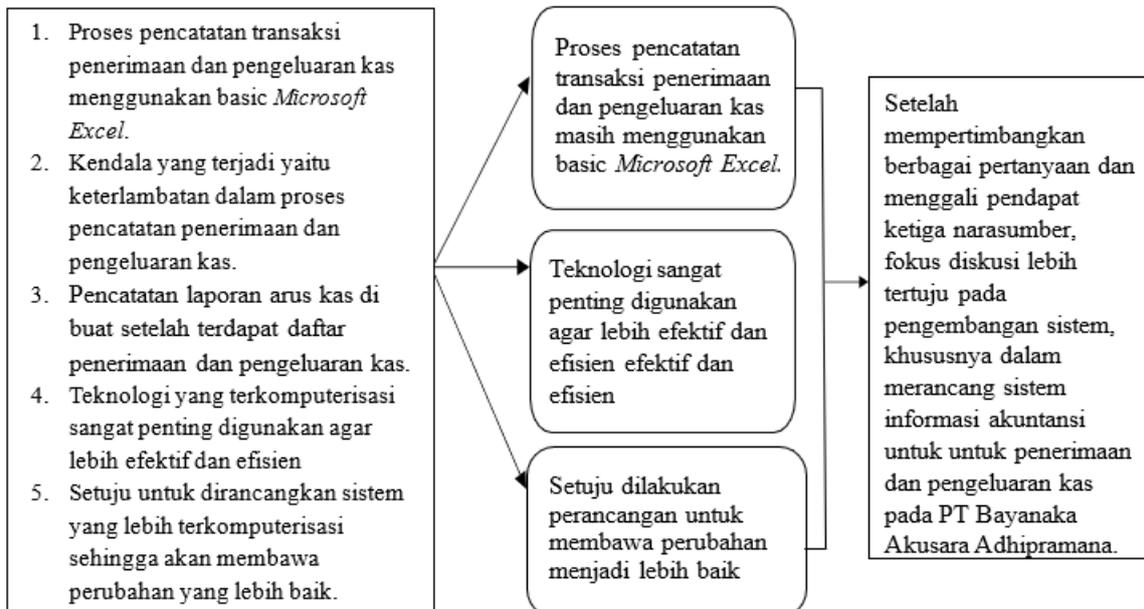
**INDIKATOR PENILAIAN TOKO BANGUNAN USMAN TERKAIT
PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN KONSUMSI**

TANGGAL	Uraian Kegiatan Yang Diamati	1	2	3
		Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan tanpa menggunakan teknologi sama sekali	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan kadang menggunakan teknologi kadang tidak	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan sepenuhnya menggunakan teknologi
01 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Konsumsi		✓	
04 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Konsumsi		✓	
17 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Konsumsi		✓	
26 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Konsumsi		✓	
29 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Beban Konsumsi		✓	

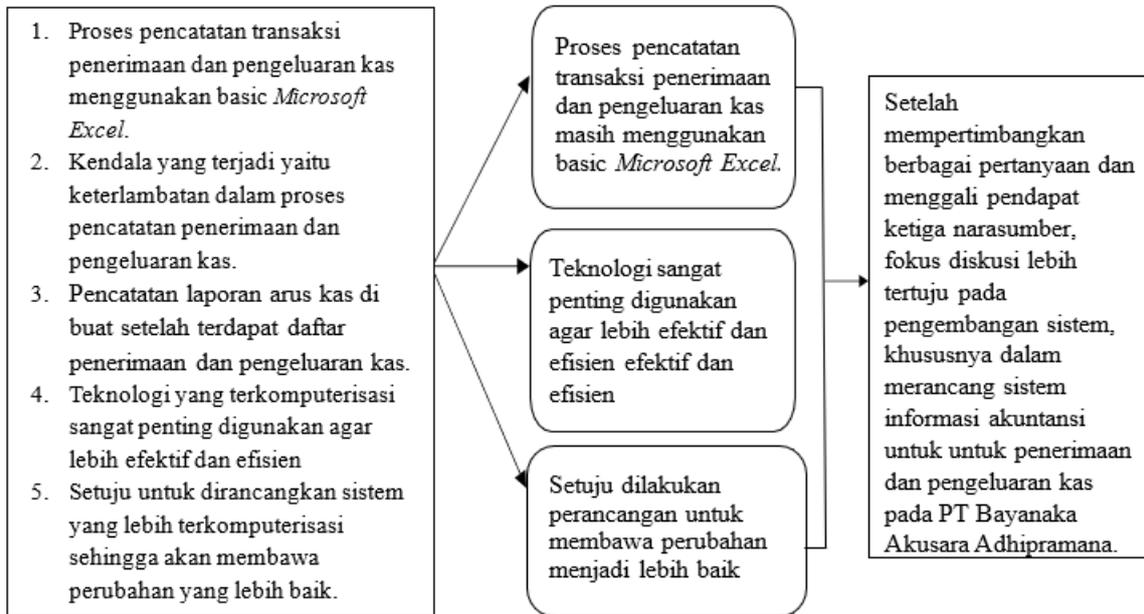
**INDIKATOR PENILAIAN TOKO BANGUNAN USMAN TERKAIT
PENGELUARAN KAS ATAS PRIVE**

TANGGAL	Uraian Kegiatan Yang Diamati	1	2	3
		Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan tanpa menggunakan teknologi sama sekali	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan kadang menggunakan teknologi kadang tidak	Jika PT Bayanaka Akusara Adhipramana melakukan pencatatan sepenuhnya menggunakan teknologi
14 April 2024	Sistem Pencatatan Pengeluaran Kas atas Prive		✓	

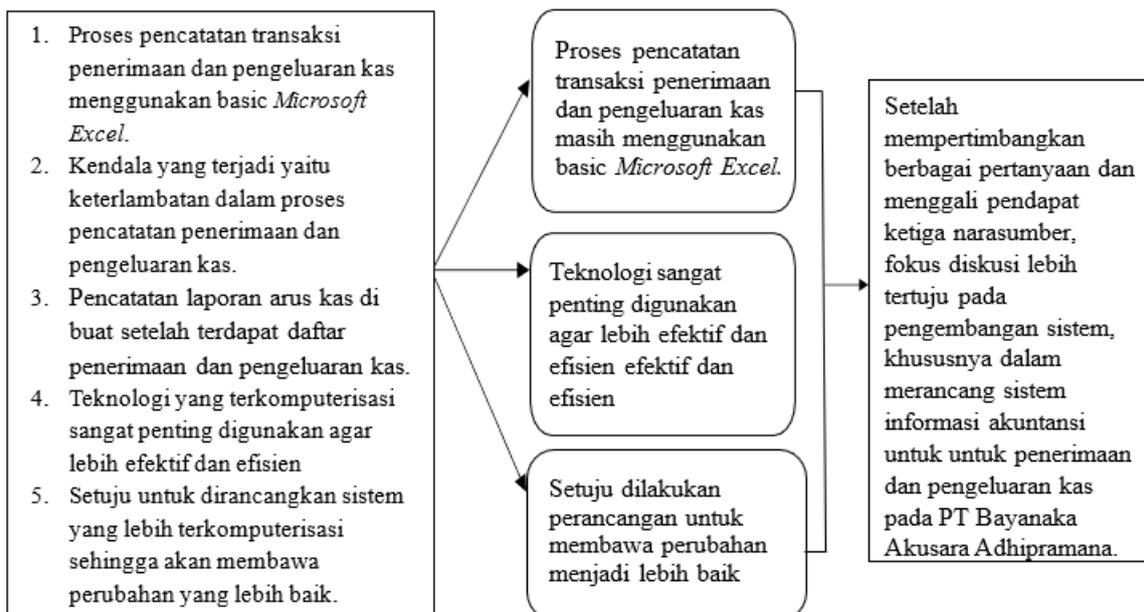
TEMA PENCATATAN PENERIMAAN KAS ATAS PENDAPATAN JOKI MLBB



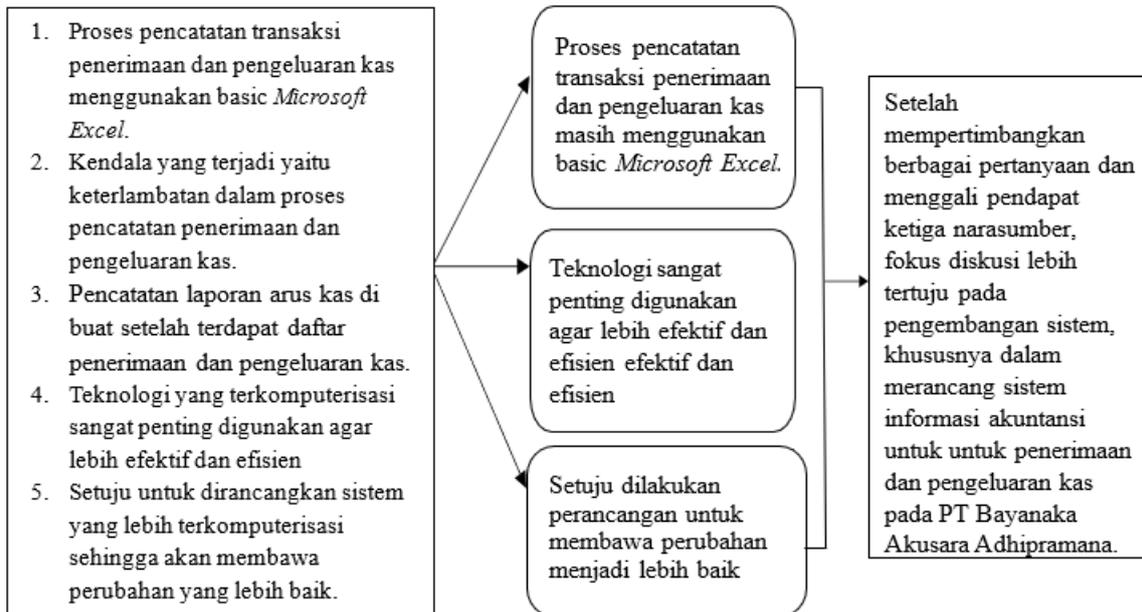
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN GAJI DAN UPAH



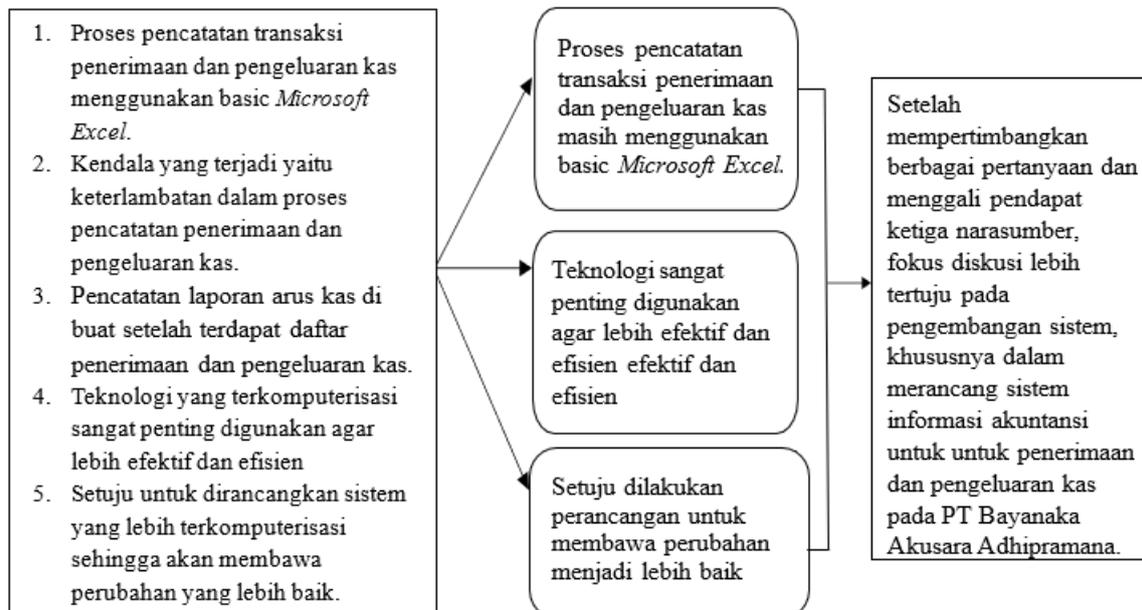
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN UTILITAS



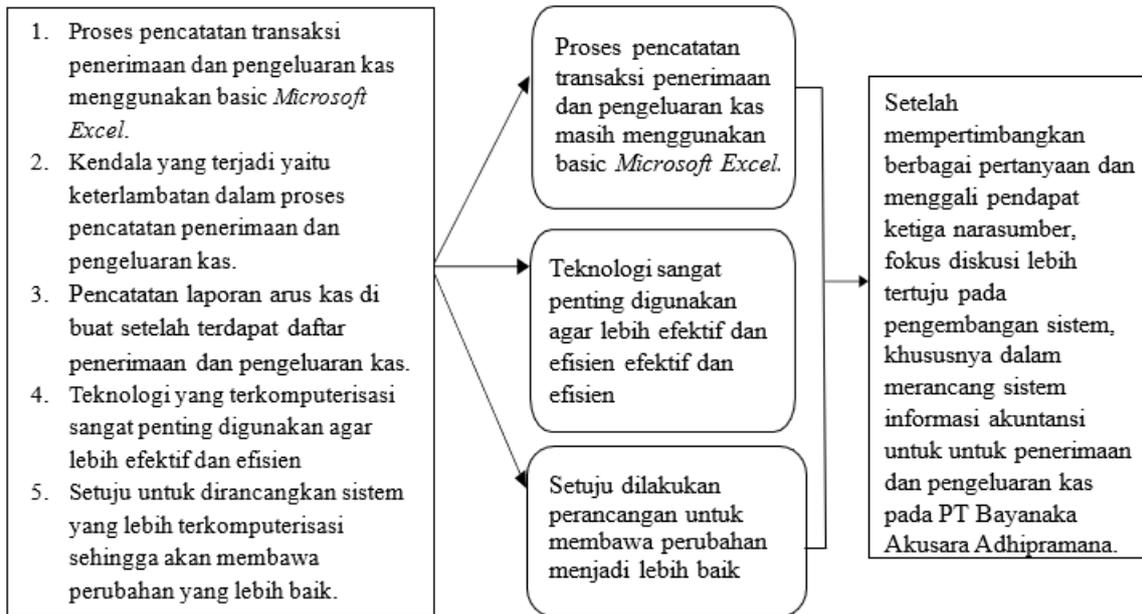
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN ADMINISTRASI



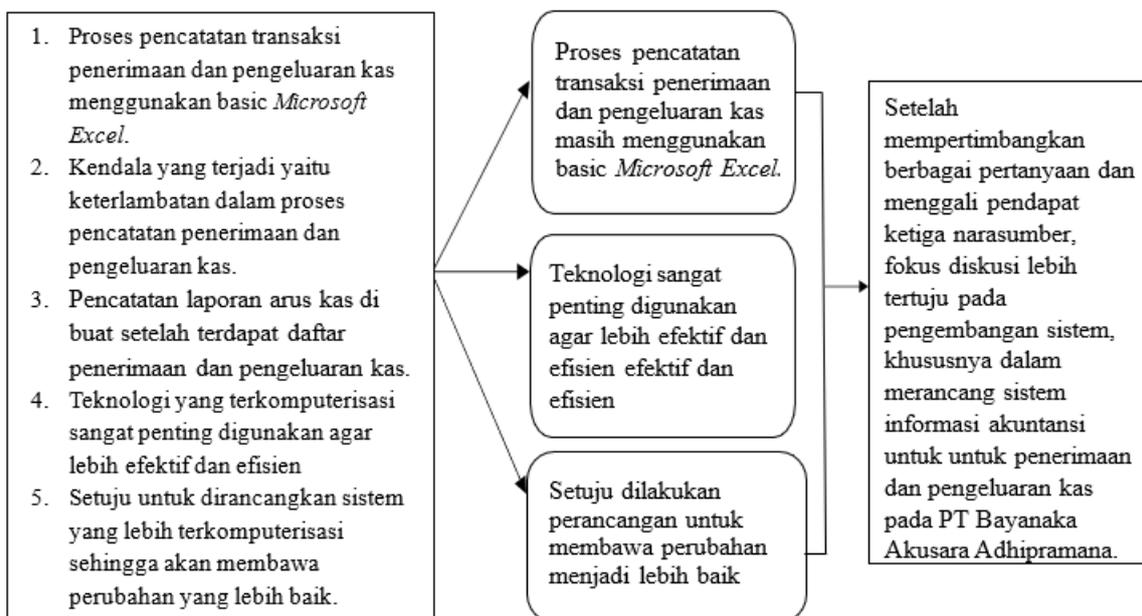
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN KEUANGAN



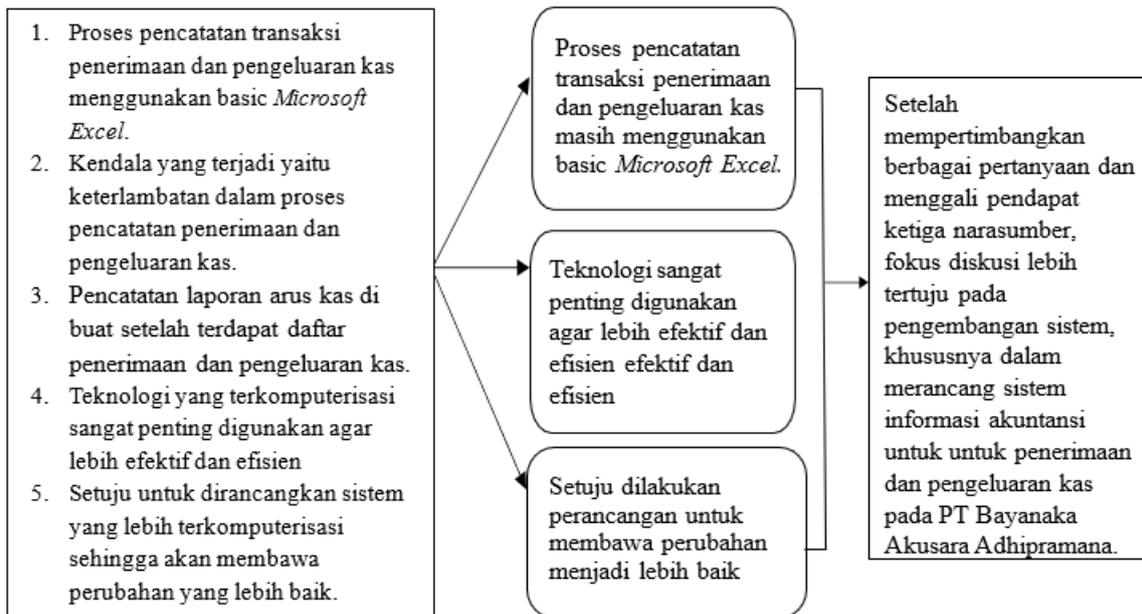
TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN ASET TETAP



TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS BEBAN KONSUMSI



TEMA PENCATATAN PENGELUARAN KAS ATAS PRIVE



Berdasarkan analisis tematik terkait wawancara yang telah dilakukan penulis kepada PT Bayanaka Akusara Adhipramana di atas, dapat disimpulkan bahwa sering terjadi risiko keterlambatan dalam pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas nya. Hal ini dapat berpengaruh terhadap kualitas perusahaan. Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas direkap setiap 10 hari. Selain itu, laporan arus kas di buat dengan data yang hanya di ambil pada 10 hari tersebut tanpa diperbarui oleh data sebelum atau sesudah 10 hari tersebut. Jika ingin melihat data selama sebulan maka harus melakukan perekapan secara 3 kali sehingga hal tersebut tidak efektif.

Penggunaan sistem komputerisasi dalam pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas akan memfasilitasi akses pemilik usaha terhadap data penerimaan dan pengeluaran kas serta laporan arus kas secara cepat dan akurat. Oleh karena itu, dengan menerapkan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang menggunakan *Microsoft Access* secara terkomputerisasi, data dan informasi tersebut dapat dikelola dan diakses perusahaan secara otomatis, mengurangi risiko keterlambatan, khususnya dalam proses penerimaan dan pengeluaran kas, serta menghasilkan informasi yang lebih akurat. Dengan adanya pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas yang efektif dan efisien dalam membantu karyawan untuk lebih memudahkan pekerjaannya tanpa merekap berkali-kali serta dapat memiliki data secara real time atau otomatis datanya diperbarui setiap ada transaksi.

KODING TABLES

1. TLogin

Data type Password , Input Mask = Password

2. Transaksi

- Id Index
Data type nya Lookup Wizard ; Row Source= SELECT [Index Kas].[ID index], [Index Kas].[Nama Index] FROM [Index Kas];
- Jenis
Data type nya Lookup Wizard; Row Source= "Saldo Awal Kas";"Penerimaan";"Pengeluaran"
- No Akun
Data type nya Lookup Wizard; Row source= SELECT [Kode Akun].[KD Akun], [Kode Akun].[NM Akun] FROM [Kode Akun];

KODING QUERIES

1. **Daftar Penerimaan dan Pengeluaran Kriteria**

Tanggal

Criteria= >=[Forms]![Form Cetak Daftar Penerimaan dan Pengeluaran]![AWAL] And <=[Forms]![Form Cetak Daftar Penerimaan dan Pengeluaran]![AKHIR]

2. **Laporan Arus Kas Kriteria**

Tanggal

Criteria= >=[forms]![Cetak Laporan Arus Kas]![AWAL] And <=[Forms]![Cetak Laporan Arus Kas]![AKHIR]

KODING FORMS

1. Splash screen

Pengaturan di Property Sheet

Pop Up = Yes

Modal =Yes

Allow Layout View= No

Auto Center =Yes

Border Style =None

Record Selectors =No

Navigation Buttons =No

Scroll Bars =Neither

Control Box =No

Close Button =No

On Open = Macro Builder; RunMenuCommand; Command=AppMinimize

On Timer = Macro Builder;

OpenForm; Form Name; Splash Screen

Close Window, Object Type = Form; Object Name = Splash Screen

OpenForm; Form Name = FLogin

RunMenuCommand; Command = AppMaximize

Timer Interval = 3000

Menentukan form yang di tampilkan di awal

File → Options→ Current Database→ Display Form = Splash Screen→ OK

Membuat Layar menjadi penuh

File → Options→ Current Database→Display Navigation Pane tidak di √

2. FLogin

Button Password

Input Mask= Password;Next;OK

Button Login

MacroBuilder;OnClick;

If= (DCount(“Username”;TLogin”;”Username=[Txtuser] And
[Password]=Ttxtpassword”))>0

MessageBox; Message= Login Berhasil, Tittle= Welcome, OpenForm; Font
Name = Menu Utama

Else; Message = Login Gagal, Title = Periksa Password dan Username

End If

3. Switchboard (Menu Utama)

Klik ikon Switchboard; Edit; Switchboard Name = Menu Utama

Item;

Input Transaksi; Open Form in Add Mode; Input Transaksi

CETAK DAFTAR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN; Open Form in
Add Mode; Form Cetak Daftar Penerimaan dan Pengeluaran

CETAK LAPORAN ARUS KAS; Open Form in Add Mode; Cetak Laporan
Arus Kas

TUTUP; Exit Application

4. Cetak Daftar Penerimaan dan Pengeluaran

Button Cetak Seluruh Data; OpenReport= Daftar Penerimaan dan Pengeluaran
Kas

Button Cetak tanggal tertentu; OpenReport= Daftar Penerimaan dan
Pengeluaran Kas Kriteria

Button tutup; Close Form

5. Cetak Laporan Arus Kas

Button Cetak Seluruh Data; OpenReport= Laporan arus kas

Button Cetak tanggal tertentu; OpenReport= Laporan arus kas Kriteria

Button tutup; Close Form

KODING REPORT

1. Daftar Penerimaan dan Pengeluaran Kas

TOTAL; =Sum([Debit]), =Sum([Kredit])

2. Laporan Arus Kas

Periode Tanggal; =[Forms]![Cetak Laporan Arus Kas]![AWAL]

Sampai Tanggal; =[Forms]![Cetak Laporan Arus Kas]![AKHIR]

SALDO AKHIR; =Sum([Debit])-Sum([Kredit])