

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Fauzi, R. (2017). *Sistem Informasi Akutansi*. Sleman : CV BUDI UTAMA.
- Asriel, A. S. (2016). *Manajemen Kantor (Pertama)* . Prenadamedia Group.
- Athoillah, A. (2010). *Dasar-dasar Manajemen*. . Bandung: CV Pustaka Setia.
- Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan* . Jakarta : Bumi Aksara.
- Creative, S. d. (2017). *Jago Microsoft Access 2016* . Jakarta : Elex Media Komputindo.
- Dwiyantoro, S. M. (2020). Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Microsoft Access pada Lembaga Pendidikan Dasar di Kota Pekanbaru Tahun 2020. *Pengembangan Kearsipan*.
- Firdian, R. &. (2017). *Pengantar Bisnis Bagi Pemula* . Malang: CV Kausar Abadi.
- Gie, T. L. (2007). *Administrasi Perkantoran Modern* . Yogyakarta : Liberty.
- Henryadi, T. I. (2019). *Metode Penelitian : Pedoman Penelitian Bisnis dan Akademik*. Jakarta: Lembaga Pengembangan Manajemen dan Publikasi Imperium (LPMP Imperium).
- Hidayat, S. &. (2016). Prosedur Pengelolaan Surat Masuk untuk Memperlancar Proses Penyampaian Informasi Pada kantor Kecamatan Pamulang. *Jurnal Sekretaris*, 3(1), 90.
- Junaedi, E. &. (2017). Prosedur Penanganan Surat Keluar di Bagian Tata usaha Pada Lembaga Pendidikan SMP AL-Hasra Depok . *Jurnal Sekretari*, 1-13.
- Junus, M. (2018). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk & Surat Keluar Jurusan Teknik Elektro Berbasisi Web Melalui Jaringan . *ELTEK*, 16, 18- 32.
- Kuswantoro, A. d. (2014). *Model Elektronik Arsip (e-arsip) Untuk Pembelajaran* . Semarang : Fastindo .
- Laksmi, F. G. (2015). *Manajemen Perkantoran Modern* . Jakarta : Grafindo Persada.
- Liang, G. T. (2012). *Administrasi Perkantoran Modern* . Yogyakarta:
- Liberty. Meilinda, E. (2016). Perancangan Aplikasi Kearsipan Surat Menyurat

- Pada Badan Pemerintahan (Studi Kasus: Badan Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Pontianak). *Jurnal Khatulistiwa Informasi.Jurnal Khatulistiwa Informatika*, IV (2), 144-152.
- Muhidin, s. A. (2016). *Manajemen Kearsipan* . Bandung : Cv Pustaka Setia .
- Muhidin, S. A. (2016). *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, dan Kemasyarakatan* . Bandung: CV Pustaka Setia
- Mulyadi. (2015). *Implementasi Organisasi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akutansi* . Jakarta: Salemba Empat .
- Naditya, R. (2013). Implementasi Peraturan Daerah Kota Malang Nomo 10 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Sampah (Suatu Studi di Dinas Kebersihan dan Pertamanan). *Jurnal Administrasi Publik*.
- Nuraida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran Edisi Revisi*. Yogyakarta: PT Kanisius.
- Panduwinata, A. T. (2022). Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-arsip) Berbasis Microsoft Access Terhadap Efektivitas Penemuan Kembali Arsip Pada SMKN 4 Surabaya. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*.
- Pratama, F. L. (n.d.). Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Microsoft Access Pada PT HI-Test. *Journal Akutansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis* .
- Priansa, D. &. (2015). *Administrasi dan Operasional Perkantoran* . Bandung: Alfabeta.
- Rahayu, D. (2015). *Sistem Informasi Pelayanan Pengelolaan Tiket di tempat wisata De'Ranch Lembang*. Bandung: Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia.
- Sarwandi. (2017). *Jago Microsoft Access 2016*. Jakarta: PT Elex Media Koputindo.
- Sayuti, A. J. (2013). *Manajemen Kantor Praktisi*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: PT Alfabet.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian kuantitatif, Kualitatif dan R&D* . Bandung:

CV Afabeta .

Sugiyono. (2018). *Metode penelitian Kuantitatif, kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. (2020). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&B*. Bandung: Alfabeta.

Talib, H. (2014). *Panduan Lengkap Ms Access 2013*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo.

Veraniansyah, R. D. (2019). Prosedur Pengelolaan Arsip Untuk Keamanan Dokumen Di Rsia Putri Bunda Malang. *Adbis: Jurnal Administrasi Dan Bisnis*, 13(1), 65-74.

Wahyono, A. S. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern* . Yogyakarta: Gava Media.
Wahyono, A. S. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke BasisKomputer*. Yogyakarta : Penerbit Gava Media .

Wibanto, W. (2017). *Desain dan Pemrograman Multimedia Pembelajaran Interaktif*. . Jember : Cerdas Ulet Kreatif.